



ia normen

uitvoeringsnormen voor leerlingen Interieuradviseur bol 4



Instructie **ia**normen

De **ia**normen zijn uitvoeringsnormen, richtlijnen waaraan de producten gemaakt door de leerling interieuradviseur minimaal dienen te voldoen.

Deze normengids dient als naslagwerk naast specifiek lesmateriaal dat door de docent wordt uitgereikt.

Producten staan op werkprocessen gerangschikt in **kerntaak 1** en **kerntaak 2**. Opdrachten en taken worden volgens deze nummering ingedeeld.

De **ia**normen-gids is een digitaal document. De hoofdstukken kunnen afzonderlijk worden afgedrukt.

Mbo kwalificatiedossier . interieuradviseur bol 4 . crebo 90940



Samenstelling: Wim van Hornsveld, Ton Huynink

i.s.m. docenten interieuradviseur Hmc Amsterdam en Rotterdam

Eindredactie: Wim van Hornsveld

Amsterdam . Rotterdam Hmc copyright 2013

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

programma van eisen

Definitie:

Het programma van eisen is een verzameling voorwaarden waaraan de invulling van het te maken ontwerp moet voldoen.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Uitvoering	bewerken en opmaken d.m.v. een tekstverwerker, bv. MSword	a4 formaat	
02	Onderwerpen die in een programma van eisen worden vastgelegd:	<ol style="list-style-type: none"> 1. De vraag van de opdrachtgever (s). 2. Voorwaarden die voortvloeien uit de totale beschikbare ruimte. 3. Voorwaarden die voortvloeien uit het gebruik van de ruimte. 4. Kenmerken van de doelgroep (bijvoorbeeld het specificeren van een bepaalde gebruikersgroep of gezinssamenstelling). 5. Voorwaarden die voortvloeien uit het gebruik m.b.t. omgeving (economische voorwaarden). 6. Voorwaarden die voortvloeien uit het gebruik m.b.t. omgeving (bv. milieuvoorwaarden). 7. Voorwaarden die voortvloeien uit hygiënische eisen. 8. Voorwaarden die voortvloeien uit medische eisen/omstandigheden 9. Voorwaarden die voortvloeien uit commerciële/publicitaire achtergrond (uitstraling van een gebouw/ inrichting / huisstijl). 10. Voorwaarden die voortvloeien uit een (beperkt) budget. 11. Voorwaarden die voortvloeien uit de historische waarde van een gebouw. 12. Voorwaarden die voortvloeien uit commerciële doelstellingen (marketing, bv. koopgedrag) 13. Voorwaarden die voortvloeien uit reeds eerder verworven meubilair en inrichtingsartikelen 	<p>Voorbeeld:</p> <p>Woonkamer</p> <p>Woonkamer dient een harmonische verbinding te hebben met de achterliggende tuin</p> <p>Klant hecht grote waarde aan de mogelijkheid diverse groepen gasten te ontvangen. In de ruimte dienen daarom minimaal acht zitplaatsen te worden gecreëerd, liefst met een mogelijkheid tot "flexibel indelen".</p> <p>Klant zoekt een geschikte oplossing voor "dineren met een intiem karakter ".</p> <p>Bij de keuze van de vormgeving dient rekening gehouden te worden met de architectonische kenmerken van het pand.</p> <p>Bestaande dressoirkast van Pastoe verwerken in de indeling.</p> <p>Slaapkamer beneden</p> <p>Er dient een slaapvertrek gecreëerd te worden op de begane grond voorzien van natte ruimte.</p> <p>Open indeling tussen natte ruimte en slaapgedeelte met gevoel van privacy.</p> <p>Aparte (stoom) douche en ligbad met whirlpool.</p>	

Sanitair

Sanitair dient hygiënische te zijn. Indeling van de ruimte(n) moet voorbereid zijn op rolstoel / rollator gebruik. Vloerafwerking dient een antislip karakter te hebben. Eenvoudig in onderhoud.

- 03 Programma van eisen en het definitiefontwerp Het programma van eisen is min of meer bindend voor het ontwerp. Het definitieve ontwerp dient altijd herbeoordeeld te worden op het oorspronkelijke programma van eisen en het ontwerpdoel.

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

Klantdossier

Definitie:

Een klantdossier is een op overzichtelijke wijze samengestelde verzameling van gegevens met betrekking tot de klant en het bijbehorende project. Deze informatie kan variëren van persoonlijke gegevens van de klant tot afleverbonnen voor de bezorger.

In het dossier zitten zichtbare en onzichtbare gegevens. Zichtbare gegevens zijn gegevens waar de klant toegang toe heeft. De onzichtbare gegevens worden gebruikt voor bedrijfsadministratie zoals contacten met fabrikanten, margeberekening, bestellingen etc. en zijn niet bestemd voor de klant.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Uitvoering / formaat/ lay-out	Dossiermap met passend formaat binnen totaal lay-out van ontwerp Boekvorm, gegevens invoegbaar en uitneembaar	A4 formaat opmaak met ordelijke indeling op rubriek / onderwerp Lettertype goed leesbaar	
02	Zichtbare gegevens	Dossiermap buitenzijde bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo Bedrijf • Naam klant • Naam adviseur • Naam project / project nummer • Gerubriceerd aan de binnenzijde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Datum dossier, offerte, order- of factuurnummer 2. Naam klant met voorletters, evt. tweede klanternaam vermelden 3. Volledige adresgegevens 4. Data (datum per gesprek, order) 5. Aflever- / opleverdatum 6. Naam adviseur 7. Programma van eisen 8. Geleverde tekeningen door de klant 9. Verslagen van contacten met de klant 10. Afsprakenlijst 11. Gegevens m.b.t. opnieuw te gebruiken of te herplaatsen meubilair 12. Alle informatie m.b.t. besproken artikelen 13. Tekeningen vervaardigd voor de klant 14. Offertes aan de klant 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eén nummer voor alle onderdelen van het project 2. (bv. "meisjesnaam" klant , beide namen laten tekenen op order !, bedrijfsnaam vermelden) 3. Indien nodig afleveradres vermelden! 4. Bv. projectplanningen en gegevens van de fabrikant over uitlevering. 5. Datum benoemen. 6. Contactpersoon binnen het bedrijf voor de klant. 7. Voorwaarden en wensen, budgetgegevens. 8. Bestaande / toekomstige staat van de ruimte. 9. Bv. Notities van spreken met de klant. 10. Gegevens van afspraken tijdens contacten met de klant. 11. Bv. te hergebruiken vloerbedekking of een keukenunit. 12. Fabrikantgegevens, uitvoeringsmogelijkheden, beeldmateriaal/ prijsgegevens 13. Basisschetsen, ideeschetsen, eenvoudige plattegrondindelingen etc 14. Prijsafspraken aan de klant 	

		14. Offertes van de klant	14. Afspraken van de klant die voor akkoord zijn ondertekend, verkoopbonnen van reeds geleverde artikelen)
		15. Orderbonnen	15. Getekend door beide partijen
		16. Bonnen voor service (nazorg)	16. Gegevens over beschadiging, verkeerd geleverde kleurafwerking etc.
		17. Betalingsvoorwaarden en BTW	17. afspraken over aanbetalingen , vermelding BTW en de (bank) gegevens over gedane betalingen
03	Niet zichtbare gegevens	1. Opmetinggegevens	1. a. Maattekeningen "in het werk". Gegevens van ter plaatse opgemeten onderdelen van de ruimte 1. b. Maatbonnen m.b.t. het maken van de gordijnen (confectioneren). 1. c. Leginstructie m.b.t. tapijt zoals banenplan en vleugrichting, banenplan en voorwaarden m.b.t. verwerking behang
		2. Bestellingen	2. Gegevens van orders, orderbevestigingen en offertes van fabrikanten en andere leveranciers
		3. Omzetregistratie	3. Gegevens m.b.t. inkoop / verkoopmarge
		4. Postcode informatie.	4. Bestemd voor doelgroepinformatie, marketing, advertenties
		5. Gegevens nazorg (service)	5. Gegevens van lopende en afgewerkte services in verband met de voortgang van de facturering.

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

conceptvorming

Definitie:

Conceptvorming bij een ontwerp is het weergeven en afbakenen van het idee en de mogelijke uitvoering daarvan. Bij de weergave wordt gebruik gemaakt van afbeeldingen (referentiebeelden), plattegrondgegevens, ideeschetsen, ruimteschetsen, constructieschetsen, kleur- en materiaalmogelijkheden. Wanneer het concept door de opdrachtgever wordt goedgekeurd, wordt de uitvoering van het ontwerp vormgegeven op basis van dit idee.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / Lay-out / vormgeving	<p>Verzameling die het concept duidelijk maakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beelden • schetsen • plattegrondgegevens • ideeschetsen • ruimteschetsen • constructieschetsen • kleur – en materiaalmogelijkheden <p>Geheel dient presentabele kwaliteit uit te stralen</p>	<p>Over het algemeen A formaten, evt. aan te passen aan project lay-out. (niet A formaat).</p> <p>Algemeen: Houd het handzaam, eventueel onderverdelen per ruimte.</p> <p>Afbeeldingen van hoge kwaliteit.</p> <p>Mogelijkheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collage op drager 2. Digitale vormgeving door Powerpoint, Indesign, film, PDF bestand in combinatie met 'voelbare' materialen, artikelen. <p>Voorbeeld:</p> <p>Voor een ontwerp van de raadzaal in een gemeentehuis:</p> <p>Basisgedachte: vroeger kwamen de stamhoofden bijeen op de open plek in het bos. Zij konden daar als gelijken met elkaar overleggen.</p> <p>Ideevoorbeld: schotelvormige opbouw waardoor partijen rondom een gespreksleider kunnen zitten op gelijke hoogte</p> <p>kleurvoorbeld: kleurgebruik in het ontwerp van de raadzaal worden afgeleid uit het wapen van de stad</p>	
02	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio, en/ of adviseur	Op de voorzijde van de collage / bundel, zodanig gepositioneerd dat de data meedoet met de compositie van het geheel maar niet afleiden door vorm, lettertype, kleur en grootte	<p>Bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • logo bedrijf • naam klant • naam adviseur • naam project • datum 	
03	Begeleidende concepttekst	<p>Een concepttekst legt het idee in woorden vast.</p> <p>Het is de beschrijving van het beoogde ontwerpdoel en de mogelijke invulling van de creatieve en vernieuwende ideeën</p>	<p>Formaat A4</p> <p>Concepttekst is verwijzend / verklarend naar concept / conceptvorming.</p> <p>(De later te schrijven</p>	

	Vastleggen van de kernwoorden	motivatie tekst is de <u>verantwoording</u> van de keuzes die de vormgever maakt om het doel te realiseren)
	Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, huisstijl, presentatie of thema.	
	Tekst goed leesbaar voor klant.	
04	Benodigde gegevens	(Keuze -) combinatie van onderstaande gegevens , zodanig dat die een helder beeld schetst van het beoogde concept
	1. Afbeeldingen (referentiebeelden, sfeerbeelden)	1. bv. Beeldmateriaal ter ondersteuning van het idee zoals bij het voorbeeld van de raadzaal een 1. bv. (historische-) afbeelding van een open plaats in het bos (zie boven) Sfeerimpressie voor het beleven van de ruimte zoals afbeelding van een leeg strand, gebruikersgroep etc.
	2. Plattegrondgegevens	2. bv. Plattegrond / situatie (huidig-toekomstig)
	3. Ideeschetsen ter verduidelijking van het concept	3. bv. Perspectivische schetsen van mogelijkheden voor de vormgeving binnen dit concept
	4. Ruimteschetsen ter verduidelijking van het concept	4. bv. Ideeschetsen voor mogelijke toekomstige indelingen / ruimten
	5. Constructieschetsen ter verduidelijking van het concept	5. bv. Schetsen voor mogelijke technische oplossingen binnen het concept
	6. Kleurmogelijkheden	6. bv. Stalen, beeldmateriaal, referentiebeelden als " het stadswapen in kleur ", indruk van kleurbeeld van omgeving
	7. Materiaalmogelijkheden	7. bv. Stalen, beeldmateriaal, referentiebeelden als " het stadswapen in kleur ", indruk van kleurbeeld van omgeving
	8. Voorbeelden van vormgeving die het concept onderstrepen	8. bv. In te vullen door vormgever

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

schetsontwerp

Definitie:

Een schetsontwerp is de (voorlopige) weergave van het beoogde ontwerp. In het schetsontwerp worden ideeën vastgelegd m.b.t. indeling, vormgeving, materiaalgebruik en kleur. Bij het schetsontwerp wordt rekening gehouden met het Programma van Eisen, het budget, het concept en een eventueel een Moodboard.

