



ELIAS DALLIS - BA (HONS.)

64 Greenfields, Earith, Huntingdon, Cambs, UK
PE28 3QH edallis@hotmail.com
Mobile: +44 7899 653747

Profil

Ein gut organisierter, gewissenhafter Teamplayer, mit exzellente Kommunikationsfähigkeiten, technisches Verständnis und eine gute Fähigkeit zur Problemlösung; starkes kommerzielles Bewusstsein.

Alle Rollen, die ich inne hatte, erforderten menschliche Fähigkeiten, organisatorische Fähigkeiten, eine positive Einstellung und die Fähigkeit, Initiative in einem Team zu zeigen.

Ich habe eine starke Arbeitsmoral und bin zuverlässig und vielseitig.

Berufserfahrung

August 2014 - März 2019 Logistik- & Verkaufsadministrator TTP Labtech UK
(Vollzeit)

Logistikadministrator - Bereitstellung eines vollständigen Eingangs- / Ausgangslogistikdienstes für neue Produkte, Ersatzteile und RMAs. Erfahrung und Zertifizierung im Umgang mit Gefahrgütern und in der Erstellung von Geschäftsunterlagen. Managementkennzahlen - Erstellung von Managementkennzahlen und -kennzahlen für die Präsentation vor der Geschäftsleitung.

Verkaufsadministrator - Bearbeitung eingehender Bestellungen in einer Produktionsstätte für Maschinen und zugehöriges Verbrauchsmaterial - von ersten Anfragen an; Bereitstellung von formellen Zitaten; Verkaufsabwicklung mit ERP-Software.

Kundendienst - Eingehende Anfragen nach Unterstützung beantworten; Protokollierung von Anrufen und E-Mails; Zuweisen relevanter Kundendienstspezialisten zu Fällen; Verwendung von webbasierten CRM-Plattformen.

Allgemeine Verwaltung - Unterstützung bei der Verwaltung von Logistik und Lagerbeständen; gelegentliche Sekretariatsaufgaben, einschließlich Archivierung, Protokollierung bei Sitzungen.

Mai 2014 - August 2014 Examinations Administrator Cambridge Assessment UK
(auf Zeit)

Verarbeiten von Prüfungsarbeiten für Studenten in einer Umgebung mit hohem Volumen. Ich habe gezeigt: Liebe zum Detail und zur Prozedur, hohes Niveau von Fokus, Initiative, Teamwork und starker Arbeitsmoral.

- Diese vorübergehende Rolle zeigt meine Fähigkeit, schnell zu lernen, mich an neue Umgebungen anzupassen, mein Wissen und meine Erfahrung anzuwenden, neue Freunde zu finden und mich schnell an die neue Arbeit und Kultur anzupassen.

Oktober 2008 - Mai 2014 Bureau Manager & Sales Consultant Travelex UK Limited

Die Travelex Group ist ein Devisen Unternehmen, das internationale Zahlungen, Geldwechsel für Privatkunden und Prepaid-Währungskarten für Reisende anbietet

Während meiner Zeit bei Travelex wurden meine Führungsqualitäten und meine harte Arbeit anerkannt und durch den Aufstieg in eine Führungsposition belohnt. Dieser Erfolg ist ein Beweis für meine ausgeprägten Fähigkeiten in den Bereichen Organisation, Teammanagement, Kundenservice und Kommunikation. Darüber hinaus hat mich diese Erfahrung befähigt, ein starkes kaufmännisches Bewusstsein, Entschlossenheit und große Liebe zum Detail zu entwickeln. Die Aufgaben und Verantwortlichkeiten in meinen Rollen bei Travelex verteilen sich wie folgt:

Bureau Manager (06/11-05/14)

- Einzelhandelsmanagement - Ich erweiterte mein Wissen darüber, wie ich effektive Einzelhandelspraktiken und Gewinne maximieren kann.
- Führung eines kleinen Verkaufsteams - Ich habe Fähigkeiten in Konfliktlösung, Persönlichkeitsmanagement und Personalfragen entwickelt.
- Durch die Abwicklung von Transaktionen im Wert von über 1 Mio. GBP konnte ich Verantwortung und Reife in meinen Arbeitsprozessen aufbauen.
- Pflege genaue Finanzbücher und Bestandskontrolle.
- Rekrutierung, Werbemarketing.
- Einhaltung von Betriebs- und Service Level Agreements.
- Aufrechterhaltung eines Gleichgewichts für widersprüchliche Bedürfnisse mehrerer Interessengruppen in einem Joint Venture.

