

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO**  
**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL**  
**COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES**

## REQUISITOS PARA PRESENTAR EVALUACIÓN DE TT-II Y TT-R

Cada equipo de Trabajo Terminal deberá entregar a cada integrante de su jurado evaluador (sinodales y directores), así como a su profesor de seguimiento de la Unidad de Aprendizaje de TT-II el **Reporte Técnico FINAL\* Y DEFINITIVO** en CD, impreso, correo electrónico, etc. (según lo solicite cada evaluador). Entregar en la CATT **el acuse de recibo firmado por el jurado evaluador**, al menos **5 DÍAS PREVIOS A LA PRESENTACION DEL TRABAJO TERMINAL**, de 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas **(RECUERDA QUE NO HABRÁ PRÓRROGA)**.

El equipo que no entregue su documentación en este periodo, no podrá presentar la evaluación de Trabajo Terminal (Ordinaria y/o Extraordinaria).

## PERIODO DE PRESENTACIONES DEL 29 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DE 2019

### REPORTE TÉCNICO FINAL DE UNIDAD DE APRENDIZAJE DE TT-II Y TT-R:

El contenido del reporte deberá ser elaborado, en fuente Times New Roman, de 12 puntos el tamaño de la fuente y contener como mínimo la siguiente información en forma capitular:

1.- \*CARÁTULA GENERAL:

2.- \*HOJA DE PRESENTACIÓN: (Igual a TT-II).

3.- \*CARTA RESPONSIVA

4.- \*ADVERTENCIA

5.- \*ÍNDICES: General, de Figuras, de Tablas, de Diagramas, etc.

6.- INTRODUCCIÓN (número de página)

7.- CAPITULACIÓN.....(inicia numeración de página) (recuerda que deberás incluir la información presentada en el reporte de TTI)

8.- CONCLUSIONES.....(número de página)

9.- TRABAJO A FUTURO.....(número de página)

10.- REFERENCIAS.....(número de página)

11.- GLOSARIO.....(número de página)

## DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POSTERIOR A LAS PRESENTACIONES

EN LA CATT, NO SE HACEN REVISIONES PREVIAS EN USB, LAPIS U OTRO DISPOSITIVO, ÚNICAMENTE SE ACLARAN DUDAS DE PREGUNTAS ESPECÍFICAS SOBRE LA INFORMACIÓN PRESENTADA. SE RECOMIENDA DEJAR LAS SESIONES DE LOS DISCOS ABIERTAS POR SI SE REQUIERE CORREGIR Y/O AUMENTAR ALGO.

Una vez acreditada la evaluación, y para llevar a cabo el registro de la calificación de la Unidad de Aprendizaje de TTII, cada equipo deberá entregar en la CATT a los 5 días hábiles posteriores a su evaluación la carta responsiva original junto con **dos DVDs\***, con las siguientes carpetas, que contengan los archivos que se señalan a continuación:

**CARPETA LLAMADA PROTOCOLO FINAL.** Un archivo en formato PDF, de la versión final del Protocolo de Trabajo Terminal escaneado completo (con sello de recibido, número de registro, firmas y leyendas del IFAI).

**CARPETA LLAMADA REPORTE TÉCNICO FINAL.** Esta carpeta deberá contener: Un archivo en formato PDF del **REPORTE TÉCNICO FINAL** que incluya **MARCADORES** de todas las secciones en los índices y apéndices, y deben ir vinculados a las páginas indicadas. Debe contener en el orden indicado: **1.Hoja de presentación, 2.Carta responsiva** escaneada con las firmas de los directores o director en caso de que sea solo uno (la redacción debe de modificarse en singular o plural de acuerdo al número de directores), **3.Advertencia, y (opcional Agradecimientos)**.

**CARPETA LLAMADA ARTÍCULO TÉCNICO.** Esta carpeta deberá contener: Un archivo en formato PDF del **Artículo Técnico**, máximo 6 cuartillas (para referencias, basarse en la Norma IEEE)

**CARPETA LLAMADA MANUALES:** (Si se especificó en el protocolo). Esta carpeta deberá contener:

Los archivos de los manuales deben estar en formato PDF que expliquen el procedimiento necesario para el manejo y funcionamiento del TT [incluir marcadores, con vínculos en el (los) índice (s)]. Manuales: **Manual Técnico y Manual del Programador**.

**CARPETA LLAMADA ARCHIVOS EJECUTABLES.** Esta carpeta deberá contener:

- Archivos de las bibliotecas.
- Archivos del código fuente.
- Scripts de bases de datos, etc., así como el material, para el funcionamiento del prototipo y autoejecutables.
- Los archivos deben tener un formato que permita la fácil apertura y si es necesario incluir las indicaciones para poder consultarlos en un archivo .doc llamado "instrucciones".

**CARPETA LLAMADA PRESENTACIONES.** Esta carpeta deberá contener:

- Los archivos de la **presentación de TTI y TT2**.
- El archivo de la **presentación de TTR** en su caso.
- Los formatos de las presentaciones deben poder abrirse. La información debe ser accesible al usuario que la consulta.

**CARPETA LLAMADA FOTOS Y VIDEO DEL TRABAJO TERMINAL.** El contenido de esta carpeta, se utilizará para la difusión de los prototipos desarrollados durante la generación. Contenido:

- Una **fotografía individual (NO Photoshop)** de cada uno de los integrantes del equipo (**cuerpo entero**) en formato JPG.
- Una **fotografía del equipo de TT (NO Photoshop)** con directores (**cuerpo entero**) en formato JPG.
- Un **archivo en formato pdf**, donde se indiquen los siguientes datos: No. de TT, título y nombres de los integrantes y directores (empezando por nombre(s), apellido paterno y apellido materno; en orden de izquierda a derecha de acuerdo a la fotografía del punto anterior (fotografía del equipo de TT)).
- **Capturas de pantalla** de: a) inicio o menú principal, b) interacción de usuario-sistema y c) funcionamiento o características particulares del sistema. Todas en formato JPG.
- Un **video** (en formatos: AVI, MP4, MOV o MPEG), donde se observe al menos: a) la interacción de usuario-sistema y b) el funcionamiento o características particulares del sistema. El video debe ser **explicado** con voz (audio) o con subtítulo.
- Anexar según sea el caso: **carta de autorización o prohibición** de uso de obra, firmada por todos los integrantes del equipo.

**\*Formatos Disponibles en página de CATT:**

<http://www.isc.escom.ipn.mx/docs/catt/reporteTecnico2015.pdf>  
<http://www.isc.escom.ipn.mx/docs/catt/formatoDVD.pdf>