Met behulp van de plattegrond (op schaal) wordt onderzoek gedaan naar de gevolgen van diverse opstellingen, looplijnen / routes, constructieve oplossingen en te plannen functies. Het geheel wordt vastgelegd in een verzameling van beeldend materiaal d.m.v. indelingstekeningen, perspectieven van standpunten in de toekomstige ruimte en beelden van de gevolgen bij gebruik van specifieke vormgeving, materialen, textuur en / of kleur.

Het geheel leidt tot het samenstellen van een voorlopig ontwerp.

Het schetsontwerp is een fase in het ontwerpproces dat opgevolgd wordt door een klantgesprek. In het klantgesprek worden de ideeën van het voorlopig ontwerp besproken en ter goedkeuring voorgelegd. Tijdens dit klantgesprek kunnen wijzigingen worden aangebracht in het schetsontwerp.

Na deze bespreking, het verwerken van eventuele wijzigingen en goedkeuring kan het definitieve ontwerp worden uitgewerkt.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / Lay-out / papierkeuze	Vrij naar eigen inzicht, aan te passen aan totaal presentatie	Over het algemeen een A-formaat, Formaat evt. aan te passen aan project lay-out. (dit noemt men een vals formaat) Transparant papier (Calque) Schetsrol	
02	Met de hand getekend	Ontwerpschetsen in verhouding	<ul style="list-style-type: none"> Schetsmatige verbeelding van relevante delen van het interieurontwerp, zodanig dat de impressie het ontwerp verduidelijkt. Indelingsschetsen met behulp van plattegrond op schaal Wandaanzichten naar aanleiding van mogelijke indeling Perspectieven of Isometrieën van vormgevingsbepalende standpunten in de ruimte Verbeelding van effecten van ideeën op het gebied van materiaal, vorm en kleur, lichtinval etc. Constructieve oplossingsmogelijkheden 	
03	Aanduiding bouwkundige onderdelen	Bouwkundige onderdelen worden in het schetsontwerp schematisch weergegeven.	in verhouding of op schaal bv, 1:50 of 1:20	
04	Draairichting ramen en deuren plattegrond	Draairichting volgens nen norm. links of rechtsdraaiend aangeven	dunne lijnen	NEN 270
05	Draairichting ramen en deuren van buitenaanzichten (gevels)	<u>gezien vanaf de buitengevel</u> 1. naar buiten draaiend 2. naar binnen draaiend	1. dunne lijnen 2. gestreepte dunnen lijnen	NEN 270
06	Opwerktechniek	Met opwerktechniek wordt inzicht gegeven in kleurverdeling,	Opwerktechniek vrij	

vormgeving en textuur in het ontwerp

Opwerktechniek moet het ontwerp ondersteunen

Voorbeeld:

- Zwart / wit weergave met beperkte steunkleuren
- Opwerken d.m.v. kleur-medium als marker, kleurpotlood, waskrijt e.d.
- Opwerken d.m.v. collage technieken

07 Maatvoering

Beperkte maatvoering

Belangrijkste maten m.b.t. binnenruimten.

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming
schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

onderzoek

Definitie:

on·der·zoek (het; o; meervoud: onderzoeken): de handeling van onderzoeken: een onderzoek instellen; wetenschappelijk onderzoek

on·der·zoe·ken (werkwoord; onderzocht, heeft onderzocht): nauwkeurig nazien, nagaan, nasporen: kisten en koffers werden door de douane onderzocht

tech·niek (de; v)

1 (meervoud: technieken) het geheel van de bewerkingen of verrichtingen, nodig om in een bep. tak van kunst, industrie enz. iets tot stand te brengen: de techniek van het weven; computertechniek, installatietechniek, verkooptechniek

2 bedrevenheid, vaardigheid: de techniek van die violist is verbijsterend

Bron: <http://www.vandale.nl/opzoeken>. Geraadpleegd op 2 september 2012.

Onderzoekstechniek: de leerling beschikt over de juiste houding, kennis en vaardigheid om onderzoek te doen naar vraagstukken in het kader van opdrachten/werkstukken. Hiervoor worden 3 hulpmiddelen gebruikt: het stappenplan the big6, het zoeklogboek en de bronvermelding.

Het onderzoek tijdens het ontwerpproces is de methodische, systematische studie van een of meerdere onderwerpen om bepaalde feiten of principes te ontdekken of te grondvesten. Het is een manier om ergens achter te komen. Dit kan op heel veel manieren. Via het lezen van boeken, vakliteratuur, bedrijfsinformatie of bijvoorbeeld het houden van een enquête.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / lay-out	A4, lettergrootte 9 pts	<ul style="list-style-type: none"> De zes stappen van the big6 zijn kort beschreven. Het zoeklogboek bevat puntsgewijs een korte weergave van de zoektocht naar informatie. De bronvermelding bevat een correcte opsomming van de gebruikte informatiebronnen. 	
02	Stappenplan the Big6	<p>Stap 1: definitie van de taak</p> <p>Beschrijf het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stel vast wat wat de onderzoeksvraag is 2. Stel vast welke informatie je nodig hebt om antwoord te kunnen geven op je onderzoeksvraag <p>stap 2: zoekstrategie</p> <p>Beantwoord de vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke bronnen zouden de juiste informatie kunnen bieden? 2. welke van deze bronnen zijn de beste, d.w.z. ter zake doend, betrouwbaar, actueel? <p>stap 3: locatie en toegang tot informatiebronnen</p> <p>Beantwoord de vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. waar bevinden zich mijn beste bronnen? 	<p>bijvoorbeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naar aanleiding van het PvE zoek ik stalen buis meubilair 2. Hoofdvraag: welke zijn de belangrijkste fabrikanten van stalen buis meubilair? Subvraag: wat zijn de verschillen in kwaliteit, prijzen en levertijden? <p>bijvoorbeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tijdschriften voor projectinrichting om fabrikantnamen en webadressen te achterhalen; daarna de betreffende websites 2. selecteer uit deze sites de fabrikanten/de meubels die het best bij het PvE passen <p>bijvoorbeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tijdschriften: in het IA-lokaal, in het studiecentrum; internet: in het IA-lokaal, in het studiecentrum 	

		<p>2. heb ik toegang tot deze locaties?</p>	<p>2. resp. tijdens lessen in IA-lokaal, tijdens openingsuren van het studiecentrum</p>
		<p>stap 4: gebruik van gevonden informatie</p>	<p>bijvoorbeeld:</p>
		<p>1. neem kennis van de gevonden informatie (het je 'eigen' maken)</p>	<p>1. door te lezen, te zien (films) bladeren, door het van anderen te horen (interviews, gesprekken)</p>
		<p>2. selecteer hieruit wat werkelijk ter zake doet voor je onderzoeksvraag</p>	<p>2. door dit aan te geven met memoblaadjes, door te markeren, door op te slaan onder 'favorieten'</p>
		<p>stap 5: synthese</p>	
		<p>1. voeg de ter zake doende informatie samen in je interieuradvies/werkstuk/opdracht</p>	<p>1. zie de overige IA-normen</p>
		<p>2. kies hiervoor een passende presentatievorm met een logische opbouw en harmonieus gerangschikte afbeeldingen</p>	<p>2. zie de overige IA-normen</p>
		<p>stap 6: evaluatie</p>	<p>bijvoorbeeld:</p>
		<p>1. beoordeel het resultaat: wat is goed? wat kan beter? is het resultaat doeltreffend (effectief)?</p>	<p>1. ik heb een goede kwaliteit afbeeldingen kunnen gebruiken omdat ik via de websites brochures bij fabrikanten opgevraagd heb</p>
		<p>2. beoordeel het proces: was de manier van werken goed? wat kan beter? is het proces doelmatig (efficiënt) verlopen?</p>	<p>2. bij het zoeken op het internet heb ik tijd verloren omdat ik gemakkelijk afdwaalde naar sites waar ik niet zoveel aan had (stap 2.2)</p>
03	zoeklogboek	<p>bevat een chronologische opsomming van de wegen die je gevolgd hebt en de stations waar je geweest bent bij het zoeken naar informatie (dus ook de informatiebronnen die je onderzocht hebt maar niet gebruikt)</p>	<p>bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eigen Huis en Interieur no. 6 juni 2012, p. 201./IA-lokaal/buikbaar en geselecteerd. www.thonet.nl/buikbaar maar niet geselecteerd
04	bronvermelding	<p>bevat een lijst van alle bronnen die je gebruikt hebt volgens een voorgeschreven methode</p>	<p>zie de voorgeschreven methode op het HMC-internet</p>

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming
schetsontwerpen
onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

lichtvlekkenplan

Definitie:

Een lichtvlekkenplan is een weergave van lichtbronnen binnen het ontwerp.

In een lichtvlekkenplan worden onderscheiden : a) algemeen basislicht , b) functieverlichting, c) sfeerverlichting, d) voorgeschreven veiligheidsverlichting bij niet- woningen).

Vooraf is meestal een studie gedaan naar aanleiding van de daglichtinval. Hieruit vloeit voort wat de benodigde kunstlichtaanvulling is.

