

FAÇA PARTE DO NOSSO TIME

Analista de Suporte



Estamos em busca de talentos para fazer parte da nossa equipe de Suporte e contribuir para a excelência no atendimento e o fortalecimento dos nossos resultados.

**Envie seu currículo:
rh@abase.com.br**



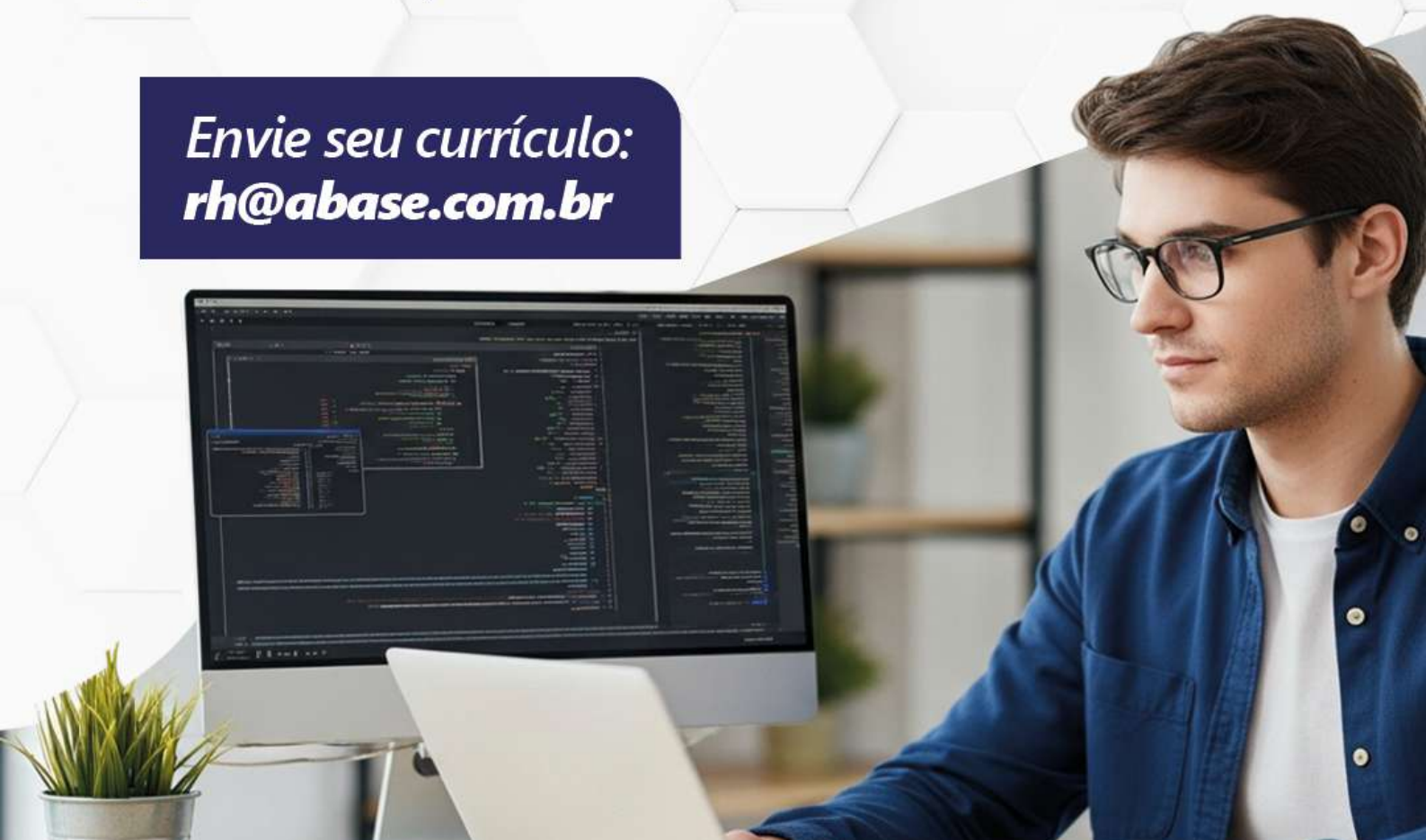
Estamos Contratando ***Desenvolvedor***

Estamos em busca de talentos para fazer parte da nossa equipe e contribuir para o crescimento e sucesso da nossa empresa.

Se você é movido por desafios e busca constante evolução profissional, essa pode ser a sua oportunidade!



***Envie seu currículo:
rh@abase.com.br***



Estamos Contratando ***Desenvolvedor***

Estamos em busca de talentos para fazer parte da nossa equipe e contribuir para o crescimento e sucesso da nossa empresa.

