
	Plano de Projeto baseado no Plano de Trabalho				
	Dt Criação	Ult. Alteração	Documento	Versão	Pág
	01/06/2016	24/06/2016	PLP_SERRANO_561	1.0	2/6

## Sumário

<b>Introdução</b> .....	3
<b>1. Objetivo do Projeto</b> .....	3
<b>2. Indicadores do Projeto</b> .....	3
<b>3. Escopo, Esforço e Cronograma</b> .....	3
<b>3.1. Cronograma e Esforço</b> .....	3
<b>3.2. Marcos do Projeto</b> .....	5
<b>4. Restrição do Projeto</b> .....	5
<b>5. Premissas do Projeto</b> .....	5
<b>6. Capacitação</b> .....	5
<b>7. Riscos</b> .....	5
<b>8. Plano de Comunicação</b> .....	5
<b>9. Time do Projeto</b> .....	5
<b>10. Autorização para Execução do Projeto</b> .....	6



	Plano de Projeto baseado no Plano de Trabalho				
	Dt Criação	Ult. Alteração	Documento	Versão	Pág
	01/06/2016	24/06/2016	PLP_SERRANO_561	1.0	3/6

## Introdução

Este documento tem por objetivo servir de diretriz para a gestão do projeto Auditório Online – 561.

Durante a fase de planejamento, foi-se utilizado a base de ativos de processo, repositório de medição, ativos e informações de projetos similares, que puderam auxiliar na estimativa e planejamento das atividades do projeto.

### 1. Objetivo do Projeto

Desenvolver os itens de escopo referentes ao módulo Auditório On Line, conforme os requisitos aprovados para esse módulo, na fase detalhamento de requisitos.

O objetivo final é ter um auditório mais rápido e eficiente com o objetivo de eliminar os problemas com lances não contabilizados e lentidão, podendo assim evitar processos futuros para o cliente decorrente deste tipo de problema que está ficando cada vez mais comum no sistema atual.

### 2. Indicadores do Projeto

Para este projeto, serão utilizados os mesmos indicadores apresentados no Plano de Trabalho.


### 3. Escopo, Esforço e Cronograma

#### 3.1. Cronograma e Esforço

O projeto inicia-se no dia 23/06/2016 e tem sua data prevista de conclusão, com a consequente entrega do produto, no dia 29/08/2016. O esforço previsto de execução do projeto é de 792h.

GESTÃO DO PROJETO – PLANEJAMENTO/EXECUÇÃO/MONITORAMENTO E CONTROLE/ENCERRAMENTO			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>GESTÃO DE PROJETO</b>	<b>Ter 03/05/16</b>	<b>Seg 29/08/16</b>	<b>105</b>
ELABORAÇÃO DO PLANO DE PROJETO	Ter 03/05/16	Qui 19/05/16	22
ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DO PROJETO	Qui 23/06/16	Sex 26/08/16	75
REUNIÃO DE PROGRESSO - JULHO	Qui 07/07/16	Qui 07/07/16	2
REUNIÃO DE PROGRESSO - AGOSTO	Qui 04/08/16	Sex 05/08/16	2
REUNIÃO DE ENCERRAMENTO COM O CLIENTE	Seg 29/08/16	Seg 29/08/16	3
ENCERRAMENTO INTERNO DO PROJETO	Seg 29/08/16	Seg 29/08/16	1

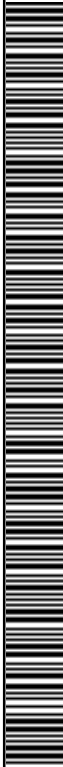
DESENVOLVIMENTO – PLANEJAMENTO DAS SPRINTS (SP1/SP2/REVIEW/RETROSPECTIVA)			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>SPRINTS</b>	<b>Qui 23/06/16</b>	<b>Qui 18/08/16</b>	<b>67</b>
REUNIÃO - SPRINT 1	Qui 23/06/16	Qui 23/06/16	12
REUNIÃO - SPRINT 2	Qui 07/07/16	Qui 07/07/16	12
REUNIÃO - SPRINT 3	Qui 21/07/16	Sex 22/07/16	16
REUNIÃO - SPRINT 4	Qui 04/08/16	Qui 04/08/16	17
REUNIÃO - SPRINT 5	Qui 18/08/16	Qui 18/08/16	10




Plano de Projeto baseado no Plano de Trabalho				
Dt Criação	Ult. Alteração	Documento	Versão	Pág
01/06/2016	24/06/2016	PLP SERRANO 561	1.0	4/6