Naar aanleiding van dit lichtplan dient de adviseur de keuzes te bepalen van armatuur, lichtbron, lichtrichting, kleur (-temperatuur) , verbruik (in watt), lichteffect en de plaatsing van de verlichting ten opzichte van de toekomstige inrichting.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / Lay-out	Komt overeen met formaat en schaal van de onderliggende plattegrond	A formaat op schaal	NEN 916
02	Schaal	Rekening houden met de schaal van de getekende plattegrond	Schaal 1:50, 1:20	
03	Uitvoering	Geprinte kopie van plattegrond voorzien van kleurvlekken of extra laag van transparantpapier over onderliggende plattegrond.	Bevat: Kleurvlekken vertegenwoordigen lichtbronnen met een functie. Kleurvlekken geven een indicatie welke gebieden door de lichtbronnen worden aangelicht. Verwijzing in de lichtvlekken door codering (met renvooi) of tekst naar soort licht (basis, functie of sfeer)	
04	Aanduiding lichtvlekken	Aangeven van lichtvlekken waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen: 1. Algemene Basisverlichting 2. Functionele verlichting 3. Sfeerverlichting 4. Veiligheidsverlichting indien aanwezig /vereist	Te denken valt aan • Grote vlekken, sterke verlichting • Kleine vlekken, kleine lichtbronnen • Vlekken in een patroon zoals spotverlichting in het plafond • Halve cirkelvormige vlekken voor wandarmaturen	
05	Legenda	Een overzicht met de verklaringen van de op de plattegrond gebruikte lichtvlekken	Verklaring per lichtvlek: 1. Armatuur bv. Artimide (merk) Tolemeo (model) 2. Type lichtbron. bv.. Halogeen 20 watt	
06	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio, en/ of adviseur	Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, huisstijl, presentatie of thema	Bevat: • Logo bedrijf • Naam klant (commissie) • Naam adviseur • Naam project • Datum	
07	Aanduiding daglichtinval	Op de tekening wordt een visuele voorstelling aangegeven van de daglichtinval.		

Hierbij wordt rekening gehouden
met de ligging van het gebouw
t.o.v. de noord- pijl

08	Aanduiding noordpijl	Een lichtvlekkenplan wordt voorzien van een noordpijl. De positie van het gebouw ten op zichten van de noordpijl bepaald de vorm van daglichttoetreding in de binnenruimte.	De noordpijl geeft de richting naar het noorden aan. Pijlvorm naar eigen inzicht. Vele uitvoeringen mogelijk.
09	Uitwerking door adviseur	Bij het uitwerken van een lichtvlekkenplan maakt een adviseur een afgewogen combinatie van direct, indirect en diffuus licht en zal rekening houden met opbrengst en verbruik (in Watt) (diffuus =verspreid , verstrooid, vaag)	Denk hierbij aan : <ul style="list-style-type: none">• TL- verlichting• Spotlight• Led - verlichting• Spaarlampen• Kleurtemperatuur (lichtkleur: geler of witter)

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

kleurvoorstel

Definitie:

Een kleurvoorstel is een voorstel dat dat besproken wordt tijdens de presentatie van het voorlopig ontwerp. Het kleurvoorstel geeft een beeld van de toe te passen kleuren in het ontwerp.

Het kleurvoorstel heeft een nauwe relatie met het ontwerp. Voorbeelden hiervan zijn: kleur in relatie tot trend, doelgroep, omgeving, huisstijl, gebruik, uitstraling of effect (bv. signaalwaarde).

De kleurcompositie heeft een nauwe relatie met het materiaalvoorstel. In het voorstel wordt een beeld geschetst van de toe te passen materialen.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / Lay-out	Kleurencombinatie in samenhang met de geschreven tekst Evt. aangevuld met inspiratieafbeelding in juiste kleurstelling	Aan te passen aan project lay-out Stalen van hoge kwaliteit Tekst goed leesbaar voor klant	
02	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio en/ of adviseur	Op de voorzijde van de collage, zodanig gepositioneerd dat de data meedoet met de compositie van het geheel maar niet afleiden door vorm, lettertype, kleur en grootte	Bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo bedrijf • Naam klant • Naam adviseur • Naam project • Datum 	
03	Ondergrond	Stevige en goed verlijmbare ondergrond met een neutrale uitstraling. Kwalitatief goede uitstraling in afwerking	Materiaal en afwerking passend (niet afleidend) bij te presenteren kleurstalen	
04	Bevestiging en afwerking	A formaat of passend formaat binnen totaal lay-out van ontwerp Boekvorm, uitneembaar	Voor materiaal van de drager geschikte lijmverbinding Verwerking vindt plaats op verzorgde wijze en gericht op presentatiekwaliteit	
05	Kleurkeuze	Voor het ontwerp geschikte combinatie in kleuren waarbij specifieke wensen en omstandigheden van de klant worden afgewogen. Getoonde kleurstalen zijn de reële toe te passen kleuren. Dit kunnen geen afbeeldingen of benaderingen van de gekozen kleur zijn.	Geschikte kleurmix (afwisseling in kleur en kleurtinten) in relatie tot ontwerp, gebruik en uitstraling) gelet op: <ol style="list-style-type: none"> 1. Stijl (bv. passend bij sixties uitstraling) 2. Thema (bv. bij een speciaal onderwerp als "oerwoud") 3. Functie (signaalwerking bij kleurgebruik in donkere ruimten, warmteuitstraling) 4. Praktisch gebruik (onderscheid tussen verschillende ruimten) 5. Toepassing (bv. als route aanduiding) 	
06	Formaat en kwaliteit van de kleurstaal	Geef op het kleurvoorstel de verhouding aan waarin de kleuren verdeeld zijn over de ruimte	Kleurstalen zijn echte kleurstalen voorzien van kleurnummers vlg. RAL OF NCS bv. Sikkens 07.80.60 of Histor Amandel wit 75 Het is wenselijk het formaat van een staal aan te passen aan de beoogde hoeveelheid van die kleur binnen het ontwerp	

			<p>Een voorbeeld: Ruimte heeft veel witte wanden en meubilair; accenten worden gevormd door kleine hoeveelheden primaire kleuren rood, geel en blauw</p>
07	Indeling	Aantrekkelijke compositie / vlakverdeling	<p>In compositie rekening houden met direct aanliggende andere kleuren binnen het ontwerp. Hierbij wordt duidelijk hoe de kleurmix het ontwerp onderstreept.</p>
08	Begeleidende tekst en verwijzing	<p>Passend bij de indelingscompositie. Tekst mag los gepresenteerd worden met nummerv verwijzing, schematische indeling, zodanig gepositioneerd dat de tekst meedoet met de compositie van het geheel maar niet afleidt door vorm, lettertype, kleur en grootte</p>	<p>Lettertype passend bij ontwerp of thema, naar keuze op voorzijde van de collage.</p> <p>Onderbouw de kleuren met tekst in een legenda.</p> <p>Een legenda op deze collage is een beknopte opsomming van de kleuren en waar deze worden toegepast.</p>

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronsting:

orderbevestiging

kerntaak 2

materiaalvoorstel

Definitie:

Een materiaalvoorstel is een voorstel dat besproken wordt tijdens de presentatie van het voorlopig ontwerp. Het materiaalvoorstel geeft een beeld van de toe te passen materialen in het ontwerp.

Het materiaalvoorstel heeft een nauwe relatie met het ontwerp. Voorbeelden hiervan zijn o.a. : materiaal in relatie tot trend, doelgroep, omgeving, huisstijl, gebruik, uitstraling of duurzaamheid.

De materialen hebben een nauwe relatie met het kleurvoorstel. In dat voorstel wordt een beeld geschetst van de toe te passen kleuren.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / Lay-out	Kleurencombinatie in samenhang met de geschreven tekst Evt. aangevuld met inspiratieafbeelding in juiste materialen	Over het algemeen A4, evt. aan te passen aan project lay-out Stalen van hoge kwaliteit Tekst goed leesbaar voor klant	
02	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio, en/ of adviseur	Op de voorzijde van de collage, zodanig gepositioneerd dat de data meedoet met de compositie van het geheel maar niet afleiden door vorm, lettertype, kleur en grootte	Bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo bedrijf • Naam klant • Naam adviseur • Naam project • Datum 	
03	Ondergrond	Stevige en goed verlijmbare ondergrond met een neutrale uitstraling. Kwalitatief goede uitstraling in afwerking	Materiaal en afwerking passend (niet afleidend) bij te presenteren materiaalkeuzes	
04	Bevestiging en afwerking	A formaat of passend formaat binnen totaal lay-out van ontwerp Boekvorm, uitneembaar	Voor materiaal van de drager geschikte lijmverbinding Verwerking vindt plaats op verzorgde wijze en op presentatiekwaliteit gericht	
05	Formaat en kwaliteit van de materiaalstaal	Geef op het materiaalvoorstel de verhouding aan waarin de materialen verdeeld zijn over de ruimte	Materiaalstalen zijn echte materiaalstalen met kleurcodering van de leverancier bv. vloerbedekking Forbo Novilon 3678 eiken rustiek of meubelstof Kvadrat Tonus 2034 lichtgeel Het is wenselijk het formaat van een staal aan te passen aan de beoogde hoeveelheid van het materiaal binnen het ontwerp voorbeeld: ruimte heeft grote oppervlakte met blond eiken laminaatvloer. Hierop wordt een tafel geplaatst met een bovenblad van zwart graniet Nero profundo en een geborsteld stalen onderstel.	
06	Indeling	Aantrekkelijke compositie /	In compositie rekening houden	

		vlakverdeling	met direct aanliggende andere materialen binnen het ontwerp. Hierbij wordt duidelijk hoe de materialenmix het ontwerp onderstreept.
			Indien materialen hergebruikt dienen te worden bij het definitieve materiaalbord kan een afgewogen samenstelling van materialen aan de klant worden getoond
07	Begeleidende tekst en verwijzing	Passend bij de indelingscompositie. Tekst mag los gepresenteerd worden met nummerv verwijzing, schematische indeling, zodanig gepositioneerd dat de tekst meedoet met de compositie van het geheel maar niet afleidt door vorm, lettertype, kleur en grootte.	<p>Lettertype passend bij ontwerp of thema, naar keuze op voorzijde van de collage.</p> <p>Onderbouw de materialen met tekst in een legenda.</p> <p>Een legenda op deze collage is een beknopte opsomming van de materialen en waar deze worden toegepast.</p>

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

meubelvoorstel

Definitie:

Een meubelvoorstel is een voorstel van toe te passen meubilair en armaturen dat besproken wordt tijdens de presentatie van het voorlopig ontwerp.

Het te kiezen meubilair wordt getoetst aan het programma van eisen en het concept. Zichtbaar wordt de samenhang tussen vormgeving, stijl, materiaal, kleurmogelijkheden en geschiktheid.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / Lay-out	Afbeelding in combinatie met geschreven tekst	Over het algemeen A4, evt. aan te passen aan project lay-out	
			Afbeelding van hoge kwaliteit. Tekst goed leesbaar voor klant	
02	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio, en/ of adviseur	Op het voorblad / bundel van project	Bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo bedrijf • Naam klant • Naam adviseur • Naam project • Datum 	
03	Begeleidende tekst	Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, huisstijl, presentatie of thema. Tekst goed leesbaar voor klant.	Verwijzend naar gegevens meubilair / armatuur. Tekst mag los gepresenteerd worden met verwijzing naar armatuur of meubelstuk.	
04	Benodigde gegevens per artikel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel 2. Fabrikant 3. Ontwerp(er) 4. Model + (kleur-) code 5. Omschrijving Kwaliteit / duurzaamheid / afmeting 6. Uitvoeringsmogelijkheden 7. Onderhoudsadvies in relatie tot programma van eisen 8. Specificaties in relatie tot het programma van eisen 9. Adviesverkoopprijs incl btw. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. bv. Armstoel 2. bv. Kartell 3. bv. Philip Starck 4. bv. Louis Ghost of nummer 5. bv. Duurzaam polycarbonaat, afmeting (lxbxh) 6. bv. Polycarbonaat transparant / mat Op wens: persoonlijk gemaakt 4 standaard thema,s of eigen logo bij afname min. 10 stuks 7. bv. Afnemen met zachte zeep, nawassen met schoon water. Zachte doek. Geen microvezeldoek! 8. bv. Stoel in Lodewijk XV stijl, uitstraling in modern jasje. Stootvast, bestand tegen weersinvloeden , stabiel, stapelbaar tot 6 stuks 9. vb. 250,- per stuk 	

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

kostenraming

Definitie:

Een kostenraming is een opsomming van te verwachten kosten die voortvloeien uit een (voorlopig) ontwerp. De kostenraming geeft een indicatie van de kosten en is niet bindend.

