



INSTITUCION EDUCATIVA LA LIBERTAD

Asignatura: Informática

Tema: El teclado sus Partes y su Funcionamiento

Profesora: Jeanneth Pardo Velásquez

EL TECLADO Y SUS PARTES



MSC. NANCYCHILUISA PROAÑO

Objetivo General: Comprender la importancia del teclado dentro del funcionamiento de PC.

NOTA: Lee y estudia este texto para poder desarrollar el taller.

El teclado es uno de los dispositivos periféricos en todos los ordenadores de mesa y portátiles, entre otros dispositivos electrónicos.

Existen varios teclados, el clásico es el que posee 101/102 teclas.

A través de las funciones del teclado el usuario es capaz de ingresar datos para que la computadora los procese (texto y ordenes).

Las funciones del teclado se clasifican por sus teclas:

- Teclado alfanumérico: Letras y números
- Teclas de puntuación: coma, punto, punto y coma, etc.
- Teclas especiales: teclas de funciones, teclas de control, teclas de flecha, teclas de mayúsculas.

Hoy veremos las teclas de función:

Una de las funciones del teclado reside en las teclas de función, ya que estas son teclas programables y sirven para que algunos programas respondan a determinadas acciones.

La función de cada una de estas teclas está determinada por el sistema operativo o la aplicación en la que se esté ejecutando.

A continuación detallaré las funciones del teclado en cuanto a las teclas de función:

- ✓ F1: Abrir el menú de Ayuda
- ✓ F2: Cambiar el nombre de un archivo
- ✓ F3: Abrir el buscador de Windows
- ✓ F4: Desplegar la barra de direcciones del Explorador
- ✓ F5: Actualizar la ventana del Explorador
- ✓ F6: Desplazarse entre los elementos de una ventana
- ✓ F10: Seleccionar los menús de la barra superior
- ✓ F11: Poner la ventana en modo de pantalla completa
- ✓ F12: Abre el documento visualizado en HTML y en Excel va a guardar como.

F1: Abre una ventana de ayuda en el programa o aplicación que tengamos abierto en ese momento.

F2: se debe tener seleccionado algún archivo nos darán la opción de cambiar el nombre de la carpeta o archivo. Este atajo en la mayoría de ocasiones se ha perdido optando por seleccionar lo que queramos con el ratón y volver a pulsar con el botón izquierdo para cambiar el nombre.

F3: Abre el menú de búsqueda allá donde estemos del ordenador.

F4: Para poder utilizar esta función se debe combinar con la tecla 'ALT'. Al pulsarlas a la vez se cerrará la página o programa que esté abierto.

F5: Refrescar la pantalla, especialmente útil cuando se navega por internet.

F6: Siguiendo en el navegador, esta tecla te envía directamente sobre la URL y permite escribir encima de forma rápida.

F7: Abre una ventana emergente que revisa la ortografía y la gramática, en dicho programa. Si estamos navegando por internet no ocurre nada.

F8: Selecciona texto en Word y si se mantiene pulsada al encender el ordenador o computadora sirve para abrir el modo a prueba de fallos.

F9: Se utiliza para actualizar un documento en Word, enviar o recibir mails en Outlook, recalcular fórmulas en Excel

F10: Sirve para acceder a la barra de navegación y, combinada con la tecla shift (la que tiene la flecha hacia arriba), muestra la misma ventana emergente que aparece al clickar con el botón secundario del ratón.

F11: Se utiliza para que la ventana del navegador abierta se vea a pantalla completa. Se recupera la vista normal volviendo a pulsar F11. En Word, ayuda a encontrar de forma rápida los hipervínculos introducidos en el texto y en Excel permite insertar gráficos al instante.

F12: Abre el documento que estás visualizando en internet en modo HTML, mientras que en programas como Word o Excel sirve para acceder de forma inmediata a la función de "Guardar como"

ATAJOS PRINCIPALES DEL TECLADO

Los atajos del teclado son formas de realizar acciones utilizando solamente un par de teclas. Son llamadas atajos porque ayudan a trabajar más rápido. De hecho, prácticamente cualquier acción o comando que puedas realizar a través del ratón, puedes realizarlo de manera más rápida utilizando una o más teclas de tu teclado.

Para aplicar dichos atajos debemos tener en cuenta:

A continuación, **cuando aparezca el símbolo de suma (+) entre dos o más teclas, significará que deben ser presionadas a la vez**, en combinación. Por ejemplo, Ctrl + A significa que debes presionar y sujetar Ctrl y después presionar A. Ctrl + Shift + A significa que debes presionar y sujetar Ctrl y Shift mientras estás presionando A.

