

Código: Actualización: 1 Fecha: 04/11/19 Página 1 de 6

Manual de Usuario REFLEJAR INFORMACION A CONTABILIDAD



Código: Actualización: 1 | Fecha: 04/11/19 | Página 2 de 6

INTRODUCCIÓN

La Administración del IDEAL software presenta a los ejecutores un conjunto de manuales que les indicará los pasos que deben seguir en el aplicativo para poder desarrollar la ejecución de la administración sistematizada de las diferentes actividades.

Las teorías o principios aplicadas dentro del diseño y desarrollo del software son utilizadas para hacer de este una herramienta informática administrativa, que cumpla con los requisitos exigidos por nuestros clientes y partes interesadas, aportando los más altos niveles de eficiencia y confiabilidad, aprovechando eficientemente los recursos disponibles.

Les dejamos una descripción de los planteamientos aplicados

Procesos:

Para lograr un mejor entendimiento es necesario definir primero. ¿Qué es un sistema? Un sistema puede ser definido como un conjunto de partes que interactúan unas con otras para funcionar finalmente como un todo. Las distintas partes operan en conjunción para alcanzar los objetivos del sistema.

Todo proceso es la forma natural de organización del trabajo. Se concibe a la organización como un sistema de procesos, inmerso en un entorno, que procesa entradas (inputs) y genera resultados (outputs). Igualmente, debería significar la posibilidad de centrar las actividades de la organización en quien recibe el resultado final del conjunto de los procesos.

En las entidades existe una red de procesos, la cual, al trabajar articuladamente, permite generar valor. Un resultado deseado se alcanza más eficientemente cuando las actividades y los recursos relacionados se gestionan como un proceso.

Programación Contable:

Para lograr generar la clasificación de la información técnicamente en los documentos de segundo nivel o documentos espejo, utilizamos unos inductores que amarran una cuentas presupuestales y matrices de programación contable, dentro de esta los consultores dejaran prevista una fecha y una cuenta contable que se activara cuando cronológicamente le corresponda generando la contabilización prevista.



Código:	Actualización: 1	Fecha: 04/11/19	Página 3 de 6
---------	------------------	-----------------	---------------

Movimientos:

Corresponde a la categorización para una mayor comprensión y clasificación de las actividades o transacciones de la entidad objeto de sistematizar.

Los tipos de movimiento utilizados son:

- 1 = Movimientos de entradas.
- 2 = Movimientos de salida.
- 3 = Reversión de los movimientos de entrada
- 4 = Reversión de los movimientos de salida

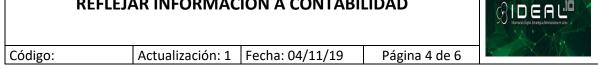
Estos tipos de movimientos van acompañados de un consecutivo y entonces tendríamos varias clases de movimientos tanto de entrada como de salida, logrando con esto una mejor clasificación de las transacciones de la entidad

Categoría de Documentos:

Las transacciones financieras y de todo tipo de la entidad deben estar soportadas por un documento que la respalde, esta categoría dentro del sistema son llamadas documentos origen o documentos de primer nivel, existen otro tipo de documentos determinados u originados de los antes mencionados denominados de segundo nivel o espejo, se generan a través de unas matrices o inductores mediante la programaciones contable y presupuestal, es información clasificada técnicamente conforme a las directrices contables y presupuestales estatales.

Iconos que encontraran en la navegación.

(3)	Crear documento nuevo	P	Buscar documento
	Ir a la agenda		Abrir nueva sesión
	Guardar formulario		Retornar
	Imprimir		Duplicar
X	Exportar a Excel	U	Refrescar



En este capitulo no centraremos a ver la forma como se utiliza la herramienta reflejar para aplicar las teorías expuestas a través de todos los manuales.

Es muy importante en este momento que los usuarios que requieran utilizar hacer uso de esta herramienta conozcan el Manual de programación contable.

Los reflejar información a contabilidad básicamente se deberían utilizar para cambiar una cuenta de forma oportuna, (Antes de enviar información categorías CGN), evento que se presentaría por una equivocación a la hora de programar la cuenta, o por utilizar mal la programación contable frente al conector utilizado, podría ocurrir también por no tener parametrizado el sistema donde corresponda en el momento de elaborar el registro de la transacción primaria.

Las acciones que ejecuta el reflejar es elaborar nuevamente la clasificación de los registros del asiento contables conforme a como estén las programaciones contables en el momento de ejecutar esta acción. Todos los registros en comprobantes contables son susceptibles de cambios en sus cuentas contables por ende tiene sus respectivos reflejar.

En este punto se hace la aclaración que el documento objeto de modificación es el asiento contable en sus cuentas contables, más los valores seguirán igual, los documentos origen o de primer nivel en calidad de registros son inalterables, (para corregir los documentos de primer nivel se hace por medio de otro documento y aplicando la técnica de reversión a través tipo de movimientos)

Menú para realizar la actividad.

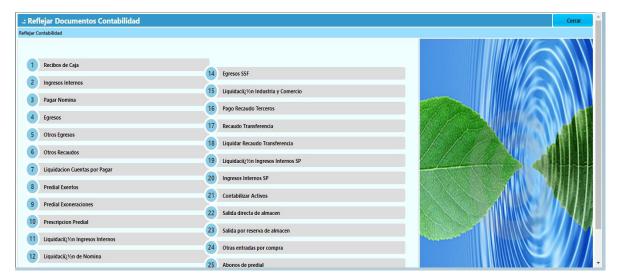
Contabilidad/Herramientas/Reflejar Documentos/

Inicio	Archivos Maestros	Procesos	Herramientas	Informes	Ayuda
			Estado Comprobant	es	СНА
			Parametros Cierre		СНВ
			Parametros Cierre C	ostos	СНС
			Informacion Exogen	a	CHD
			Cuentas Agregacion		СНЕ
			Agregacion Entidado	es	CHF
			Nivel de cuentas		СНН
			Reflejar Documento	s	СНІ



Código: Actualización: 1 Fecha: 04/11/19 Página 5 de 6

en su gran mayoría todos los asientos contables que provienen de tesorería (Manejo de recursos financieros), tienen un menú de reflejar a excepción de los que el usuario tiene autonomía para el manejo de los valores, no vienen de una liquidación, es el caso de gastos bancarios (Gasto e ingreso), recaudos por identificar que son valores que fueron consignados al banco y que el riesgo de fraude es mínimo, el usuario puede modificar y guardar nuevamente el documento (Es editable)



En todos los casos el manejo es el mismo, es cuestión de identificar el menú del tipo de documento a reflejar digitar el numero No Recibo: 22148 y dar clip en el icono

La acción se vera en los asientos contables según corresponda.

Utilice la flecha verde
nara retornar a otra opción dentro del menú.

Contabilidad/Procesos/Comprobantes/

Su ministrar la categoría, el tipo de documento y el número.





Código:	Actualización: 1	Fecha: 04/11/19	Página 6 de 6

Otra manera rápida de ir al es desde la revisión de comprobantes dar doble clip sobre la lista, el sistema le abrirá una nueva ventana con el comprobante de asientos contable correspondiente. (Ver capitulo revisión a contabilidad).