

# *Portal do Cidadão*

*Manual do Usuário*



**Sejam bem-vindos aos tutoriais da ABASE Sistemas, que visam simplificar e agilizar os processos administrativos de uma prefeitura.**

**Aqui você encontrará um passo a passo detalhado para cumprir as obrigações e resolver questões administrativas.**

## **1. Autenticação de Alvará**

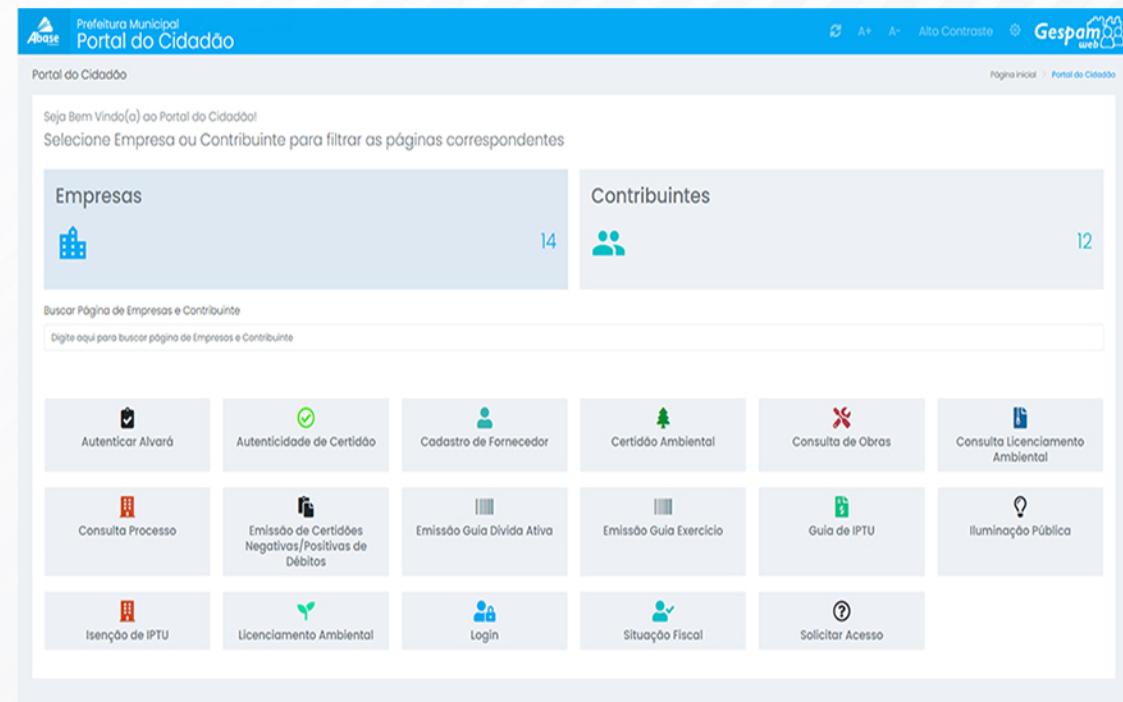
## **2. Emissão de Certidões**

## **3. Emissão de Guias de Dívida Ativa**

## **4. Emisão de Guias de Exercício**

## **5. Emissão de Guias de IPTU**

## **6. Consulta Processo**



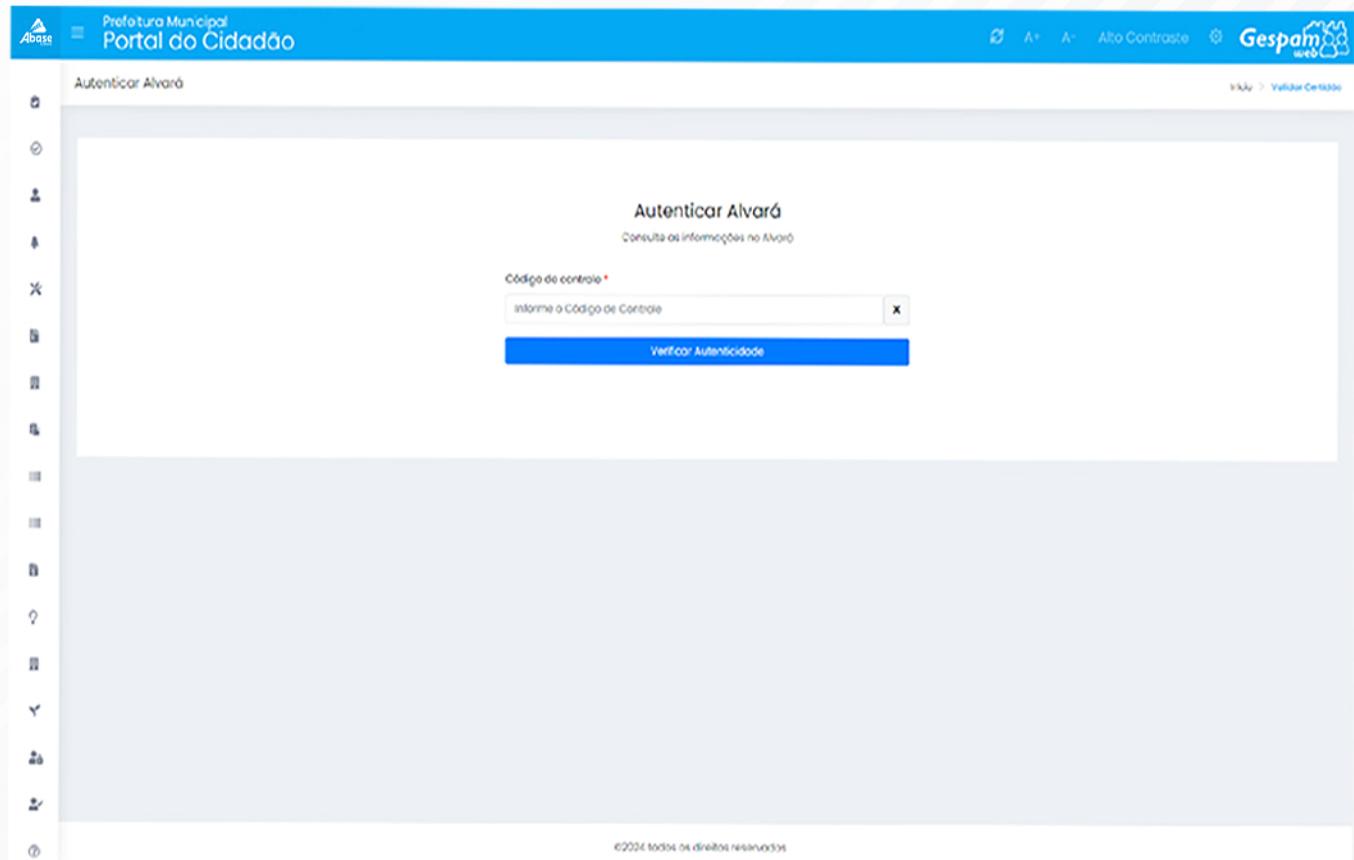
## ● Autenticação de Alvará

1) Clique no ícone "Autenticar Alvará".

2) Insira o "Código de Controle" disponível na via impressa disponibilizada para a empresa.

3) Digite a chave exatamente como é exibida e clique em "Confirmar".

4) Aguarde a confirmação da autenticação.



## ● Certidões de Débito

1) Clique no ícone “Emissão de Certidões Negativas/Positivas de Débitos”

2) Escolha entre as opções:  
CPF/CNPJ  
Matrícula Imobiliária

3) Clique em “Avançar”  
Informe a finalidade

4) Clique em “Emitir”.

Emissão de Certidões Negativas/Positivas de Débitos

Opção por CPF/CNPJ  Opção de Matrícula Imobiliária

CPF/CNPJ

Avançar

Emissão de Certidões Negativas/Positivas de Débitos

Seus Dados

Dados da Emissão

Finalidade

PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL DA IMPRESA, JUNTO A RECEITA FEDERAL

