

# **Proyecto**

## ***Sistema de Gestión de Reservas de Espacios Deportivos***

### **Documento de Requisitos del Sistema**

**Versión 01**

**Fecha:** 01/06/2025

**Realizado por:** Antunez, Elias Emanuel

**Realizado para:** Complejos Deportivos

## Contenido

<b>1. Especificación de Requerimientos</b>	<b>4</b>
1.1. Presentación General	4
1.2. Participantes del Proyecto	5
1.3. Objetivos del Sistema	5
1.4. Requisitos de Información	7
<b>2. Casos de uso</b>	<b>15</b>
2.1. Diagrama de Casos de Uso	15
2.2. Subsistemas del Proyecto	16
2.3. Definición de Actores	18
2.4. Casos de Uso Extendidos	19

## Índice de Figuras

Figura 01: Diagrama de Casos de Uso	15
Figura 02: Diagrama de Subsistemas	16

## **1. Especificación de Requerimientos**

### ***1.1. Presentación General***

En la actualidad, muchos complejos deportivos enfrentan desafíos en la gestión eficiente de sus espacios, recursos y reservas. La mayoría de las operaciones se realizan de forma manual o a través de canales informales lo que genera problemas como:

- Doble reserva de espacios.
- Falta de control sobre la disponibilidad.
- Dificultad en la comunicación con los clientes.
- Errores humanos en el registro.
- Dificultad para gestionar múltiples espacios al mismo tiempo.
- Ausencia de informes.

Frente a este escenario, surge la necesidad de desarrollar un sistema de gestión para complejos deportivos que permita automatizar los procesos relacionados con la administración de espacios deportivos y el control de reservas. Este sistema busca brindar una solución accesible tanto para los administradores del complejo como para los clientes, mejorando la organización, reduciendo errores y optimizando la experiencia general.

### **1.2. Participantes del Proyecto**

**Desarrollador:** Antunez, Elias Emanuel

**Clientes:** Complejos Deportivos

### **1.3. Objetivos del Sistema**

<b>OBJ-01</b>	<b>Gestionar las Reservas</b>
<b>Descripción</b>	Automatizar el registro y control de reservas para evitar errores humanos, como la doble asignación de espacios y así garantizar disponibilidad en tiempo real.
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	ninguno

<b>OBJ-02</b>	<b>Reducir inasistencias y mejorar la experiencia del usuario.</b>
<b>Descripción</b>	Enviar notificación de confirmaciones, cancelaciones y recordatorios automáticos.
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	ninguno

<b>OBJ-03</b>	<b>Gestionar el cobro de señas</b>
<b>Descripción</b>	Permitir la configuración y control de los pagos de señas asociados a reservas, integrando Mercado Pago y estableciendo condiciones para confirmar, cancelar o rechazar reservas según el cumplimiento de dichas condiciones.
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	ninguno

<b>OBJ-04</b>	<b>Gestionar los espacios deportivos</b>
<b>Descripción</b>	Permitir la administración de múltiples espacios deportivos, incluyendo bloqueos por mantenimiento y configuración de precios o promociones.
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	ninguno

<b>OBJ-06</b>	<b>Gestionar la información y los reportes</b>
<b>Descripción</b>	Proporcionar registros históricos e informes detallados sobre reservas, uso de espacios, clientes frecuentes e ingresos para la toma de decisiones.
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	ninguno

<b>OBJ-07</b>	<b>Integrar Información Climática</b>
<b>Descripción</b>	Conectar el sistema con una API de clima para ofrecer datos contextuales que ayuden a los usuarios y administradores en la planificación de actividades.
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	ninguno

<b>OBJ-08</b>	<b>Maximizar la ocupación de los Espacios Deportivos</b>
<b>Descripción</b>	Implementar un mecanismo que detecte automáticamente cancelaciones o huecos en la grilla de horarios, notifique a usuarios frecuentes de ese espacio o franja horaria y ofrezca promociones especiales.
<b>Estabilidad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	ninguno

#### 1.4. Requisitos de Información

IRQ-01	Gestión del Complejo Deportivo	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-02</li> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> <li>• OBJ-06</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU-07</li> <li>• CU-08</li> <li>• CU-09</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión del complejo deportivo.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del complejo</li> <li>• Ubicación (dirección, localidad, provincia)</li> <li>• Fechas de apertura y cierre</li> <li>• Horarios de apertura y cierre (por día)</li> <li>• Días operativos</li> <li>• Servicios adicionales (vestuarios, estacionamiento, etc.)</li> <li>• Deportes disponibles</li> <li>• Baños disponibles</li> <li>• Capacidad máxima del complejo</li> <li>• Reglas y normas del complejo</li> <li>• Dimensión general del predio</li> <li>• Porcentaje de seña por defecto</li> <li>• Tiempo límite para abonar la seña</li> <li>• Política de cancelación</li> <li>• Medios de pago aceptados</li> <li>• Configuración de notificaciones por correo electrónico</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

IRQ-02	Gestión de Espacios Deportivos	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01</li> <li>• OBJ-02</li> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> <li>• OBJ-06</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión de espacios deportivos.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del espacio</li> <li>• Tipo de espacio (cancha, salón, pista, etc.)</li> <li>• Deporte asociado</li> <li>• Dimensiones del espacio</li> <li>• Superficie (césped, parquet, cemento, etc.)</li> <li>• Capacidad máxima del espacio</li> <li>• Precio base por hora</li> <li>• Días y horarios disponibles</li> <li>• Si requiere o no seña</li> <li>• Estado (activo, inactivo, en mantenimiento)</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	



