

Instructivo para la usabilidad de

NORMAS

APA





**Instructivo para la usabilidad de
Normas internacionales de citación
APA 7a Edición**



Compiladores:

Martha Ruby Castellanos, Eliana Julieth Sánchez Torres, Juan David Ríos Monsalve, Ángela Lizeth Barrera Herrera, Liliana Del Carmen Erazo Paz, Elizabeth Marroquín Meneses, Madia Esther Muskus Salazar, Diana Carolina Salinas, Mónica Andrea Suárez Escobar

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas
Red de Gestión Tecnopedagógica para el Desarrollo de
Contenidos, Recursos y Repositorios Bibliográficos
Septiembre 2020**



Instructivo para la usabilidad de Normas internacionales de citación APA 7a Edición is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).



Tabla de contenido



Se debe
relacionar
desde la
introducción

Introducción	6
Recomendaciones	7
Estilos	9
Título del trabajo	10
Dedicatoria	11
Agradecimientos	12
Palabras claves	14
Abstract	15
Keywords	16
Introducción	18
Figuras y tablas	18
Conclusiones	23
Citación	23
Narrativa	24
Comunicaciones personales	27
Cita narrativa	27
Cita parentética	27
Referencias	28
Libro impreso	29
Autoría individual, grupal o combinada	29
Libro con editor	30
Capítulo de libro	30
Libro electrónico	30
Libro con DOI	31
Audiolibro	31
Diccionarios, tesauros o enciclopedias	32
Publicaciones periódicas	32
Artículos científicos (Journal)	32
Artículo impreso	33



Artículo de revista (Magazine)	34
En línea	34
Periódico	34
Impreso.....	34
Online	35
Informes y literatura gris	35
Informe de agencia gubernamental u otra organización	35
Comunicado de prensa.....	35
Conferencias y presentaciones.....	36
Ponencia.....	36
Tesis	36
Fuentes no publicadas.....	37
Software, aplicaciones y dispositivos.....	37
Software	37
Aplicación móvil	38
Medios audiovisuales.....	38
Película	39
Episodio de una serie	39
Video de YouTube	40
Obras de arte.....	40
Mapas	40
Diapositivas	41
Episodio de podcast	41
Canción	41
Fotografía	42
Medios en línea.....	43
Publicaciones en redes sociales.....	44
Página o perfil.....	45
Páginas web	45
Páginas web (noticias y similares).....	45
Wikipedia	46
Referencias legales	46
Ley.....	47
Sentencia.....	47



Referencias con información faltante.....48

Referencias Bibliográficas 49

Lista de tabla

El título debe ser breve y descriptivo.....16



Introducción

La producción de trabajos escritos académicos está dada bajo algunos estándares relacionados con la presentación y la redacción, en los que se establece un formato general, un orden en el contenido del trabajo, la forma de citación y referenciación de aquellas fuentes empleadas, para la construcción del documento, algunas son específicas con respecto a algunas ciencias como las sociales, las médicas o el área de las ingenierías, en los que emplean estándares definidos y propios.

Las Normas Internacionales de citación son empleadas para ajustar los trabajos escritos de los estudiantes de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, permitiendo este ejercicio para quienes realizan estos productos académicos la apropiación de estos estándares que le otorgan criterio, seriedad y respeto a los trabajos, evitando el plagio y auto plagio, puesto que existen algunas condiciones para que un texto sea considerado científico como el nivel de objetividad y el uso adecuado de las citas y referencias en las que se emplea un estilo argumentativo y objetivo.

Con este instructivo desde la Red de Gestión Tecnopedagógica para el Desarrollo de Contenidos, Recursos y Repositorios Bibliográficos, queremos acercar y familiarizar a la comunidad Unadista, para orientarlos en la aplicación de las normas APA. La información contenida presenta lo concerniente al formato, la citación y las referencias de las normas, de esta manera esperamos que sirva de consulta, así como de orientación para la construcción de producción académica.



Recomendaciones

Apreciado Unadista, compartimos con usted algunas recomendaciones básicas para la construcción de su documento, recuerde que este instructivo está elaborado para proporcionar herramientas que le permiten enriquecer su conocimiento respecto a la usabilidad de las normas APA 7a edición.

- Interlineado 2.0, sin espacios entre párrafos, todo el trabajo va a doble espacio, pero las citas de más de 40 palabras se pueden dejar a espacio y medio (1.5).
- El encabezado debe ser abreviado, si el título es demasiado extenso no debe tener más de 50 caracteres, ahora, si el título es corto se puede colocar el mismo.
- Dependiendo del lenguaje del artículo o documento se debe usar “y” o “&”.
- Los títulos no se subrayan.
- El encabezado va incluido desde la portada.
- El texto debe ir justificado a la izquierda desde la página de introducción.
- Se usa sangría al inicio de cada párrafo.
- Se pagan todas las hojas, incluso la portada.
- Cada título de primer nivel da comienzo a una nueva página.
- Los títulos no se etiquetan con letras o números.
- Entre párrafos no debe quedar espacio libre.



- No deben ir páginas en blanco.
- No se debe colocar ningún logo, ni el de la UNAD, tampoco utilizar las plantillas de las guías de los cursos, no debe llevar bordes, no se debe utilizar marcas de agua, ni resaltar los títulos o párrafos con color.
- Existen ambigüedades en algunas citas, por ejemplo, con un autor que ha publicado en el mismo año dos artículos con autores diferentes, por ejemplo, Pérez, García, Sánchez y Rodríguez (2020) y la obra de Pérez, Martínez, Ferrería y Rodríguez (2020). Por la regla anterior sería Pérez et al. (2020) y Pérez et al. (2020). Esto generaría una ambigüedad. En este caso, debemos escribir el nombre de todos los autores en las citas. De este modo no tendríamos ambigüedad en las citas. Pérez, García y Rodríguez (2020); Pérez, Martínez y Rodríguez (2020)



Estilos



Papel

Tamaño Carta con márgenes de 2.54 cm. por cada lado.



Tipo de Letra

Times News Roman: tamaño 12

La séptima edición añadió como fuentes permitidas:

Calibri

Arial

Lucida Sans Unicode

Georgia

Para el caso puntual de la UNAD recomendamos solamente tres fuentes Times News Roman, Calibri y Arial.



Tamaño

12 puntos



Espaciado

Interlineado 2.0, sin espacios entre párrafos, Todo el trabajo va a doble espacio, pero las citas de más de 40 palabras se pueden dejar a espacio y medio (1.5).



Alineado

Izquierdo, sin justificar.

Se usa sangría en la primera línea (1.27 centímetros no usar barra espaciadora).

- Cada título de primer nivel da comienzo a una nueva página.
- Los títulos no se numeran (se sigue el formato que se indica abajo).