Pesquisar Novamente

Emitir

## ● **Dívida**

**1) Clique no ícone "Emissão Guia Dívida Ativa"**

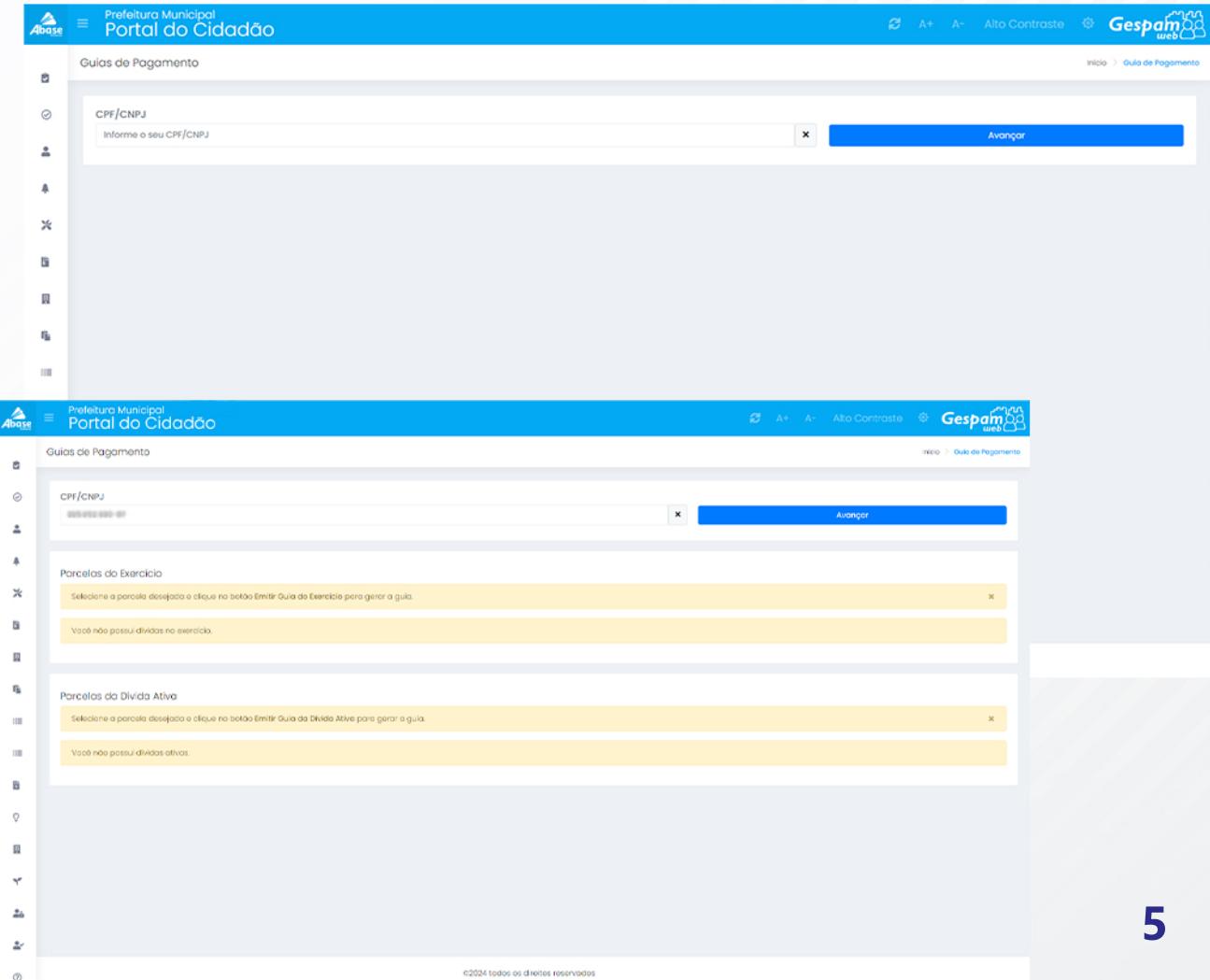
**2) Escolha entre as opções: CPF/CNPJ e Matrícula Imobiliária**

