



Eksamen IT2802 Informasjonsforvaltning

20.mai 2011 kl.0900-1300

Faglig kontakt under eksamen: Professor Ingeborg T. Sølvsberg

Telefon: 73596027

Eksamenstid: 4 timer

Tillatte hjelpemidler: Ingen

Antall sider (inkl. forsiden): 4

Sensurdato: 10.juni 2011

Oppgåve 1 Metadata. (Oppgåva teller 30%)

1. Vedlegg A syner starten av eit web-dokument "*Resource Sharing in Australia: Find and Get in Trove – Making "Getting" Better*". Beskriv dokumentet i ukvalifisert Dublin Core (DC).
2. Viss du ikkje finn relevant informasjon i web-dokumentet slik at du kan bruka alle DC elementa (i oppgåve 1.1), skal du liste dei DC elementa du ikkje bruka og gi døme på bruk.
3. Eit anna metadata-format er MARC. Beskriv kort strukturen av formatet.
4. For kvart av metadata-formata Dublin Core og MARC skal du kort gjere greie for:
 - a. For kva slags dokumenttypar blei formatet opphavlig laga?
 - b. Kva slags type brukara er formatet retta mot (kva karakteriserar brukarane)?

Oppgåve 2 Kontrollerte vokabular og autoritetslister. (Oppgåva teller 30%)

1. Kva er eit kontrollert vokabular og kva slags formål tener et kontrollert vokabular i beskrivinga av og gjenfinning av informasjon?
2. Gi minst eit døme som viser fordeler med eit kontrollert vokabular.
3. Kva er ei autoritetsfil og kva slags formål tener ei autoritetsfil i beskriving og gjenfinning av informasjon?
4. Gi eit døme som viser fordeler med ei autoritetsfil.
5. Gjer greie for dei elementa i Dublin Core der vi med fordel kan nytte kontrollerte vokabular og/eller autoritetsfiler.
6. Organiser konseptu under som ein tesaurus ved hjelp av relasjonar som er definert i generell teori om tesauri. Bruk minst fire tesauri relasjonar.
Konsept:
software packages, computer programs, software, interactive services, games, chat services, services, reference services, classification systems

Oppgåve 3 Klassifikasjon, Katalogisering. (Oppgåva teller 20%)

1. Forklar kort omgrepa:
 - a. katalogisering
 - b. klassifikasjon
2. Det finnes fleire klassifikasjonssystem. Gi oppbygging/struktur for to kjente klassifikasjonssystem.
3. Kva slags DC element vert bruka for klassifikasjonskoder i Dublin Core?

Oppgåve 4 Søkeprosessen. (Oppgåva teller 20%)

1. Informasjonssøking kan beskrivast som ein prosess der ein person som har et informasjonsbehov går gjennom mange delprosessar (deloppgåver) før han/hun finn fram til relevant informasjon (eller gir opp).
Gary Marchionini beskriv i "*Information Seeking in Electronic Environment*" ulike delprosessar. Lag ein figur og gje korte forklaringar av delprosessane.
2. Diskuter korleis denne modellen passer for søk i Google eller Yahoo. *Dette er ein subjektiv oppgåve der du skal vise di forståing av søking, søkesystem og søkeprosessen.*
3. Mange faktorar verkar inn på søkeprosessen. Gary Marchionini (i pensum) omtalar seks faktorar. Gjer greie for fire av desse.

Alle oppgåvane skal bevares.

Oppgåve 1 teller 30%

Oppgåve 2 teller 30%

Oppgåve 3 teller 20%

Oppgåve 4 teller 20%

D-Lib Magazine

March/April 2011
Volume 17, Number 3/4

Resource Sharing in Australia: Find and Get in Trove - Making "Getting" Better

Rose Holley
National Library of Australia
rholley@nla.gov.au

doi:10.1045/march2011-holley

Abstract

Trove is the Australian discovery service focusing on Australia and Australians, launched at the end of 2009. It has been created and is managed by the National Library of Australia. Trove harvests metadata from over 1,000 Australian libraries and other cultural heritage institutions and organisations, giving the public free access to over 100 million items. A guiding principle of Trove is 'Find and Get'. The first principle to 'find' has been achieved well. A user can find a wealth of information and format types in a single search, aggregated from many sources. The relevance ranking and zoning of results makes finding quick and easy. Therefore, the focus of the Trove team for the latter half of 2010 and into 2011 has been to improve the 'get' options. This article gives an overview of how 'getting' has been improved so far, current work underway, and ideas for the future. 'Get' includes buy, borrow (national loans), copy, digital view, print on demand and digitise on demand.

1. Overview

Trove, the Australian discovery service focused on Australia and Australians, was launched in late 2009 by the National Library of Australia (NLA). Trove harvests metadata from over 1,000 Australian libraries and other cultural heritage organisations, allowing free public access to over 100 million items. A guiding principle of Trove is 'Find and Get' [1]. The imperative to 'find' has been achieved well: a user can find a wealth of information and format types from many sources in a single search. Relevance ranking and result zoning makes 'finding' quick and easy. Therefore, from the latter half of 2010 and into 2011, the Trove team is focusing on improving the 'getting' options. This article gives an overview of how 'getting' has been improved so far, current work underway, and ideas for the future.

2. Why 'Getting' Matters

Research shows that most people are only using a discovery tool to find information objects because ultimately they want to get them. The key findings of the 2009 Calhoun OCLC report (Online Catalogs: what users and librarians want) [2] keeps coming back to this point:

"End users approach catalogs and catalog data purposefully. End users generally want to find and obtain needed information".

"The end users' experience of the delivery of wanted items is as important, if not more important than his or her discovery experience".