En la siguiente tabla veremos algunos de los atajos del teclado más útiles.

El logo de Windows

Abrirá el menú principal

Alt + Tab

Cambiar entre ventanas o programas abiertos

Alt + F4	Cierra el ítem activo, o sale del programa activo
Ctrl + S	Guarda el archivo actual o documento (funciona en la mayoría de programas)
Ctrl + C	Copiar el ítem seleccionado
Ctrl + X	Cortar el ítem seleccionado
Ctrl + V	Copiar el ítem seleccionado
Ctrl + Z	Deshacer una acción
Ctrl + A	Selecciona todos los ítems en un documento o ventana
F1	Muestra ayuda para un programa o ventana
La tecla del logo de Windows + F1	Muestra ayuda y soporte de Windows
Esc	Cancela la tarea actual
Tecla de aplicación	Abre un menú de comandos relacionados con la selección de un programa. Equivalente al click derecho en la selección.

TALLER

De acuerdo a la lectura debes:

1. Hacer un resumen sobre las funciones del teclado

RTA: Las funciones del teclado se clasifican por sus teclas:

- Teclado alfanumérico: Letras y números
- Teclas de puntuación: coma, punto, punto y coma, etc.
- Teclas especiales: teclas de funciones, teclas de control, teclas de flecha, teclas de mayúsculas.

Hoy veremos las teclas de función:

Una de las funciones del teclado reside en las teclas de función, ya que estas son teclas programables y sirven para que algunos programas respondan a determinadas acciones.

La función de cada una de estas teclas está determinada por el sistema operativo o la aplicación en la que se esté ejecutando

A continuación detallaré las funciones del teclado en cuanto a las teclas de función:

- ✓ F1: Abrir el menú de Ayuda
- ✓ F2: Cambiar el nombre de un archivo
- ✓ F3: Abrir el buscador de Windows
- ✓ F4: Desplegar la barra de direcciones del Explorador
- ✓ F5: Actualizar la ventana del Explorador
- ✓ F6: Desplazarse entre los elementos de una ventana
- ✓ F10: Seleccionar los menús de la barra superior
- ✓ F11: Poner la ventana en modo de pantalla completa
- ✓ F12: Abre el documento visualizado en HTML y en Excel va a guardar como

RTA:

1	T	C	L	A	D	O											7.	
																	E	
2.	L	O	G	O	D	E	W	I	N	D	O	W	S					
				V										C				
3.	A	L	T	+	T	A	B							10.				
				L		6.							C	X				
				R		C							4.	A	L	T	+	4
				T		T							R	L				
5.				C	T	R	L	+	S							L	R	
				9.		L							+	T				
						+							A	C				
						C								8.				

HORIZONTALES

1. es uno de los dispositivos periféricos en todos los ordenadores de mesa y portátiles, entre otros dispositivos electrónicos.
2. Abrirá el menú principal
3. Cambiar entre ventanas o programas abiertos
4. Cierra el ítem activo, o sale del programa activo
5. Guarda el archivo actual o documento (funciona en la mayoría de programas)

VERTICALES

- 6, Copiar el ítem seleccionado
- 7, Cancela la tarea actual
- 8, Deshacer una acción
- 9, Copiar el ítem seleccionado
- 10, Selecciona todos los ítems en un documento o ventana

3. Sacar el vocabulario informático en inglés y español

RTA:

ESPAÑOL	IGLES
Dirección	Address
aplicación	App
arroba	At" (symbol @)
documento adjunto	Attachment
atrás, regresar	Back (button)
copia de seguridad	Backup
ancho de banda	Bandwidth
anuncio	Banner
batería	Battery
iniciar	Boot
navegador	Browser

4. Contestar las siguientes preguntas. Marque con X la respuesta correcta. (Estas preguntas están basadas en su pre saber.

1. El teclado del computador es un dispositivo periférico de hardware utilizado para la introducción de datos y órdenes en un ordenador. Su diseño y estructura procede de las antiguas máquinas de escribir. El teclado está dividido en las siguientes partes fundamentales:

- ☐ A. El teclado numérico y alfanumérico.
- ☐ B. El teclado alfanumérico, numérico, de funciones y de orientación
- ☐ C. El teclado de funciones y de orientación.
- ☒ D. Las teclas de la A a la Z y el teclado de los números del 0 al 9.
- ☐

2. El teclado alfanumérico es similar al teclado de una máquina de escribir, dispone

- ☐ A. De todas las letras del alfabeto y las funciones principales del teclado.
- ☐ B. De todas las letras del alfabeto, los diez dígitos decimales y todos los signos de puntuación y acentuación, además de la barra espaciadora.
- ☒ C. De todos los signos de puntuación y acentuación, además de los números
- ☐ D. De los diez dígitos decimales, las operaciones matemáticas más habituales (suma, resta, multiplicación y división).