DESENVOLVIMENTO			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>BACKEND</b>			
<b>API</b>	<b>Qui 23/06/16</b>	<b>Ter 12/07/16</b>	<b>92</b>
CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE	Qui 23/06/16	Seg 27/06/16	16
SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO	Seg 27/06/16	Sex 01/07/16	24
SERVIÇO PARA LEILÕES	Sex 01/07/16	Ter 05/07/16	16
SERVIÇO PARA LOTES	Ter 05/07/16	Sex 08/07/16	16
SERVIÇO PARA LANCES	Sex 08/07/16	Ter 12/07/16	20
<b>NODEJS</b>	<b>Qui 23/06/16</b>	<b>Seg 01/08/16</b>	<b>264</b>
CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE	Qui 23/06/16	Seg 27/06/16	16
CONEXÃO ENTRE NODE X API	Seg 27/06/16	Qua 29/06/16	16
CONEXÃO EM TEMPO REAL ENTRE OS CLIENTES DA DISPUTA	Qua 29/06/16	Sex 08/07/16	40
AÇÕES DOS CLIENTES COM O LEILÃO	Seg 11/07/16	Qui 14/07/16	24
AÇÕES DOS CLIENTES COM OS LOTES	Qui 14/07/16	Qua 20/07/16	60
AÇÕES DOS CLIENTES COM OS LANCES	Qua 20/07/16	Qua 27/07/16	60
CENTRAL DE NOTIFICAÇÕES E MENSAGENS	Qua 27/07/16	Qui 28/07/16	24
TIMER (CONTADOR DE TEMPO)	Qui 28/07/16	Seg 01/08/16	24
<b>FRONT END</b>			
<b>CLIENTE</b>	<b>Seg 01/08/16</b>	<b>Qua 10/08/16</b>	<b>84</b>
ACESSO NO AUDITÓRIO ON LINE	Seg 01/08/16	Ter 02/08/16	8
SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO PADRÃO	Ter 02/08/16	Ter 02/08/16	4
RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE O LEILÃO	Ter 02/08/16	Qua 03/08/16	8
LISTAGEM DE LOTES DISPONÍVEIS	Qua 03/08/16	Qui 04/08/16	16
SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA LOTES	Qui 04/08/16	Seg 08/08/16	24
REALIZAÇÃO DE LANCES	Seg 08/08/16	Qua 10/08/16	24
<b>ADMINISTRADOR</b>	<b>Qua 10/08/16</b>	<b>Qua 17/08/16</b>	<b>72</b>
INCLUSÃO DE NOVO LOTE PARA DISPUTA	Qua 10/08/16	Qua 10/08/16	8
MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE LANCES INICIAIS, INCREMENTO, ETC...	Qua 10/08/16	Qui 11/08/16	12
FINALIZAÇÃO DE LEILÃO	Qui 11/08/16	Sex 12/08/16	8
GERENCIAMENTO DO RELÓGIO	Sex 12/08/16	Seg 15/08/16	16
GERENCIAMENTO DE LANCES EFETUADOS NO LOTE	Seg 15/08/16	Ter 16/08/16	12
REALIZAÇÃO DE LANCES	Ter 16/08/16	Ter 16/08/16	8
ENVIO DE MENSAGENS PARA OS PARTICIPANTES DO LEILAO	Ter 16/08/16	Qua 17/08/16	8
<b>ENTREGA DO PRODUTO</b>	<b>Sex 26/08/16</b>	<b>Sex 26/08/16</b>	<b>3</b>

HOMOLOGAÇÃO			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>FRONT END</b>			
<b>MÓDULO CLIENTE E ADMINISTRADOR</b>	<b>Sex 22/07/16</b>	<b>Qui 25/08/16</b>	<b>96</b>
CRIAÇÃO DE CASOS DE TESTES	Sex 22/07/16	Qui 28/07/16	32
HOMOLOGAÇÃO FRONTEND CLIENTE	Qua 10/08/16	Ter 16/08/16	32
HOMOLOGAÇÃO FRONTEND ADMINISTRADOR	Qui 18/08/16	Qui 25/08/16	32



	Plano de Projeto baseado no Plano de Trabalho				
	Dt Criação	Ult. Alteração	Documento	Versão	Pág
	01/06/2016	24/06/2016	PLP_SERRANO_561	1.0	5/6

AUDITORIAS			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>AUDITORIAS DE QUALIDADE</b>	Qui 23/06/16	Seg 29/08/16	<b>6</b>
AUDITORIA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO	Qui 23/06/16	Qui 23/06/16	2
AUDITORIA DE ACOMPANHAMENTO SPRINT 1 E 2	Qui 07/07/16	Qui 07/07/16	1
AUDITORIA DE ACOMPANHAMENTO SPRINT 2 E 3	Qui 04/08/16	Qui 04/08/16	1
AUDITORIA DE ACOMPANHAMENTO SPRINT FINAL	Qui 18/08/16	Qui 18/08/16	1
AUDITORIA DE ENCERRAMENTO DO PROJETO	Seg 29/08/16	Seg 29/08/16	1

### 3.2. Marcos do Projeto

O escopo do projeto é baseado no requisito denominado “REQ - Layout Auditório” produzido pela DB1 e aprovado pela Serrano.

