



L'ordinateur et son environnement

Objectifs de la médiation

- Diagnostic (en amont)
- Renforcer le socle de connaissances de base
- Conseils pour bien utiliser son PC : sécurité, organisation...
- Conseils pour naviguer sur internet
- Développer l'autonomie (auto-formation, liens utiles)



Les points à améliorer

Vous connaissez les bases de l'ordinateur, mais il semble nécessaire d'approfondir certaines notions :



- le bureau, la barre des tâches, le menu Windows, l'explorateur de fichiers
- l'organisation des dossiers et fichiers :
nommage, affichage, tri, raccourcis, copies
- la récupération et le transfert de documents

Les besoins exprimés

- Apprendre à organiser les documents sur votre ordinateur
- Connaître les bonnes pratiques pour naviguer sur internet
- Se protéger des menaces et problèmes de sécurité
- Etre plus autonome dans vos démarches en ligne





Ma proposition

- Rappel de quelques fondamentaux

- Le bureau
- La souris et les différents clics
- Le clavier et les principaux raccourcis
- Le menu Démarrer

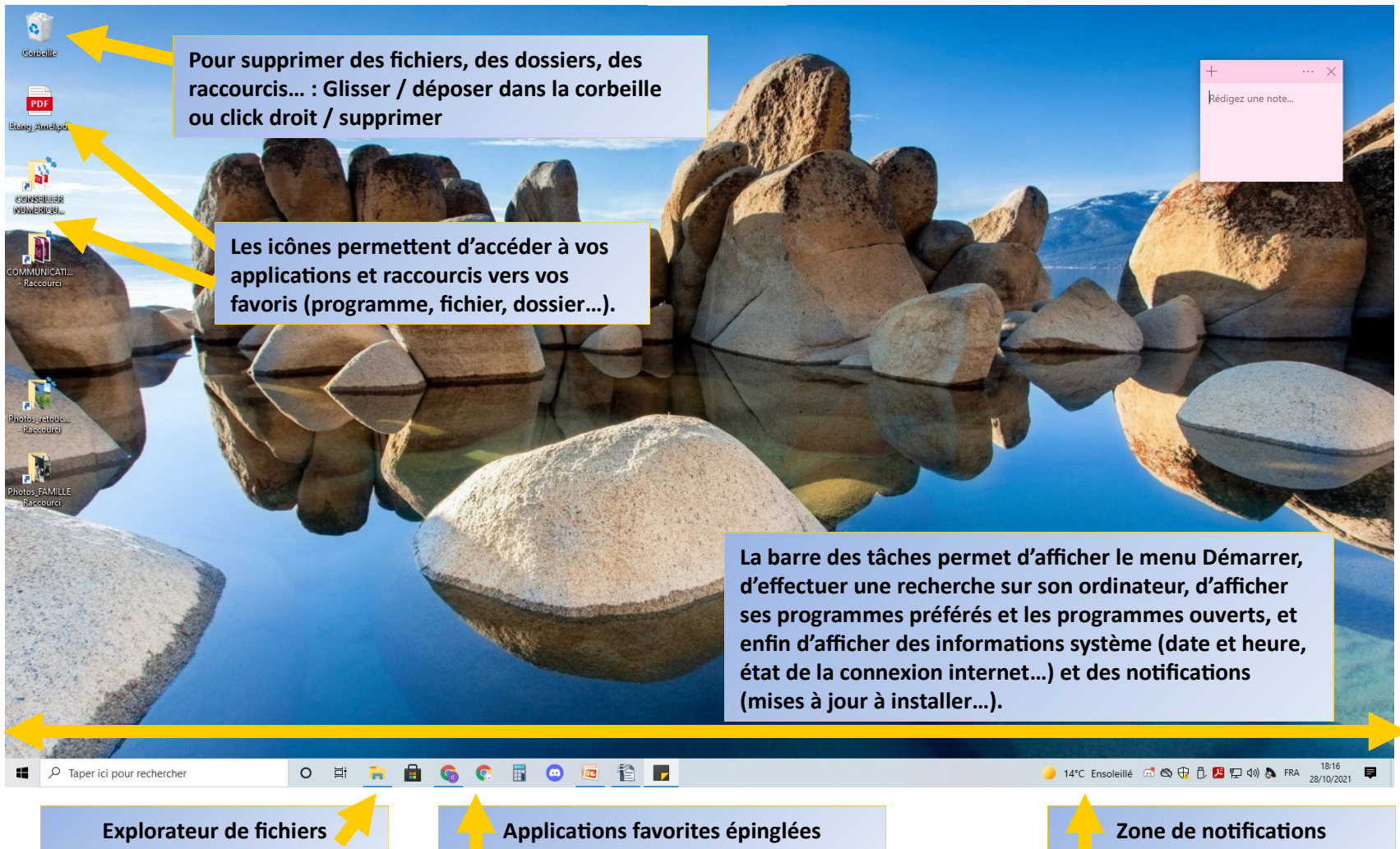
- Organiser les dossiers et fichiers

- Protéger son ordinateur

- Définition objectifs prochaines séances

- Outils et liens utiles

Le bureau de l'ordinateur



La souris / Le clic gauche

Le « clic » s'effectue grâce au bouton gauche de la souris.

Il permet de sélectionner un fichier ou un dossier, de les déplacer, ou encore de les renommer.

Sur internet, il permet de naviguer entre les différentes pages grâce aux liens présents sur les sites.



La souris / Le double clic

Le double clic s'effectue toujours avec le **bouton gauche** de la souris.

Il permet d'ouvrir un fichier ou un dossier, et de lancer un logiciel (un programme, une application).

Le double clic n'est jamais utilisé sur internet !



La souris / Le clic droit

Le clic droit permet d'ouvrir le menu contextuel.

Clic droit sur un *dossier* : un menu s'ouvre et vous propose des action liées au dossier.

Clic droit sur un *fichier* ou un autre élément de Windows : les actions proposées via le menu ne seront pas les mêmes.

Le clic droit permet de couper, copier, renommer, supprimer, envoyer par mail, analyser... l'élément en question.