IRQ-03	Gestión de Usuarios	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01</li> <li>• OBJ-03</li> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> <li>• OBJ-06</li> <li>• OBJ-07</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU-01</li> <li>• CU-02</li> <li>• CU-03</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión de clientes.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellido</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Contraseña</li> <li>• DNI</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Estado de la cuenta (activo/inactivo)</li> <li>• Historial de reservas</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

IRQ-04	Gestión de Reservas	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01</li> <li>• OBJ-03</li> <li>• OBJ-05</li> <li>• OBJ-06</li> <li>• OBJ-07</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU-04</li> <li>• CU-05</li> <li>• CU-06</li> <li>• CU-07</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión de reservas.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliente que realiza la reserva</li> <li>• Fecha y hora de la reserva</li> <li>• Espacio deportivo reservado</li> <li>• Parrilla asociada (opcional)</li> <li>• Monto de la seña (si corresponde)</li> <li>• Estado de la reserva (pendiente, confirmada, cancelada)</li> <li>• Método de creación (cliente o empleado)</li> <li>• Fecha de creación de la reserva</li> <li>• Medio de pago utilizado (si seña fue abonada)</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

IRQ-05	Gestión de Parrillas	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01</li> <li>• OBJ-02</li> <li>• OBJ-05</li> <li>• OBJ-06</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión de parrillas.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número o nombre de la parrilla</li> <li>• Estado (disponible, en mantenimiento, no operativa)</li> <li>• Precio adicional</li> <li>• Capacidad (opcional)</li> <li>• Asociación a una reserva (vía espacio deportivo)</li> <li>• Disponibilidad por día/horario</li> <li>• Reglas: solo se puede reservar junto con un espacio deportivo</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

IRQ-06	Gestión de Empleados	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01</li> <li>• OBJ-03</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU-03</li> <li>• CU-04</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión de empleados.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellido</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Contraseña de acceso</li> <li>• Teléfono de contacto (opcional)</li> <li>• Estado de la cuenta (activo/inactivo)</li> <li>• Fecha de alta</li> <li>• Acciones realizadas en el sistema (historial de actividad opcional)</li> <li>• Restricciones del rol (solo puede gestionar reservas de clientes no registrados)</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

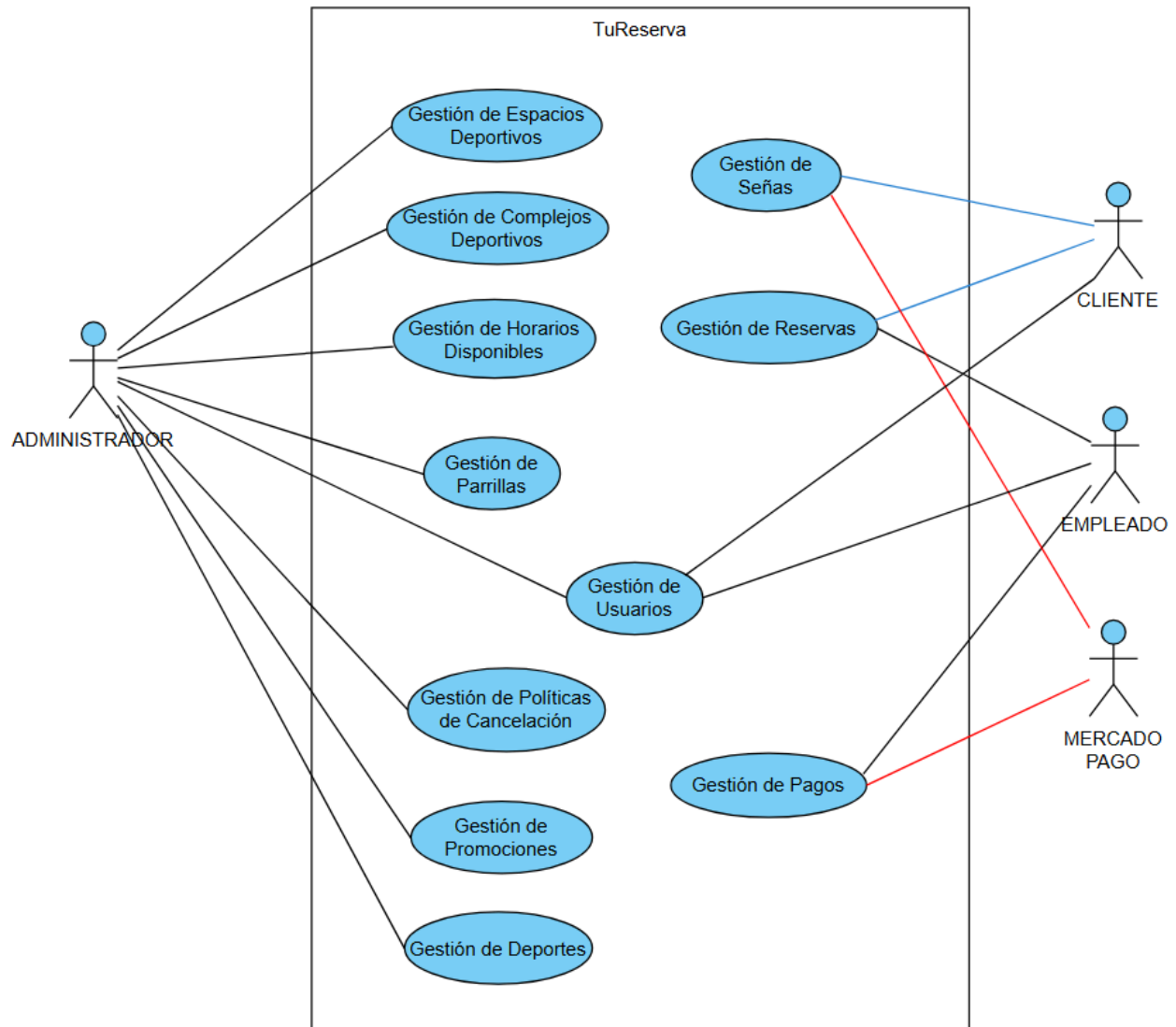
IRQ-07	Gestión de Deportes	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01</li> <li>• OBJ-03</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU-01</li> <li>• CU-02</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión de deportes.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del deporte (Ej: Fútbol, Pádel, Básquet)</li> <li>• Categoría o modalidad (Ej: Fútbol 5, Pádel doble, etc.)</li> <li>• Descripción general (opcional)</li> <li>• Equipamiento necesario (opcional, solo informativo)</li> <li>• Estado (activo/inactivo)</li> <li>• Asociación con espacios deportivos disponibles</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

