

Proposta de Especificação do Software

UNIVERSIDADE SIMPLES

UniSimples 1.0

Autores: Allan Moura e Joselito Mendes

Teresina - PI

Outubro de 2014

Proposta de Especificação do Software

Sumário

Missão do Produto	2
Lista de Funções	2
Requisitos de Qualidade	2
Metas Gerenciais	3
Outros Aspectos	3
Estimativa de custos e prazos para a Elaboração.....	4

1 Missão do produto

O produto UniSimples 1.0 visa oferecer uma solução informatizada para todos os tipos de instituições de ensino superior, de modo que possam ter uma experiência positiva com o uso de sistemas de gerenciamento acadêmico.

2 Lista de funções

Número de ordem	Nome da função	Necessidades	Benefícios
1	Gestão de Professores	Gerenciar informações sobre os professores, como remoção, inserção, associação e remoção de uma dada turma.	Facilidade na manipulação das informações relacionadas aos professores, sendo possível verificar qual deles está mais ou menos sobrecarregado e assim realoca-los.
2	Gestão de Alunos	Matricula de novos alunos, listagem de alunos já matriculados e realizar operações de matricula e trancamento.	Diminui o tempo para realizar a busca por informações de um aluno. Possibilita a utilização posterior de seus dados para gerar informações de desempenho individual e coletivo.
3	Gestão de Turmas	Realizar a criação de novas turmas e o gerenciamento das já existentes.	Possibilita o gerenciamento inteligente das turmas, possibilitando opções como realocação de alunos de turmas maiores para menores.

3 Requisitos de qualidade

O UniSimples 1.0 deverá atender aos seguintes requisitos de qualidade:

- Dispor de uma interface intuitiva e de simples entendimento, de modo a deixar a experiência de uso mais agradável, exigindo assim o mínimo de custo com treinamento;
- A aplicação será construída de tal modo que seja escalável, podendo ser usada tanto em uma instituição pequena, média ou grande. A preocupação com a facilidade de uso deve ser mantida e ter o mínimo de impacto, mesmo quando sejam incluídas mais funcionalidades;
- A introdução de novos módulos deverá fazer parte das próximas iterações da aplicação, tornando-a robusta e que abrangendo todas as necessidades da instituição.
- A mudança e/ou introdução de uma nova funcionalidade deverá ser o menos impactante possível para o usuário, alterando o mínimo possível da usabilidade atual.

4 Metas gerenciais

O UniSimples 1.0 deverá atender às seguintes metas gerenciais do cliente:

- Prazo máximo de desenvolvimento: 8 meses, sendo eles 4 referentes ao estudo do problema e o levantamento e especificação de requisitos e mais 4 destinados a implementação e testes de usabilidade da aplicação, de modo que ela seja um protótipo funcional e atenda a necessidade proposta;
- A concessão de uso da aplicação será no formato de aluguel, onde a instituição arca apenas com o custo inicial referente ao treinamento, e mediante a um contrato mínimo de 2 anos, passível de multa em caso de quebra contratual.

5 Outros aspectos

Os outros aspectos a serem considerados acerca do UniSimples 1.0 são:

- Inicialmente, a aplicação funcionará em paralelo ao sistema acadêmico antigo, seja ele qual for. A mudança deverá ser gradual, de modo que exigirá um pouco mais de trabalho para se gerenciar as duas ferramentas, será uma carga de trabalho necessária, tendo em vista que a migração dos dados entre as plataformas demanda um certo tempo.
- A introdução de um novo módulo e/ou nova funcionalidade pode carecer ou não de treinamento, isso vai depender de quão complexa for essa alteração. Vale ressaltar que esses custos são especificados em contrato e a sua utilização tem caráter opcional, podendo ser solicitado ou não pelo cliente.

6 Estimativa de custos e prazos para a Elaboração

A fase de Elaboração do UniSimples 1.0 obedecerá ao seguinte planejamento:

1. Reuniões para levantamento inicial dos requisitos: 2 dias úteis.
2. Análise e documentação inicial pela equipe: 2 dias úteis.
3. Reuniões para detalhamento dos requisitos: 5 dias úteis.
4. Fechamento da análise e documentação da Especificação de Requisitos pela equipe: 3 dias úteis.
5. Redação dos Planos de Desenvolvimento e da Qualidade pela equipe: 1 dia útil.
6. Reunião para apresentação da Especificação de Requisitos e dos Planos de Desenvolvimento e da Qualidade: 1 dia útil.

A Instituição que contratou inicialmente a equipe deverá indicar, para participação nas atividades 1, 3 e 6, um representante com poder de decisão e representantes de cada grupo de futuros usuários do produto. A atividade 4 poderá requerer a realização de entrevistas com alguns destes representantes.

A fase de Elaboração deverá ter os custos especificados em contrato, assim como os outros passos que demandem uma análise específica da instituição. O preço e o prazo das fases de Construção e Transição do produto serão apresentados na atividade 6.