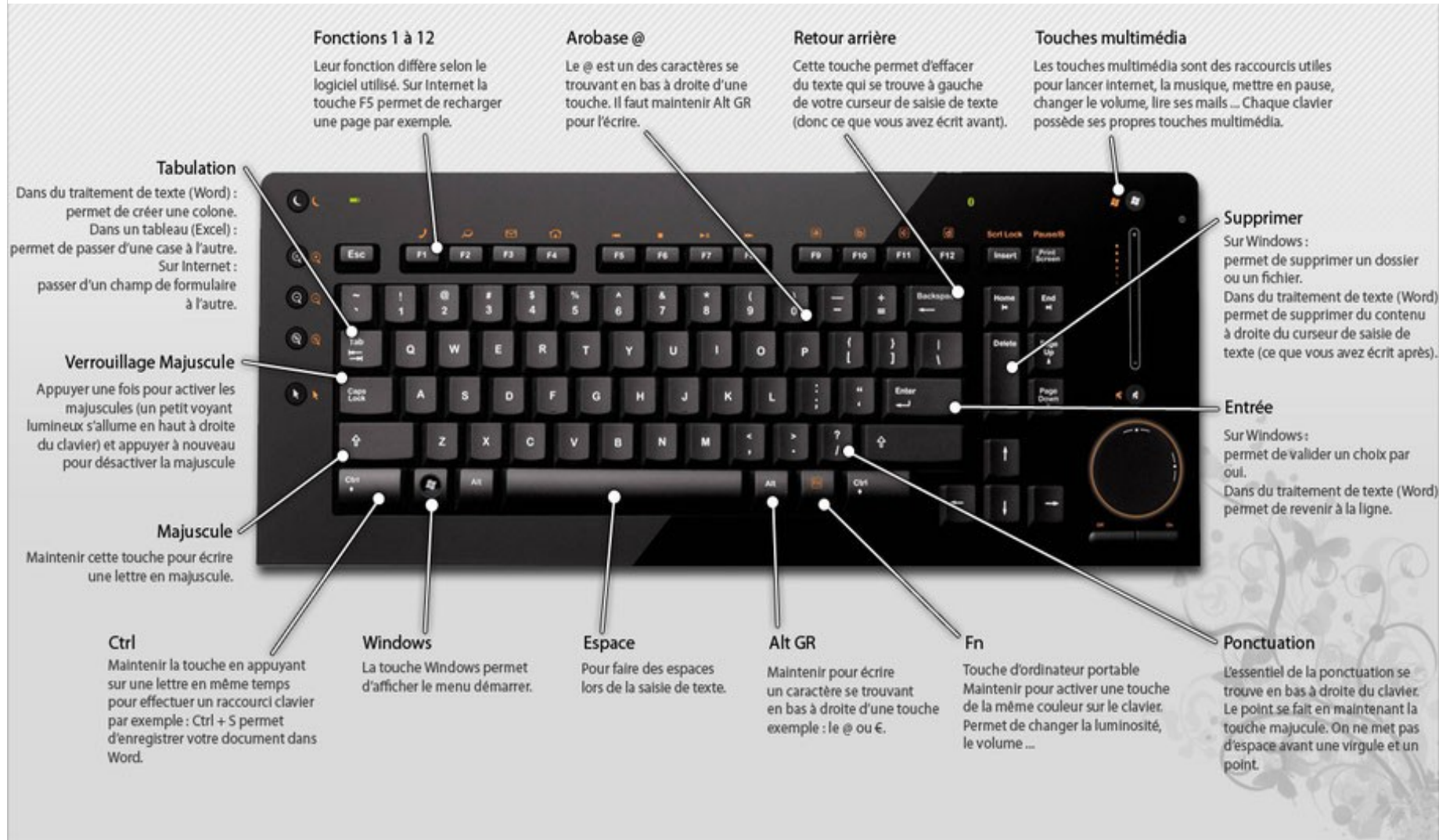
La souris / La molette

La molette permet de faire défiler le contenu d'une fenêtre ou d'une page internet.

Associée à la touche « Ctrl » du clavier, elle permet de zoomer et de dé-zoomer à l'intérieur d'une fenêtre ou d'une page web.



Le clavier



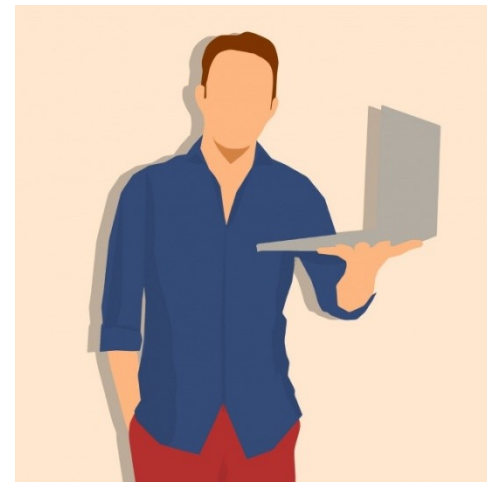
Quelques raccourcis clavier

- Ctrl+A Tout sélectionner
- Ctrl+X Couper
- Ctrl+C Copier
- Ctrl+V Coller
- Ctrl+Z Annuler la dernière action
- Ctrl+Y Rétablir la dernière action
- Alt + Maj Passer du clavier Qwerty à Azerty



Exercice