Marcos do Projeto	Data Prevista
FIM DO MÓDULO CLIENTE	16/08/2016
FIM DO MÓDULO ADMINISTRADOR	25/08/2016
<b>ENTREGA</b>	<b>26/08/2016</b>

### 4. Restrição do Projeto

Para este projeto, estão sendo consideradas as mesmas restrições apresentadas no Plano de Trabalho.

### 5. Premissas do Projeto

Para este projeto, estão sendo consideradas as mesmas premissas apresentadas no Plano de Trabalho.

### 6. Capacitação

Para este projeto não será necessário nenhum treinamento.

### 7. Riscos

A identificação e acompanhamento dos riscos será feita por meio da ferramenta do Task Manager (Projeto Fábrica 561). Os riscos serão discutidos com o cliente durante as reuniões de progresso.

### 8. Plano de Comunicação


Para este projeto, está sendo considerado o Plano de Comunicação apresentado no Plano de Trabalho.

### 9. Time do Projeto

A equipe que irá atuar neste projeto está especificada na tabela abaixo e a disponibilidade de cada integrante do time foi calculada no cronograma do projeto (Project):

Nome	Função no Projeto
Edoilo Rolim de Barros	Gerente de Projetos
Rafael Labegalini	Apoio aos Desenvolvedores
Rogério Zambon	Desenvolvedor
Jhonatan Henrique Garcia de Oliveira	Desenvolvedor




	Plano de Projeto baseado no Plano de Trabalho				
	Dt Criação	Ult. Alteração	Documento	Versão	Pág
	01/06/2016	24/06/2016	PLP_SERRANO_561	1.0	6/6

Os demais integrantes da Equipe DB1 responsável por atender a Serrano, que estão mapeados no plano de trabalho, poderão participar ocasionalmente deste projeto conforme necessidade.

#### 10. Autorização para Execução do Projeto

Nome	Função no Projeto	Assinatura
Ana Feijó	Analista de Qualidade	
Edoíl Rolim de Barros	Gerente de Projetos	
Susan Andrielli da Silva	Líder do Projeto - Serrano	



	Modelo de Acompanhamento do Projeto				
	Projeto				
	Versão	2.0	Folha	1/8	
Elaborado por:	Edoíl Rolim de Barros				
Local:	Serrano				
Data da Reunião:	29/08/2016	Hora de Início:	14h	Hora de Término:	17h
Período Analisado:	Agosto/2016				

## 1. Informações Gerais do Projeto

Durante a reunião, houve a apresentação final do produto para todas as partes interessadas do cliente Serrano feita pelo Rogério Zambon, inclusive das melhorias solicitadas na última review, ao qual seguem abaixo:

### 1. Tela de Disputa

- Incluir navegação entre os lotes
  - O cliente pode ter a opção de dar lance mesmo antes do leilão iniciar (pré-lance)
- Incluir Filtro por número do lote

### 2. Momento do lance

- Valores
  - Remover os 20% calculado fixo no sistema, para que ele busque essa informação do banco.

### 3. Ações do Cronômetro

- Ao zerar, verificar no banco (leiloes.acao\_auto\_bens (Confirmar com Jefferson)) se o lote será "arrematado" ou ficará em "homologação"

### 4. Tela de Lotes

- Alterar o e-mail para o nome do cliente do último lance

Durante a apresentação, foram detectadas novas melhorias no sistema visando uma melhor usabilidade, atendimento legal e também maior segurança, tais como:


1. Opção para voltar para o Leilão em Destaque e também destacar sempre o leilão atual.
2. A informação HABILITADOS somente deve ser exibido para o público interno (Serrano).
3. Alterar de nome para Usuário/Login para aparecer na mensagem que o participante do leilão recebe.
4. Deve existir uma tela onde o administrador consiga visualizar as informações de cada lote de forma consolidada, sendo que também deve existir uma opção para o fechamento de lotes em massa.
5. Além do envio de mensagens no Painel do Auditório, o sistema também deve enviar e-mails.
6. O sistema deve exibir todos os status disponíveis.
7. A mensagem que é enviada pelo administrador de forma manual deve ser exibida de forma mais destacada. Sugestão: Próximo da informação de paginação.
8. O sistema deve salvar em um log, as mensagens que são enviadas durante o leilão.
9. Alterar cor do status (verde) e do parcelamento (amarelo), melhorando a visualização da informação.
10. Inserir a frase "(SOMENTE À VISTA)" no local onde se cadastra os lances automáticos, podendo ser após o texto que já existe hoje (em cima do input do valor)

Edoíl explicou que consolidará todas essas solicitações em um documento chamado SAE e enviará para a Líder do Projeto (Zuleika) contendo esse escopo, a estimativa em horas/reais bem como o prazo de entrega. Em conjunto com o envio da aplicação contendo essas alterações, também será enviado o Termo de Entrega e a partir daí, o cliente terá 60 dias corridos de Garantia do Produto, ou seja, qualquer defeito encontrado na aplicação, deve ser enviado para a DB1 (Edoíl) para a devida correção, sem custo adicional.