IRQ-08	Gestión de Administradores	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01</li> <li>• OBJ-03</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU-01</li> <li>• CU-02</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión de administradores.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellido</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Contraseña de acceso</li> <li>• Teléfono de contacto (opcional)</li> <li>• Estado de la cuenta (activo/inactivo)</li> <li>• Fecha de alta</li> <li>• Permisos completos en el sistema</li> <li>• Registro de actividades realizadas (alta/baja/modificación de clientes, espacios, complejos, etc.)</li> <li>• Asociación a un complejo (si en el futuro hay múltiples)</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

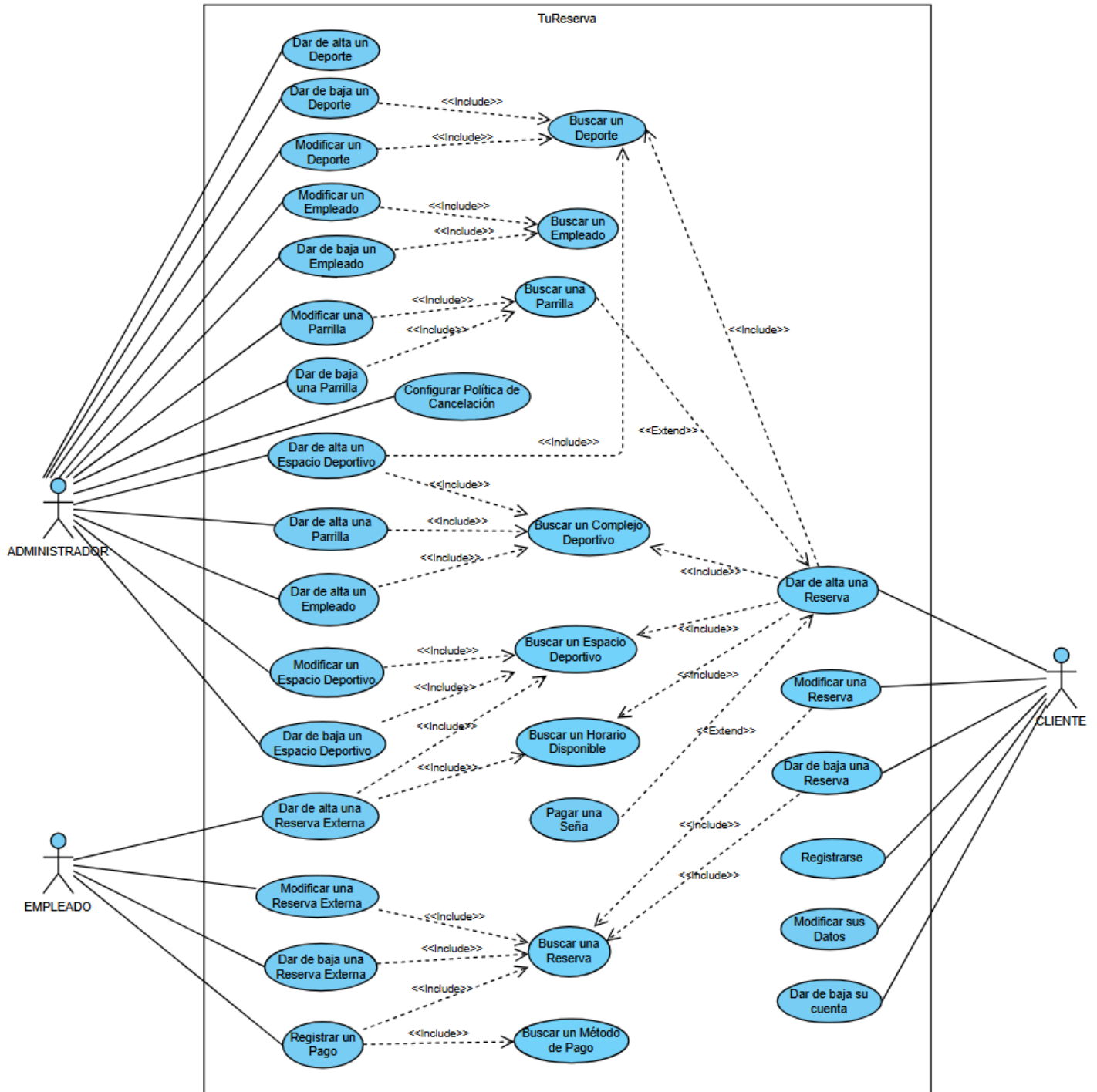
IRQ-09	Gestión de Pagos y Señas	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-03</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CU-05</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	El sistema deberá almacenar la información necesaria para la gestión de administradores.	
<b>Datos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de señal requerida</li> <li>• Tiempo límite para abonar la señal desde la creación de la reserva</li> <li>• Si la reserva se cancela automáticamente al no pagarse</li> <li>• Fecha y hora del pago</li> <li>• Monto abonado</li> <li>• Medio de pago utilizado (efectivo, Mercado Pago, etc.)</li> <li>• Estado del pago (pendiente, confirmado, vencido, rechazado)</li> <li>• Asociación con una reserva específica</li> <li>• Fecha límite para abonar la señal</li> <li>• Si se devuelve o no en caso de cancelación</li> <li>• Datos de respuesta del sistema de pagos (ID de transacción, estado de aprobación, etc.)</li> </ul>	
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