Se você é movido por desafios e busca constante evolução profissional, essa pode ser a sua oportunidade!



***Envie seu currículo:
rh@abase.com.br***



DESENVOLVEDOR

Perfil: Conhecimento em C#, desenvolvimento nativo para Android e/ou iOS. Organizado, focado, criativo com desejo de evoluir constantemente.

Experiência:

- Flutter
- Banco de Dados / SQL
- GitHub / GitLab
- Requisições a APIs



GESTOR CONTÁBIL

Formação: Ensino superior completo em Ciências Contábeis, Economia ou áreas correlatas.

Experiência:

- Contabilidade Pública
- Legislação Tributária e Contábil
- Gestão Financeira
- Sistemas de Contabilidade Pública



ENVIE O SEU CURRÍCULO:
rh@abase.com.br



Estamos Contratando

Analista de Suporte Folha de Pagamento



Experiência comprovada:

- *Gestão de ponto eletrônico;*
- *Administração de benefícios, como vale-refeição e vale-transporte;*
- *Condução de processos de admissão e rescisão contratual;*
- *Apuração de encargos e impostos trabalhistas;*
- *Controle e cálculos de férias;*
- *Cálculo completo da folha de pagamento, incluindo:*

Adiantamento salarial, admissões, rescisões, afastamentos, 13º salário, eSocial, Ponto, FGTS, DCTFWeb e DIRF.

Diferencial:

- *Experiência com sistemas especializados em gestão de folha de pagamento.*



rh@abase.com.br



(55) 3535 - 4900






Estamos contratando!
Recepcionista



Atividades e responsabilidades:

- *Recepcionar visitantes e prestar informações;*
 - *Atender chamadas e direcioná-las corretamente;*
 - *Agendar compromissos;*
 - *Manter arquivos e registros atualizados;*
 - *Executar tarefas administrativas (fotocópias, digitalizações etc.);*
 - *Auxiliar em projetos e demandas específicas;*
 - *Processar e encaminhar correspondências.*
- 

Perfil desejado:

- *Boa apresentação;*
- *Comunicação clara;*
- *Pontualidade e proatividade.*

Envie seu currículo para
rh@abase.com.br



55 3535 - 4900



Estamos Contratando **Analista de Suporte**

Requisitos:

- Implementar os sistemas de Saúde nos órgãos públicos municipais;
- Analisar os processos e as funcionalidades do sistema, identificando melhorias e adequações;
- Realizar treinamentos aos usuários dos sistemas;
- Prestar atendimento contínuo aos sistemas implantados.

Diferenciais:

- Conhecimento em sistemas de informação em saúde;
- Curso Técnico em Informática ou Ensino Superior;
- Boa comunicação.

**Oportunidade presencial
em Três de Maio - RS**

**Envie seu currículo para
rh@abase.com.br**



Estamos Contratando



Q DESENVOLVEDOR

Perfil:

Organizado, focado, trabalhe em equipe, seja criativo e tenha o desejo de evoluir e aprender constantemente.

Diferenciais:

- Conhecimento em C#
- Desenvolvimento nativo para Android e/ou iOS

Experiência em:

- Flutter
- Banco de dados / SQL
- GitHub / GitLab
- Requisições a APIs

**Mande seu currículo:
rh@abase.com.br**



OPORTUNIDADE DE EMPREGO

Vaga para Auxiliar de Limpeza

Estamos em busca de uma Auxiliar de Limpeza comprometida e responsável para integrar nossa equipe. Se você é uma pessoa proativa, cuidadosa e valoriza um ambiente limpo e organizado, queremos conhecer você!

Principais Atividades:

- Realizar a limpeza e conservação dos ambientes;
- Executar tarefas de higienização de banheiros, salas, corredores e áreas comuns;
- Abastecer os ambientes com materiais de higiene, como papel toalha, sabonete, etc;
- Auxiliar na organização de materiais de limpeza e manter os equipamentos em bom estado de funcionamento.

Se você se identifica com o perfil e busca uma oportunidade para contribuir em um ambiente agradável e acolhedor, envie seu currículo para:
rh@abase.com.br



Estamos contratando

Desenvolvedor

Profissional criativo, com visão estratégica e capacidade analítica, interessado em contribuir para o desenvolvimento de soluções tecnológicas voltadas à gestão pública municipal.

Analista de Suporte Contábil

Profissional com postura de trabalho proativa, colaborativa, com facilidade de comunicação e relacionamento com usuários.



**ENVIE O SEU CURRÍCULO:
rh@abase.com.br**