Edoíl informou também que a equipe está nesse momento focada em corrigir os defeitos encaminhados a DB1 relacionados ao Leijudi. A lista atual segue abaixo:





	Modelo de Acompanhamento do Projeto				
	Projeto				
	Versão	2.0	Folha	2/8	
Elaborado por:	Edoíl Rolim de Barros				
Local:	Serrano				
Data da Reunião:	29/08/2016	Hora de Início:	14h	Hora de Término:	17h
Período Analisado:	Agosto/2016				


## Facedesk-OS

Prior.	Status	Tipo O.S.	Cod. Tarefa	Descrição	Data Abertura	Tempo Decorrido	Data Conclusão
-	Aberta	SUP	24	[JOÃO PAULO] Requisitos do cliente Justiça: Poder excluir informações do histórico quando a mesma se tornar obsoleta...	29/08/2016	0 d 21 h 56 m	—
-	Aberta	SUP	23	[JOÃO PAULO] Requisitos do cliente Justiça: Possibilidade de incluir mais emails e telefones de contato...	29/08/2016	0 d 21 h 56 m	—
-	Aberta	SUP	22	[JOÃO PAULO] [COMPLEMENTO REF COD. TAREFA 13] Também na manutenção do leilão, na barra de exibição habilitar para aparecer a cidade do leilão...	29/08/2016	0 d 21 h 57 m	—
-	Aberta	SUP	21	[HELTON] Verificar a viabilidade de vincular os modelos de documentos por leilão e não por processo, pois se 1 leilão tiver 2 modelos e 5 processos, t...	29/08/2016	0 d 22 h 0 m	—
-	Aberta	SUP	20	[HELTON] No fluxo de prazos (menu flutuante), quando inserimos muitos prazos avulsos, os prazos inseridos no início vão sendo apagados, toda vez que s...	29/08/2016	0 d 22 h 2 m	—
Alta	Aberta	BUG	19	[JOÃO PAULO] Ao salvar um agendamento novo não sai da tela de agendamento para poder abrir o ciclo do leilão...	29/08/2016	0 d 22 h 5 m	—
-	Aberta	NF	18	MIGRAÇÃO LEIJDUI PARA NOVO SERVIDOR.  Novo Servidor: 177.220.142.242:7882 (HTTP) 177.220.142.242:229 (SSH)  login: leijud senha: i31140  Atua...	29/08/2016	0 d 22 h 29 m	—
Alta	Aberta	BUG	16	NÃO SÃO EXIBIDOS TODOS OS PROCESSOS CADASTRADOS AO AGENDAMENTO  Otávio, por favor verificar a questão que conversamos hoje, onde no leilão JF NOVA...	29/06/2016	61 d 22 h 34 m	—
Alta	Aberta	BUG	15	ERRO AO TENTAR EXCLUIR UMA PESSOA SEM DOCUMENTAÇÃO NO PROCESSO...	29/06/2016	61 d 22 h 35 m	—
Alta	Aberta	BUG	13	JOÃO PAULO OPERACIONAL/MANUTENÇÃO DO LEILÃO 1. Inserir um filtro LEILOEIRO; 2. Os leilões devem ser ordenados por datas. Hoje aparece desordenado; ...	29/06/2016	61 d 22 h 36 m	—
-	Aberta	NF	11	JOÃO PAULO: Possibilidade de aumentar o número dos caracteres dos campos da FC e Cadastro de Bem do sistema...	29/06/2016	61 d 22 h 39 m	—

Prior.	Status	Tipo O.S.	Cod. Tarefa	Descrição	Data Abertura	Tempo Decorrido	Data Conclusão
-	Aberta	NF	10	OPERACIONAL » PROCESSOS *. Identificar se o processo é físico ou digital. ...	29/06/2016	61 d 22 h 39 m	—
-	Aberta	NF	9	CADASTROS DE BEM *. O bem deve possuir um histórico de qual leilão participou e o seu resultado (se foi cancelado, se foi arrematado, negativo);...	29/06/2016	61 d 22 h 39 m	—
Alta	Aberta	BUG	8	Não é exibida opção para visualização da Folha Característica (Requisitos do Cliente Justiça), somente opção para editar. Quando clica em cima não apa...	29/06/2016	61 d 22 h 39 m	—
-	Aberta	SUP	7	Cadastro de Modelo :: Possibilidade de inserção automática do timbrado quando houver necessidade...	29/06/2016	61 d 22 h 40 m	—
-	Aberta	NF	6	Cadastro de Modelo :: Precisamos inserir cabeçalho e rodapé nos documentos...	29/06/2016	61 d 22 h 40 m	—
Alta	Aberta	BUG	5	Cadastro de Modelo :: Tamanho da página não corresponde a folha A4 e, não tem nada que delimita as folhas (onde inicia a página e onde termina a página...	29/06/2016	61 d 22 h 40 m	—
-	Aberta	NF	4	Ainda nos filtros de 'CIDADE' e 'ESTADO', o nome das cidades e estados não estão em ordem alfabética crescente, mas sim decrescente...	29/06/2016	61 d 22 h 41 m	—
-	Aberta	NF	3	Cadastro do Bem No campo de 'OBSERVAÇÕES' aumentar a quantidade de caracteres aceitos, pois não está sendo suficiente, geralmente nesse campo iremos ...	29/06/2016	61 d 22 h 41 m	—
Alta	Aberta	BUG	2	João Paulo enviou um problema relacionado a tela de execução de atividades. Arquivo anexado...	29/06/2016	61 d 22 h 43 m	—