Título del trabajo

Ejemplo: La historia en Colombia es muy importante para los ciudadanos, estudio realizado por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Se maneja la
mayúscula en la
inicial de cada
palabra

T



**El título debe ir en
negrilla y minúscula**

Tamaño
margen
2.54 cm



Martha Castellanos Ponce y Alexander Duran

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Escuela Ciencias de la Educación - ECEDU
Licenciatura en Etnoeducación
Enero 2020



Dedicatoria



Ejemplo:

El presente trabajo está dedicado principalmente a Dios, en seguida a todas las personas que han sido partícipes de este proceso y que han hecho parte del desarrollo que se realizó en la institución asignada para diligenciar el proyecto; se espera que la información presentada en este archivo sea de amplia utilidad para quienes accedan al mismo.

La información debe ir centrada





Agradecimientos



Ejemplo:

Relación de todas las personas que colaboraron con el trabajo, pero que no cumplen con los criterios de autoría, tales como las que prestaron ayuda técnica o en la escritura del manuscrito.

También se incluye en los agradecimientos el apoyo financiero y los medios materiales recibidos.

Las personas que hayan colaborado en la preparación del original, pero cuyas contribuciones no justifiquen su acreditación como autores podrán ser citadas bajo la denominación de “Investigadores clínicos” o “Investigadores participantes” y su función o tipo de contribución debería especificarse, por ejemplo, “asesor científico”, “revisor crítico”, “recopilador de datos” o “participante en el ensayo clínico”.

La información debe ir centrada





Resumen

**Sangría: 5
Espacios en la
primera línea
de cada
párrafo**



Resumen

El resumen es un título de primer nivel que debe estar centrado y en negrilla, la información debe ser muy clara y precisa, para que el lector identifique con facilidad sobre el tema que se está desarrollando en el trabajo. Debe tener entre 150 a 250 caracteres.

Ejemplo:

El proyecto tiene como fin mostrar, principalmente, a profesores, estudiantes y demás participantes activos en ambientes académicos, que tan importante la motivación y la disciplina pueden ser en un proceso y, su eventual desarrollo dentro del aprendizaje de un idioma extranjero. También, busca concientizar a las personas de lo significativas que son los ambientes virtuales en nuestra sociedad académica actual (Amaya, 2020).

Palabras clave: educación, enseñanza, estudiantes



Palabras claves

Las palabras clave corresponden, describen y capturan los aspectos más importantes de su investigación. Se utilizan para indexar en bases de datos y como términos de búsqueda para lectores. Debe incluir de 3 a 5 palabras, frases o acrónimos como palabras clave.

El formato de las palabras claves será el siguiente:

- Calibri de 11 puntos
- Arial de 11 puntos
- Lucida Sans Unicode de 10 puntos
- Times New Roman de 12 puntos
- Georgia de 11 puntos

Las palabras clave abordan elementos esenciales de su investigación, como los siguientes:

- Tema de investigación
- Población
- Método
- Aplicación de resultados o hallazgos



Abstract

Sangría: 5
Espacios en
la primera
línea de
cada párrafo



Abstract (Resumen)

El abstract es un título de primer nivel que debe estar centrado y en negrilla, la información debe ser muy clara y precisa, para que el lector identifique con facilidad sobre el tema que se está desarrollando en el trabajo. Recuerde que este apartado es el mismo resumen, pero en inglés. **Debe tener entre 150 a 250 caracteres**

Example:

This paper, mostly students, teachers and subjects related to English education, how essential resources motivation and discipline can be in the process and eventual development of a foreign language. Also, it is intended to make people aware of the importance of virtual environments in nowadays' education (Amaya, 2020).

Keywords: education, learning, students



Keywords

Keywords match, describe and capture the most important aspects of your research. They are used to index in databases and as search terms for readers. You should include 3-5 words, phrases, or acronyms as keywords.

The format of the keywords will be as follows:

Calibri 11 size

Arial 11 size

Lucida Sans Unicode 10 size

Times New Roman 12 size

Georgia 11 size

Keywords address essential elements of your research, such as the following:

Research topic

Population

Method

Application of results or findings



Ejemplo:



Tabla de Contenido

Capítulo 1 Introducción e información general	13
Título 2	14
Título 2	14
Título 3.	14
Título 3.	14
Título 2	15
Título 3.	16
Título 3.	17
Capítulo 4 Resultados y discusion.	18
Lista de referencia	19
Apéndice	
20	

Ejemplo:

Lista de tablas

Tabla 1. El título debe ser breve y descriptivo	15
---	----

Ejemplo:

Lista de figuras

Figura 1. Formas y descripción de las formas.	13
---	----



Introducción

Introducción (centrado y en negrilla)

Texto de introducción y de presentación, ubicado al inicio de un libro. Se da a conocer el plan y los puntos de vista utilizados durante la elaboración del escrito, a la par que allí también corresponde prevenir sobre posibles objeciones o reservas, responder a críticas ya formuladas a las ediciones anteriores o a los avances de la obra, y eventualmente también dar ideas sobre el mensaje que el autor quiere transmitir con este documento.

La introducción del trabajo es un texto sencillo, que no debe pasar de unos dos o tres párrafos. Tan poco puede ser tan simple que no pase de dos líneas. No debe ser, entonces, ni muy largo ni muy corto.

Justificación (En negrilla, minúscula y centrado)

Objetivos (En negrilla, minúscula y centrado)

Objetivo general:

Objetivos específicos: (Dependiendo del trabajo, se relacionan 3 o 4 objetivos)





Contenido del trabajo

✓ Título 1

✓ Debe haber solo un salto de línea entre párrafo y párrafo, este salto de línea se puede hacer presionando la tecla ENTER.

Para añadir un capítulo adicional se debe crear un salto de página entre los dos capítulos, esto se puede hacer tecleando CTRL + ENTER al final del párrafo previo al nuevo párrafo.

✓ Título 2

✓ Usa los subtítulos consistentemente. Revisando constantemente el espaciado, mayúsculas y puntuación.

✓ Título 3

✓ El uso de estilos es de ayuda a la hora de generar una tabla de contenidos. Este documento de ejemplo usa los títulos, subtítulos y demás estilos para generar automáticamente la tabla de contenido, lista de tablas y lista de figuras. Este documento está configurado para seguir las normas APA.

✓ Título 4

✓ Acá puede ir otra idea del documento.



Figuras y tablas

Las tablas y figuras junto con el texto deben ser puestas en la misma página donde son mencionados por primera vez en el texto. Las tablas y figuras grandes deben ser agregadas en una página separada. La tabla 1 es más grande que media página y por lo tanto fue agregada en una página para sí misma. La página antes de la figura debe ser una página llena de texto a menos que esta esté al final del capítulo. Esto aplica incluso si un párrafo debe ser dividido en varias páginas.

Ejemplo:

Tabla 1.

Frecuencia de atención a los niños higiene bucal, en el consultorio Somos tu cura. Ciudad de Pasto 2019-2020.

Intervalo de edades	Género		Frecuencia
	F	M	
1 a 2 años	23	19	3 años
3 a 4 años	31	27	2 años
5 a 6 años	38	33	1 año
7 a 8 años	51	48	1 año

Nota: Recuerde que las tablas no deben contener líneas verticales.



