

LA SOUTENANCE

1. A quoi sert la soutenance ?

	<ul style="list-style-type: none">• Mettre en valeur son travail de recherche ou les actions menées pendant l'année• Mettre en valeur les connaissances acquises durant ses d'études• Obtenir le diplôme de maîtrise, master etc. à l'issue de la soutenance
	<ul style="list-style-type: none">• Rigueur• Souci de qualité• Dynamisme• Initiative• Originalité• Faculté d'adaptation• Professionnalisme• Planification• Sens des responsabilités• Enthousiasme• Goût de la spécialité• Qualités de communication

2. Quelques conseils pour l'exposé oral

- a) Il faut bien préparer la soutenance. Elle est tout aussi importante dans l'évaluation du candidat que le rapport lui-même.
- b) Il est vivement recommandé de rédiger à l'avance le plan d'intervention, en insistant sur la manière de commencer le discours et la manière de le conclure.
- c) Il faut veiller à avoir une tenue vestimentaire et des comportements qui ne choquent pas les membres du jury.
- d) Il faut surveiller le débit de parole, le langage utilisé, et éviter les

expressions familières.

- e) Il est possible d'avoir des fiches et de les consulter en cas d'oubli ou d'hésitation. En aucun cas, la présentation ne doit être basée sur la lecture de ces fiches. Le contact visuel avec le jury doit être maintenu !
- f) En cas de stress très fort, demandez un temps de réflexion, respirez et ne reprenez la parole qu'une fois détendu. Même si la pause dure !
- g) Avant de commencer la présentation orale à proprement parler, il est usuel que le candidat commence par remercier son encadreur ainsi que les membres du jury.
- h) Il faut respecter le timing. La présentation orale dure environ 15 mn.