Edoíl reforçou que será focado nas correções de defeitos, principalmente. E havendo oportunidades de melhorias de performance na aplicação, assim faremos.

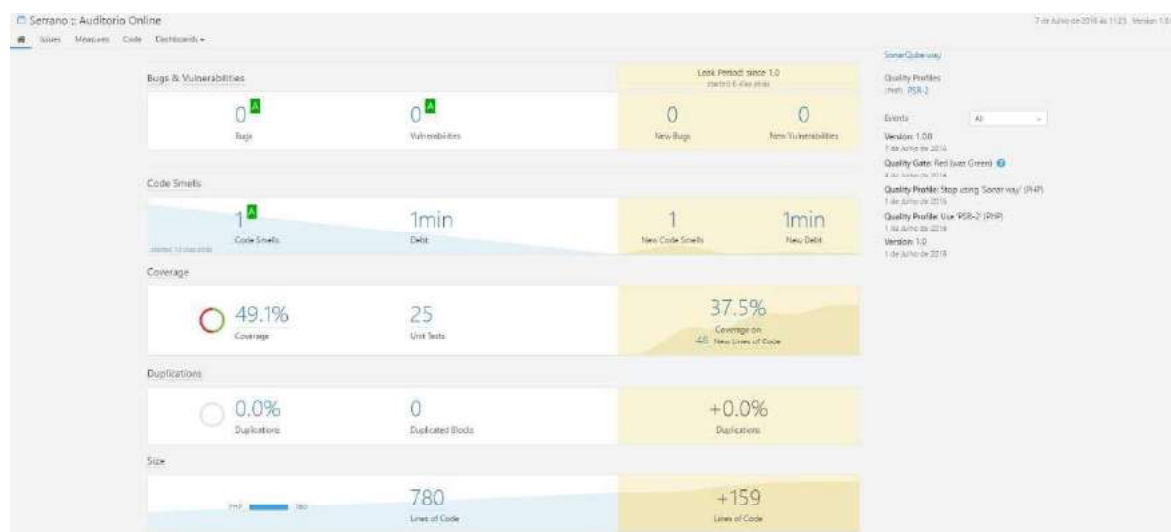


	Modelo de Acompanhamento do Projeto				
	Projeto				
	Versão	2.0	Folha	3/8	
Elaborado por:	Edoíl Rolim de Barros				
Local:	Serrano				
Data da Reunião:	29/08/2016	Hora de Início:	14h	Hora de Término:	17h
Período Analisado:	Agosto/2016				