## 2. Casos de uso

### 2.1. Diagrama de Casos de Uso



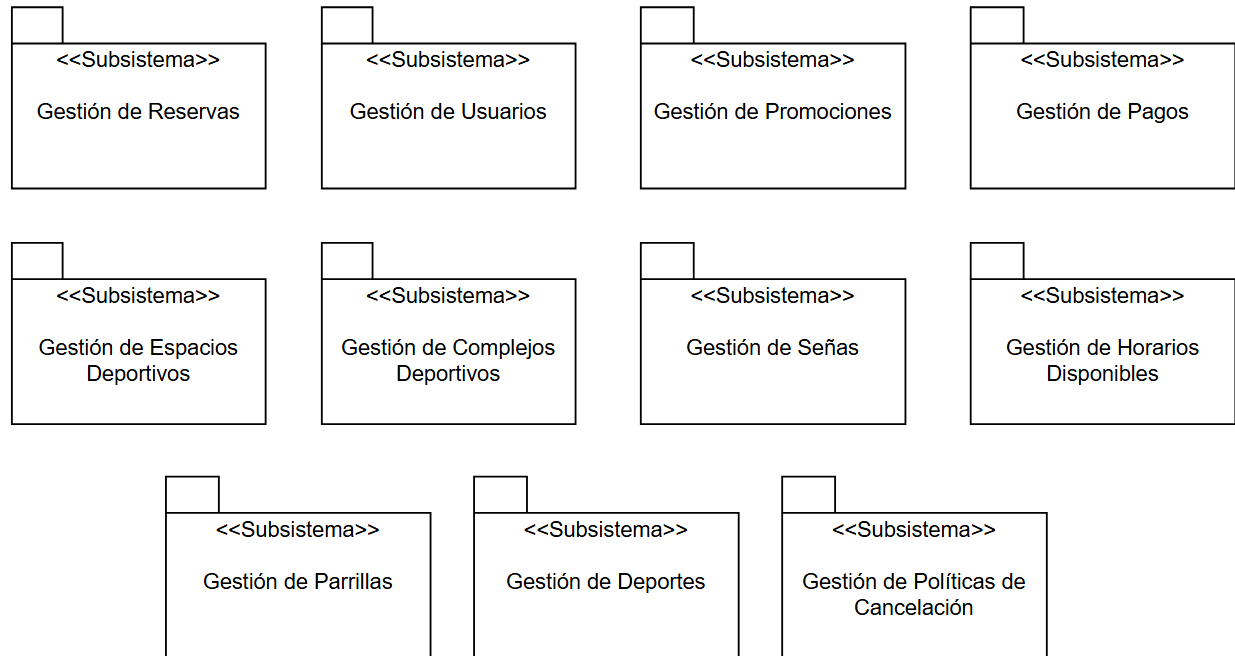
**Figura 01:** Diagrama de Casos de Uso



**Figura 02:** Diagrama de Casos de Uso



## 2.2. Subsistemas del Proyecto



**Figura 03:** Diagrama de Subsistemas

### **2.2.1. Descripción de Subsistemas**

<b>Subsistema</b>	<b>Descripción</b>
Subsistema de Gestión de Usuarios	Gestiona la identidad, el acceso y los permisos de todos los actores del sistema.
Subsistema de Gestión de Espacios Deportivos	Administra los espacios deportivos y sus características, así como su disponibilidad.
Subsistema de Gestión de Reservas	Controla todo el ciclo de vida de una reserva, verificando disponibilidad y aplicando reglas de negocio.
Subsistema de Gestión de Pagos	Se encarga de toda la transacción financiera asociada a la confirmación de una reserva.
Subsistema de Gestión de Reportes	Genera información para la toma de decisiones estratégicas y el control operativo.

