

# Lista de Características

#	Característica	Descrição
1	Gestão de horários.	Em nosso sistema o usuário terá a possibilidade de marcar seus compromissos e atribuí-los a horários específicos, facilitando assim a gestão de horários disponíveis ou não do usuário.
2	Definir grau de importância de compromissos.	Para cada compromisso que o usuário marcar em um determinado horário, o usuário terá que atribuir um grau de importância para facilitar a priorização de cada compromisso agendado.
3	Aplicação para web.	Todo o sistema será web, sendo assim o acesso do usuário na plataforma será através de um navegador como o Google Chrome, por exemplo.
4	Impedir compromissos de serem agendados no mesmo dia e horário.	O sistema será capaz de verificar se o usuário tem ou não um compromisso agendado em tal dia e horário, facilitando e ajudando-o a não marcar dois ou mais compromissos no mesmo dia e horário.
5	Gestão de dados dos clientes.	O usuário poderá cadastrar seus clientes no sistema, para que assim ele possa ter um controle de quem são seus cliente, e dessa maneira poder visualizar dados como telefone, podendo cadastrar, editar, visualizar, ou excluir um cliente.
6	Uploads de arquivos.	Para facilitar para o usuário, o upload de arquivos consiste em o usuário armazenar arquivos dentro do sistema, como uma gestão eletrônica de documentos, isso facilita a experiência e o dia-a-dia do usuário.

7	Banco de dados para modificação automática de arquivos.	O banco de dados é muito importante para o sistema, pois nele vamos centralizar todas as nossas informações, podendo também ter uma mudança automática de dados dos arquivos feitos em upload.
8	Notificação via E-mail.	Quando houver um compromisso prestes a acontecer o usuário receberá uma notificação via e-mail com a data, local, hora, e pessoas associadas aquele compromisso, essa notificação ocorrerá anteriormente ao compromisso, com uma data de aviso definido pelo usuário.
9	Acesso à convidados	O usuário poderá distribuir convites para que pessoas que não possuem cadastro no sistema, acessarem sua agenda e ficaram atentos aos compromissos e eventos que aconteceram.
10	Espaço para anotação de movimentação no processo do cliente.	A anotação referente ao item, é basicamente a descrição do evento ou compromisso que o usuário irá atribuir a sua agenda.