**3) Selecione a parcela**

**4) Pressione em “Emitir Guia”**

**5) Selecione a forma de pagamento: Copiar Código QR Code PIX**

**6) Visualizar Guia e Copiar Código de Barras**



## ● **Guia de Exercício**

**1) Clique no ícone "Emissão de guia de Exercício"**

**2) Informe o número do "CPF/CNPJ"**

**3) Selecione a parcela**

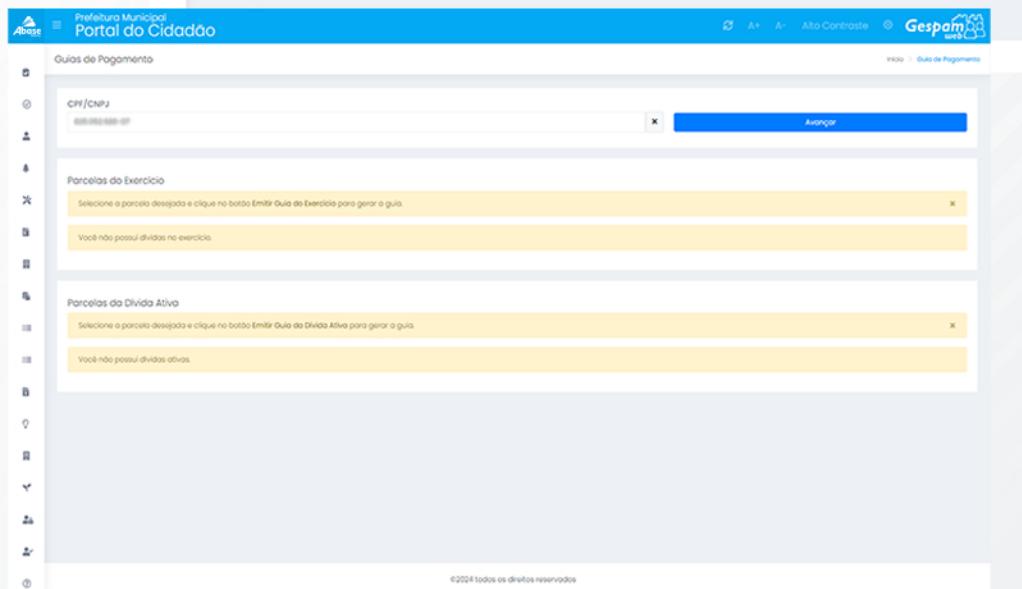
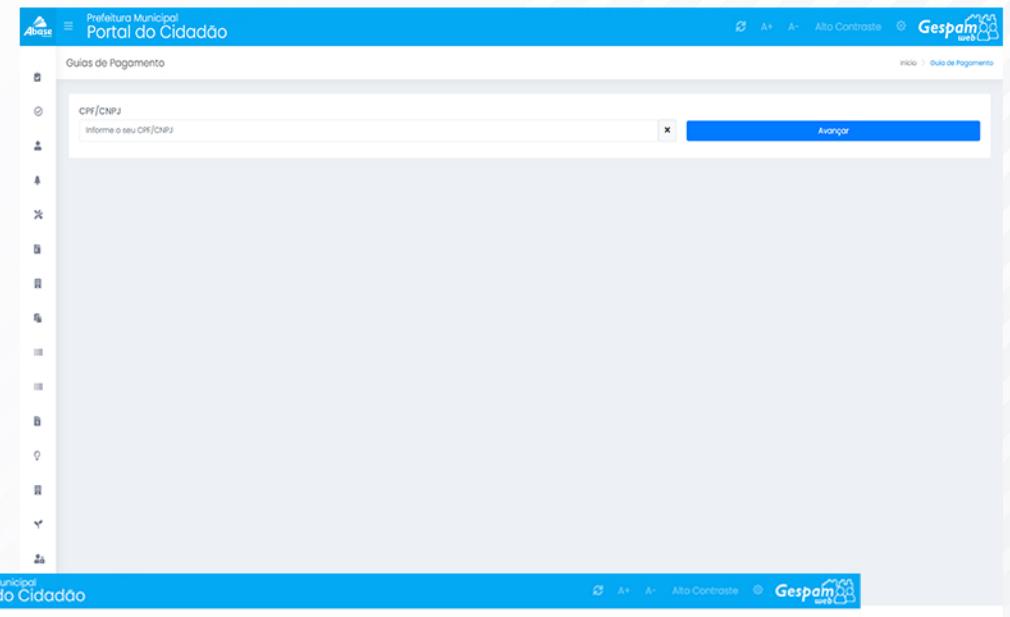
**4) Clique em “Emitir Guia do Exercício”**

