

Diseño de Entrevistas y Cuestionarios

Objetivo:

Diseñar entrevistas y cuestionarios para dos aplicaciones diferentes, considerando los diferentes perfiles de usuarios y sus necesidades específicas. El ejercicio tiene como finalidad recoger requisitos claros y detallados que guiarán el diseño de ambas aplicaciones.

Aplicación 1: Reserva de Laboratorios de Informática en la FPUNA

Usuarios:

- Profesores: Necesitan reservar laboratorios para clases, exámenes y otras actividades académicas.
- Encargado de Laboratorio: Debe gestionar las reservas, ver los laboratorios asignados y asegurar que los laboratorios estén disponibles y en buen estado.
- Dirección Académica: Podrían necesitar hacer reservas para eventos especiales o sesiones fuera de horario regular.
- Jefe de Laboratorio: Confirma las reservas realizadas por los profesores y académicos.

Actividades:

- Diseño de Entrevistas:
 - o Identificar las necesidades específicas de cada perfil (profesor, encargado de laboratorio, académico (?), jefe de laboratorio).
 - o Preguntar sobre las experiencias previas con sistemas de reserva (si existen).
 - o Indagar sobre problemas actuales y necesidades no cubiertas en el proceso de reserva.
 - o Preguntar sobre las preferencias en la interfaz y funcionalidades adicionales que les gustaría tener, incluyendo la capacidad de solicitar cambios o cancelaciones de reservas.
- Diseño de Cuestionarios:
 - o Crear preguntas para evaluar la facilidad de uso del sistema actual (si existe).
 - o Incluir preguntas sobre la frecuencia de uso y el tipo de reservas más comunes.

- o Indagar sobre las características que consideran más importantes en un sistema de reservas, incluyendo la capacidad de solicitar cambios o cancelaciones y la confirmación de reservas por parte del jefe de laboratorio.
- o Preguntar sobre posibles barreras tecnológicas (como acceso a internet o familiaridad con sistemas digitales).

Aplicación 2: Marcado de Asistencia a Clases

Usuarios:

- Alumnos: Reportan su asistencia y suben justificativos en caso de inasistencia.
- Docentes: Marcan asistencia de los alumnos y reportan su propia asistencia, subiendo justificativos cuando es necesario.
- Director del Departamento de Enseñanza: Accede a informes y estadísticas de asistencia para la gestión académica.

Actividades:

- Diseño de Entrevistas:
 - o Preguntar a los alumnos sobre su experiencia actual con el marcado de asistencia y qué mejoras consideran necesarias.
 - o Indagar a los docentes sobre el proceso de manejo de asistencias, dificultades encontradas y sugerencias para mejorar la funcionalidad.
 - o Consultar al director sobre los tipos de informes y datos de asistencia que necesitan para la gestión del departamento.
- Diseño de Cuestionarios:
 - o Incluir preguntas para alumnos sobre la facilidad de uso del sistema de asistencia, accesibilidad y satisfacción con el proceso actual.
 - o Preguntar a los docentes sobre la frecuencia de reportes, facilidad para subir justificativos y uso de la plataforma.
 - o Incluir preguntas para todos los usuarios sobre la percepción general del sistema y posibles mejoras.

Instrucciones:

1. Trabajar en grupos de 4 (max) en la creación de entrevistas y cuestionarios para los dos sistemas. Se debe investigar más sobre diseño de entrevistas y cuestionarios, y agregar una cita a las referencias utilizadas (puntaje para el equipo que diseña).

2. Una vez entregado, se realizará una revisión cruzada (un grupo evalúa y sugiere mejoras al trabajo del otro). La revisión tendrá un espacio en educa para su entrega y se hará por rúbrica (puntaje para el equipo que revisa).
3. Entrega y Calificación:
 - Los miembros del grupo deben generar documentos PDF con las entrevistas y cuestionarios (agregando link), diseñados por el grupo ya validados por otro grupo.
 - Incluir los nombres y CI de los integrantes. Subir a educa.