

GESTIÓN DE PROYECTOS

CASO PRÁCTICO 1
PLANIFICA TU PROYECTO



Requerimientos

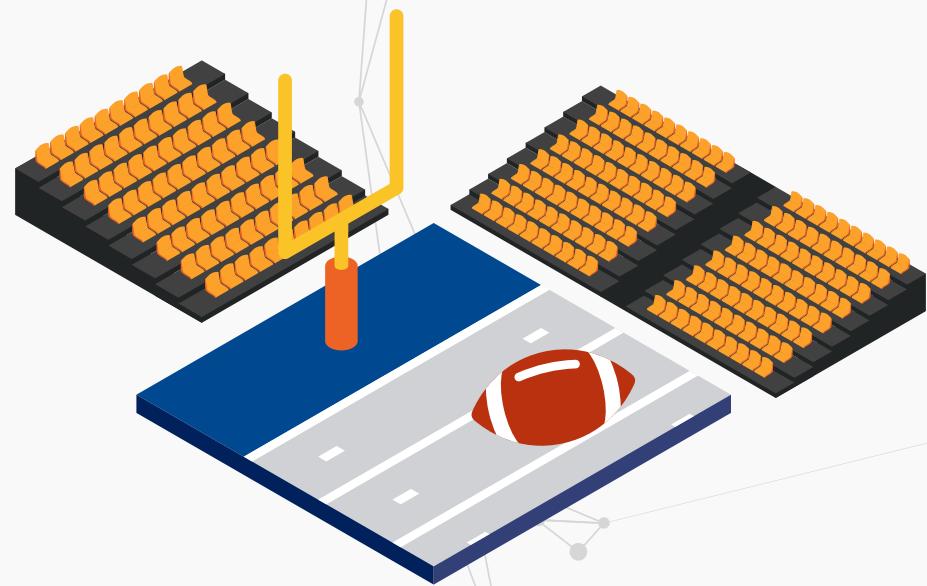
Tu primera reunión toma lugar en el campus, el 26 de marzo y a esta reunión asisten **Alberto Chesini, director del campus, y Andrea Fernández, arquitecta del campus.**

Ellos te dan los detalles de lo que quisieran que fuera su estadio de fútbol americano.

Basados en estadios que han visto en universidades extranjeras, les gustaría que tuviera las medidas oficiales para **un campo de fútbol profesional**, que acomodara a **2500 espectadores**, tuviera una pista de atletismo alrededor del campo, luces y sistema de riego inteligente, vestidores subterráneos, pantallas digitales y un sistema de audio de la más alta calidad.

El estadio debe de estar listo para la siguiente temporada de fútbol americano, ya que el campus será el anfitrión del torneo nacional intercampi que tomará lugar el **20 de septiembre**.

El presupuesto que tiene la universidad es fijo y es por **\$3 millones de dólares**, aunque el presupuesto no se puede modificar, las partes interesadas están dispuestas a renegociar el alcance del proyecto de acuerdo a las prioridades que tienen de los requerimientos del proyecto.



Personas Involucradas

Contacto directo: Andrea Fernández, arquitecta del campus de la universidad .

Personas involucradas: Saúl Cantú, tu jefe directo en Interconstrucciones, Alberto Chesini, director de la universidad, Andrea Fernández arquitecta del campus, Josué Andrade, director deportivo de la universidad.

Trabajadores: Arquitecto de Interconstrucciones, Diseñador, Asesor deportivo, equipo de albañiles, eléctricos, proveedores varios.

Gestión de proyectos



Cultura Laboral De Interconstrucciones

Interconstrucciones tiene una excelente reputación ya que el 95% de sus proyectos son exitosos en cuanto tiempo y presupuesto.

Ellos ejecutan sus proyectos siendo realistas y basándose en el historial de sus proyectos pasados.

Su manejo de riesgos se centra en un plan de contingencia donde el **7-10% del presupuesto** del proyecto se utiliza para imprevistos, en caso de incidentes o si se llegara a necesitar, utilizar técnicas de crashing para concluir exitosamente sus proyectos.

Aunque esta es la primera vez que construyen un **estadio de fútbol americano**, en ocasiones anteriores, construir instalaciones deportivas les ha tomado desde **168 días hasta 206 días naturales**.



Etapa 1: Iniciación

En la sección de anexos, te presentamos las diferentes cotizaciones que se hicieron para realizar una propuesta de la construcción del estadio.

Estas cotizaciones incluyen tanto el tiempo que toma la compra y llegada de los materiales, como la construcción o instalación y costo. **Todos los precios están en dólares americanos.** Adicionalmente, incluimos las prioridades que el cliente requiere, siendo **5 muy importante y 1 no importante.**

Durante este proyecto, estarás integrando tu portafolio. Este documento deberá de tener una hoja de presentación con todos tus datos y en las siguientes páginas, las diferentes actividades.

Para esta primera actividad, deberás de crear un documento de texto donde contestes las siguientes preguntas.