Título 2

Tablas y figuras deben ser puestas en páginas diferentes independientemente de su tamaño. No se debe dejar espacios en blanco en las páginas de texto, pero es posible dejar espacio en blanco en páginas que solo contienen tablas y figuras.



Título 3

Tablas y figuras pueden ser puestas en un apéndice al final de la tesis o disertación. Si se hace esto se debe estar seguro de indicar que las tablas y figuras están ubicadas en el apéndice. Esto



puede ser a través de paréntesis o con pies de página. Es posible poner todas o solo algunas de las tablas y figuras en el apéndice, si todas las tablas y figuras son puestas en el apéndice se debe indicar que “Todas las tablas y figuras están ubicadas en el apéndice” después de la primera mención de una tabla o figuras.



Título 4

Los títulos de las tablas deben ser puestos sobre las mismas. En el caso de las figuras deben ser puestos debajo. Todas las tablas deben contar con mínimo 2 columnas y una fila de títulos. Las tablas deben contar a menos con 3 líneas divisorias.

Tabla 1. (en negrita) ← Número de la tabla

El título debe ser breve y descriptivo (en cursiva) ← Título de la tabla

		← Encabezado
Cuerpo	Columna uno	Columna dos
	Table data	Table data
	Table data	Table data
	Table data	Table data
	Table data	Table data
	Table data	Table data

Nota. Se hace una descripción del contenido de la tabla en cuestión de lo que se esté exponiendo dentro de esta.

← Nota de tabla

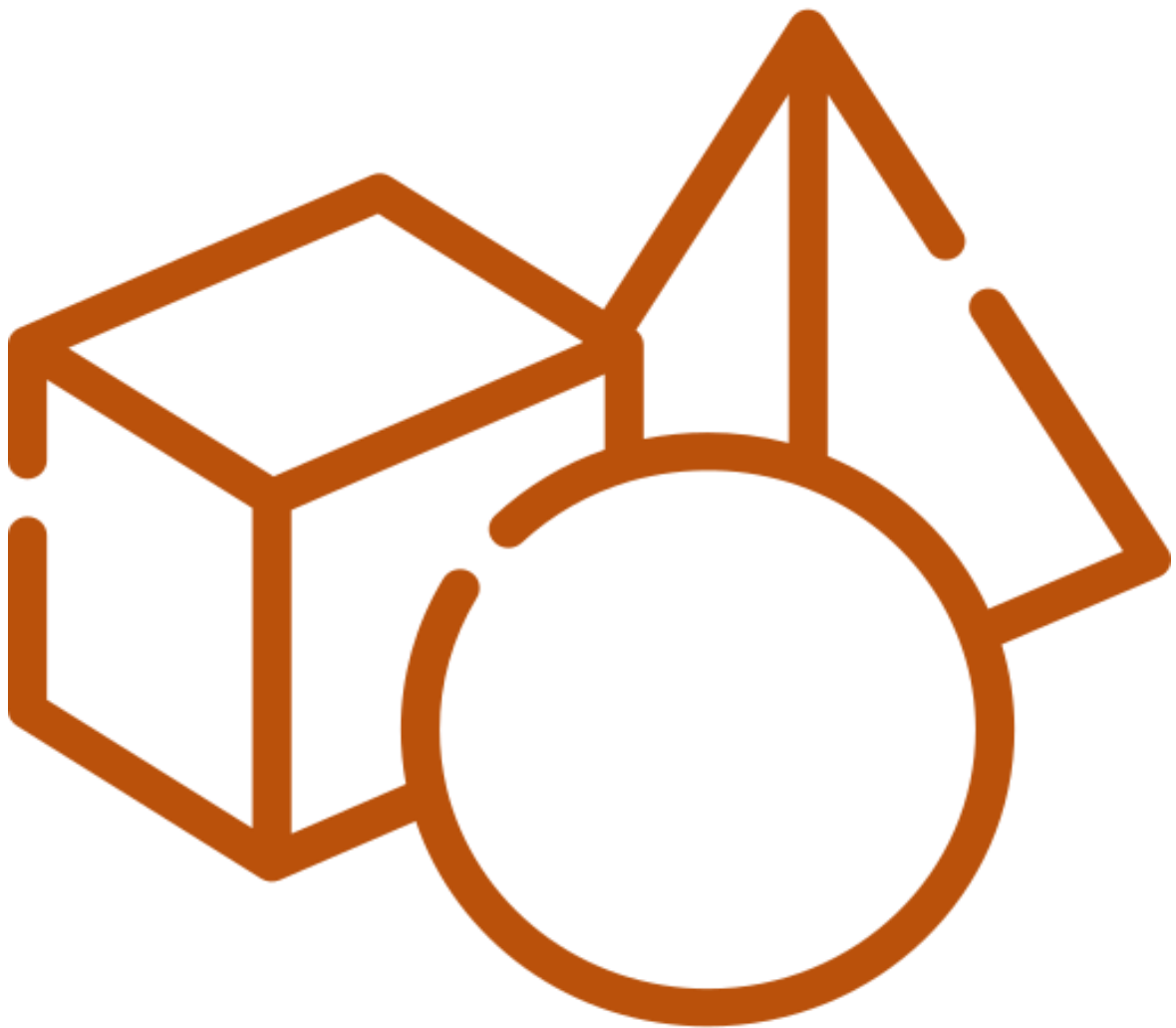
Estas líneas son la línea incluida en la parte superior de la tabla, la línea entre el la cabecera de la tabla y el contenido y la línea debajo de la tabla.



Las figuras pueden estar blancas y negras o a color. Si se usa color se debe asegurar que la figura tenga sentido si se imprime a blanco y negro. En la figura 1 se muestran algunas formas.

Figura 1.

Formas y descripción de las formas.





Conclusiones



(En negrilla, minúscula y centrado)

Todos los trabajos académicos deben contener una o más conclusiones.

Citación

“ El empleo de las citas en la redacción de textos académicos, le otorga al escrito un sustento teórico e intertextualidad, según De Beaugrande y Dressler (1981), citados por Marinkovich (1998), sostienen que la intertextualidad constituye una de las exigencias que debe cumplir un texto para ser considerado como tal siendo, "la relación de dependencia que se establece entre, por un lado, los procesos de producción y recepción de un texto determinado y, por otro, el conocimiento que tengan los participantes en la interacción comunicativa de otros textos anteriores relacionados con él" (p. 732). ”

Además, con el empleo de la cita en los textos se le da el reconocimiento a quienes contribuyen al enriquecimiento del escrito, para esto desde las normas APA se establecen de manera clara algunas pautas para tener en cuenta al momento de citar que eviten al autor del escrito incurrir en faltas como el plagio y el autoplagio.

