**本科生办理自费出国手续流程**

1、凭院系教务部门开具的中文成绩单到档案馆（学术交流厅南侧蓝色玻璃房）办理中英文成绩单；

2、登录北航就业方案管理系统，网址：http:// career.buaa.edu.cn（用户名为学号，口令为身份证号码；进入系统后，点击“就业方案” → “填写调查问卷” → “填写出国信息”）；

3、由学院党委副书记处确认，进行网上审核；

4、凭自己制作的《学生在校证明》及中英文成绩单模板到师生综合服务大厅7号窗口进行出国信息审核审核。《在校学习证明》（下载网址career.buaa.edu.cn）由自己制作，中英文最多各5份，内容请严格按照模板要求制作。请不要手写，用有北航抬头的A4纸张打印。

5、通过审核后，持《学生在校证明》到师生服务大厅6号窗口盖校章；

6、办理完以上手续后，可以到保卫处政保科（师生综合服务大厅11号窗口）办理出生、无犯罪证明。

7、持一卡通可到保卫处户籍科（师生服务大厅9号、10号窗口）借户口卡；

8、本人持户口卡、身份证到海淀区政务大厅办理护照；

9、办理完毕业离校手续后可将户口迁至教育部留学服务中心或迁回原籍。