**5) Escolha a opção de pagamento:**

**6) Copiar Código QR Code PIX**

**7) Visualizar Guia**

**8) Copiar Código de Barras**



## IPTU

**1) Clique no ícone  
"Emissão de guia de IPTU"**

**Selecione o campo:**

- Por CNPJ
- Matrícula e Unidade
- Por Matrícula,  
Unidade e Parcada

**2) Confirme o número  
da matrícula e da unidade  
Escolha a opção e clique:**

- Parcelado
- Parcela única
- Resumo IPTU

**3) Clique em "Gerar Boleto"**

The image displays two screenshots of the Prefeitura Municipal Portal do Cidadão website, specifically the 'Emissão de IPTU' (IPTU Emission) section.

**Screenshot 1 (Top):** Shows the initial step where the user selects the search method. The 'Por CNPJ' checkbox is selected. Below it, there is a field labeled 'CPF/CNPJ' containing the placeholder '000000000000000'. A blue 'Avançar' (Advance) button is visible on the right.

**Screenshot 2 (Bottom):** Shows the search results page after entering the matrícula number '10000' and the unidade number '10'. The results are displayed in a grid format. The first result shows the following details:

Nome	CPF/CNPJ	Bairro	Setor
A. STHAL E CIA LTDA	0000000000000000		
Endereço	Cep	Lote	Quadra
	00000-000		

Below the grid, there is a 'Pesquisar Novamente' (Search Again) button and a 'Ver Parcelas' (View Parcels) button.

## ● Consulta de Processos

1) Clique no ícone  
"Consulta de Processos"

2) Informe:  
Preencha os campos obrigatórios:  
"CPF ou CNPJ"  
"Número do Protocolo"

3) Clique em pesquisar



The screenshot shows the 'Consulta Processo' (Search Process) page of the Prefeitura Municipal Portal do Cidadão. At the top, there are two input fields: 'CPF/CNPJ \*' with placeholder 'Informe o seu CPF/CNPJ.' and 'Número do Protocolo \*' with placeholder 'Informe o número do protocolo.' Below these is a blue 'Pesquisar' (Search) button. The main area displays search results for a specific process. The results include:

- Solicitante: DEUIMAR DEMÉ
- CPF/CNPJ: 999.999.999-99
- Número do Protocolo: 2999/2024
- Assunto: Alvará de Construção
- Informações Complementares:

  - Observação:
  - Comercial: Não
  - Residencial: Não
  - Mista: Sim
  - Latitude: -23.550000
  - Longitude: -46.633333

- Data da Solicitação: 20/06/2024
- Última Situação: Lançado
- Total de Dias em Atendimento: 3

At the bottom of the results, there is a horizontal timeline with three numbered circles (1, 2, 3) corresponding to the stages: SEC. DA FAZENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO, and Encerrada. Below the timeline, there is a note about receiving the document on 20/06/2024, the day it was opened, and the date the opinion was issued.



*Desde 1989*

*Inovação e Tecnologia a Serviço da Gestão Municipal*

# **WEBINAR - USO DE IA EM COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**



## PREZADOS CLIENTES

**Este manual tem como objetivo orientar o usuário para realizar os processos relacionados aos módulos de compras, licitações e contratos com uso de IA, do sistema GespamWeb.**



# INCLUSÃO DE CONTRATOS COM IA

## O QUE É?

**Chegou o sistema inteligente do GespamWeb que transforma a forma de cadastrar contratos!**

Basta enviar o anexo do contrato e a Inteligência Artificial faz todo o trabalho:

- 1) Lê o arquivo**
- 2) Identifica as informações essenciais**
- 3) Preenche os campos automaticamente no sistema**

## POR QUE USAR?

- Agilidade real:** Menos digitação, mais resultado.
- Precisão:** Captura os dados essenciais para o lançamento, sem a necessidade de interação manual.
- Controle total:** Você escolhe quais dados importar antes de salvar.
- Rastreabilidade:** O arquivo original fica anexado ao contrato.

