

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CIENCIAS
INTRODUCCION A LA PROGRAMACION 1
AUXILIAR: JOSE SANTIZO
MIÉRCOLES 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023

IPC-C



PROYECTO #1

CARNE	NOMBRE
202100179	Isaí Eliezer Magdiel Molina Guevara

Introducción:

Bienvenido al Sistema de Gestión Educativa. Este programa ha sido diseñado para administrar profesores, cursos y alumnos, y para facilitar la gestión de tareas y calificaciones en un entorno educativo. Siga esta guía para aprender a utilizar todas las funciones de este sistema.

Acceso al Sistema:

Para acceder al sistema, debe iniciar sesión con su nombre de usuario y contraseña proporcionados por el administrador. Una vez haya iniciado sesión, se le redirigirá a la página principal.

Administrador:

El administrador es responsable de configurar y gestionar profesores, cursos y alumnos en el sistema.

3.1. Añadir Profesores:

Ingresa al panel de administrador.

Seleccione la opción "Añadir Profesores".

Complete los campos obligatorios (nombre, apellido, correo electrónico, etc.).

Haga clic en "Guardar" para agregar un profesor.

3.2. Añadir Cursos:

Desde el panel de administrador, seleccione "Añadir Cursos".

Complete la información del curso (nombre, descripción, profesor asignado, etc.).

Haga clic en "Guardar" para crear un nuevo curso.

3.3. Añadir Alumnos:

En el panel de administrador, elija "Añadir Alumnos".

Complete los datos del alumno (nombre, apellido, correo electrónico, etc.).

Asigne al alumno a un curso existente.

Haga clic en "Guardar" para añadir un alumno.

4. Profesores:

Los profesores pueden gestionar cursos, agregar alumnos y calificar tareas.

4.1. Modulo de Cursos:

Desde su panel principal, seleccione "Mis Cursos" para ver los cursos asignados.

4.2. Agregar Alumnos a un Curso:

En el módulo de cursos, seleccione el curso al que desea agregar alumnos.

Haga clic en "Agregar Alumnos" y seleccione los alumnos que desea añadir al curso.

4.3. Eliminar Alumnos de un Curso:

En el módulo de cursos, seleccione el curso en el que desea eliminar alumnos.

Marque los alumnos que desea eliminar y haga clic en "Eliminar".

4.4. Crear Tareas:

En el módulo de cursos, seleccione el curso en el que desea crear una tarea.

Haga clic en "Crear Tarea" y complete la información (nombre de la tarea, fecha de vencimiento, descripción, etc.).

4.5. Registrar Notas de Tareas:

Desde el módulo de cursos, seleccione el curso y la tarea para la cual desea registrar notas.

Ingrese las calificaciones para cada alumno y guarde los cambios.

5. Alumnos:

Los alumnos pueden ver sus cursos y notas de tareas.

5.1. Visualizar Cursos:

Desde su panel principal, seleccione "Mis Cursos" para ver los cursos en los que está inscrito.

5.2. Visualizar Notas de Tareas:

Seleccione un curso para ver las notas de las tareas asignadas.

6. Cierre de Sesión:

Para salir del sistema, haga clic en "Cerrar Sesión" en la esquina superior derecha de la pantalla.