### 2.3. Definición de Actores

<b>ACT-01</b>	<b>Administrador</b>
<b>Descripción</b>	Este actor representa al responsable general del sistema, con acceso completo a las funcionalidades administrativas. Puede gestionar complejos, espacios deportivos, parrillas, clientes, configurar horarios, políticas de cancelación, promociones y notificaciones, además de generar informes.
<b>Comentarios</b>	-

<b>ACT-02</b>	<b>Empleado</b>
<b>Descripción</b>	Este actor representa al personal del complejo que registra reservas realizadas fuera del sistema (por teléfono, WhatsApp, presencial, etc.). Puede dar de alta reservas asociadas a clientes no registrados, y consultar disponibilidad de horarios y espacios.
<b>Comentarios</b>	-

<b>ACT-03</b>	<b>Cliente</b>
<b>Descripción</b>	Este actor representa a las personas que utilizan el sistema para reservar espacios deportivos. Puede registrarse, iniciar sesión, consultar disponibilidad, realizar, modificar o cancelar sus reservas, agregar servicios adicionales (como parrilla), pagar señas, y consultar su historial de reservas.
<b>Comentarios</b>	-

#### 2.4. Casos de Uso Extendidos

CU-01	Registrarse	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-03</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere registrarse en el sistema.	
<b>Precondición</b>	-	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere registrarse en el sistema.
	2	El sistema solicita los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Apellido</li> <li>• Número de teléfono</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Contraseña</li> </ul>
	3	El cliente ingresa los datos solicitados.
	4	El sistema verifica que no haya otro cliente con el mismo correo electrónico o con el mismo teléfono.
	5	El sistema da de alta al cliente.
<b>Postcondición</b>	Se dió de alta un nuevo cliente en el sistema.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si ya existe otro cliente con el mismo correo electrónico, se le informa al cliente y se vuelve al paso 2 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
	4	Si ya existe otro cliente con el mismo teléfono, se le informa al cliente y se vuelve al paso 2 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-02	Modificar sus Datos	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-03</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere modificar sus datos.	
<b>Precondición</b>	El cliente debe estar registrado en el sistema	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere modificar sus datos.
	2	El sistema muestra los datos actuales del cliente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Apellido</li> <li>• Número de teléfono</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>
	3	El sistema permite modificar los datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Apellido</li> <li>• Número de teléfono</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Contraseña</li> </ul>
	4	El cliente modifica sus datos.
	5	Si el cliente modifica su contraseña, el sistema verifica que la nueva contraseña no sea igual a la actual.
	6	Si el cliente modifica su correo electrónico, el sistema verifica que no haya otro cliente con el mismo.
	7	El sistema modifica los datos del cliente.
<b>Postcondición</b>	Se modificó los datos de un cliente.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	5	Si la nueva contraseña es igual a la actual, el sistema informa al cliente y se vuelve al paso 3 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
	6	Si el correo electrónico ingresado ya pertenece a otro cliente registrado, el sistema informa al cliente y se vuelve al paso 3 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-03	Dar de baja un cliente	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-03</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere darse de baja del sistema.	
<b>Precondición</b>	El cliente debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere darse de baja del sistema.
		El sistema verifica si el cliente tiene reservas activas.
	2	El sistema solicita una confirmación para dar de baja al cliente.
	3	El cliente confirma que quiere darse de baja del sistema.
	4	El sistema da de baja al cliente.
<b>Postcondición</b>	Se dió de baja al cliente.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	2	Si el cliente tiene reservas activas, el sistema le informa y se termina el caso de uso.
	3	Si el cliente no confirma, se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-04	Dar de alta una Reserva	
Objetivos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>• OBJ-01</li><li>• OBJ-02</li></ul>	
Requisitos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>• IRQ-01</li><li>• IRQ-02</li></ul>	
Descripción	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere dar de alta una reserva.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"><li>- El cliente debe estar registrado en el sistema.</li><li>- El cliente no debe tener otra reserva que se solape con la nueva reserva en el mismo espacio.</li></ul>	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere dar de alta una reserva.
	2	El sistema muestra una lista de los deportes disponibles.
	3	El cliente selecciona un deporte.
	4	El sistema muestra las fechas disponibles.
	5	El cliente elige la fecha disponible para ese deporte.
		El sistema muestra los horarios disponibles para ese deporte en esa fecha.
	6	El cliente selecciona un horario disponible.
	8	El sistema muestra un formulario de confirmación con los detalles: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha y hora</li><li>• Espacio deportivo</li><li>• Duración</li><li>• Opción para agregar una o más parrillas</li><li>• Monto total de la reserva.</li><li>• Monto a abonar de seña (si corresponde)</li></ul>
	9	El cliente confirma la reserva.
	10	El sistema verifica si el espacio deportivo requiere seña. <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el espacio deportivo requiere seña, ver Caso de Uso “Pagar una Seña”.</li></ul>
11	El sistema da de alta la reserva.	
Postcondición	<p>Si el pago de la seña fue en efectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dió de alta una nueva reserva en el sistema con estado: “Pendiente de pago de seña” .</li></ul> <p>Si el pago de la seña fue con mercado pago:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dió de alta una nueva reserva en el sistema con estado: “Confirmada”.</li></ul>	

Excepciones	Paso	Acción
	9	Si el cliente no confirma la reserva, se termina el caso de uso.
	9	Si el horario seleccionado ya no está disponible, el sistema informa al cliente y vuelve al paso 4 para elegir otro horario.