Al momento de estructurar una cita ciñéndose al formato APA, se emplea el sistema en el que se vincula al autor y la fecha, siendo la cita quien identifica al autor, apareciendo está en el cuerpo del trabajo escrito, esto tiene como objeto que se localice dentro de las referencias al final del documento el trabajo de quien se toma la cita.



Para la presentación de la cita en el texto es importante identificar si se emplea una cita textual (directa) o si es un parafraseo (cita indirecta), si está enfocada en el autor siendo esta llamada (cita narrativa) o si es basada en la idea del texto (cita parentética)

Las citas se presentan en 2 formatos según las normas APA: parentéticas y narrativas.



Citas directas o textuales

Las presentaciones de las citas directas pueden ser cortas conformadas hasta 40 palabras y en bloque siendo estas mayores a las 40 palabras en la cita.

- Cita corta (menos de 40 palabras)



Parentética

En esta cita los datos como el autor y la fecha aparecen dentro de un paréntesis separado por una coma.

Ejemplo:

Para preparar el recorrido es indispensable profundizar en el entendimiento de la delimitación de las ciencias humanas y su composición: “Estas disciplinas comprenden a la filosofía, la historia, la lingüística, las ciencias sociales y políticas, las artes y la literatura, el derecho, ciertas variantes de la psicología y la antropología y algunos aspectos de las ciencias exactas y las especiales de la naturaleza y en su efecto de las ciencias sociales” (Cordua, 2012, p.7).



Narrativa

En esta cita el autor es insertado en el texto, la fecha aparece entre paréntesis después del autor.

Ejemplo:

Para Husserl abordar con claridad la lucha interna entre la humanidad y el contexto decadente es de gran significancia: “las



verdaderas luchas, las únicas plenas de significación, son las luchas entre la humanidad ya decaída y la que está bien sustentada pero que lucha por ese buen sustentamiento, respectivamente, por un [sustentamiento] nuevo” (2008, p.58).



Cita en bloque (mayor de 40 palabras)

Este tipo de cita tiene un formato de presentación en el que se inserta una sangría a toda la cita de 1.25 cm y se maneja el doble espacio, si hay párrafos dentro de la cita se agrega otra sangría de 1.25 cm, no se agrega espacios adicionales ni antes ni después de la cita.

Ejemplo:

La respuesta es desalentadora para alguno, ya que la simple idea de construir sociedades capaces de cuestionarse así misma sería peligrosa para el sistema y contraproducente para ciertos intereses:

El afán de contribuir al crecimiento económico de los países que se consideran atrasados y la determinación de conservar los niveles de bienestar y de consumo en las naciones ricas inclinan hoy a los planificadores de la educación a programar la formación de los educandos teniendo en vista principalmente los intereses pecuniarios de los individuos y de su nación (Cordua, 2012, p.7).



Cita indirecta o parafraseo

El parafraseo expresa en sus propias palabras la idea de quien se cita, esto permite el sintetizar y resumir la información de la fuente enfocándose en los datos relevantes de la misma.

Ejemplo:

Parafraseo corto (menor de 40 palabras)



Parentética

En esta cita los datos como el autor y la fecha aparecen dentro de un paréntesis separado por una coma.

Ejemplo:



La filosofía desempeña la función de formar individuos más capacitados con una conciencia de sí mismo y del mundo en que habita, se trataría de una conciencia crítica que no aceptaría la sumisión (Vargas, 2013).



Narrativa

En esta cita el autor es insertado en el texto, la fecha aparece entre paréntesis después del autor.

Ejemplo:

Un factor fundamental es la problemática en la que la ciencia se encuentra atrapada, esa problemática es un doble camino e integra a todas las ciencias, fundamentalmente a las humanas y las sociales, Bartolucci (2017) considera que el primer paradigma es una cuestión acerca de cómo y en qué medida la actividad científica es facilitada o inhibida por factores sociales de tipo político, económico y religioso.



Número de autores a incluir en las citas dentro del texto

Al momento de vincular el autor de la cita dentro del texto nos encontramos en algunas ocasiones que hay más de un autor según el caso el formato de inserción del autor varía según el número de autores, este puede ser abreviado.

Tabla 2.

Estilos de citas según el tipo de autor y el formato.

Tipo de autor	Cita parentética	Cita narrativa
Un autor	(Cordua, 2012, p.7)	Husserl (2008, p.58).
Dos autores	(Pinedo y Soria, 2008, p.17)	Pinedo y Soria (2015, p.17)
Tres o más autores	(Acuario et al., 2019, p. 3)	Acuario et al. (2019, p.3)
Autor de grupo con abreviatura	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2012)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2012)



Autor de grupo sin abreviatura	(University of Pittsburgh, 2011)	University of Pittsburgh (2011)
-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------



Comunicaciones personales

Algunas fuentes que son citadas en los trabajos provienen de lo que se llaman comunicaciones personales en esta categoría son incluidos los correos electrónicos, los mensajes de textos, chats, mensajes directos, así como las entrevistas personales, los discursos, conferencias académicas no grabadas, también como los elementos que conforman la tradición de los pueblos indígenas los criterios para la citación.

Para esto es importante tener en cuenta algunos criterios al citar a los autores, evitando el uso y/o empleo de seudónimos. Para esto se emplea el formato autor con el apellido e inicial del nombre en mayúscula y fecha.



Cita narrativa:

Nombre del autor. (Comunicación personal, 00 de enero de 1XXX)

Ejemplo:

J. Kennedy. (Comunicación personal, 20 de enero de 1961)



Cita parentética

(Nombre de autor. Comunicación personal, 00 de enero de 1XXX)

Ejemplo:

(J. Kennedy. comunicación personal, 20 de enero de 1961)



Referencias

Son un listado de publicaciones organizado de forma alfabética que brinda información completa sobre las fuentes citadas en el texto y que sirvieron de argumentación en el desarrollo de este. Estas permiten identificarlas y localizarlas en caso de querer corroborar o complementar conocimientos sobre algún tema citado. De ahí que todo autor y obra citada en el texto debe obligatoriamente estar referenciado.

La diferencia entre estas y las bibliografías es que las referencias apoyan la construcción de una idea, sirven de argumento y por tanto han sido usadas para dar peso y fuerza a las ideas expuestas, en cambio la bibliografía sirve como fundamento o como propuesta de lecturas posteriores.

Las referencias deben organizarse alfabéticamente se les debe aplicar la sangría francesa. Para referenciar una publicación con números y/o volúmenes se debe usar la numeración arábica y no romana.

Los datos básicos que debe contener una referencia son: autor, año de publicación, título, editorial y en el caso de publicaciones electrónicas o en línea el enlace de ubicación de este.

Ejemplo de referencia con sangría francesa:



Sin sangría:

Crichton, M. (1969). La amenaza de Andrómeda. Editorial Artemiza y Centesis Corporation.



Con sangría francesa:

Crichton, M. (1969). La amenaza de Andrómeda. Editorial Artemiza y Centesis Corporation



Libro impreso



Con autor:

Primer apellido, Iniciales del nombre. (Año de publicación).
Título del libro en cursiva. Editorial del libro.

