

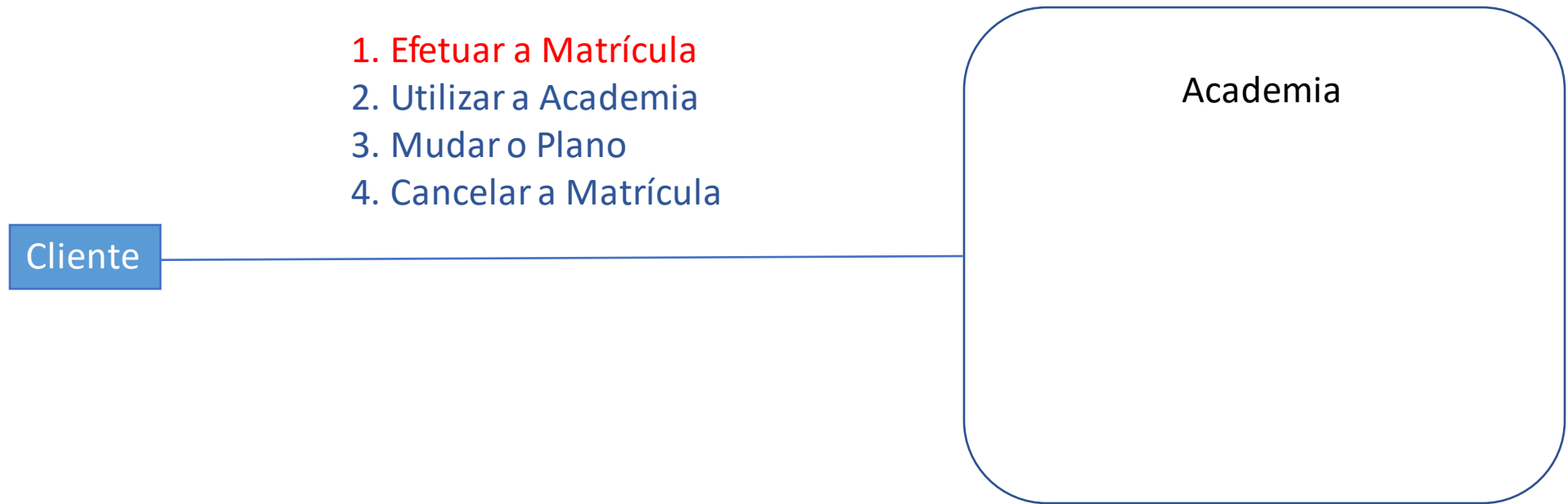
Case

Academia

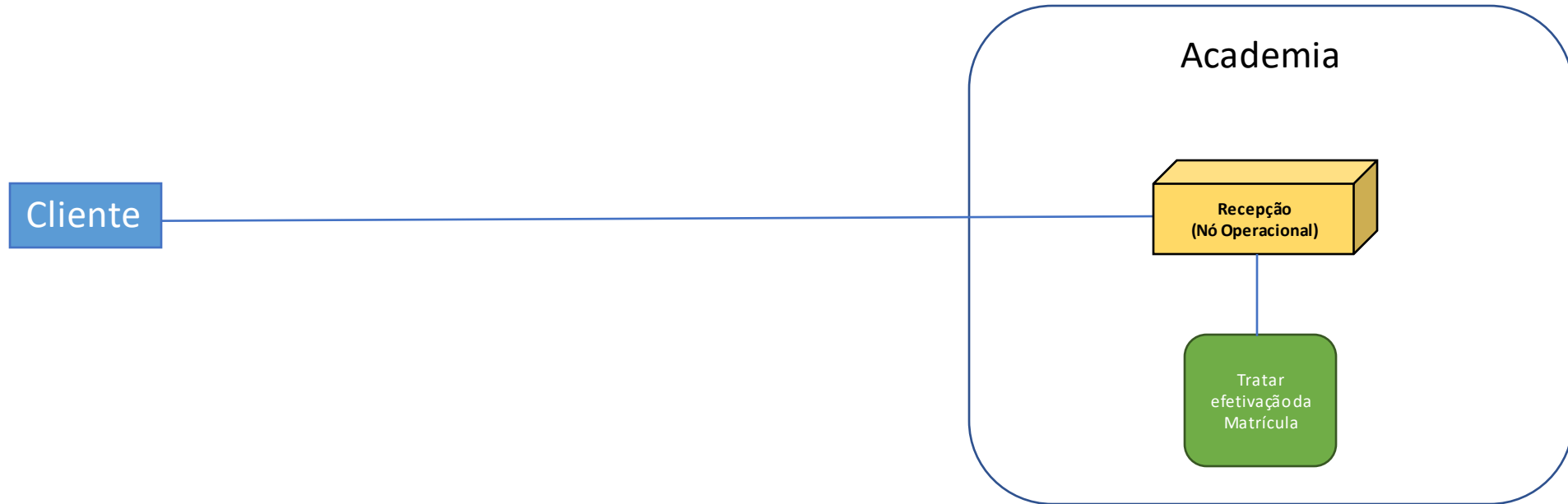
Controle da Academia

- Deseja-se especificar processos para controlar uma academia.
- Quando um cliente entrar na academia, o atendente deve informar os planos disponíveis, realizar o cadastro, receber o pagamento e efetuar o matrícula. O contrato é gerado, emitido e entregue ao cliente.
- Quando o cliente utilizar a academia, a catraca será liberada por meio da conferência da matrícula. Na saída, a catraca é livre.
- Quando o cliente quiser mudar o plano contratado, o atendente deve efetuar a mudança dentro das regras contratuais.
- Quando o cliente desejar cancelar a matrícula, o atendente efetua o cancelamento dentro das regras contratuais.