Een kostenraming geeft de klant inzicht in de kosten als het voorgelegde plan wordt uitgevoerd. Na het presenteren van de kostenraming kan de klant vragen het ontwerp aan te passen (bijvoorbeeld omdat het budget wordt overschreden).

raming = ruwe schatting

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat	Geschreven tekst met globale berekening Briefpapier van bedrijf	Over het algemeen A4, doornummeren bij meerdere pagina's Voor een precieze berekening en uitlijning van decimalen is een rekenprogramma zoals MS excel verplicht.	
02	Lay-out	Opmaak briefpapier bedrijf Zakelijke gegevens van de winkel, project, ontwerpstudio, en/ of adviseur	Bevat op alle pagina's: <ul style="list-style-type: none"> • logo en adresgegevens winkelbedrijf / ontwerpstudio • naam adviseur • projectnaam • klantnaam • datum 	
03	Tekst	Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, presentatie of thema Tekst goed leesbaar voor klant Punt 9	Opsomming van te verwachten werkzaamheden en te leveren producten naar aanleiding van het voorlopig ontwerp. Globale prijsberekening, korte omschrijving	
04	Inhoud kostenraming	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruimten 2. Specificaties per ruimte 3. Subtotalen per ruimte (uitlijning decimalen) 4. Post onvoorzien 5. Totaal project 6. Geldigheidsstermijn 	<ol style="list-style-type: none"> 1. bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • woonkamer • keuken • vergaderruimte 1 • master bedroom • etc. 2. bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • 8 bezoekersstoelen a € 250, € 2000,- • 1 bureaustoel met armleggers € 1500,- • 1 vergadertafel € 3500,- • raamafwerking keuken € 850,- • woonkamer afwerking muren met behang € 2500,- 3. Optelling per ruimte / deelplan Kosten afronden 4. Post onvoorzien alleen toepassen als dekking voor onderdelen die nog niet in de kostenraming kunnen worden opgenomen 5. Som van het totale ontwerp, aanduiding in / excl. BTW 6. Benoem dag, maand, jaar. Prijzen kunnen veranderen 	

rijzen kunnen veranderen
gedurende het
ontwerpproces

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming
schetsontwerpen
onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afrondding:

orderbevestiging

kerntaak 2

motivatietekst

Definitie:

Een motivatietekst is de uitgeschreven verantwoording op welke manier het concept verwerkt is in het ontwerp.

In een motivatietekst worden de keuzes en beslissingen rondom het ontwerp met argumenten beschreven.

In de motivatietekst wordt de doelstelling, de uitwerking en het eindresultaat belicht. De motivatietekst kan helpen om de klant te overtuigen van de (juiste) keuze van het ontwerp.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Bladformaat	geschreven tekst, indien nodig met tekst	Over het algemeen A4, evt aan te passen aan project layout	
02	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio, en/ of adviseur	1. Op het voorblad van de bundel	Bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo bedrijf • Naam klant • Naam adviseur • Naam project • Datum 	
03	Tekst	1. Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, presentatie of thema 2. Tekst goed leesbaar voor de klant Punt 9	Verantwoording van ontwerpkeuzes in tekst naar aanleiding van een uitgangspunt (concept)	
04	Gegevens	Projectomschrijving	Theoriedocument communicatie: Een motivatietekst schrijven	
		1. Ruimte		
		2. Doelgroep / gebruiker		
		3. Programma van eisen	3. Lijst van ontwerpvoorwaarden	
		4. Conceptbeschrijving	4. Beschrijving van te realiseren ontwerpdoel(-en), het concept	
		5. Ontwerpkeuze	5. Verantwoording van indeling, vormgeving, kleurstelling, materiaalkeuze	
		6. Argumentatie voor de ontwerpkeuze	6. Hoe? Waarom? Effect? Gevolg?	
		7. Relevante onderzoeksresultaten	7. Bv. Geschiktheid van bepaalde materialen, vormgeving, kleurstelling etc.	
		8. Conclusie met betrekking tot resultaat	8. In het resultaat een afspiegeling van de doelstelling en het programma van eisen? Waar is voldaan aan de wensen, waar was dit niet mogelijk?	
		9. Specificatie	9. Verantwoording van gebruikte bronnen	

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

(voorlopig) ontwerp presentatie

Definitie:

Een presentatie van een voorlopig ontwerp is een presentatie van het ontwerpplan tijdens het klantgesprek.

Het voorlopig ontwerp is een vertaling van de wensen en het budget van de klant in een "plan van aanpak".

Alle onderwerpen die horen bij het voorlopig ontwerp worden tijdens de presentatie doorgesproken. Tijdens het klantgesprek worden concept, de schetsontwerpen, de resultaten van relevant onderzoek, de lichtinval en benodigde verlichting, geschikte kleuren, materialen en meubilair als voorstel gepresenteerd. De kostenraming wordt doorgenomen en de ontwerpkeuzes gemotiveerd.

Tijdens deze bespreking wordt de reactie getoetst van de klant m.b.t. het concept, de invulling daarvan, gevonden mogelijkheden en beperkingen, verwachte kosten.

Het besprokene wordt verwerkt in het ontwerp en de uitvoering zo nodig bijgesteld. Pas na goedkeuring van dit laatste plan door de klant kan het definitieve ontwerp worden uitgewerkt.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Uitvoering / formaat/ lay-out	<ul style="list-style-type: none"> Dossiermap met passend formaat binnen totaal lay-out van ontwerp. Boekvorm, gegevens invoegbaar en uitneembaar. Divers los (schets-) materiaal. Bijbehorende plattegrond 	<ul style="list-style-type: none"> Presentabel In ordelijke opbouw gepresenteerd Volledig voor het project Op de klant gericht Op de klant afgestemd 	
02	Onderwerpen	<ol style="list-style-type: none"> Concept Schetsontwerpen Lichtvlekkenplan Kleurvoorstel Materiaalvoorstel Meubelvoorstel Kostenraming 	Voor beschrijving inhoud zie betreffende normonderdelen	
03	Klantdossier	<ol style="list-style-type: none"> Motivatietekst Evt. benodigd sfeerbeeld 		
		Verwerking van de reactie van de klant	In het klantdossier worden de gegevens toegevoegd	
		Vastleggen van de reactie van de (zakelijk) klant	Afspraken en aanpassingen verwerkt	
			Handtekening van klant en ontwerper voor akkoord voorlopig ontwerp. Datum, project, gegevens	

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

plattegrond (definitieve presentatietekening)**Definitie:**

Een plattegrond van een interieur is een schematische afbeelding van een ruimtelijk gebied op een plat vlak in een verkleinde schaal.

Het maken van een plattegrond heeft tot doel de indeling van muren, ramen, deuren, meubilair en armaturen op schaal weer te geven.

Een plattegrond is een horizontale doorsnede van de ruimte (-n), ter hoogte van de raam – en deuropeningen. Op de plattegrond kunnen gegevens verwerkt worden met betrekking tot elektra, sanitair, voorzieningen etc. Veelal worden speciale plattegronden als aparte laag op transparant getekend.

Een plattegrond wordt van (echte) maten voorzien in mm.

Een plattegrond wordt voorzien van een titelblok in de rechter onderhoek. Daarnaast wordt de plattegrond voorzien van een renvooi (verklaring van de gebruikte tekens) en een situatieschets met noordpijl.

Een plattegrond wordt veelal in combinatie met een weergave van de wandaanzichten / verticale doorsneden getoond. Bij bouwtekeningen zijn in dat geval ook (gevel-) aanzichten getekend.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	NEN
01	Bladformaat	Indelingstekening met onderhoek op schaal	A formaat, Gerold of gevouwen op A4 formaat waarbij naamblok zichtbaar is op de voorzijde HMC onderhoek of eigen onderhoek met logo (rechter onderhoek A formaat) met ingevulde gegevens	nen 916
02	Schaal	Plattegrond overzichten Detail plattegrond of aanzicht (zoals kastindelingen) Details (zoals meubels of bouwkundige constructies)	Schaal 1: 50 of 1: 20 Schaal 1:20 of 1:10 Schaal 1:1 1:2 of 1:5	13
03	uitvoering	Digitaal getekende plattegrond	Uitgewerkt in Vectorworks	
04	Lijnsoorten	<u>Schaal</u> Dik Middel Dun	<u>1:50</u> <u>1:20</u> 0,50 0,70 0,25 0,35 0,18 0,25	3536
05	Getrokken lijn	Zichtbare verbindingsslijn Arceringslijn Maatlijn en hulplijnen Rasterlijn Afbreeklijn	Dik Middel Dun Dun Middel	3536
06	Streeplijn	Niet- zichtbare begrenzingslijn Arceringslijn	Dun Dun	2302
07	Arcering	Materiaal wat in doorsnede wordt gearceerd	Tabel volgens nen 47	47
08	Gemengde streeplijn	Hartlijn Stramienlijn Doorsnedelijijn Afbreeklijn	Middel Dun Middel Middel	2302
09	Maatlijn	<u>schaal</u> Hoofdmaten gebouw Afmeting binnenruimten Afmeting ramen en deuren Positie meubilair en armaturen Detailmaten	<u>1:100</u> <u>1:50</u> <u>1:20</u> <u>1,5/1:1</u> ja ja nee nee nee ja ja nee nee ja ja nee nee nee ja nee nee nee nee ja	3535

		Detailmuren	nee nee nee ja																	
10	Maataanduiding	Deze bestaat uit een maatlijn en twee hulplijnen (getuigenlijn)	Maatlijnen ca 10 mm vanaf het voorwerp tekenen. Zodanig dat de plaats van de bemating het zicht op de plattegrond niet beïnvloedt Hulplijnen staan loodrecht op de maatlijn. Zorg voor een consequente toepassing van de maatlijnen. Maatlijnen binnen de ruimte tot minimum beperken! Overbemating (twee keer dezelfde maatgegevens in de plattegrond tekenen) is ongewenst	3535																
11	Aanhaallijnen (tekstballon)	Lijn voorzien van tekst. Aanduiding voor materialen, merken, onderdelen	Dun met een aan het uiteinde een punt.	3535																
12	Aanduiding bouwkundige onderdelen	Bouwkundige onderdelen Ramen en deuren Muren (plattegrond) Muren (wandaanzichten)	S = schematische weergave D = in detail getekend <table><tr><td><u>1:100</u></td><td><u>1:50</u></td><td><u>1:20</u></td><td><u>1.5/1:1</u></td></tr><tr><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>D</td></tr><tr><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>D</td></tr><tr><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>D</td></tr></table>	<u>1:100</u>	<u>1:50</u>	<u>1:20</u>	<u>1.5/1:1</u>	S	S	D	D	S	S	D	D	S	S	D	D	Kvt 80
<u>1:100</u>	<u>1:50</u>	<u>1:20</u>	<u>1.5/1:1</u>																	
S	S	D	D																	
S	S	D	D																	
S	S	D	D																	
13	Aanduiding draairichting van ramen en deuren (in wand en doorsnede aanzichten)	<u>Gezien vanaf de gevel</u> Naar buiten draaiend Naar binnen draaiend <u>Gezien van binnenwand</u> Naar buiten draaiend Naar binnen draaiend	Getrokken dunne lijn Gestippelde dunne lijn Gestippelde dunne lijn Getrokken dunne lijn	114																
14	Aanduiding draairichting van ramen en deuren (in een plattegrond)	Deuren en ramen binnen de hoofdmuren	In een plattegrond schaal 1:50 en 1:100 worden de aanduidingen van ramen en deuren getekend volgens de lijst NEN-114	114																
15	Opwerken	Naar eigen inzicht met een artistiek karakter Uitvoering opwerktechniek mag de plattegrond niet negatief beïnvloeden	Tekengereedschap naar eigen inzicht																	

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming
schetsontwerpen
onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

wandaanzichten

Definitie:

Een wandaanzicht of verticale doorsnede-tekening is een profieltekening van een gebouw, interieur of meubel, enz. om daarmee deels de inwendige delen en daarnaast de hoogten zichtbaar te maken.

