

Procédure d'édition de Conventions de Stage Diplôme du Centre Michel Serres

1- Dépôt des stages par l'administration du Centre Michel Serres

Toute demande de convention de stage doit être précédée d'un dépôt de proposition de stage dans la base projets. Pour ce faire, il faudra me retourner, dûment rempli, l'Annexe 1 (ci-jointe).

(Veillez à remplir correctement l'ensemble des champs et particulièrement à bien définir le titre et développer la présentation du contenu de votre stage).

A retourner à la responsable administrative et pédagogique du Centre Michel Serres.

2- Demande de convention de stage

Après réception du courriel de confirmation de validation de votre projet

- Connectez-vous sur ETRE : [Mes études >> Rapports et Mémoires >> Site de gestion des stages>>](#)
[Demander une convention de stage](#)

- Sélectionnez le semestre *2016-1* et le sujet de votre proposition de stage

- Remplissez tous des champs obligatoires. Merci de bien vérifier l'ensemble des informations demandées. Toute erreur entrainera un retard dans l'édition de votre convention.

- Une fois l'ensemble des informations renseignées, validez votre demande. Vous ne pourrez plus modifier les informations après cette étape.

Attention :

* L'édition d'une convention peut prendre une semaine. Faites votre demande bien en amont de la date de votre début de stage

Remarques :

- La durée d'un stage est de 8 à 12 semaines.
- La date de fin du Stage ne peut dépasser le 30 Septembre 2016
- Soutenances finales de stage : semaine du 12 et 13 octobre 2016.
- Toute modification substantielle des termes de la convention doit faire l'objet d'un avenant à demander à la responsable administrative et pédagogique du Centre Michel Serres.