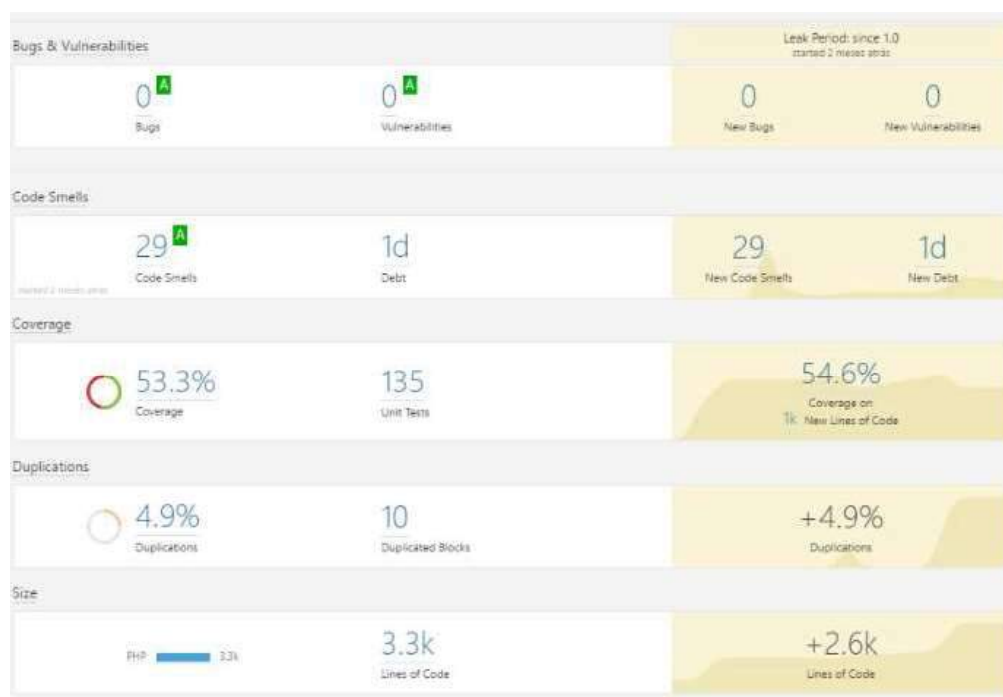
## 2. Relatório Técnico da Aplicação

Esse relatório é importante para que todos os envolvidos no projeto percebam também a qualidade técnica que está envolvida no produto. A nossa meta é entregar um produto que tenha no máximo 1 dia de dívida técnica.


### Anterior



### Atual






	Modelo de Acompanhamento do Projeto				
	Projeto				
	Versão	2.0	Folha	4/8	
Elaborado por:	Edoíl Rolim de Barros				
Local:	Serrano				
Data da Reunião:	29/08/2016	Hora de Início:	14h	Hora de Término:	17h
Período Analisado:	Agosto/2016				

A nossa meta era de não ultrapassar 1d de dívida técnica e a meta foi alcançada. Podemos considerar uma aplicação com alto nível de qualidade técnica.

### 3. Acompanhamento do Cronograma

Os itens marcados em verde indicam que o entregável foi concluído e os itens marcados em amarelo indicam que o entregável está em andamento.

GESTÃO DO PROJETO – PLANEJAMENTO/EXECUÇÃO/MONITORAMENTO E CONTROLE/ENCERRAMENTO			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>GESTÃO DE PROJETO</b>	Ter 03/05/16	Seg 29/08/16	105
ELABORAÇÃO DO PLANO DE PROJETO	Ter 03/05/16	Qui 19/05/16	22
ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DO PROJETO	Qui 23/06/16	Sex 26/08/16	75
REUNIÃO DE PROGRESSO - JULHO	Qui 07/07/16	Qui 07/07/16	2
REUNIÃO DE PROGRESSO - AGOSTO	Qui 04/08/16	Sex 05/08/16	2
REUNIÃO DE ENCERRAMENTO COM O CLIENTE	Seg 29/08/16	Seg 29/08/16	3
ENCERRAMENTO INTERNO DO PROJETO	Seg 29/08/16	Seg 29/08/16	1
DESENVOLVIMENTO – PLANEJAMENTO DAS SPRINTS (SP1/SP2/REVIEW/RETROSPECTIVA)			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>SPRINTS</b>	Qui 23/06/16	Qui 18/08/16	67
REUNIÃO - SPRINT 1	Qui 23/06/16	Qui 23/06/16	12
REUNIÃO - SPRINT 2	Qui 07/07/16	Qui 07/07/16	12
REUNIÃO - SPRINT 3	Qui 21/07/16	Sex 22/07/16	16
REUNIÃO - SPRINT 4	Qui 04/08/16	Qui 04/08/16	17
REUNIÃO - SPRINT 5	Qui 18/08/16	Qui 18/08/16	10
DESENVOLVIMENTO			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>BACKEND</b>			
<b>API</b>	Qui 23/06/16	Ter 12/07/16	92
CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE	Qui 23/06/16	Seg 27/06/16	16
SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO	Seg 27/06/16	Sex 01/07/16	24
SERVIÇO PARA LEILÕES	Sex 01/07/16	Ter 05/07/16	16
SERVIÇO PARA LOTES	Ter 05/07/16	Sex 08/07/16	16
SERVIÇO PARA LANCES	Sex 08/07/16	Ter 12/07/16	20
<b>NODEJS</b>	Qui 23/06/16	Seg 01/08/16	264
CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE	Qui 23/06/16	Seg 27/06/16	16
CONEXÃO ENTRE NODE X API	Seg 27/06/16	Qua 29/06/16	16
CONEXÃO EM TEMPO REAL ENTRE OS CLIENTES DA DISPUTA	Qua 29/06/16	Sex 08/07/16	40
AÇÕES DOS CLIENTES COM O LEILÃO	Seg 11/07/16	Qui 14/07/16	24
AÇÕES DOS CLIENTES COM OS LOTES	Qui 14/07/16	Qua 20/07/16	60
AÇÕES DOS CLIENTES COM OS LANCES	Qua 20/07/16	Qua 27/07/16	60
CENTRAL DE NOTIFICAÇÕES E MENSAGENS	Qua 27/07/16	Qui 28/07/16	24
TIMER (CONTADOR DE TEMPO)	Qui 28/07/16	Seg 01/08/16	24
<b>FRONT END</b>			
<b>CLIENTE</b>	Seg 01/08/16	Qua 10/08/16	84
ACESSO NO AUDITÓRIO ON LINE	Seg 01/08/16	Ter 02/08/16	8
SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO PADRÃO	Ter 02/08/16	Ter 02/08/16	4
RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE O LEILÃO	Ter 02/08/16	Qua 03/08/16	8