CU-05	Pagar una Señal	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-01</li> <li>• OBJ-02</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-02</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere pagar una señal.	
<b>Precondición</b>	El cliente debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere pagar una señal.
	2	El sistema solicita el método de pago.
	3	El cliente selecciona el método de pago.
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si selecciona “Efectivo”: ver sección “Efectivo”.</li> <li>• Si selecciona “Mercado Pago”: ver sección “Mercado Pago”.</li> </ul>



**Sección:** Efectivo

Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El sistema muestra un mensaje de confirmación con los detalles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto a abonar de la seña</li> <li>• Método de pago</li> </ul>
	2	El cliente confirma.
	3	El sistema redirige al cliente al Caso de Uso “Dar de alta una Reserva”.
Excepciones	Paso	Acción
	2	Si el cliente no confirma, se vuelve al paso 2 de la secuencia normal del Caso de Uso “Pagar una Seña”.

**Sección:** Mercado Pago

Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El sistema se conecta con el servicio de Mercado Pago y muestra el formulario de confirmación con los detalles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto a abonar de la seña.</li> <li>• Método de pago.</li> </ul>
	2	El cliente confirma el pago de la seña a través de Mercado Pago.
	3	Mercado Pago informa al sistema el resultado de la operación.
	4	El sistema registra el pago de la seña.
	5	El sistema redirige al cliente al Caso de Uso “Dar de alta una Reserva”
Postcondición		Se registró una nueva seña en el sistema.
Excepciones	Paso	Acción
	2	Si el cliente no confirma, se vuelve al paso 2 de la secuencia normal del Caso de Uso “Pagar una Seña”.
	3	Si Mercado Pago rechaza el pago, el sistema informa al usuario y se vuelve al paso 2 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.

CU-05	Pagar una Señal	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-03</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-09</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente quiere dar de alta una señal.	
<b>Precondición</b>	El cliente debe estar registrado en el sistema	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	El sistema calcula el monto de la señal en base al precio total del espacio deportivo y lo muestra al cliente.
	2	El cliente selecciona la opción de realizar el pago de la señal.
	3	El sistema redirige al sistema externo “Mercado Pago”.
	4	El cliente realiza el pago.
	5	El sistema recibe la confirmación del pago del sistema externo “Mercado Pago”.
	6	El sistema registra el pago de la señal.
<b>Postcondición</b>	Se registró un nuevo pago de una señal.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	5	Si el sistema recibe que el pago fue rechazado o no confirmado, se le informa al cliente y se vuelve al paso 1 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-06	Modificar una Reserva	
Objetivos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>● OBJ-04</li><li>● OBJ-05</li></ul>	
Requisitos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>● IRQ-01</li><li>● IRQ-06</li></ul>	
Descripción	Este caso de uso comienza cuando un cliente desea modificar una reserva.	
Precondición	El cliente debe estar registrado en el sistema.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Este caso de uso comienza cuando el cliente desea modificar una reserva.
	2	El sistema verifica que la solicitud de modificación se ajuste a las condiciones establecidas en la política de señas.
	3	El sistema muestra los datos actuales de la reserva: <ul style="list-style-type: none"><li>● Número de reserva</li><li>● Cliente</li><li>● Complejo Deportivo</li><li>● Espacio Deportivo</li><li>● Fecha</li><li>● Hora</li><li>● Duración</li><li>● Parrilla</li><li>● Monto abonado para la seña (si corresponde)</li><li>● Método de pago de la seña (si corresponde)</li></ul>
	4	El sistema permite modificar: <ul style="list-style-type: none"><li>● El Complejo Deportivo (si corresponde)</li><li>● El Espacio Deportivo</li><li>● La Fecha</li><li>● La Hora</li><li>● La Duración</li><li>● Parrilla</li></ul>
	5	El cliente modifica los datos que desee.
	6	El sistema modifica los datos.
	7	Se termina el caso de uso.
Postcondición	Se modificó una reserva.	
Excepciones	Paso	Acción
	2	Si la solicitud no se ajusta a las condiciones establecidas en la política de señas, se le informa al cliente y se termina el caso de uso.
Estabilidad	alta	