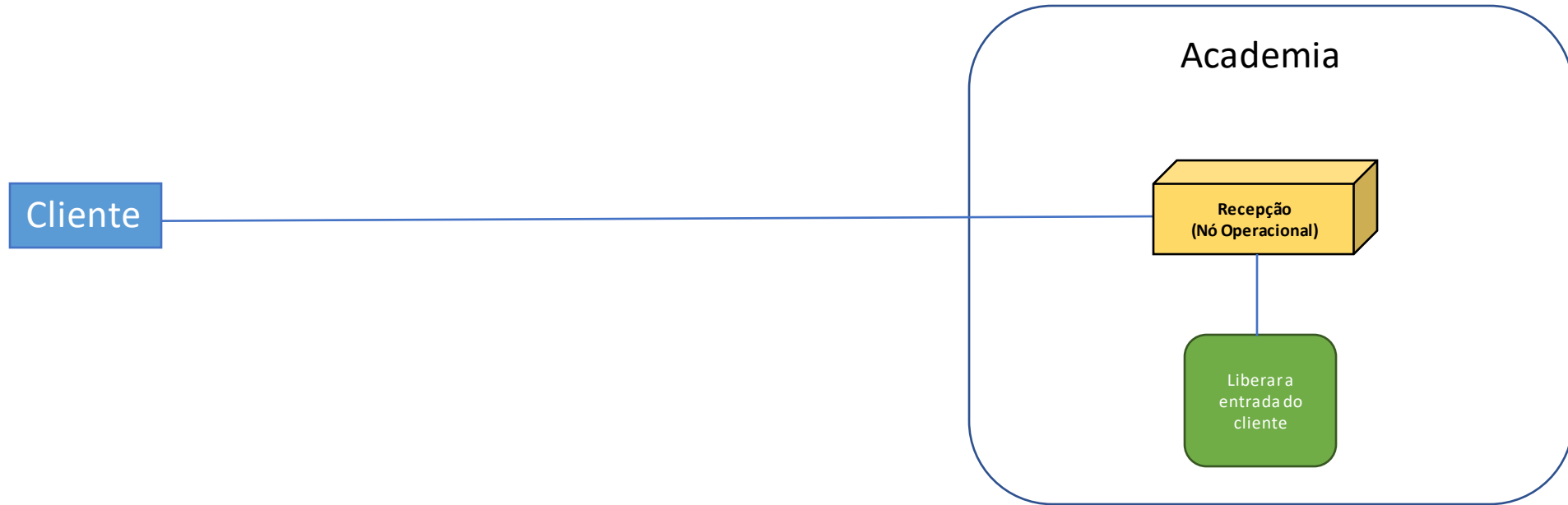
Contexto do Negócio



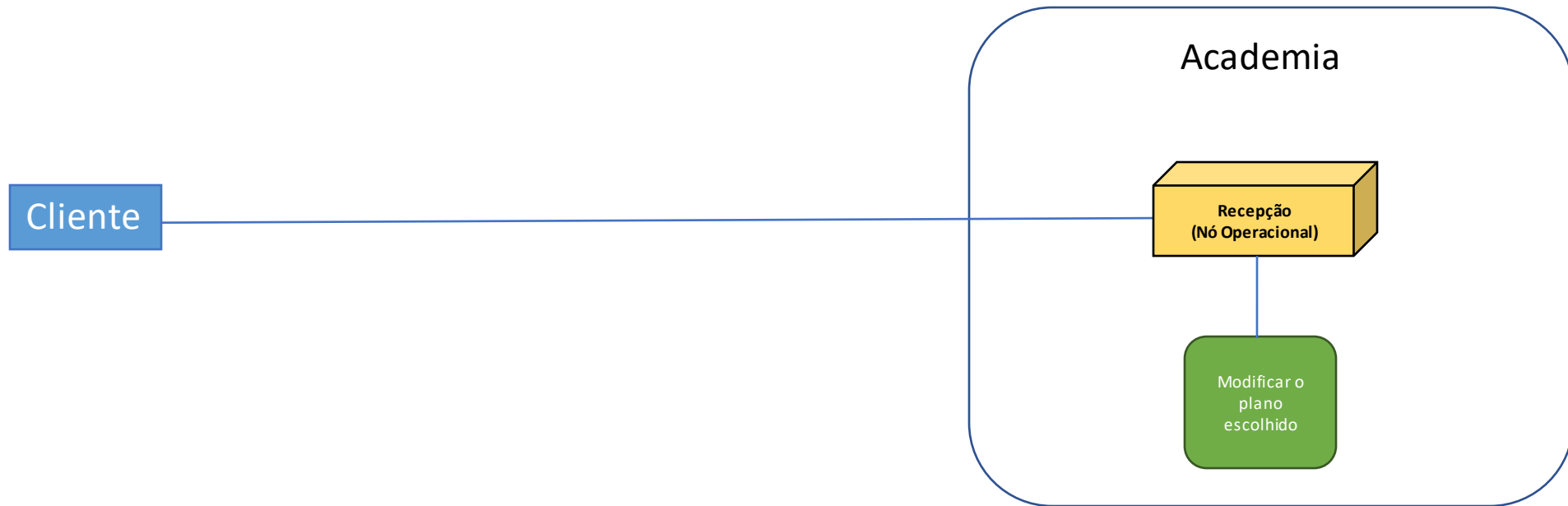
Cenário: Efetuar a Matrícula



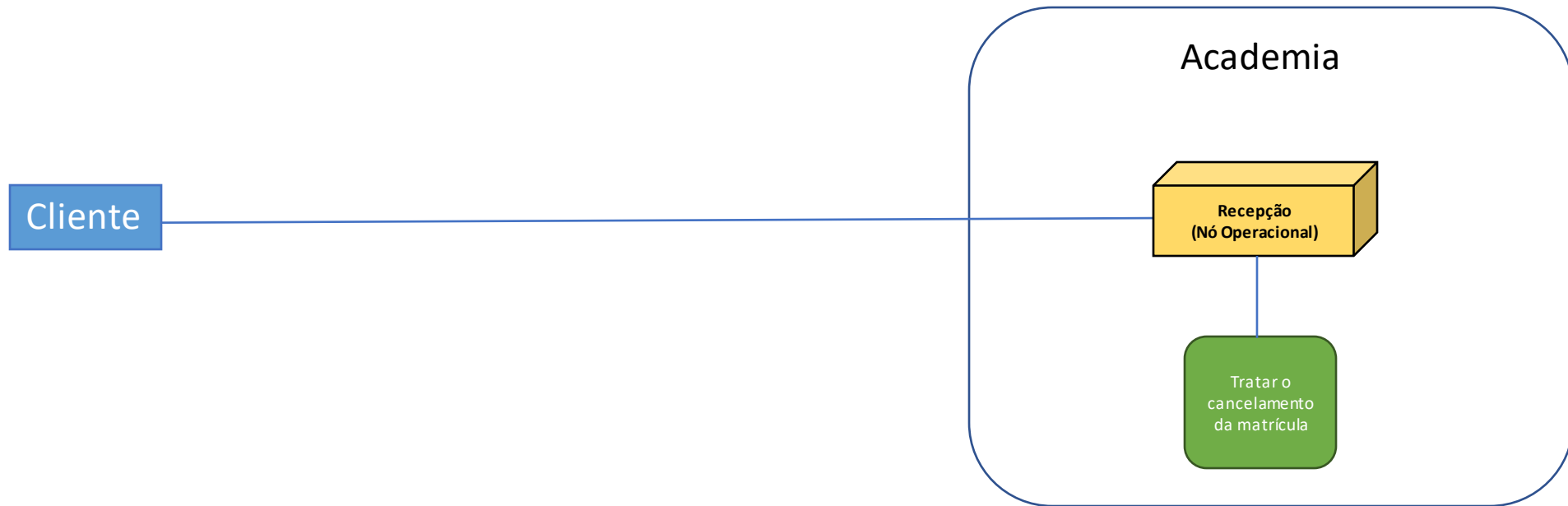
Cenário: Utilizar a Academia



Cenário: Mudar o Plano



Cenário: Cancelar a Matrícula



Resumo

Cenário: Efetuar a matrícula

- Nó Operacional: Recepção
- Capacidade da Recepção:
 - Tratar efetivação da Matrícula

Resumo

Cenário: Utilizar a Academia

- Nó Operacional: Recepção
- Capacidade da Recepção:
 - Liberar a entrada do cliente

Resumo

Cenário: Mudar o Plano

- Nó Operacional: Recepção
- Capacidade da Recepção:
 - Modificar o plano escolhido

Resumo

Cenário: Cancelar a Matrícula

- Nó Operacional: Recepção
- Capacidade da Recepção:
 - Tratar o cancelamento da matrícula