	Modelo de Acompanhamento do Projeto				
	Projeto				
	Versão	2.0	Folha	5/8	
Elaborado por:	Edoíl Rolim de Barros				
Local:	Serrano				
Data da Reunião:	29/08/2016	Hora de Início:	14h	Hora de Término:	17h
Período Analisado:	Agosto/2016				

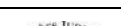
LISTAGEM DE LOTES DISPONÍVEIS	Qua 03/08/16	Qui 04/08/16	16
SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA LOTES	Qui 04/08/16	Seg 08/08/16	24
REALIZAÇÃO DE LANCES	Seg 08/08/16	Qua 10/08/16	24
<b>ADMINISTRADOR</b>	<b>Qua 10/08/16</b>	<b>Qua 17/08/16</b>	<b>72</b>
INCLUSÃO DE NOVO LOTE PARA DISPUTA	Qua 10/08/16	Qua 10/08/16	8
MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE LANCES INICIAIS, INCREMENTO, ETC...	Qua 10/08/16	Qui 11/08/16	12
FINALIZAÇÃO DE LEILÃO	Qui 11/08/16	Sex 12/08/16	8
GERENCIAMENTO DO RELÓGIO	Sex 12/08/16	Seg 15/08/16	16
GERENCIAMENTO DE LANCES EFETUADOS NO LOTE	Seg 15/08/16	Ter 16/08/16	12
REALIZAÇÃO DE LANCES	Ter 16/08/16	Ter 16/08/16	8
ENVIO DE MENSAGENS PARA OS PARTICIPANTES DO LEILÃO	Ter 16/08/16	Qua 17/08/16	8
<b>ENTREGA DO PRODUTO</b>	<b>Sex 26/08/16</b>	<b>Sex 26/08/16</b>	<b>3</b>
<b>HOMOLOGAÇÃO</b>			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>FRONT END</b>			
<b>MÓDULO CLIENTE E ADMINISTRADOR</b>	<b>Sex 22/07/16</b>	<b>Qui 25/08/16</b>	<b>96</b>
criação de casos de testes	Sex 22/07/16	Qui 28/07/16	32
HOMOLOGAÇÃO FRONTEND CLIENTE	Qua 10/08/16	Ter 16/08/16	32
HOMOLOGAÇÃO FRONTEND ADMINISTRADOR	Qui 18/08/16	Qui 25/08/16	32
<b>AUDITORIAS</b>			
Descrição	Início	Fim	Horas Previstas
<b>AUDITORIAS DE QUALIDADE</b>	<b>Qui 23/06/16</b>	<b>Seg 29/08/16</b>	<b>6</b>
AUDITORIA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO	Qui 23/06/16	Qui 23/06/16	2
AUDITORIA DE ACOMPANHAMENTO SPRINT 1 E 2	Qui 07/07/16	Qui 07/07/16	1
AUDITORIA DE ACOMPANHAMENTO SPRINT 2 E 3	Qui 04/08/16	Qui 04/08/16	1
AUDITORIA DE ACOMPANHAMENTO SPRINT FINAL	Qui 18/08/16	Qui 18/08/16	1
AUDITORIA DE ENCERRAMENTO DO PROJETO	Seg 29/08/16	Seg 29/08/16	1

#### 4. Indicadores do Projeto


Indicador	Valor	Situação	Será utilizado para:	Análise GP
<b>SPI</b>	100%	Normal	Medir o índice de prazo do projeto <i>Total de horas previstas finalizadas/Total de horas previstas que deveriam ter finalizadas</i>	
<b>IPT</b>	91,22%	Normal	Medir o índice de produtividade do projeto <i>Total de horas previstas finalizadas/Total de horas gastas nas tarefas concluídas</i>	Durante o projeto, desenvolvemos algumas melhorias que não estavam inicialmente previstas e que foram apontadas após a review. Além disso, por se tratar de um produto crítico, é natural que haja um desvio de estimativa.