CU-07		Dar de baja una Reserva	
-------	--	-------------------------	--

<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente, empleado o administrador desea dar de baja una reserva.	
<b>Precondición</b>	El cliente debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando el cliente desea dar de baja una reserva.
	2	El sistema verifica si la cancelación se ajusta a las condiciones establecidas en la política de señas.
	3	El sistema muestra un mensaje de confirmación con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detalles de la reserva</li> <li>• Resultado de la verificación de la política de señas (si será devuelta o no)</li> </ul>
	4	El cliente confirma que desea dar de baja la reserva.
	5	El sistema da de baja la reserva.
	6	Se termina el caso de uso.
<b>Postcondición</b>	Se actualizó el estado de la reserva a “Cancelada”.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si el cliente no confirma que desea dar de baja la reserva, se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-08	Dar de alta una Reserva Externa	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un empleado desea dar de alta una reserva.	
<b>Precondición</b>	El cliente debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando un empleado quiere dar de alta una reserva.
	2	El sistema muestra una grilla de horarios disponibles, organizada por fecha y espacio deportivo.
	3	El empleado elige la fecha y el espacio deportivo.
	4	El empleado selecciona un horario disponible.
	5	El sistema verifica si el espacio deportivo requiere seña.
	6	El sistema muestra un formulario de confirmación con los detalles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha</li> <li>• Espacio deportivo</li> <li>• Horario</li> <li>• Opción para agregar una o más parrillas (si están disponibles)</li> <li>• Monto de la seña abonada (si corresponde)</li> <li>• Monto total de la reserva.</li> </ul>
	7	El empleado confirma la reserva.
	8	El sistema registra la reserva.
	9	Se termina el caso de uso.
<b>Postcondición</b>	Se dió de alta una nueva reserva en el sistema.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	7	Si el empleado no confirma que quiere dar de alta una reserva, se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-09	Modificar una Reserva Externa	
Objetivos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>• OBJ-04</li><li>• OBJ-05</li></ul>	
Requisitos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>• IRQ-01</li><li>• IRQ-06</li></ul>	
Descripción	Este caso de uso comienza cuando un empleado desea dar de baja una reserva.	
Precondición	El empleado debe estar registrado en el sistema.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Este caso de uso comienza cuando el cliente desea modificar una reserva.
	2	El sistema verifica que la solicitud de modificación se ajuste a las condiciones establecidas en la política de señas.
	3	El sistema muestra los datos actuales de la reserva: <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de reserva</li><li>• Cliente</li><li>• Complejo Deportivo</li><li>• Espacio Deportivo</li><li>• Fecha</li><li>• Hora</li><li>• Duración</li><li>• Parrilla</li><li>• Monto abonado para la seña (si corresponde)</li><li>• Método de pago de la seña (si corresponde)</li></ul>
	4	El sistema permite modificar: <ul style="list-style-type: none"><li>• El Espacio Deportivo</li><li>• La Fecha</li><li>• La Hora</li><li>• La Duración</li><li>• Parrilla</li></ul>
	5	El empleado modifica los datos que desee.
	6	El sistema modifica los datos.
	7	Se termina el caso de uso.
Postcondición	Se modificó una reserva.	
Excepciones	Paso	Acción
	2	Si la solicitud no se ajusta a las condiciones establecidas en la política de señas, se le informa al empleado y se termina el caso de uso.
Estabilidad	alta	
Comentarios	-	

CU-10	Dar de baja una Reserva Externa	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente, empleado o administrador desea dar de baja una reserva.	
<b>Precondición</b>	El empleado debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando un empleado desea dar de baja una reserva.
	2	El sistema verifica si la cancelación se ajusta a las condiciones establecidas en la política de señas.
	3	El sistema muestra un mensaje de confirmación con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detalles de la reserva</li> <li>• Resultado de la verificación de la política de señas (si será devuelta o no)</li> </ul>
	4	El cliente confirma que desea dar de baja la reserva.
	5	El sistema da de baja la reserva.
	6	Se termina el caso de uso.
<b>Postcondición</b>	Se actualizó el estado de la reserva a “Cancelada”.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si el empleado no confirma que desea dar de baja la reserva, se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-11	Ver historial de reservas	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente desea ver su historial de reservas.	
<b>Precondición</b>	El cliente debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando un cliente desea ver su historial de reservas.
	2	El sistema muestra una lista de TODAS las reservas realizadas por el cliente con los datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de reserva</li> <li>• Fecha de la reserva</li> <li>• Espacio Deportivo reservado (ej: Cancha 5)</li> <li>• Fecha y hora de la reserva</li> <li>• Estado (Confirmada, Cancelada, Pendiente)</li> <li>• Monto total abonado (si corresponde)</li> </ul>
	3	El sistema permite filtrar por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rango de fechas</li> <li>• Espacio Deportivo</li> <li>• Estado de la reserva</li> </ul>
	4	El cliente ingresa los filtros requeridos.
	5	El sistema muestra una lista de las reservas realizadas por el cliente, teniendo en cuenta los filtros.
	6	Se termina el caso de uso.
<b>Postcondición</b>		
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si el cliente no requiere filtros, se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	



CU-12	Registrar Pago	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un empleado desea registrar un pago de un cliente de una reserva.	
<b>Precondición</b>	El empleado debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando un empleado desea registrar un pago.
	2	El sistema muestra los datos de la reserva y el monto total a pagar.
	3	El sistema solicita: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método de pago</li> <li>• Monto abonado</li> <li>• Observaciones (opcional)</li> </ul>
	4	El empleado ingresa los datos solicitados
	5	El sistema valida que la suma de los montos abonados coincida con el total a pagar
	6	El sistema registra el pago y cambia el estado de la reserva a “Pagada”
	7	Se termina el caso de uso
<b>Postcondición</b>	Se registró un nuevo pago y se cambió el estado de una reserva a “Pagada”	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	5	Si la suma de los montos abonados no coincide con el total a pagar, se le informa al cliente y se vuelve al paso 3 de la secuencia normal o se termina el caso de uso
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