## CORREÇÃO AUTOMÁTICA DOS ERROS DO LICITACON

Uma funcionalidade de IA do GespamWeb que faz a correção automática dos erros do Licitacon, o sistema do TCE-RS para controle de licitações e contratos. Diariamente, o sistema da Abase gera os arquivos do Licitacon e posteriormente a IA valida e corrige os erros mapeados, sem necessidade de interação do usuário.

## POR QUE USAR?

- **Menos rejeição e retrabalho:** Correções aplicadas automaticamente.
- **Conformidade contínua com o TCE-RS:** Validações alinhadas às regras do órgão.
- **Operação 100% automática, diária:** Sem depender de intervenção manual.
- **Mais tempo para o estratégico:** Sua equipe foca na gestão, não em ajustes técnicos.

# ANÁLISE DE PREÇOS COM IA

## O QUE É?

Uma funcionalidade de **Inteligência Artificial** no sistema de Licitações do GespamWeb que analisa os valores de referência dos itens e indica quando podem estar fora do padrão de mercado, apresentando um percentual de probabilidade do preço não estar condizente com os praticados.

## POR QUE USAR?

- **Agilidade:** Acelera a conferência dos valores de referência.
- **Decisão baseada em dados:** Aponta probabilidade de divergência para priorizar a revisão.
- **Mais economia e conformidade:** Ajuda a evitar sobrepreço ou subpreço e reduz riscos de impugnações.
- **Foco no que importa:** Destaca itens com maior chance de inconsistência para análise humana.
- **Transparência e rastreabilidade:** Registra critérios e sugestões para auditorias.

# GERADOR DE DOCUMENTOS COM IA — GESPAMWEB

Um gerador de documentos com Inteligência Artificial integrado ao GespamWeb que organiza, padroniza e automatiza a criação de peças para compras, contratos e licitações. Você gerencia categorias, tipos e modelos, vincula fontes de dados reais (pedido, licitação, contrato) e gera documentos com campos preenchidos automaticamente, tudo em poucos cliques.

## POR QUE USAR?

- **Velocidade e precisão:** Menos digitação, menos retrabalho e dados sempre corretos.
- **Padronização institucional:** Modelos centralizados e atualizados por categoria e tipo.
- **Automação inteligente:** Variáveis alimentadas pelo próprio sistema, com IA para revisar texto, coesão jurídica e ortografia.
- **Rastreabilidade e governança:** Histórico, descrição, módulo de origem e última alteração sempre visíveis.
- **Produtividade em escala:** Crie, reutilize e ajuste modelos conforme o processo evolui.

# PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES

- **Gerador de Arquivos:** Crie, edite e utilize modelos na tela principal.
- **Categorias de Documentos:** Agrupe por finalidade e facilite a busca.
- **Tipos de Documento:** Cadastre e gerencie formatos padronizados.
- **Modelos de Documento:** Crie, ajuste, visualize por módulo, inclua/usar/excluir e pesquise por nome.
- **Fonte de Dados:** Vincule a registros do sistema (ex.: pedido, licitação, contrato) para preenchimento automático de variáveis.
- **Gerenciamento de Variáveis:** Crie variáveis manuais ou variáveis compostas a partir de dados do sistema.
- **Área de Edição do Texto:** Formatação completa (fonte, tamanho, negrito, itálico, alinhamento, listas).
- **Chat com IA:** Peça sugestões, revisões e checagem semântica/jurídica direto no modelo.

# COTAÇÕES AUTOMATIZADAS

Funcionalidade de busca de preços com IA, a inteligência artificial irá buscar itens compatíveis em licitações já realizadas por outros órgãos e enviadas ao Licitacon, uma vez localizados itens compatíveis, será aplicado um percentual de compatibilidade para o item, que poderá ser importado automaticamente como uma cotação para formação de preços para valor de referência.

## POR QUE USAR?

- Agilidade na formação da planilha de preços.
- Cálculo automático de compatibilidade do item solicitado com os itens analisados.
- Preços reais e públicos, advindos da base de dados do TCE/RS - via Licitacon.

**CONTATO**

Para ativar essas funcionalidades entre em contato com nossa equipe comercial - **(55) 999739312 Rudá Heimerdinger.**