Men onderscheidt doorsneden over de lengte (lengtedoorsnede) en over de breedte (dwarsdoorsnede).

Een horizontale doorsnede wordt de plattegrond genoemd.

Het tekenvlak dat door de interieurodoorsnede wordt gevormd wordt wandaanzicht genoemd.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Tekennorm	Indelingstekening met onderhoek op schaal	A formaat, Gerold of gevouwen op A4 formaat waarbij naamblok zichtbaar is op de voorzijde HMC onderhoek of eigen onderhoek met logo (rechter onderhoek A formaat) met ingevulde gegevens	
02	Schaal	Plattegrond overzichten Detail plattegrond of aanzicht (zoals kast indelingen)	Schaal 1:50 of 1:20 Schaal 1:20 of 1:10	
03	Uitvoering	Details (zoals meubel of bouwkundige constructies) Digitaal getekende wandaanzicht	Schaal 1:1 1:2 of 1:5 Uitgewerkt in Vectorworks,	
04	Rechte doorsnijdingsvlakken	De aanduiding van het doorsnijdingsvlak is altijd gedacht loodrecht op het papier. Een doorsnede is altijd een totaal en daarom onafhankelijk van de lengte van de gemengde streeplijn		
05	Geknikte doorsnijdingsvlakken	De doorsnijdingsvlakken mogen ook geknikt zijn. (bv. om een meubelstuk heen)		
06	Doorsnijdingslijn	1. Aanduiding wordt ingetekend op de plaats waar de doorsnede plaatsvindt op de plattegrond . 2. Kijkrichting 3. Verwijzing	1. Doorsneden worden aangeduid met een streep-stippellijn. 2. De kijkrichting wordt aangeduid met twee pijlen aan de uiteinden van de streep-stippellijn 3. In de plattegrond worden de uiteinden van de streep-stippellijn alfabetisch gecodeerd (AA, BB etc.) 3. Linksonder aan het wandaanzicht wordt de bijbehorende code vermeld.	2302

0/	Lijnsoorten	Lijndikten volgens Nen norm	Zie norm plattegrond	3536																				
08	Maataanduiding	Deze in voorzien van een maatlijn en twee hulplijnen (getuigenlijn)	<p>Maatlijnen ca 10 mm vanaf het voorwerp tekenen. zodanig dat de plaats van de bemating het zicht op de plattegrond niet beïnvloedt</p> <p>Hulplijnen staan loodrecht op de maatlijn. Zorg voor een consequente toepassing van de maatlijnen.</p> <p>Maatlijnen binnen de ruimte tot minimum beperken!</p> <p>Overbemating (twee keer dezelfde maatgegevens in de plattegrond tekenen) is ongewenst</p>	3535																				
09	Aanhaallijnen (tekst ballon)	Lijn voorzien van tekst. Aanduiding voor materialen, merken, onderdelen	Dun met een aan het uiteinde een punt.	3535																				
10	Aanduiding bouwkundige onderdelen	Bouwkundige onderdelen	<p>S = schematische weergave D = in detail getekend</p> <table> <tr> <td></td><td><u>1:100</u></td><td><u>1:50</u></td><td><u>1:20</u></td><td><u>1.5/1:1</u></td></tr> <tr> <td>Ramen en deuren</td><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>D</td></tr> <tr> <td>Muren (plattegrond)</td><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>D</td></tr> <tr> <td>Muren (wandaanzichten)</td><td>S</td><td>S</td><td>D</td><td>D</td></tr> </table>		<u>1:100</u>	<u>1:50</u>	<u>1:20</u>	<u>1.5/1:1</u>	Ramen en deuren	S	S	D	D	Muren (plattegrond)	S	S	D	D	Muren (wandaanzichten)	S	S	D	D	Kvt 80
	<u>1:100</u>	<u>1:50</u>	<u>1:20</u>	<u>1.5/1:1</u>																				
Ramen en deuren	S	S	D	D																				
Muren (plattegrond)	S	S	D	D																				
Muren (wandaanzichten)	S	S	D	D																				
11	Opwerken	<p>Naar eigen inzicht met een artistiek karakter</p> <p>Uitvoering opwerktechniek mag de de duidelijkheid van de plattegrond niet negatief beïnvloeden</p>	Tekengereedschap (hand en/of digitaal) naar eigen inzicht																					

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

electraplan en installatieplan

Definitie:

Een Elektrotechnisch installatieplan en een Sanitair installatieplan zijn getekende schema's van een bestaande of nieuw aan te brengen elektra, sanitair en / of verwarmingsinstallatie.

Een elektrotechnisch en een sanitair installatieplan zijn "layers" (lagen) die op een plattegrond worden geprojecteerd. Op deze lagen wordt het plan getekend voor de aanleg van de elektrische, de sanitaire en / of verwarmingsvoorzieningen in de ruimte. Hoewel deze plannen eigenlijk aparte plannen zijn worden deze in de praktijk (lees: woninginrichting) vaak als één plan gebruikt aangezien het ene in relatie staat tot het andere en invloed heeft op de totale inrichting.

Voorbeelden van installatieplannen zijn: Elektrotechnisch installatieplan, Installatieplan van sanitaire voorzieningen, Plan voor de luchtbehandeling, Beveiligingsinstallatie, Internet verbindingsplan etc.

De aanduidingen in een technisch installatieplan zijn vastgelegd in de NEN normen (o.a. NEN 5120)

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Tekennorm	Volgens de tekennorm vastgelegde symbolen voor aansluitingen, schakelmateriaal, Voorzieningen etc.	Bibliotheek werkomgeving HMC Vectorworks	5120
02	Uitwerking	Gedetailleerde weergave van de elektrotechnische aansluitpunten en schakelmateriaal op een plattegrond met ingetekende inrichtingsobjecten en meubilair in grijsstoon	Schaal 1:50, bij detailtekeningen schaal 1:20 In Vectorworks als laag (layer) boven op de (in grijsstint uitgevoerde) plattegrondlaag. Legenda of renvooi (verklaring van de symbolen)	NEN 5120
03	Aanduiding elektrotechnische installatie	1. Schakelmateriaal 2. Aansluitingen 3. Hoogtepositie (in mm) van schakelaar of aansluiting, gemeten vanaf afgewerkte bouwvloer.	1. bv. Stopcontacten (enkel, dubbel, driedubbel) schakelaars (aan-uit, hotelschakeling etc. 2. bv. Centrale antenne installatie, telefoon, internet-aansluiting etc. 3. bv. Voorbeeld: 1500+ (1500 mm boven vloer)	5120
04	Afmetingen	1. Schakelmateriaal 2. Aansluitingen	Benoem de hoogte positie van de schakelaar of aansluiting gemeten vanaf de vloer.	
05	Schakelnummer	Schakelmateriaal t.a.v het betreffende lichtpunt nummers	tekstgrootte minimaal 12 pt	
06	Aanduiding sanitaire installatie	1. Koudwaterkraan 2. Warmwaterkraan 3. Vaatwasmachine 4. Wasmachine	1. K + symbool 2. W + symbool 3. Vw + symbool 4. Wm + symbool	
07	Aanduiding luchtbehandeling	1. Afzuiging wasemkap 2. Afzuiging centrale ventilatie	1. WK + symbool 2. MV + symbool	
08	Aanduiding verwarmingsinstallatie	1. Thermostaat 2. Radiator 3. Verdeelunit vloerverwarming	1. TH + symbool 2. R + symbool + afmeting 3. VVU + symbool	

4. Cv ketel

4. CV + symbool

5. Stadsverwarmingsunit

5. SV + symbool

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

artist impression

Definitie:

Een artist impression is een visuele voorstelling van het (interieur) ontwerp. Deze veelal in een perspectief weergegeven tekening geeft een indruk van de sfeer en de ruimtewerking. Daarnaast geeft deze inzicht in de kleurverhouding, de vormgeving en textuur in het ontwerp.

In de huidige ontwerpbranche worden zowel handgetekende als digitaal vervaardigde artist impressions gebruikt. De digitale variant wordt ook wel architectural rendering"genoemd.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / Lay-out	Vrij naar eigen inzicht, aan te passen aan totaal presentatie	Over het algemeen een A formaat, Formaat evt. aan te passen aan project lay-out. (dit noemt men een vals formaat)	
02	Hand getekend	Artist impression	Verbeelding van een relevant deel van het interieurontwerp, zodanig dat de impressie het ontwerp verduidelijkt.	
	Digitaal getekend	Architectural rendering	Een artist impression is vanuit een schaal geconstrueerd.	
03	Ruimtelijke constructie	Centraal perspectief methode <ul style="list-style-type: none"> Een- punts perspectief Twee-punts perspectief Digitaal <ul style="list-style-type: none"> D.m.v. Vectorworks D.m.v. Renderworks D.m.v. Photoshop 	<ul style="list-style-type: none"> Een vluchtpunt Twee vluchtpunten Camera standpunt in combinatie met diverse renderingen / texturen/ belichting / fotobewerking	
04	Standpunt en kijkrichting	De keuze van het standpunt wordt zodanig bepaald dat een relevant deel van het interieurontwerp, zodanig dat de ontwerpkeuzes worden verduidelijkt Standpunt relevant voor de klant!	Aandachtspunten: Kijkrichting loodrecht t.o.v. het tafereel Kijkhoek horizontaal Beeldhoek van 50 á 60 graden	
05	Opwerktechniek	Opwerktechniek geeft inzicht in kleurverdeling, vormgeving en textuur in het ontwerp	Opwerktechniek kan variëren <ul style="list-style-type: none"> Zwart / wit Zwart /wit met beperkte steunkleuren bv. bij een huisstijl, thema of trendvoorstelling Opwerken d.m.v. kleur Opwerken d.m.v. digitale rendering 	
06	Papiersoort	Keuze van papiersoort is zodanig dat het gekozen tekengereedschap maximaal effect heeft	voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> Bij aquarelverf aquarelpapier opgespannen Markerpapier bij Markers 80 grams of 100 grams papier 	

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afrondding:

orderbevestiging

kerntaak 2

collage

Definitie:

Een collage is een samengesteld beeld bestaande uit afbeeldingen en / of materialen en / of tekeningen zodanig gerangschikt dat een logisch, beeldend overzicht van het interieuradvies ontstaat. waarin de harmonie tussen deze onderdelen duidelijk wordt.

