# 程序设计基础课程设计题签

系统设计与实现: 15191226杨扬 18190311张越 23190815汪杰

**目的**:实现一个主营若干饮品的**酒吧(**WYZ-BAR**)管理系统**,能够处理顾客点单(酒品小吃)及其对饮品的冷/热/冰/糖等不同需求即**下单响应系统**与个性化设置,并同时维护饮品原料的库存管理即**仓储系统**,以及酒吧人员管理即**人力资源系统**以及日常开销营业额记录的**财务系统**。同时为了更好地维护系统交互性,设计出了针对该系统的**错误异常处理机制**,提供各类错误码并予以捕获。

### 为了进行**简化与统一**,做出如下**约定**:

- 1. 时间仅包含年,月,日,时,分。
- 2. 为了统一字符集编码,一律使用 UTF-8 编码,全部信息英文存储输出,不出现 GBK 编码。
- 3. 为了更好的交互性,终端交互选择 LINUX 平台。
- 4. 程序大部分在 LINUX 平台使用 GCC 工具集编译,WINDOWS 下编译将使用 MINGW 工具集。
- 5. 金额精确到元,角,分,最高额度不超过 1500万,最大数量均在表示该数量的类型的最大允许范围内。
- 6. 系统特权级为 0 > 2 > 3

### 具体各个部分系统功能概述如下:

## 下单响应系统

给系统的特权级为3(无需特权指令即可访问): 针对顾客进店之后点单交互与结算系统。

- 1. 【**交互** 】能够欢迎顾客,给出菜单,并与顾客进行交互,对于用户任何时刻的任何输入作出反应。
- 2. 【聊天】对于顾客的各种输入,言论给与回馈响应。
- 3. 【个性化】能够针对顾客给出的合理个性化要求做出响应。
- 4. 【点单】能够获取一次用户的订单信息,并回馈顾客予以确认。
- 5. 【生成】能生成一条系统内部可识别的订单交易信息。
- 6. 【下单】能够交互仓储系统,就订单的可行性做出反馈,并与客户交互。
- 7. 【修改】客户可以修改, 取消订单。
- 8. 【结算】针对顾客的订单,获取顾客所给的金额数,能找零并于财务系统交互。

### 仓储系统

该系统的**特权级为2**(需要特定的**仓储管理员特权指令**以上才能进入该系统):针对该酒吧的仓储管理系统。

#### 进货信息表的字段包括:

时间	货物名	进货商	单价
货量	总价	处理人	

时间	货物名	进货商
存货量	处理人	

- 1. 【增加】能够从文件中读取多次进货记录,并更新仓储记录。也能从终端按照交互方式录入一条进货记录。对于各种数据不规范的输入操作(如进货商编号不存在,进货量为负等)异常能及时捕捉并处理。
- 2. **【响应**】对于下单系统所送来的最终订单,能及时予以反映,并修改对应的库存。并且能对异常 (如仓储不足)做出及时反映。
- 3. 【修改】能够随时修改某条进货记录,并且更新仓储和财务系统。
- 4. 【删除】能够删除一条进货记录。
- 5. 【查询】能根据不同字段(进货商名,商品名,进货时间,处理人员等)查询打印进货记录。
- 6. 【查询】能根据不同字段(货物名,入库时间,处理人员等)查询打印仓储信息。
- 7. **【某段时间范围内**】能根据系统所要求的时间范围(日,周,月,年等)格式,打印出该格式信息范围内的所有进货/仓储信息。
- 8. 【排序】能按照表中的各个字段排序信息输出。
- 9. 【持久化】将信息从内存保存到磁盘文件中,并能实现下次的继续读取操作。

# 人力资源系统

该系统的**特权级为2**(需要特定的**HR管理员特权指令**以上才能进入该系统):针对酒吧的人力资源管理系统。

### 酒吧人员职位表:

老板	经理	调酒师	厨师
保洁	收银	仓库管理员	财务

其中老板特权级为0,经理,财务,仓库管理员特权级为2,其余特权级为3。

#### 人员信息**字段**:

姓名	雇佣日	性别
职位	工号	身份证号
工资	投诉信息	特权级

- 1. 【增加】增加一条员工信息,可以从文件读入职员表,也可以终端输入一条员工信息。
- 2. 【修改】更改一条员工信息(即更改各个字段)。
- 3. 【删除】删除一条员工信息。
- 4. 【**查询**】能根据员工信息表的各个字段,检索查询并以适当的格式打印出该员工的信息。并对于异常能够给予处理(如员工不存在等)。也能查询某员工的其他信息字段。
- 5. 【排序】能够按照各个字段进行排序输出。
- 6. 【投诉】增加某员工的一条投诉信息。
- 7. 【打印】能打印所有的人员信息。
- 8. 【永久化】能把最新的员工信息,从内存输出存储到磁盘文件上。

# 财务系统

该系统的特权级为2 (需要特定的财务特权指令以上才能进入该系统):针对酒吧的财务管理系统。

- 1. 【记录】记录详细的一笔进货开销(包括进货记录的部分字段信息)。
- 2. 【记录】记录每一笔订单的销售情况。
- 3. 【记录】记录员工工资等开销。
- 4. **【查询**】根据订单号能够查询每一笔订单的详细信息。能查询按某些字段排序的销售记录的前K次记录。
- 5. 【修改】修改某一笔订单销售记录或者是进货记录。
- 6. 【统计】能够按给定的时间范围统计该时间段内的详细销售情况。
- 7. 【打印】能够按照合适的格式打印所有的财务信息。