

## **ELIATAN GABRIEL DA SILVA**

Jundiaí – SP | (11) 93312-5277 | eliatangabriel221@gmail.com

### **RESUMO PROFISSIONAL**

Estudante de Ciência da Computação e estagiário na área administrativa, com experiência em organização de processos, suporte interno e utilização de Excel para controle e análise de informações. Perfil proativo, organizado e conhecimentos em desenvolvimento e programação (em evolução).

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **Estagiário – Área Administrativa e Dados**

New Alpha Logística | 2025 – Atual

- Desenvolvimento de relatórios gerenciais em Excel e Power BI.
- Organização e tratamento de bases de dados.
- Suporte administrativo com foco em eficiência operacional.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

#### **Bacharelado em Ciência da Computação**

- Universidade UniAnchieta | 2026 - Atual
- FIEC | Técnico em administração (2024 – 2025) Concluído em 2025

### **HABILIDADES TÉCNICAS**

- Microsoft Excel (organização e controle de planilhas)
- Microsoft Word (formatação de documentos e relatórios)
- Pacote Office
- Python (Básico)
- HTML, CSS (Básico)

### **HABILIDADES COMPORTAMENTAIS**

- Organização
- Trabalho em equipe
- Comunicação clara
- Comprometimento com prazos