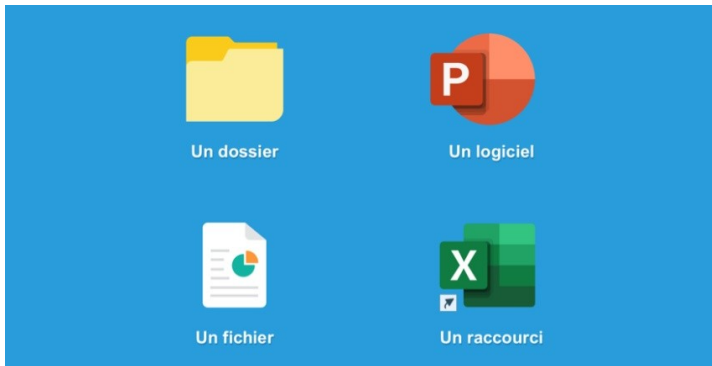
- Ouvrir 1 fichier texte (Word ou Writer)
- Aller sur internet, copier 1 texte et le coller dans le fichier (avec la souris, puis avec les raccourcis clavier)
- Sélectionner tout le texte, puis le couper
- Annuler la dernière action
- Enregistrer / nommer le fichier



- [Quizz clavier](#)
- [Quizz souris](#)



Organiser les icônes sur le bureau



- **Pour organiser vos icônes**, déplacez-les en maintenant le clic gauche de la souris. Relâchez à l'endroit voulu.
- **Pour supprimer une icône**, effectuez un clic droit et sélectionnez « Supprimer ».