Bron: Van Dale: Collage de: V –s samengeplakt geheel.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / lay-out	A formaat Passend formaat binnen totaal lay-out van ontwerp	"Handzaam" A3 A2 formaat of vals formaat afgestemd op totaal lay-out. Minimaal 1 collage Meerdere borden mogelijk, bv. per ruimte of onderwerp	
02	Gegevens van de winkel / ontwerpstudio en/of adviseur	Op de <u>voorzijde</u> van de collage, zodanig gepositioneerd dat het een geheel vormt met de compositie van het geheel maar niet afleidt door vorm, lettertype, kleur en grootte	Bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo • Naam klant • Naam adviseur • Naam project • Datum 	
03	Ondergrond	Stevige en goed verlijmbare ondergrond met een neutrale uitstraling	Materiaal en afwerking passend (niet afleidend) bij te presenteren beeldkeuzes Kwalitatieve uitstraling in afwerking Passend bij totale presentatie	
04	Beeldkeuze	Voor het ontwerp geschikte combinatie van afbeeldingen van inrichtingsonderdelen, waarbij concept, plan van eisen, kleur, textuur, structuur, specifieke wensen en omstandigheden van de klant zijn afgewogen Getoond beeldmateriaal is een reële keuze onderwerpen zijn leverbaar voor de consument	Geschikte beeldmix. Afwijkingen in uitvoering zijn toegestaan mits het beoogde model niet veranderd is Onderwerpmogelijkheden: Meubelcollage Verlichtingsarmaturen Accessoires Materiaalcollage (zie materiaalvoorstel) Kantoorinrichting Garderobe etc	
05	Digitale collage gemaakt op de computer	Collage in profecioneel programma als Indesign in combinatie met Photoshop, Vectorworks of Power Point	Verwerking vindt plaats op verzorgde wijze en op presentatiekwaliteit gericht Het geheel is printbaar Hoge kwaliteit van beeldmateriaal m.b.t. hoeveelheid Dpl en afdruk	
06	Bevestiging / afwerking / kwaliteit	A formaat Passend formaat binnen totaal lay-	Voor materiaal geschikte lijnverbinding	

		out van ontwerp	Verwerking op verzorgde wijze en op presentatiekwaliteit gericht
07	Formaat en kwaliteit van het beeldmateriaal	Grootte en kwaliteit beeldmateriaal geschikt voor presentatiedoeleinden	Beeldmateriaal heeft een zodanig formaat dat ook de relevante details goed zichtbaar zijn Hoge kwaliteit van beeldmateriaal m.b.t. hoeveelheid Dpi en afdruk
08	Indeling	Aantrekkelijke compositie / vlakverdeling	In compositie rekening houden met direct aanliggende andere beelden binnen het ontwerp.
09	Begeleidende tekst en verwijzing	Passend bij de indelingscompositie. Tekst mag los gepresenteerd worden met nummervwijzing, Schematische indeling, zodanig gepositioneerd dat het een geheel vormt met de compositie, en niet afleidt door vorm, lettertype, kleur en grootte	Lettertype passend bij ontwerp of thema, op <u>voorzijde</u> van het presentatiebord mits niet afleidend Summiere gegevens van beeldmateriaal in combinatie met eenvoudige indelingstekening van collage met nummervwijzing

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

materiaalanalyse

Definitie:

Een materiaalanalyse is het onderzoeken van een materiaal om de samenstelling, eigenschappen en productiemethode duidelijk in beeld te krijgen. Gebruikmakend van deze gegevens kan de juiste toepassing van het materiaal worden geadviseerd.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / layout	Geschreven tekst met afbeelding	A4 of A3 formaat	
02	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio, en/of adviseur	Op het voorblad	Bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo • Naam bedrijf • Naam adviseur • Projectnaam • Klantnaam • Datum 	
03	Begeleidende tekst	Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, presentatie of thema Tekst goed leesbaar voor klant	Verwijzend naar materiaal. Tekst mag los gepresenteerd worden met nummerv verwijzing en / of colofon	
04	Gegevens	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merk / leverancier 2. omschrijving 3. Materiaal- of kleurcode 4. Afbeelding 5. samenstelling en eigenschappen materiaal 6. Onderhoudsadvies algemeen door fabrikant 7. Extra onderhoudsadvies bij normaal gebruik 8. Verwerkingsadvies 9. Materiaalkoppeling aan ruimte 	<ol style="list-style-type: none"> 1. bv. van Besouw 2. bv. Katoen Raschel knitted 400 br, 3. bv. 3801 kl 07 4. Goede dpi en kwalitatief goed geprint 5. bv. 100 % katoen op jute rug, geschikt voor toepassing op vloerverwarming 6. PIT symbolen, reinigingssymbolen 7. bv. regelmatig reinigen met stofzuiger, vochtvlekken zo spoedig mogelijk opdeppen en nawassen met water 8. bv. (1) Zwaar behang op cellulosebasis met vinylopdruk verwerken op patroon , rapport 84 cm. Zware lijm gebruiken of bv. (2) Tapijt spannen op ondertapijt en latten, rekening houden met vleug 9. Vereenvoudigde plattegrond met verwijzing van materiaal naar ruimte 	

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming
schetsontwerpen
onderzoeklichtvlekkenplan
kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

meubelanalyse

Definitie:

Een meubelanalyse is het onderzoeken van het te leveren product. Uit deze gegevens blijkt de meerwaarde en geschiktheid binnen het advies.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / layout	Geschreven tekst met afbeelding Tekst goed leesbaar voor klant	Over het algemeen A4, evt. aan te passen aan project lay-out.	
02	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio, en/of adviseur	Op het voorblad	Bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo • Naam bedrijf • Naam adviseur • Projectnaam • Klantnaam • Datum 	
03	Begeleidende tekst	Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, presentatie of thema Tekst goed leesbaar voor klant	Verwijzend naar materiaal. Tekst mag los gepresenteerd worden met nummerverwijzing en / of colofon	
04	Gegevens	<ol style="list-style-type: none"> 1. Productomschrijving 2. Fabrikant 3. Ontwerp 4. Model + code 5. Opbouw 6. Afwerking / bekleding 7. Specificaties 8. onderhoudsadvies algemeen door fabrikant 	<ol style="list-style-type: none"> 1. bv. Bank 3 zits 190 cm breed met 'een armleuning voorstaand links 2. bv. Gelderland 3. bv. Jan des Bouvrie 4. bv. 4631 AL190 5. bv. Beukenhouten frame met nosagveren. Koudschuim opbouw met tijk en afneembare hoes 6. bv. Kvadrat Tonus 031 licht geel, 100% wol 7. a) bv. Poten bank in hoogte 7. b) verstelbaar d.m.v. kunststof schijven 7. c) Wollen bekleding is vuilwerend en gemakkelijk in onderhoud. 7. d) Afneembare hoes 7. e) bv. Rechte, hoekige opbouw van ontwerp ondersteunen de architectuur 	

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

materialenbord

Definitie:

Een materialenbord is een zo compleet mogelijke verzameling van de toe te passen (echte) materialen in het definitieve ontwerp. Naast het tonen van de materialen beoogt het materialenbord de sfeer en kleur van het uiteindelijke ontwerp op te roepen.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat / lay-out	A formaat Passend formaat binnen totaal lay-out van ontwerp Boekvorm, uitneembaar	"Handzaam" A3 of A2 formaat of vals formaat afgestemd op totaal lay-out. Meerdere borden mogelijk, bv. per ruimte	
02	Gegevens van de winkel / ontwerpstudio en / of adviseur	Op de <u>voorzijde</u> van de collage, zodanig gepositioneerd dat het een geheel vormt met de compositie van het geheel maar niet afleidt door vorm, lettertype, kleur en grootte	Bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Logo bedrijf • Naam klant • Naam adviseur • Naam project • Datum 	
03	Ondergrond	Stevige en goed verlijmbare ondergrond met een neutrale uitstraling. Kwalitatieve uitstraling in afwerking	Materiaal en afwerking passend (niet afleidend) bij te presenteren materiaalkeuzes	
04	Bevestiging en afwerking	A formaat Passend formaat binnen totaal lay-out van ontwerp Boekvorm, uitneembaar	Voor materiaal geschikte lijnverbinding Verwerking vindt plaats op verzorgde wijze en op presentatiekwaliteit gericht	
05	Materiaalkeuze	Voor het ontwerp geschikte combinatie materialen waarbij kleur, textuur, structuur, specifieke wensen en omstandigheden van de klant worden afgewogen Getoonde materialen zijn de reële toe te passen materialen. Dit kunnen geen afbeeldingen of benaderingen van het gekozen materiaal zijn	Geschikte materiaalmix (afwisseling in materiaalkeuze m.b.t. gebruik en uitstraling) gelet op: <ul style="list-style-type: none"> • Stijl • Thema • Functie • Praktisch gebruik • Verwerking • Onderhoud • Toepassing (bv. een allergie) 	
06	Formaat van het materiaal	Materiaal moet goed zichtbaar en voelbaar zijn en in relatie staan tot direct aansluitende – en omgevingsmaterialen	Formaat van een staal aan te passen aan de beoogde hoeveelheid binnen het ontwerp	
07	Indeling	Aantrekkelijke compositie / vlakverdeling	In compositie rekening houden met direct aanliggende andere materialen binnen het ontwerp. Hierbij wordt duidelijk hoe de materiaalmix het ontwerp onderstrept	
08	Begeleidende tekst en verwijzing	Passend bij de indelingscompositie. Tekst mag los gepresenteerd worden met nummerv verwijzing, Schematische indeling, zodanig gepositioneerd dat het een geheel vormt met de compositie, en niet afleidt door vorm, lettertype, kleur en grootte	Lettertype passend bij ontwerp of thema, op <u>voorzijde</u> van het presentatiebord mits niet afleidend Summiere gegevens van materiaal in combinatie met eenvoudige indelingstekening van het materialenbord met nummerv verwijzing	

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

offerte

Definitie:

Een offerte is een formele aanbieding van één of meerdere producten, werkzaamheden of totaalproject. De offerte gaat gepaard met een korte schriftelijke omschrijving met de reden waarom de aanbieding wordt gedaan.

Een offerte wordt opgesteld op verzoek van een potentiële klant en persoonlijk aan de klant gericht. Een offerte wordt op het bedrijfspapier opgesteld en voorzien van een handtekening.

De offerte wordt gespecificeerd uitgewerkt, zodanig dat aan de klant duidelijk is wat de aanbieding inhoudt.