Sales Consultant (10/08-06/11)

- Handel mit Devisen, und damit verbundenen Reisegeldprodukten und -dienstleistungen
- Verkaufs-, Verwaltungs- und Kassiereraufgaben
- Devisenkassierer / Bankaufgaben, ich habe außergewöhnliche Genauigkeit bei der Verarbeitung von Transaktionen beibehalten

July - December 2009 PR/Marketing Assistant

Golley Slater PR - Histon, Cambs

(Diplom-Praktikum; gleichzeitig mit Travelex (so))

- Geschäftsentwicklung - Einblick in strukturierte Methoden zur Identifizierung potenzieller Kunden
- Projektforschung - Nutzung und Entwicklung praktischer Forschungsfähigkeiten
- Marketingunterstützung - Ich habe allgemeine Unterstützung geleistet und eng mit Führungskräften zusammengearbeitet.
- PR-Recherche - Ich habe ein Verständnis für PR-Geschäft und digitales Marketing entwickelt.
- Telefoninterviews - Ich entwickelte mich zwischenmenschliche Fähigkeiten, die immer noch von großem Wert sind.
- Eigentum an kleinen Projekten von Anfang bis Ende - Projektplanung, Zeitmanagement, termingerechte Ausführung
- Administrationsunterstützung - Stärkung meiner vorhandenen Erfahrung.

Weitere Erfahrung

Nov 2004 - Feb 2005

Elektromechanische Montage

Domino Printers, Bar Hill UK

Produktionstechniker - verantwortlich für die schnelle und genaue Produktion von Bauteilen

Jun 2001 - Aug 2001

Techniker

DDS, Bar Hill UK

Wartung von Funkkommunikationsgeräten, einschließlich Löten von Leiterplatten, Programmierung / Kalibrierung von eingebetteter Software und Qualitätsprüfung.

Juni 2000

Praktikum

Direct Communications Radio Services, St Ives UK

Dateneingabe, Dokumentenablage, Kreditkontrolle, Rechnungsbearbeitung, Assistenz des Sachbearbeiters

Bildungshintergrund

BA, International Management - 2:1 with Honours (2005-2008)

Ashcroft International Business School, Cambridge

Enthaltene Lernmodule:

- Managementstudien
- Wirtschaft
- Interkulturelle Studien
- Wirtschaftsrecht
- HR
- Industrielle Beziehungen
- Management Informationssysteme
- Ethik
- Unternehmensführung

Erreicht den 1. Platz für eine Diplomarbeit; Anwendung der Systemtheorie auf den Kapitalismus und die Rolle von Institutionen und institutionellen Investoren; Fokussierung auf institutionelle Komplementarität und die Rolle von Pensionsfonds als institutionelle Investoren. Erreichte unter anderem Bestnoten für Gruppenarbeit, Präsentationen, Mikroökonomie und Forschungskompetenz.

Abbey College, Ramsey (1995-2002)

- 5 GCSEs Niveau 'C' + (Mathematics (A) and English (B))
- 3 A-Levels (Mathematics, Physics and Music)

Zusätzliche Interessen

- Musik: Gesang, Theorie und Komposition
- Sprachwissenschaft: Interesse an europäischen Sprachen
- Wirtschafts- / politische Philosophie
- Literatur und Sachbücher lesen
- Informatik - Interesse an Datenwissenschaft und Python-Programmiersprache

Empfehlung

Arbeitsstelle, akademische und persönliche Referenzen auf Anfrage erhältlich