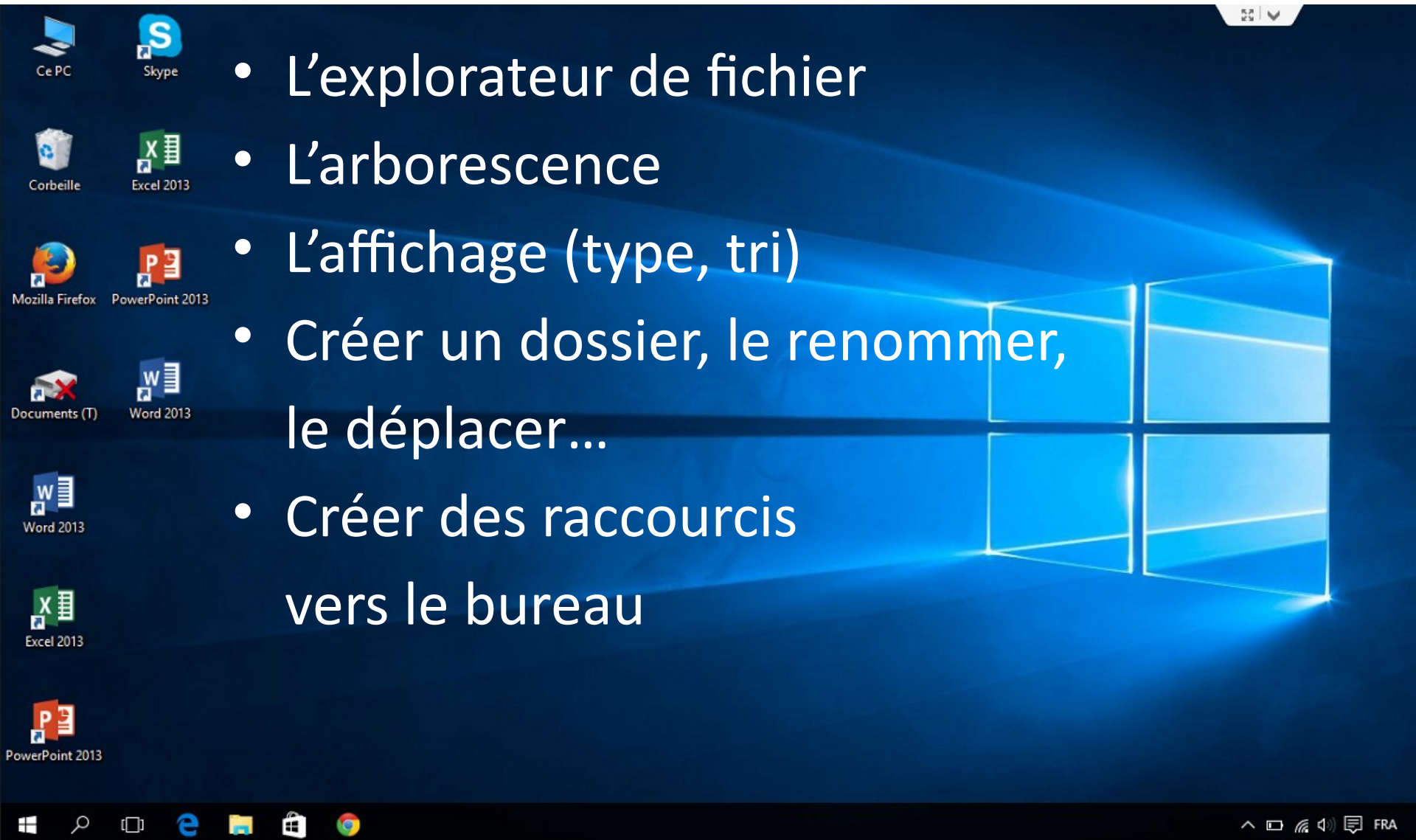
Vous pouvez également cliquer une fois dessus et appuyer sur la touche « Suppr » de votre clavier, ou encore la glisser dans la corbeille.



On peut stocker des fichiers sur le bureau, mais il est conseillé de ne pas l'encombrer de fichiers et de dossiers sous risque de ralentir l'ordinateur.
Sur un bureau, l'idéal est de ne conserver que des raccourcis !