► 1.- Viabilidad del proyecto

- a) De acuerdo a tus conocimientos de gestión de proyectos ¿el proyecto es viable?**
- b) ¿Cuál es el siguiente curso de acción?**
- c) ¿Qué cambios se tendrían que hacer para que el proyecto fuera viable?**

Etapa 2: Planeación

En la etapa pasada descartamos algunas actividades de acuerdo a sus prioridades y restricciones del proyecto. En el mismo documento de la actividad anterior, soluciona cada una de las siguientes actividades:

► 2.- Calendario del proyecto en teamwork

Desarrolla el calendario del proyecto en el programa. **Este calendario debe de incluir todas las tareas de la iniciación, planificación y ejecución del proyecto.** Para las compras, debes de recibir los materiales de la construcción o instalación no más de 1 semana antes de requerirlos para la actividad, a excepción del pasto sintético que debe de llegar el primer dia de la instalación. Cuando tengas todas las actividades plasmadas, descarga la tabla gantt y agrégalo al documento. En anexos puedes observar como descargar la tabla.

► 3.- Define la matriz de responsabilidades

Para las diferentes actividades y participantes. Puedes tomar como ejemplo la tabla del anexo 2.

► 4.- Analizar los riesgos del proyecto

En un ejercicio de brainstorming, analiza los posibles riesgos que se podrían presentar en tu proyecto. Plasma al menos 5 riesgos en teamwork en la pestaña de riesgos y asignales un valor de probabilidad y el impacto que tendrían en el proyecto, de igual forma, redacta cuál sería tu plan de mitigación. Toma un screenshot y agrégalo al documento.

► 5.- Crea un plan de comunicación

Define cuáles serían las diferentes comunicaciones que propondrías tener con el equipo.

► 6.- Crea un plan de gestión de calidad

Propón cómo medirías la calidad del proyecto.

► 7.- Define el plan de aceptación

Establece cuáles son los parámetros que el proyecto debe de cumplir para que el cliente lo acepte.

Anexo 1: Cotizaciones

Actividad	Prioridades	Costo	Tiempo de compra y llegada de material en semanas	Tiempo de instalación o construcción en días hábiles
Gestión / Planificación del proyecto	5	\$ 100,000 USD	0	12
Preparación del terreno	5	\$ 100,000 USD	1	12
Drenaje para tormentas	5	\$ 146,000 USD	2	10
Drenaje del estadio	5	\$ 92,024 USD	1	10
Instalación Electrica	5	\$ 173,000 USD	1	10
Concreto alrededor del estadio	5	\$ 223,450 USD	1	15
Arena para el campo	5	\$ 198,000 USD	1	3
Relleno para campo	5	\$ 186,983 USD	1	3
Construcción de gradas	5	\$ 158,000 USD	1	25
Muebles para campo (gradas, etc)	4	\$ 323,771 USD	3	3
Pasto natural	3	\$ 335,000 USD	2	7
Sistema de riego para pasto	2	\$ 385,871 USD	3	10
Pasto sintetico	2	\$ 326,780 USD	1	5
Equipo deportivo	3	\$ 95,000 USD	2	
Bardas, barandales, etc	3	\$ 257,187 USD	3	8
Iluminacion e instalación de pantallas	4	\$ 95,600 USD	3	5
Pantallas	4	\$ 98,623 USD	2	3
Sistema de audio	4	\$ 38,000 USD	2	3
Vestidores superficiales	3	\$ 220,035 USD	2	15
Vestidores subterráneos	3	\$ 278,000 USD	2	23

El tiempo en semanas equivale a 5 días hábiles.

Anexo 2: Matriz de Responsabilidades

Actividad/Rol	Rol 1	Rol 2	Rol 3	Rol 4	Rol 5	Rol 6	Rol 7
Tarea 1							
Tarea 2							
Tarea 3							
Tarea 4							
Tarea 5							
Tarea 6							
Tarea 7							
Tarea 8							
Tarea 9							
Tarea 10							
Tarea 11							
Tarea 12							
Tarea 13							
Tarea 14							
Tarea 15							
Tarea 16							

R: Responsable de realizar el trabajo

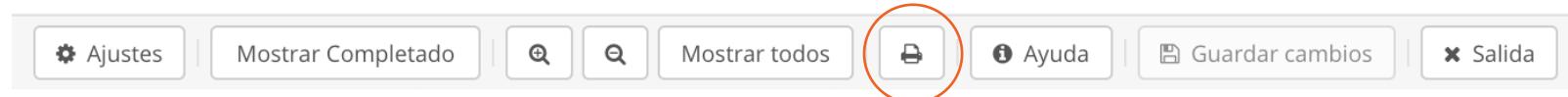
I: Informar. Este grupo de personas debe de ser informado sobre el trabajo.

C: Consultar. Este grupo es consultado para tomar decisiones.

A: Administrar. Este grupo administra, toma o aprueban decisiones.

Anexo 3: Descarga de Tabla de Gantt

En la vista de Tareas de Tabla Gantt, haz click en el icono de impresión.



Guarda el documento a tu computadora y agrega este documento a tu entregable.