Nota de actualización: Ya no se incluye la ubicación geográfica de editorial y en los autores se pueden incluir hasta 20 autores separados cada uno por coma. Si son 21 o más, deben omitirse en el orden los que sean necesarios hasta el penúltimo.

Ejemplo:

Castellanos, M., Sánchez, E., Ríos, J., Méndez, G., Suárez, M., Salinas, D., Erazo, L., Marroquín, E., Duran, A., Abadía, M., Colorado, C., Yunda, L., Poe, E., Dewey, M., Salazar, D., Moore, A., Torres, M., Zuluaga, N., Mason, C.,... Ruiz, C. (2018). *Referencias Normas APA*. McGraw Hill



Autoría individual, grupal o combinada

Nota de actualización: Si la publicación combina autores individuales con grupales, los últimos se escriben con el apartado “los miembros de”. En cuanto a autores corporativos abreviados, pueden disponerse en la cita intratextual más no en la lista de referencias.

Apellido, iniciales de nombres y los miembros de nombre de autores grupales (año de edición). *Título en cursiva.*
Editorial

Ejemplo:

Castillejo, D. C., Márquez, G. A. y los miembros del Departamento Nacional de Planeación (2019). *Las cadenas productivas de café en el centro-oriente de Colombia*. Planeta



Libro con editor:

Nota: En caso de tener editor en vez de autor se incluye entre paréntesis “ed.”

Apellido, Iniciales del editor (Ed.). (Año de publicación). *Título en cursiva*. Editorial

Ejemplo:

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Editorial Kairós



Capítulo de libro:

Nota: Cuando el libro es con editor y cada capítulo es de un autor, se referencia el capítulo.

Apellido, Iniciales de nombre., y Apellido, Iniciales de nombre (Año de publicación). *Título del capítulo o la entrada en cursiva*. En Iniciales de nombre de editor del libro, Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. ##-##). Editorial.

Ejemplo:

Rees, L. (2005). *Unos comienzos sorprendentes*. En D. León, L. Noriega y J. Brosmac (Eds.), *Auschwitz: Los nazis y la solución final* (pp. 33-104). Crítica.

Libro electrónico



Online:

Nota de actualización: Ya no se incluye en las URL las palabras “Recuperado de:” se escribe el nombre del sitio web y la página en cursiva. Tampoco se menciona el tipo de libro electrónico (PDF, Kindle, etc.)

Apellido, Inicial del nombre (Año de publicación). *Título en cursiva*.
Nombre del sitio web. Dirección de sitio web



Ejemplo:

De Jesús Domínguez, J. (1887). La autonomía administrativa en Puerto Rico. American memory <http://memory.loc.gov/>



Libro con DOI

Nota de actualización: La etiqueta DOI no es necesaria, tienen el mismo formato de la URL

Apellido, Iniciales de nombres (Año de publicación). *Título en cursiva*. url del doi

Ejemplo:

García, G. (2015). *Cien años de soledad*.
<https://doi.org/10.11144/Javeriana.uph32-65.ggmc>



OVI u OVA

Apellido, Iniciales del nombre (Año de publicación). *Título en cursiva*. Nombre de sitio web. Enlace web del recurso

Ejemplo:

Lesmes, J. N. (2019). *Evolución de los seres vivos*. Repositorio Institucional UNAD.
<https://repository.unad.edu.co/handle/10596/31588>.



Audiolibro

Apellido, Iniciales del nombre (Año de publicación). *Título en cursiva* (Inicial de nombre del narrador, Apellido) [audiolibro]. Nombre de sitio web. (Original publicado en “año de publicación de original”). Enlace web del audiolibro

Ejemplo:



Quiroga, O (2005). *Cuentos de amor, de locura y de muerte* (J. Ramírez, narr.) [audiolibro]. El libro total (Original publicado en 1917).

https://www.ellibrototal.com/ltotal/ficha.jsp?t_item=4&id_item=2212&id_filter=3



Diccionarios, tesauros o enciclopedias

Autor corporativo o editor (año de publicación). Título en cursiva.
Enlace de web del documento.

Ejemplo:

Espasa. (2018). *Enciclopedia Espasa* (edición conmemorativa).
<http://espasa.planetasaber.com/index.asp?1589928583>

Nota de actualización: Si el documento no tiene la fecha de publicación se le añade la fecha de consulta.

Ejemplo:

Espasa. (2020, 12 de febrero). *Enciclopedia Espasa* (edición conmemorativa). <http://espasa.planetasaber.com/index.asp?1589928583>

Publicaciones periódicas



Artículos científicos (Journal)

Artículo con DOI

Nota: DOI (Digital Object Identifier), Identificación de material digital, es un código único que tienen algunos artículos extraídos de bases de datos en la web.

Nota de actualización 1: Los DOI tienen el mismo formato que las URL. La etiqueta "DOI:" ya no es necesaria.

Apellidos, iniciales del nombre del autor. (Fecha de publicación).

Título del artículo. *Nombre de la publicación o revista, volumen (número), páginas.* Enlace DOI de la fuente

Ejemplo:



Ocaña-Fernández, Y., Valenzuela-Fernández, A., Gálvez-Suárez, E., Aguinaga-Villegas, D., Nieto-Gamboa, J., López-Echevarría, T.I. (2020). Gestión del conocimiento y tecnologías de la información y la comunicación (TICs) en estudiantes de ingeniería mecánica. *Apuntes universitarios: Revista de investigación*, 84(1), 77-88. <https://doi.org/10.17162/revapuntes.v10i1.195>

Nota de actualización 2: En caso de que el artículo esté en proceso de publicación, se escribirá entre paréntesis “en prensa”.

Nota de actualización 3: En los casos en que la revista referenciada esté alojada en varias bases de datos, no se incluye ni el DOI ni la URL



Artículo en línea

Apellido de autor, Iniciales de nombres (año de publicación). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen (número), pp-pp. URL del artículo

Ejemplo:

Ariana-Rodríguez, M. (2020). Cultura organizacional y su influencia en la gestión del conocimiento en los docentes de una institución universitaria, período 2017. *Valor agregado*, 6(1), 67-91.
<https://bibliotecavirtual.unad.edu.co/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.43848FDB&lang=es&site=eds-live&scope=site>



Artículo impreso

Apellido de autor, Iniciales de nombres (año de publicación). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen (número), pp-pp.

Ejemplo:

Fields, D. (2007). Más allá de la teoría neuronal. *Mente y Cerebro*, (24), 12-17.



Artículo de revista (Magazine)

Impreso

Apellido de autor, inicial de nombre (fecha de publicación). Título del artículo. *Nombre de revista (Número) en cursiva*, página del artículo

Ejemplo:

Coronell, D. (10 de octubre de 2019). La dictadura disimulada. *Semana*, (13), p. 20.