Du bureau au dossier

- L'explorateur de fichier
- L'arborescence
- L'affichage (type, tri)
- Créer un dossier, le renommer, le déplacer...
- Créer des raccourcis vers le bureau



Protéger son ordinateur

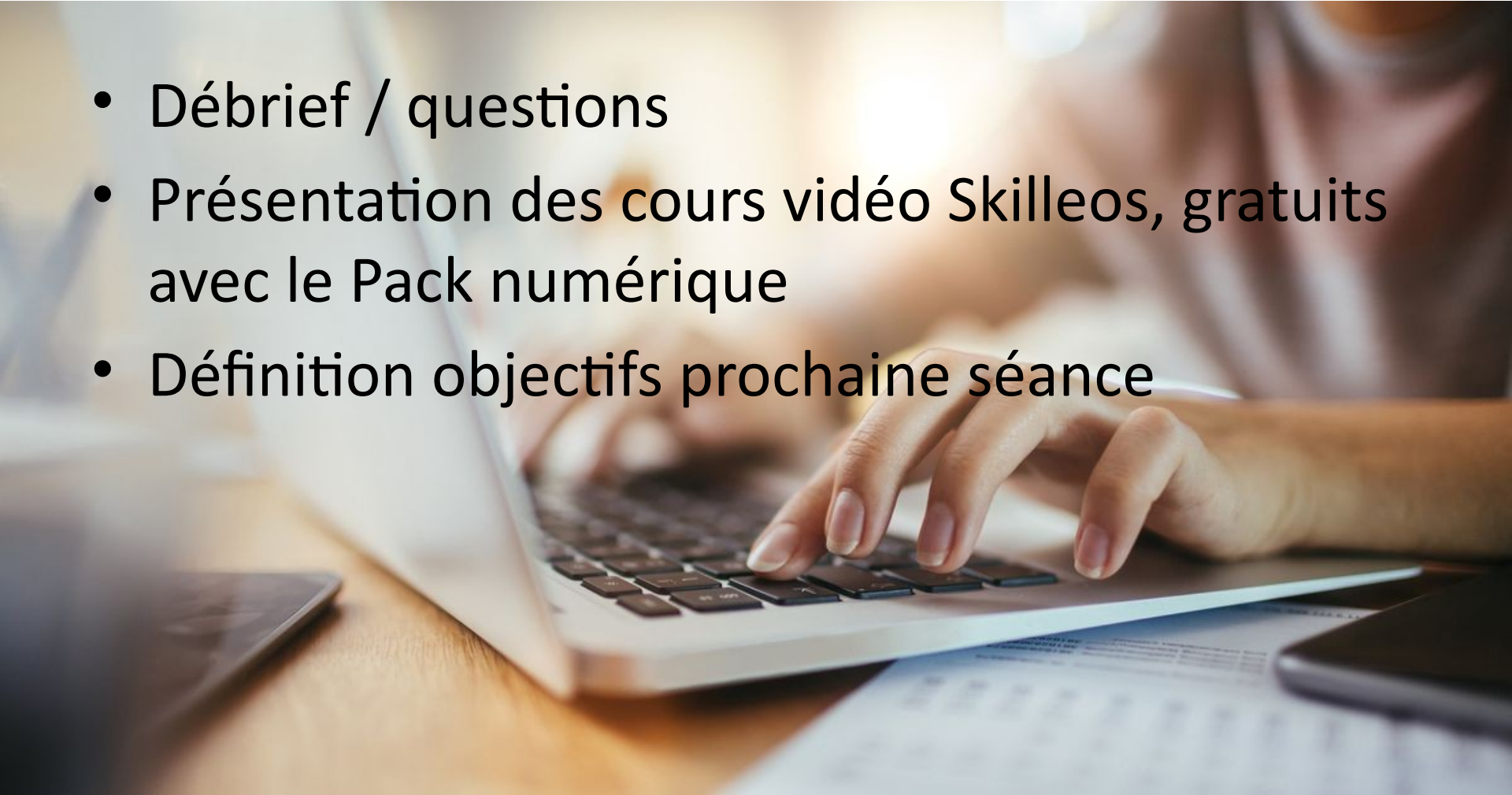
- Effectuer les mises à jour (Windows, logiciels)
- Windows propose par défaut un antivirus (Windows Defender) aujourd'hui reconnu pour ses bonnes performances
- Rester vigilant dans l'utilisation d'internet, le courrier électronique, les téléchargements...

Ce thème de la sécurité sera développé dans un atelier collectif programmé en décembre.



Conclusion de l'atelier

- Débrief / questions
- Présentation des cours vidéo Skilleos, gratuits avec le Pack numérique
- Définition objectifs prochaine séance



Liens utiles envoyés par mail

Deux sites de cours gratuits intéressants :

- <https://cours-informatique-gratuit.fr/>
- <https://www.coursinfo.fr/>

Avec des quizz et de jeux pour tester ses acquis à chaque étape du cours

Les [raccourcis clavier](#) (PDF)