Indien een klant ingaat op de offerte is deze bindend. De gedane aanbieding wordt verwerkt op de verkooporder.

nr	onderwerp	beschrijving	inhoud	norm
01	Uitvoering / formaat	Officieel briefpapier van aanbiedend bedrijf.	A 4 formaat opmaak met ordelijke indeling <ul style="list-style-type: none"> • datum • aanhef • openingszin met reden van aanbieding, • afsluitende zin, • ondertekening • bedrijfslogo • adres • nummer kamer van koophandelnummer • bankrekeningnummer, offertenummer • evt. bijlage met verwijzing naar offertebrief 	
02	Lay-out	Opmaak als brief in combinatie met gespecificeerde artikelbeschrijving en aanbidingsprijs van te leveren product(-en) / werkzaamheden. <p>Indien nodig kan een bijlage worden toegevoegd, voorzien van verwijzing naar offertebrief en nummer</p> <p>Brief wordt ondertekend namens het bedrijf</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving van te leveren werkzaamheden (uren, soort werk) • Beschrijving van te leveren producten (aantal, fabrikant, model, uitvoering) • De prijs waarvoor het bedrijf de klant het te leveren product of werkzaamheid aanbiedt. (inclusief en / of exclusief BTW) per stuk, per eenheid • Eventuele van toepassing zijnde kortingen • Een planning van de levertijd / werkzaamheden met daarin aangegeven onder welke voorwaarden de planning gehaald wordt. • De geldigheidsduur (tot wanneer is de offerte geldig ?) • Voorwaarden: Er kan worden verwezen naar algemene voorwaarden van Beroepsorganisaties als CBW. • Betalingsvoorwaarden • Een geldige ondertekening: In Nederland moeten offertes worden ondertekend door een bevoegd persoon namens het bedrijf. • Vermelding in / ex BTW • Vermelding BTW 	

- totaal generaal inclusief BTW

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

maquette

Definitie:

Een maquette is een (vereenvoudigde) weergave van het interieurontwerp of gebouw in verkleinde vorm, waarbij de verhoudingen de zelfde blijven als in werkelijkheid.

Bij het vervaardigen van een maquette wordt een schaal gehanteerd die de grootte van de onderdelen van het gehele model bepaalt.

De presentatiemaquette wordt voor alle betrokkenen vervaardigd om het uiteindelijke ontwerp te verduidelijken.

Dit model kan bestaan uit een ruimte waarbij delen van deze ruimte zijn weggelaten om een beter zicht te krijgen op het interieur. Soms kan worden volstaan met het maken van een deelmodel om specifieke onderdelen extra te belichten.

De zogenaamde schetsmaquette is een sterk vereenvoudigde maquette die de adviseur / ontwerper inzicht geeft in de bestaande of toekomstige ruimten boven en naast elkaar. Deze soort maquette wordt bij de ontwikkeling van het voorlopig ontwerp gemaakt. In deze maquette wordt duidelijk hoe de verbanden tussen de ruimten zijn. (doorgangen, gangen, trappen, verlagingsen, verhogingen).

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat	Komt overeen met formaat en schaal van de te maken ruimte	Over het algemeen "hanteerbaar". Uitzonderingen zijn maquettes van woonwijken, stadsmaquettes	
02	Schaal	Bij het verwerken van de onderdelen wordt rekening gehouden met de gekozen schaal Schaal naar eigen inzicht. Hoe kleiner de schaal, hoe groter de maquetteonderdelen Hoe groter de schaal des te kleiner de maquetteonderdelen	Voor interieurs: schaal 1:50 Indien groot gebouw 1:100 Specifieke detailruimte(n) :1:20	
03	Uitvoering	Naar aanleiding van het definitieve ontwerp wordt de <u>presentatiemaquette</u> vervaardigd Een abstracte benadering van het ontwerp is gewenst. Hierbij kan gedacht worden aan vereenvoudigd materiaalgebruik en het toepassen van een beperkt aantal steunkleuren	Wanden en dakconstructies kunnen <u>deels</u> worden weggelaten als dit het inzicht in de ruimte verbetert. Wanden en dakconstructies kunnen uitneembaar worden vervaardigd. Raam- en deurpartijen worden open gesneden. Relevante detaillering wordt binnen het model aangebracht Afwerking: Presentatiekwaliteit	
04	Materiaalkeuze	Naar inzicht passend bij het ontwerp	Materiaalkeuze wordt bepaald door één basismateriaal. Er kan gekozen worden voor een combinatie met (een beperkt aantal) steunmaterialen Voorbeelden : Wit foamboard, balsahout, kunststof, plexiglas, MDF, (golf-) karton, passe-partoutkarton	

05	Begeleidende tekst	<p>Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, huisstijl, presentatie of thema</p> <p>bijvoorbeeld: Begeleidende tekst op ondergrond</p>	<p>Bevat</p> <ul style="list-style-type: none"> • logo en adresgegevens winkelbedrijf / ontwerpstudio • naam adviseur • projectnaam • klantnaam • datum
06	Ondergrond	<p>Stevige ondergrond die het gewicht van het model dragen kan en de kwaliteit van het model niet aantast. Naar eigen inzicht</p> <p>Neutrale uitstraling, passend bij model</p> <p>Materiaal is <u>afgewerkt</u></p>	<p>In het algemeen rechthoekig in goede verhouding tot opgebouwd model</p> <p>Vereenvoudigde weergave van de omgeving d.m.v. tintverschillen of hoogteverschillen is mogelijk</p> <p>Voorbeelden: Multiplex, MDF , Balsahout of stevig en afgewerkt karton</p>
07	Schetsmaquette	<p>Sterk vereenvoudigde maquette die inzicht geeft in de bestaande of toekomstige ruimten boven en naast elkaar.</p> <p>In de maquette wordt duidelijk hoe de verbanden tussen de ruimten zijn. (doorgangen, gangen, trappen, verlagingen, verhogingen)</p>	<p>Wanden en dakconstructies kunnen <u>deels</u> worden weggelaten als dit het inzicht in de ruimte verbetert</p> <p>Wanden en dakconstructies kunnen uitneembaar worden vervaardigd</p> <p>Raam – en deurpartijen worden open gesneden.</p> <p>Alleen relevante detaillering wordt binnen het model aangebracht</p> <p>1:100, 1:50, weinig details</p>

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen
klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming
schetsontwerpen
onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatietekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

sfeerbeeld

Definitie:

Een sfeerbeeld of moodboard is een collage van afbeeldingen, beelden en/of ondersteunende middelen waarmee de op te roepen sfeer, het op te roepen gevoel van een vorm te geven ruimte kan worden weergegeven en benoemd.

Anders gezegd: het moodboard of sfeerbeeld is een verbeelding en een enigszins abstracte vertaling van het gevoel, de stemming die de adviseur wil oproepen in een opstelling of ruimte.

Bron: Van Dale. Sfeer: stemming die ergens heerst

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Formaat	Collage van afbeeldingen en / of ondersteunende middelen	Over het algemeen A formaat, evt. aan te passen aan project lay-out van project Vrij, maar in relatie tot vorm en / of formaat van het geheel	
02	Lay-out	Overwogen lay-out, beeldend Er s een conclusie te trekken betreffende de te verwachten sfeer door harmonie en logica in de gekozen afbeeldingen en middelen	Afbeeldingen van hoge kwaliteit Toe te passen middelen zijn van goede kwaliteit en schoon Afbeeldingen en middelen zijn zonder storende factoren uitgesneden en geknipt. Afbeeldingen zijn in een afgewogen lay-out geplaatst Onderdelen zijn op verzorgde wijze bevestigd met een geschikt plakkend middel en in hun geheel op de drager vastgeplakt Aanvullende tekst is goed leesbaar voor klant en is in sfeer en type passend bij de te bereiken stemming	
03	Doel / toepassing	Het sfeerbeeld staat in een directe relatie tot de benoemde uitgangspunten en sfeerbeleving van het Programma van Eisen	Uit het sfeerbeeld kan een conclusie worden getrokken. Het sfeerbeeld is het uitgangspunt voor het nemen van beslissingen bv. over de vormtaal en kleuropbouw	
04	Gegevens van de winkel, ontwerpstudio, en/ of adviseur	Op de <u>voorzijde</u> van de collage, zodanig gepositioneerd dat het een geheel vormt met de compositie van het geheel maar niet afleidt door vorm, lettertype, kleur en grootte	Bevat <ul style="list-style-type: none"> • logo en adresgegevens winkelbedrijf / ontwerpstudio • naam adviseur • projectnaam • klantnaam • datum • evt naam beoogde sfeer 	
05	Begeleidende tekst	Lettertype en opmaak passend bij ontwerp, huisstijl, presentatie of thema Tekst goed leesbaar voor klant en in sfeer en type passend bij de te bereiken stemming		
06	Drager	Het geheel is bevestigd op een drager die geschikt en voldoende stevig is voor het doel		

		<p>stevig is voor het doel</p> <p>De kleur en afwerking van de drager vormen een logisch geheel met de toe te passen middelen en beoogde uitstraling.</p>	
07	Presentatie	<p>Het geheel wordt op presentabele wijze afgewerkt en gebruikt tijdens een gesprek met een opdrachtgever</p>	
08	Collage, gemaakt met behulp van een geschikt software als Power Point, Indesign, Vector Works etc.	<p>Combinatie van afbeeldingen en / of ondersteunende middelen die samen een verduidelijkend beeld geven van de beoogde sfeer in de vorm te geven ruimte</p>	<p>Toe te passen afbeeldingen, video's, films, animaties zijn verwerkt in een passende layout.</p> <p>Het geheel is printbaar en voorzien van hoge kwaliteit afbeeldingen</p>

home
instructie

kerntaak 1

voorbereiding:

programma van eisen

klantdossier

voorlopig ontwerp:

conceptvorming

schetsontwerpen

onderzoek

lichtvlekkenplan

kleurvoorstel

materiaalvoorstel

meubelvoorstel

kostenraming

motivatie tekst

ontwerppresentatie

definitief ontwerp:

plattegrond

electra-installatie

wandaanzicht

artist impression

collage

materiaalanalyse

meubelanalyse

materialenbord

offerte

maquette

sfeerblad

afronding:

orderbevestiging

kerntaak 2

orderbevestiging

Definitie:

Een orderbevestiging, ook wel verkoopovereenkomst is de verzameling van orders van producten of van te leveren werkzaamheden. Een orderbevestiging wordt opgesteld door de detaillist / bedrijf samen met de opdrachtgevende partij (klant, vertegenwoordiger van bedrijf).

De orderbevestiging wordt gespecificeerd uitgewerkt. Van de bestelde artikelen wordt vermeld: aantal, fabrikant, model, type, uitvoering, te leveren afwerking, prijs en totalen. De overeenkomst wordt door kopende en de verkopende partijen ondertekend en is daarna bindend.

De orderbevestiging wordt in diverse doorslagen vastgelegd en als kopie aan de kopende partij overhandigd. Met de koopovereenkomst verplicht de klant zich juridisch tot afname en de verkopende partij zich tot levering.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Lay-out / formaat	Officieel orderdocument van bedrijf	Formaat opmaak volgens bedrijfsopmaak	
			Bedrijfslogo - Bedrijfsnaam Adresgegevens Inschrijvingsnr. Kamer van Koophandel Bank, Bankrekeningnummer Factuurnummer of factuurkenmerk (combinatie van lettercode en cijfers) Datum Verwijzing naar orderbevestigingsnummer (vaak gelijk aan factuurnummer) Adresgegevens klant Gegevens adviseur Verkoopvoorwaarde Betelingscondities Verwijzing naar bijlage indien aanwezig	
02	Uitvoering	Basisopmaak in combinatie met gespecificeerde beschrijving van verkochte product(-en) / werkzaamheden. Indien nodig kan een bijlage worden toegevoegd, voorzien van verwijzing naar bestelling en verkoopordernummer Orderbevestiging wordt ondertekend door bevoegd persoon namens het verkopende bedrijf en kopende partij	Zakelijke beschrijving van de verkochte producten (aantal, fabrikant, model, artikelnummer, type, uitvoering, prijs per eenheid, subtotale) Indien nodig ondermaten vermelden, rapportgegevens etc. Zakelijke beschrijving van te leveren werkzaamheden (uren, soort werk, prijs per eenheid, subtotale) Indien nodig inclusief/ exclusief BTW vermelding Vermelding aanbetalingen (contant of bank) Totaal algemeen inclusief. BTW Eventueel van toepassing zijnde kortingen Een geldige ondertekening door een bevoegd persoon namens het bedrijf en de klant. Aanvullende gegevens zoals ontwerptekening	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

uitvoeringsplanning

Definitie:

De Uitvoeringsplanning is een weergave van alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om een (ontwerp) opdracht te realiseren.