	Modelo de Acompanhamento do Projeto				
	Projeto				
	Versão	2.0	Folha	6/8	
Elaborado por:	Edoíl Rolim de Barros				
Local:	Serrano				
Data da Reunião:	29/08/2016	Hora de Início:	14h	Hora de Término:	17h
Período Analisado:	Agosto/2016				

IET	0,26%	Normal	Medir o índice de erros totais do projeto <i>Total de horas gastas em correção de erros / Total de horas gastas nas tarefas concluídas</i>	
IEC	N/A	N/A	Medir o índice de erros pegos pelo cliente no projeto <i>Total de horas gastas em correção de erros pegos pelo cliente / Total de horas gastas nas tarefas concluídas</i>	
IEV	0,24%	Normal	Medir o índice de erros pegos pelo Homologador no projeto <i>Total de horas gastas em correção de erros pegos pelo Homologador / Total de horas gastas nas tarefas concluídas</i>	Utilizamos também a estratégia de fazer um piloto interno com os colaboradores DB1 para realizarem a validação do produto, surgindo alguns pontos de melhorias já implementados bem como pequenas correções de defeitos.
IER	N/A	N/A	Medir o índice de erros pegos ocasionados por falha no requisito do projeto <i>Horas despendidas com erros gerados por requisito incorreto / Horas Despendidas no Projeto</i>	
ADERÊNCIA	96,74%	Normal	Medir a aderência do projeto aos processos internos <i>Grau de conformidade do projeto com os processos internos medido através de auditorias</i>	Esse índice é medido pela equipe de Qualidade DB1 e mostra que o projeto está totalmente aderente aos padrões de qualidade exigidos pela organização.
INF	74,45%	Normal	Medir o Índice de Novas Funcionalidades (Distribuição de Esforço) <i>Somatório de horas trabalhadas em "NF" / Total de horas trabalhadas</i>	Esse número reforça que o time está bem focado em resultados/entregas e aproveita muito bem os tempos das reuniões. O nível aceitável pela DB1 é de no mínimo 65%.
IOU	25,28%	Normal	Medir o Índice de Outros (Distribuição de Esforço) <i>Somatório de horas trabalhadas em "outros" / Total de horas trabalhadas</i>	Aqui engloba todas as atividades que não estão ligadas ao desenvolvimento em si, como: Reuniões internas de planejamento das atividades do time de desenvolvimento. (Sprints). O nível aceitável pela DB1 é de no máximo 30%.

	Modelo de Acompanhamento do Projeto				
	Projeto				
	Versão		2.0	Folha	7/8
Elaborado por:	Edoíl Rolim de Barros				
Local:	Serrano				
Data da Reunião:	29/08/2016	Hora de Início:	14h	Hora de Término:	17h
Período Analisado:	Agosto/2016				

#### 4. Plano de Ação Reunião

#	Ação/Definição	Responsável	Prazo	Situação
1	Envio da SAE	Edoíl	30/08	Aberto
2				
3				

#### 5. Plano de Ação Reunião Anterior

#	Ação/Definição	Quem	Quando	Situação	Resultado
1	Enviar a Lista de Chamados priorizada.	Otávio	08/08	Concluído	
2	Enviar o Relatório SONAR atualizado	Edoíl	10/08	Concluído	Incluído nessa ATA.
3	Incluir as melhorias mencionadas na Review	Rogério/Jhonatan	26/08	Concluído	
4					

#### 6. Monitoramento das Premissas

Premissa	Previsto	Realizado
Nenhuma premissa está sendo desrespeitada. Lembrando que as premissas estão registradas no plano de trabalho com a Serrano.		

#### 7. Riscos Evidenciados

Risco	Prob x Impacto	Ação Prevista
O ajuste interno no processo de parcelamento pela TI do cliente, pode acarretar em possíveis problemas de integração durante o projeto, aumentando o esforço previsto nas atividades, fazendo com que a data final do projeto seja atrasada.	4x9	Será necessário rever o prazo e custo do projeto, inicialmente orçado. Ou seja, será aberto uma SAE para ser aprovado pelo CCB. Obs: Risco virou Fato, entretanto não houve impactos de aumento de prazo e custo.

#### 8. Lições Aprendidas

Item	Data	Lição Aprendida
1.	07/07/2016	É importante que o time de desenvolvimento antecipe algumas necessidades que dependem do cliente para que tenhamos um tempo mais rápido de respostas e impeça o travamento de alguma atividade dentro da Sprint.
2.		
3.		
4.		
5.		



	Modelo de Acompanhamento do Projeto			
	Projeto			
Versão	2.0	Folha	8/8	
Elaborado por:	Edoíl Rolim de Barros			
Local:	Serrano			
Data da Reunião:	29/08/2016	Hora de Início:	14h	Hora de Término:
Período Analisado:	Agosto/2016			

9. Participantes Presentes:	
Nome	Assinatura
Edoíl Rolim de Barros	
Rogério Rossi Zambon	
Susan Andrielli da Silva	
Jeferson Otávio Perrot	
Jhonatan Oliveira	
Otávio (Propaganda)	
Zuleika Akimoto	
Fernando Serrano	
Fernando Nicolodi	
Leonice	

10. Participantes Ausentes:	
Nome	Assinatura