<b>CU-17</b>	<b>Dar de alta un Empleado</b>	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de alta un empleado.	
<b>Precondición</b>	El administrador debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de alta un empleado.
	2	El sistema solicita los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Apellido</li> <li>• DNI</li> <li>• Complejo Deportivo</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Contraseña</li> </ul>
	3	El administrador ingresa los datos solicitados.
	4	El sistema verifica que el DNI, correo electrónico y nombre de cliente no existan en el sistema.
	5	El sistema da de alta al empleado.
	6	Se termina el caso de uso
<b>Postcondición</b>	Se dió de alta un nuevo empleado.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si alguno de los datos ingresados ya existe en el sistema, se le informa al administrador y se vuelve al paso 2 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-18	Modificar un Empleado	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea modificar un empleado.	
<b>Precondición</b>	El administrador debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea modificar un empleado.
	2	El sistema muestra los datos actuales del empleado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo</li> <li>• DNI</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Nombre de cliente</li> </ul>
	3	
	4	
	5	
	6	Se termina el caso de uso
<b>Postcondición</b>	Se dió de alta un nuevo empleado.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si alguno de los datos ingresados ya existe en el sistema, se le informa al administrador y se vuelve al paso 2 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-19	Dar de baja un Empleado	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de baja un empleado.	
<b>Precondición</b>	El administrador debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de baja un empleado.
	2	El sistema muestra los datos del empleado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo</li> <li>• DNI</li> </ul>
	3	El sistema pide una confirmación para dar de baja al empleado.
	4	El administrador confirma la baja del empleado.
	5	El sistema da de baja al empleado.
	6	Se termina el caso de uso.
<b>Postcondición</b>	Se dió de baja un empleado.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si el administrador no confirma la baja del empleado, se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

<b>CU-27</b>	<b>Iniciar sesión</b>	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> <li>• IRQ-08</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando un cliente, empleado o administrador desea iniciar sesión en el sistema.	
<b>Precondición</b>	El cliente, empleado o administrador debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	El cliente, empleado o administrador selecciona la opción “Iniciar sesión”.
	2	El sistema solicita los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Contraseña</li> </ul>
	3	El cliente, empleado o administrador ingresa los datos solicitados.
	4	El sistema valida los datos ingresados.
	5	El sistema muestra la pantalla principal correspondiente al rol del cliente.
	6	Se termina el caso de uso.
<b>Postcondición</b>	-	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si el correo electrónico no está registrado en el sistema o la contraseña no coincide para el correo electrónico ingresado, se vuelve al paso 2 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

CU-20	Dar de alta un Espacio Deportivo	
Objetivos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>• OBJ-01</li><li>• OBJ-02</li></ul>	
Requisitos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>• IRQ-02</li></ul>	
Descripción	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de alta un espacio deportivo en el sistema.	
Precondición	El administrador debe estar registrado en el sistema.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de alta un espacio deportivo en el sistema.
	2	El sistema solicita los datos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Tipo</li><li>• Descripción</li><li>• Capacidad</li><li>• Dimensiones</li><li>• Precio</li><li>• Horarios habilitados</li><li>• Ubicación</li><li>• Estado</li></ul>
	3	El administrador ingresa todos los datos solicitados.
	4	El sistema verifica que el nombre no exista.
	5	El sistema da de alta el espacio deportivo con estado “DISPONIBLE”.
	6	Se termina el caso de uso.
Postcondición	Se dió de alta un nuevo espacio deportivo en el sistema con un estado de “DISPONIBLE”.	
Excepciones	Paso	Acción
	4	Si el nombre del espacio deportivo ya existe, se le informa al administrador y se vuelve al paso 2 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
Estabilidad	alta	
Comentarios	-	

CU-21	Modificar un Espacio Deportivo	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea modificar un espacio deportivo.	
<b>Precondición</b>	El administrador debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Accion</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea modificar un espacio deportivo.
	2	El sistema muestra los datos actuales del espacio deportivo y los permite modificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Tipo</li> <li>• Descripción</li> <li>• Capacidad</li> <li>• Dimensiones</li> <li>• Precio</li> <li>• Horarios habilitados</li> <li>• Ubicación</li> <li>• Estado</li> </ul>
	3	El administrador modifica los datos que desee.
	4	El administrador confirma la modificación.
	5	El sistema modifica los datos.
	6	Se termina el caso de uso.
	<b>Postcondición</b> Se modificó un espacio deportivo.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si el administrador no confirma la modificación, se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	

<b>CU-22</b>	<b>Dar de baja un Espacio Deportivo</b>	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de baja un espacio deportivo.	
<b>Precondición</b>	El administrador debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de baja un espacio deportivo.
	2	El sistema muestra los datos actuales del espacio deportivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificador</li> <li>• Nombre</li> <li>• Tipo</li> </ul>
	3	El sistema pide una confirmación para dar de baja el espacio deportivo.
	4	El administrador confirma la baja del espacio deportivo.
	5	El sistema da de baja al espacio deportivo.
	6	Se termina el caso de uso.
<b>Postcondición</b>	Se dió de baja un espacio deportivo.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	4	Si el administrador no confirma la baja del espacio deportivo, se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	



CU-23	Dar de alta una Parrilla	
<b>Objetivos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBJ-04</li> <li>• OBJ-05</li> </ul>	
<b>Requisitos asociados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRQ-01</li> <li>• IRQ-06</li> </ul>	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de alta una parrilla.	
<b>Precondición</b>	El administrador debe estar registrado en el sistema.	
<b>Secuencia normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea dar de alta una parrilla.
	2	El sistema solicita los datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Complejo Deportivo</li> <li>• Tamaño</li> <li>• Descripción</li> <li>• Estado</li> </ul>
	3	El administrador ingresa todos los datos solicitados.
	4	El sistema da de alta una parrilla.
	5	Se termina el caso de uso.
<b>Postcondición</b>	Se dió de baja un espacio deportivo.	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	3	Si el nombre de la parrilla ya existe, se vuelve al paso 2 de la secuencia normal o se termina el caso de uso.
<b>Estabilidad</b>	alta	
<b>Comentarios</b>	-	