En línea

Apellido del autor, Iniciales del nombre (año de publicación, día, mes). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Enlace de la revista

Ejemplo:

Coronell, D. (2019, 10 de octubre). Carta de despedida. *Semana*. <http://www.semana.com/>

Nota: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal se incluye el día.

Periódico



Impreso

Nota: Cuando el artículo no tiene o identifica autor, se escribe primero el nombre del artículo, seguido de la fecha de publicación, el nombre del periódico y la página en que se encuentra el artículo.

Apellido del autor, Iniciales del nombre. (Fecha de publicación).

Título del artículo en cursiva. *Nombre del periódico en cursiva*, pp-pp



Ejemplo con autor:

Morales Guillen, F. (10 agosto de 2010). Del campo a la ciudad: la dura travesía del campesino. *El Espectador*, pp.7-8

Ejemplo sin autor:

Con pasos de gigante. (25 de marzo de 2010). *El Tiempo*, p.12.



Online

Apellido del autor, Iniciales del nombre (Fecha). Título del artículo.
Nombre del periódico en cursiva. Enlace web del artículo

Preciado, M. (2 febrero 2016). Los rostros del hambre. *El Tiempo*.
<http://www.eltiempo.com/>

Informes y literatura gris



Informe de agencia gubernamental u otra organización

Apellido del autor, Iniciales del nombre (año de publicación). *Título en cursiva*. Editorial, Enlace de consulta.

Ejemplo:

Suárez, C., Rubio, J. C. y Soto, F. (2018). *Tributación en Colombia: reformas, evasión y equidad. Notas de estudio*. (Serie Estudios y Perspectivas 32). Oficina de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe en Bogotá.
<http://bit.ly/32oLur0>

Nota de actualización: Cuando el documento no indica los autores individuales, se incluye el nombre de la organización solo en la posición de autor.



Comunicado de prensa

Nota: Después del título se coloca entre corchetes [comunicado de prensa]



Autor corporativo. (año de publicación, día, mes). *Título en cursiva* [comunicado de prensa]. Enlace web del comunicado

Ejemplo:

Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados. (2020, 1 de febrero). *Comunicado oficial de la Oficina Regional para el Sur de América Latina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados* [comunicado de prensa]. <http://bit.ly/337ulBZ>

Conferencias y presentaciones



Ponencia

Nota: Luego del autor se escribe el año, mes y día de publicación, se escribe el título y luego entre corchetes la palabra “Ponencia” y luego el nombre del evento donde se realizó la ponencia.

Apellido de autor, iniciales de nombre (Año de ponencia, día, mes). *Título de ponencia en cursiva* [Ponencia]. Nombre del evento, lugar. Enlace web de la ponencia

Ejemplo:

Sánchez, P. (2010, 5 de marzo). *El ser político y la sociedad* [ponencia]. Cátedra Políticas contemporáneas, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/28aAWu1>



Tesis

Nota de actualización: Luego del título debe escribir entre corchetes Tesis de tipo de grado y a continuación, la institución que le otorga el grado. Luego de esto escribir el nombre de la base de datos o repositorio institucional en que se encuentra. En caso de no estar publicada aún, se pone entre corchetes [Tesis de tipo de grado no publicada]:

Apellido autor, Iniciales del nombre (Año de publicación). *Título en cursiva* [Tesis de tipo de grado, Institución que otorga el grado]. Base de datos o repositorio en que se encuentra. Enlace web del trabajo de grado



Ejemplo:

Castaño, M.V. y Sánchez, E.J. (2019). *Factores determinantes que influyen en la mejora de la eficiencia en proyectos de innovación y mejoramiento de la Planta de Azúcar y Energía Manuelita S.A. en Palmira* [Tesis de especialización, Universidad Nacional Abierta y a Distancia]. Repositorio Institucional UNAD.
<https://repository.unad.edu.co/handle/10596/27067>



Fuentes no publicadas

Apellido del autor, iniciales de nombre (Año de creación). *Título en cursiva* [Estado del manuscrito]. Departamento de creación, universidad

Nota de actualización: Si el manuscrito está en poder del autor, el estado del manuscrito sería “Manuscrito no publicado”, si el manuscrito está en preparación editorial el estado del manuscrito sería “Manuscrito presentado para publicación”

Ejemplo:

Zapata, E. (2019). *Horizontes lejanos* [manuscrito presentado para publicación]. Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades - ECSAH. Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

Software, aplicaciones y dispositivos



Software

Nota de actualización: En las referencias de software luego del título se incluye la versión de este en paréntesis y luego entre corchetes la palabra “software”:

Apellido del autor, inicial del nombre (año de publicación). *Título en cursiva*. (Versión)[Software]. Fabricante. Enlace web

Ejemplo:



Stevenson, A., Holmes, L., Browne, D. y Rothstein, H. (2012). *Comprehensive meta-engineering*. (versión 4.3.070) [software]. Biostat. <http://bit.ly/225mCnL>



Aplicación móvil

Nota de actualización: En las referencias de Aplicaciones móviles luego del título se incluye la versión de este en paréntesis y luego entre corchetes la palabra “aplicación móvil”.
Nombre del grupo. (Año de publicación). *Título en cursiva* (Versión) [aplicación móvil]. Fabricante. Enlace web

Ejemplo:

iClassics Collection. (2017). *SGCPV - iLovecraft lectura inmersiva* (versión 1.0.2) [aplicación móvil]. Google Play Store. <https://play.google.com/store/app/details?id=com.iclassicscollection.ilovecraft2>

Nota: En el caso de que sea dispositivo, en título se escribe el nombre del dispositivo seguido del número del modelo en paréntesis y entre corchetes la palabra dispositivo.

Medios audiovisuales

Tabla 3.

Medios audiovisuales. Indica la persona que desempeña el rol de autor en cada tipo de producción audiovisual:

Tipo de medio	Autor
Película	Director
Serie de televisión	Productor(es) ejecutivo(s)
Episodio de serie de televisión	Escritor y director del episodio
Podcast	Presentador o productor ejecutivo
Episodio de podcast	Presentador del episodio
Webinar	Instructor
Álbum o canción de música clásica	Compositor



Álbum o canción de música moderna

Obra de arte

Videostreaming

Fotografía

Imagen sin atribución requerida

Imagen que requiere una atribución

Artista de grabación

Artista

Persona o grupo que subió el video

Fotógrafo

No se requiere atribución

Autor

Fuente: Moreno y Carrillo (2019, p.18)

Nota: luego del título de la referencia se escribe entre corchetes la descripción de este (película, mapa, pintura, video, presentación de diapositivas, etc.) acorde al cuadro anterior.