3. El teclado numérico es similar al de una calculadora,

- ☐ A. Está dividido en 4 partes fundamentales, el teclado alfanumérico, el teclado numérico, las teclas de función, y las teclas de control.
- ☐ B. Dispone de todas las letras del alfabeto, los diez dígitos decimales y todos los signos de puntuación y acentuación, además de la barra espaciadora.

- C. Se sitúa entre el teclado alfanumérico y el teclado numérico, y bordeando el teclado alfanumérico (Shift, Intro, Insert, Tabulador...) Estas teclas permiten controlar y actuar con los diferentes programas. De hecho, cambian de función según la aplicación que se está usando.
- XD. Dispone de los diez dígitos decimales, las operaciones matemáticas más habituales (suma, resta, multiplicación y división) Además de la tecla "Bloq Num" o "Num Lock" que activa o desactiva este teclado.
-

4. La tecla Enter tiene como función

- XA. Terminar párrafos o confirmar una operación del computador.
- B. Mover el cursor hacia el lugar deseado (indicado por las flechas)
- C. Escribir o insertar caracteres a la vez que borra el siguiente carácter, en Microsoft Word y otros programas el programa introduce en la barra inferior la palabra SOB que indica si la tecla está activada o no.
- D. Suprimir, como bien indica su nombre sirve para borrar. Tanto campos en tablas, como caracteres en procesadores.

5. La tecla Retroceder tiene como función

- A. Desplazar el cursor por las diferentes ventanas y opciones, es sustituto del ratón por tanto.
- B. Retroceder una página hacia atrás.
- XC. Retroceder el cursor hacia la izquierda borrando los caracteres.
- D. Imprimir pantalla, su función es copiar lo que aparece en pantalla como una imagen. Se guarda en el portapapeles y lo puedes pegar en cualquier documento que permita pegar imágenes.

6. La tecla Backspace está representado por una flecha en sentido izquierda

- XA. Permite retroceder el cursor hacia la izquierda borrando simultáneamente los caracteres.
- B. Permite mientras se mantiene pulsada cambiar de minúsculas a mayúsculas y viceversa.
- C. Sirve para retroceder el cursor hacia la izquierda borrando los caracteres.
- D. Permite escribir o insertar caracteres a la vez que borra el siguiente carácter, en Microsoft Word y otros programas el programa introduce en la barra inferior la palabra SOB que indica si la tecla está activada o no.

7. La tecla Tabulador se representa mediante dos flechas en sentido contrario (izquierda – derecha),

- A. Al pulsar esta tecla se enciende uno de los leads (lucecitas) del teclado, que indica que está activado el bloqueo de mayúsculas, lo que hace que todo el texto se escriba en mayúsculas (y que al pulsar Shift se escriba en minúsculas).
- B. Se usa en combinación con otras teclas para ejecutar funciones del programa (Alt+E es abrir Edición, Alt+A es abrir Archivo, Alt+V abre Ver)
- C. Permite escribir o insertar caracteres a la vez que borra el siguiente carácter, en Microsoft Word y otros programas el programa introduce en la barra inferior la palabra SOB que indica si la tecla está activada o no.
- XD. Sirve para alinear textos en los procesadores de texto. En el sistema operativo se utiliza para desplazar el cursor por las diferentes ventanas y opciones, es sustituto del ratón por tanto.

8. Cuando la tecla Bloq Núm se encuentra activado, el teclado de direcciones responde con números como una máquina de sumar. Cuando la tecla Bloq Núm está desactivado, el teclado de direcciones responde como teclas de navegación usando las marcas en cada tecla correspondiente a sus respectivas funciones.

- ☒ A. VERDADERO
- ☐ B. FALSO

9. Las teclas de funciones son botones que generalmente se ubican en la parte de arriba del teclado, y que suelen llevar los nombres F1, F2..., F11, F12. La función de cada una de estas teclas está determinada por el sistema operativo o la aplicación que se esté ejecutando; esto significa que reaccionarán de manera distintas dependiendo el contexto en donde se presionan.

- ☐ A. VERDADERO
- ☒ B. FALSO

10. El teclado alfanumérico es el conjunto de teclas de un teclado de computadora que hace referencia a los números, operaciones aritméticas, comas y otras teclas, como otra tecla Enter y el Num Lock. Es similar a una típica calculadora.

- ☒ A. VERDADERO
- ☐ B. FALSO