Película

Apellido director, iniciales del nombre. (año en que salió la película).
Título de la película en cursiva [película]. Compañía productora

Ejemplo:

Minkoff, R. & Allers, R. (1994). *The Lion King* [película]. Walt Disney Animation Studios



Episodio de una serie

Nota: Luego del nombre se especifica entre paréntesis si es el escritor o director del episodio y luego del título entre paréntesis la temporada y el número del episodio) [episodio de serie de televisión]. Apellido del director, Inicial del nombre (director). (año en que salió el episodio, día del mes). Título del episodio (temporada x, episodio x) [episodio de serie de televisión]. Apellido productor ejecutivo, iniciales nombre, apellido productor ejecutivo, iniciales nombre (productores ejecutivos). *Nombre de serie en cursiva*. Compañía(s) productora(s)

Ejemplo:



Colmenar, J. (director). (2017, 2 de mayo). Efectuar lo acordado (temporada 1, episodio 1) [episodio de serie de televisión]. En S. Martínez, J. Colmenar, E. Martínez Lobato, N. Manubens (productores ejecutivos), *La Casa de Papel*. Vancouver Media; Atresmedia; Netflix



Video de YouTube

Persona o grupo que subió el video. (año de publicación, día del mes). *Título del vídeo en cursiva* [video]. YouTube. Enlace del video

Ejemplo:

Equipo Biblioteca Universidad Nacional Abierta y a Distancia. (2020, 22 de abril). *Mensaje en conmemoración del día del idioma desde la biblioteca de los diferentes centros de la UNAD* [video]. YouTube. https://youtu.be/4_T8D61KD0k



Obras de arte

Apellido del artista, inicial del nombre (Año de creación de la obra). *Título de la obra en cursiva* [descripción de la obra de arte]. Entidad productora o expositora de la obra, ciudad, país. Enlace web de la obra de arte

Ejemplo:

Bosch, J. (1961). *El Jardín de las delicias* [pintura]. Museo Nacional del Prado, Madrid, España. <https://bit.ly/3bTiZ8z>



Mapas

Nombre de grupo (año de publicación). *Título del mapa en cursiva* [mapa]. Compañía editorial. Enlace web del mapa

Ejemplo:

Instituto Geográfico Agustín Codazzi. (2002). *Mapa oficial de entidades territoriales* [mapa]. Geoportal. <https://geoportal.igac.gov.co/sites/geoportal.igac.gov.co/files/geoportal/mapaentida2004.jpg>



Diapositivas

Apellido del autor, inicial del nombre (Año de creación, día del mes). *Título de la presentación en cursiva* [presentación de diapositivas]. Editor productor. Enlace web de la presentación

Ejemplo:

Winkelman, N. (2014, 23 de octubre). *The Language of Coaching - A Story About Learning* [presentación de diapositivas]. Slideshare. <https://es.slideshare.net/nwinkelman/the-language-of-coaching-a-story-about-learning>



Episodio de podcast

Apellido del presentador, inicial del nombre (presentador). (año del episodio, día del mes). Título del episodio. En Nombre del Podcast. Editor/productor. Enlace web del episodio

Ejemplo:

González, A. (presentador). (2019, 18 de julio). 'El señor de los pájaros' de Yoko Ogama [episodio de podcast]. En Una cita con 'El Profe'. Radiónica RTVC. <https://www.radionica.rocks/podcasts/una-cita-con-el-profe/yoko-ogawa>

Nota: si se tiene el número del episodio, se debe incluir entre paréntesis después del título.



Canción

Cantante. (año en que se grabó la canción). *Título de la canción en cursiva* [canción]. En nombre del álbum en que aparece la canción. Compañía productora

Ejemplo:

Diego Torres. (2001). *Color y esperanza* [canción]. Un Mundo Diferente. Sony Music Latin.

Nota: En el caso de que la canción sea un clásico, se maneja la misma lógica de los textos clásicos, quiere decir que el año de grabación será el principal y al final de la referencia se aclara el año de aparición.



Fotografía

Apellido fotógrafo, iniciales del nombre. (Año). *Título de fotografía*.
Nombre de la colección. Ubicación

Ejemplo:

Manrique, Daniel. (1920). *Festival de la salsa*. Archivos Fotográficos del Valle. Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, Cali, Valle del Cauca.



Imagen sin atribución requerida

Si la licencia asociada con una imagen prediseñada o una imagen de archivo indica "no se requiere atribución", no proporcione una referencia de estilo APA, una cita en el texto o una atribución de derechos de autor.

Si la imagen proviene de Pixabay y tiene una licencia que dice que la imagen se puede reproducir gratis sin necesidad de atribución. Para usar la imagen como una figura en un documento de estilo APA, proporcione un número de figura y un título y luego la imagen. Si lo desea, describa la imagen en una nota de figura. En una presentación (como una presentación de PowerPoint), el número de figura, el título y la nota son opcionales.

Ejemplo:

Figura 1

Un gato rayado se sienta con las patas cruzadas



Nota: Los participantes asignados a la condición de mascotas lindas vieron esta imagen de un gato



Imagen que requiere una atribución

Si la licencia asociada con una imagen prediseñada o una imagen de archivo dice que se requiere atribución, proporcione una atribución de derechos de autor en la nota de la figura y una entrada de la lista de referencia para la imagen en la lista de referencia. Muchas (pero no todas) las imágenes con licencias Creative Commons requieren atribución.

Ejemplo:

Figura 1

Lava el perro de trineo



Nota: De Lava [Fotografía], por el Parque Nacional y Reserva Denali, 2013, Flickr

También proporcione una entrada de lista de referencia para la imagen. La entrada de la lista de referencias para la imagen consta de su autor, año de publicación, título, descripción entre paréntesis y fuente (generalmente el nombre del sitio web y la URL).

Parque Nacional y Reserva Denali. (2013). Lava [Fotografía]. Flickr. <https://www.flickr.com/photos/denalinps/8639280606/>

Para citar una imagen prediseñada o una imagen de archivo sin reproducirla, proporcione una cita dentro del texto para la imagen en lugar de una atribución de derechos de autor. También proporcione una entrada en la lista de referencias.

Cita entre paréntesis: (Parque Nacional y Reserva Denali, 2013)

Cita narrativa: Parque Nacional y Reserva Denali (2013)

Medios en línea



Publicaciones en redes sociales

Nota: Si no se tiene fecha de publicación o actualización, se coloca después del autor entre paréntesis “s.f.” (sin fecha) y la fecha de consulta después del nombre del sitio.

Publicación concreta (Tuit, Post, etc.)



Apellido del autor, inicial del nombre [usuario]. (fecha de publicación o actualización). *Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras en cursiva* [descripción del material audiovisual]. Sitio. Enlace web

Ejemplo:

Torres, E. [@RAEinforma]. (2020, 22 de mayo). *¿Tienen cinco minutos? No necesitan más para escuchar «RAE informa», el programa de la Real Academia Española en @radio5_rne. Esta semana les ponemos a prueba; ¿se atreven a adivinar los términos más buscados en el «Diccionario de la lengua española»?;* ow.ly/D4J750zJZJz

Página o perfil

Nombre de grupo (Fecha de publicación si se tiene). Título de la página [descripción del material audiovisual]. Sitio. Enlace de la página o perfil

Ejemplo:

ACODAL. (20 mayo 2020). *Occidente Asociación Colombiana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental* [La ciudad en emergencia: Transformaciones urbanas para permitir el funcionamiento de la población en los espacios públicos]. Facebook. Consultado el 22 de mayo de 2020. www.facebook.com/acodalseccionaloccidente/

En el anterior ejemplo se puede ver el caso de una referencia sin fecha de publicación donde en reemplazo se pone la fecha de consulta.

Páginas web

Nota de actualización: La fecha de consulta solo se indica cuando el contenido no tiene fecha de publicación o actualización.



Páginas web (noticias y similares)

Apellido del autor, Inicial del nombre (o nombre de grupo). (fecha de publicación). *título*. Sitio. Enlace web

Ejemplos:



Toner, K. (2020, 24 de septiembre). *Cuando llegó el Covid-19, convirtió su ruta de periódicos en un salvavidas para las personas mayores*. CNN.
<https://www.cnn.com/2020/06/04/us/coronavirus-newspaper-deliveryman-groceries-senior-citizens-cnnheroes-trnd/index.html>

Librería Nacional. (s.f). *Acerca del autor Florencia Etcheves*. Consultado el 21 de mayo 2020.
<https://librerianacional.com/perfil-autor/florencia-etccheves>



Wikipedia

Nota de actualización: En la posición del autor se escribe la entrada de búsqueda y luego de la fecha se escribe “En Wikipedia” Entrada de búsqueda (fecha de consulta). En Wikipedia. Enlace web

Ejemplo:

Teatro Colón. (20 de agosto de 2020). En Wikipedia.
https://es.wikipedia.org/wiki/Teatro_Col%C3%B3n

Referencias legales

De acuerdo con las normas APA, los materiales legales son referenciados de acuerdo con las directrices de *The bluebook: a uniform system of citation (2015)*, el cual es un manual para la referenciación de documentos legales en Estados Unidos. Ya que por la naturaleza de estos documentos varían según las estructuras legislativas de cada país, en donde se sugiere establecer los siguientes criterios de adaptación que contengan la información básica:

Nota: En Colombia, leyes, decretos, actos, oficios y otros documentos de unidades gubernamentales se encuentran publicados en el Diario Oficial de la nación. En el caso de las sentencias, basta con escribir el código de esta y especificar el magistrado ponente.



Ley

Título de la ley. (año). Nombre publicación oficial en cursiva, n° de publicación en cursiva, sección publicación en cursiva, fecha publicación, página inicial - página final. <https://www.xxxxxxxx>

Ejemplo:

Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición. (2011). Boletín Oficial del Estado, 160, sec. I, de 6 de julio de 2011, 71283 a 71319. <https://www.boe.es/boe/dias/2011/07/06/pdfs/BOE-A-2011-11604.pdf>



Resoluciones

Autor (Año de publicación). Título de la resolución. Lugar: Entidad responsable

Ejemplo:

Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia (2020). Resolución 666 de 2020 por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19. Bogotá D.C.: Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. <https://safetia.co/normatividad/resolucion-666-de-2020/>



Sentencia

Organismo que decreta la sentencia (año de publicación de la sentencia, día, mes). *Código de sentencia en cursiva* (nombre de magistrado). Enlace web de la sentencia

Ejemplo:

Corte Suprema de Justicia (2020, 20 de mayo). *Sentencia C-593/14* (Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, M. P.). <https://bit.ly/36v1n1l>



Referencias con información faltante

Cuando la referencia carece de información, la entrada debe adaptarse según la siguiente tabla:

Tabla 4.

Referencias con información faltante.

Elemento faltante	Entrada en lista de referencias	Citación intratextual
Autor	Título. (fecha). Fuente	(Título, año) Título (año)
Fecha	Autor. (s.f.). Título. Fuente	(Autor, s.f.) Autor (s.f.)
Título	Autor. (fecha). [Descripción de la obra]. Fuente	(Autor, año) Autor (año)
Autor y fecha	Título. (s.f.). Fuente.	(Título, s.f.) Título (s.f.)
Autor y título	[Descripción de la obra]. (fecha). Fuente	([Descripción de la obra], año) [Descripción de la obra], (año)
Fecha y título	Autor. (s.f.). [Descripción de la obra]. Fuente	(Autor, s.f.) Autor (s.f.)
Autor, fecha y título	[Descripción de la obra]. (s.f.). Fuente.	([Descripción de la obra], s.f.) [Descripción de la obra] (s.f.)
Fuente	No se incluye en la lista de referencias. Se cita como comunicación personal.	(C.C. Comunicador, comunicación personal, día del mes de año) C.C. Comunicador (comunicación personal, día, mes, año)

Fuente: Moreno y Carrillo (2019, p.24)



Referencias Bibliográficas

Se deben organizar alfabéticamente. Las referencias no se etiquetan con letras, números o viñetas



Amaya, D. (2020). The Incidence of Discipline and Motivation in Learning English as a Foreign Language Through Virtual Environments
<https://repository.unad.edu.co/handle/10596/34856>.

Aparicio, D. (2019, 18 de noviembre). Normas APA 7a edición: 12 cambios que debes conocer. Psciencia.
<https://www.psciencia.com/12-cambios-normas-apa-7-edicion/>

Carrera, M., Clavijo, D., Matajira, L., Roa, A., Rueda, A. Saavedra, D. (2018). Guía rápida de citación adaptada del estilo de la American Psychological Association (APA), sexta edición. Pontificia Universidad Javeriana.
https://comunicacionylenguaje.javeriana.edu.co/documents/3277755/7479204/Gu%C3%ADa+r%C3%A1pida+APA+Centro+de+Escritura_Pontificia+Universidad+Javeriana+2018/39db01ef-6990-4862-89f1-f8a1accfc426

Centro de Escritura Javeriano. (2019). Normas APA, sexta edición. Pontificia Universidad Javeriana.
<https://www.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa>

Gemade, M., Gomez, M., Vitola, H. (2020). Implementación de la estrategia cuidarte del Ministerio de Educación Nacional, sobre hábitos de vida saludables en el jardín infantil pintando sueños de la localidad de Kennedy, Bogotá D.C. [Tesis de grado, UNAD]. Repositorio institucional.
<https://repository.unad.edu.co/handle/10596/34084>



Moreno, D., Carrillo, J. (2019). Normas APA 7a edición: guía de citación y referenciación. Universidad Central.
<https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2019-11-6.pdf>

Normas APA: pautas de estilo y gramática.
<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/order-pages>

Normas APA: presentación de trabajos escritos Normas APA.
<https://normasapa.in/>

Sánchez, C. (s.f.). Actualizaciones en la 7ma (séptima) edición de las Normas APA. Normas APA. <https://normas-apa.org/introduccion/actualizaciones-en-la-7ma-septima-edicion-de-las-normas-apa/>



**Se debe utilizar
sangría francesa**

Instructivo para la usabilidad de

NORMAS

APA