Een planning wordt in een wekenstructuur vastgelegd. In deze wekenstructuur moet rekening gehouden worden met de beschikbaarheid van uitvoerenden (schilder, stukadoor etc.) en met levertijd van artikelen.

Een duidelijke planning is van belang om werkzaamheden in een logische volgorde uit te voeren. Overlappingsen van werkzaamheden kunnen in bepaalde gevallen mogelijk zijn. Wijzigingen in de planning moeten duidelijk worden aangegeven.

HMC interieuradviseur deel 2, 1.3 Planning, pag. 52 t/m 56

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

De planning voor (eigen) ontwerp en presentatiewerkzaamheden heet de werkplanning. (de beschrijving in het zwarte boek is anders)

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Uitvoeringsplanning	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar, spreadsheet, voorkeur A3	<p>Weergave naam firma, naam planner, naam klant, klantnummer van eigen werkzaamheden en werkzaamheden door derden, het aantal uren per werkzaamheid, de dag(en) van uitvoering.</p> <p>Werkzaamheden zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestellingen plaatsen • Vastleggen afspraken met uitvoerenden • Vastleggen feestdagen en vakanties uitvoerenden • Vastleggen en plannen van diverse werkzaamheden zoals vloer, wand en raamatwerking, levering en plaatsing meubilair • Vastleggen opleveringsdatum • Factureren 	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

planning eigenwerkzaamheden

Definitie:

Een planning is een schema van werkzaamheden dat achtereenvolgens doorlopen wordt om de oplevering van de (ontwerp-) opdracht uit te voeren.

Een planning wordt in een wekenstructuur vastgelegd. In deze wekenstructuur dient rekening te worden gehouden met de beschikbaarheid van derden en met levertijd van artikelen

Een duidelijke planning is van belang om werkzaamheden in een logische volgorde af te wikkelen. Overlappen van werkzaamheden kunnen in bepaalde gevallen mogelijk zijn.

Men onderscheidt een

1. **planning voorbereiding:** de ontwikkeling van het ontwerp en verkoopproces
2. **planning uitvoering** van het verkochte ontwerp.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Uitvoering / formaat/ lay-out	Schematische voorstelling in weken / dagstructuur bij voorkeur in spreadsheet waarin overlappen van werkzaamheden duidelijk worden	A formaat opmaak met ordelijke indeling op rubriek / onderwerp Lettertype en grootte goed leesbaar. Onderwerpen in kleur opvullen kan verhelderend zijn	
02	Planning voorbereiding: ontwikkeling van ontwerp en verkoopproces	Opbouw van ontwerpstappen in voorlopig ontwerp en definitief ontwerp en Calculatie	Werkzaamheden als: <ol style="list-style-type: none"> 1. Klantcontacten 2. Opmeting in het werk 3. Vastleggen situatie 4. Interpretatie van Plan van Eisen 5. (Schets-) Ontwerpen 6. Uitwerking Voorlopig Ontwerp in tekst en in beeld 7. Kleur-, meubel- en materiaalvoorstellen 8. Voorbereiden Kostenraming 9. Ondersteuning voor presentatie voorbereiden 10. Uitwerking Definitief ontwerp 11. Uitwerking indelingsplattegronden, wandaanzichten 12. Maatvoering 13. Artist Impressions hand / digitaal ontwikkelen 14. Calculatie 15. Verkooporder specificeren en vastleggen. 	
03	Planning uitvoering van het verkochte ontwerp	Opbouw van eigen werkzaamheden en werkzaamheden door derden die voortvloeien uit het verkochte ontwerp	Werkzaamheden als: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestellingen plaatsen 2. Vastleggen levertijden en monitoren (volgen) 3. Vastleggen vloeren en banenplannen 4. Werk- en maatbonnen vastleggen 5. Derden contracteren vb.: behanabedrijf, 	

parketteur, installatiebedrijf
meubelmaker, vervoerder,
etc.

6. Planning oplevering diverse
fases zoals vloer, verlichting,
raamafwerking, bijzondere
ontworpen interieur-
onderdelen etc.
7. Vastleggen
opleveringsdatum
8. Factureren
9. Nazorg oplevering
(nalevering, service,
klachtafwikkeling)

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

bestellijst

Definitie:

Een bestellijst is een overzicht van één of meerdere producten. De bestellijst wordt gespecificeerd uitgewerkt. Van het bestelde product worden vermeld: fabrikant, model, type, uitvoering, te leveren afwerking (meubelstof, lakkleur etc.) en de levertijd.

HMC interieuradviseur deel 2, 1.3 bestellen van materialen, **pag. 52**

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Bestellijst	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar, spreadsheet, voorkeur A4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klantnummer 2. klantnaam 3. producten gespecificeerd in kolommen: <ul style="list-style-type: none"> • Leverancier • Artikel kleurnummer • Hoeveelheid • Levertijd • Besteldatum • Datum binnenkomst 	

home

instructie

kerntaak 1

kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract**coördineren:**

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

contract**Definitie:**

Een contract is een beschrijving van bindende afspraken tussen twee of meerdere partijen. Het is een bindend (juridisch) document. Er wordt een nauwkeurige beschrijving gemaakt over wat een partij voor een andere partij gaat uitvoeren of gaat leveren. Ook worden hierin afspraken vastgelegd over bijvoorbeeld opleveren van de ruimte, sturen van een factuur, betalingen, etc.

HMC interieuradviseur deel 2, 1.3 Planning, afspraken pag. 52

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Contract	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar, tekstdocument, voorkeur A4	<ol style="list-style-type: none"> 1. naam, adres en telefoonnummer van alle betrokken partijen 2. uitvoerende partij 3. afspraken: <ul style="list-style-type: none"> • realisatie • bedrijfsspecifieke procedures • Arbo regels • werkzaamheden • datum en tijd uitvoering • door de uitvoerder te leveren materialen • mee te nemen gereedschappen • locatie • vergoeding • sturen factuur • betaling factuur • verantwoordelijkheid voor schade • werkzaamheden en het behalen van de oplevertermijn • oplevering ruimte door opdrachtgever en uitvoerende 	

home

instructie

kerntaak 1

kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:**werkbbon**

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

werkbbon**Definitie:**

Een werkbbon is een nauwkeurige beschrijving van wat een uitvoerende voor een de opdrachtgever gaat uitvoeren of gaat leveren. Ook worden hierin afspraken vastgelegd over bijvoorbeeld opleveren van de ruimte, sturen van een factuur, betalingen, etc.

HMC interieuradviseur deel 2, 1.3 Planning, afspraken pag. 52

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Werkbon	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar, tekstdocument, voorkeur A4	<ol style="list-style-type: none"> 1. klantnummer 2. klantnaam 3. bonnummer 4. uitvoerende partij 5. uitvoeringsdatum 6. uitvoeringstijd 7. locatie 8. taakomschrijving / werkzaamheden / werkopdracht: <ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden • door de uitvoerder te leveren materialen • mee te nemen gereedschappen • kwaliteitseisen • Arbo regels • oplevering ruimte door uitvoerende • toegang tot de ruimte (sleutel) 	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

extra kostenoverzicht

Definitie:

Het extra kostenoverzicht is een overzicht kosten die samenhangen met een fout of probleem tijdens de uitvoering van een project. Dit is een document bedoeld voor intern overleg. Dit document is niet bedoeld voor de klant. Hierin zijn alleen de materiaalkosten opgenomen. Arbeidsloon wordt alleen genoemd als de uitvoerder de gemaakte fout niet heeft veroorzaakt.

HMC interieuradviseur deel 2, 3.1 Kostenoverzicht, pag. 56

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Extra kostenoverzicht	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar, tekstdocument, voorkeur A4	<ol style="list-style-type: none"> 1. klantnummer 2. klantnaam 3. artikel/werk 4. oorzaak extra kosten 5. beschrijving product 6. beschrijving werkzaamheden 7. prijs per stuk of uur 8. totaal bedrag 9. beschrijving oorzaak 	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

beschrijving klantinformatie

Definitie:

De beschrijving klantinformatie bestaat uit twee delen. In het eerste deel wordt gerapporteerd hoe de klant is geïnformeerd over een probleem/problemen tijdens de uitvoering. In het tweede deel wordt de leidinggevende geïnformeerd over probleem, oorzaak, veroorzaker, kosten en oplossing. Het is een intern document niet bedoeld voor de klant.

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Klantinformatie	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar, tekstdocument, voorkeur A4	<ol style="list-style-type: none"> 1. klantnummer 2. klantnaam 3. hoe wordt de klant geïnformeerd en wat is de informatie: <ul style="list-style-type: none"> • eventuele kosten voor de klant • gevolg voor planning 4. informatie leidinggevende : <ul style="list-style-type: none"> • oorzaak • kosten • gevolgen voor de planning • verantwoordelijke • oplossing 	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

opleveringsrapportage

Definitie:

De opleveringsrapportage is een beschrijving van hoe de uitvoering van een project is verlopen. Deze beschrijving bestaat uit twee delen. Het eerste deel bevat een algemene beschrijving van werkzaamheden en producten. Het tweede deel geeft een meer gedetailleerde beschrijving van onvolkomenheden en een mogelijke weerlegging. Dit is een document bedoeld voor intern overleg. Dit document is niet bedoeld voor de klant.

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Opleveringsrapportage	lettertype en lettergrootte goed leesbaar. tekstdocument, voorkeur A4	<ol style="list-style-type: none"> 1. klantnummer 2. klantnaam 3. artikel 4. werkzaamheden 5. kwaliteit 6. waardering door de klant 7. oplossing problemen 8. eindconclusie 	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

onderhoud- en gebruiksadvies

Definitie:

Een onderhoud en gebruiksadvies geeft de klant informatie over de juiste wijze van gebruik en onderhoud van het product.

Het doel van het onderhouds- en gebruiksadvies is de levensduur van het product te verlengen en de klanttevredenheid te verhogen.

HMC interieuradviseur deel 2, 4.4 Onderhoud en Gebruik, pag. 70

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Onderhoud- en gebruiksadvies	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar. tekstdocument, voorkeur A4	Duidelijke vermelding van product- en materiaal gegevens (merk, artikelnummer, kleur, afmetingen, etc.) 1. gebruiksvriendelijk beschreven 2. bevat heldere instructies 3. bevat relevante materiaaleigenschappen. 4. maakt onderscheid tussen reinigen (dagelijks) en onderhoud (periodiek/groot) 5. geeft informatie over de te gebruiken schoonmaakproducten en middelen 6. vermeld de juiste wijze van gebruik waardoor beschadigingen kunnen worden voorkomen.	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

garantiecertificaat

Definitie:

Een garantiecertificaat is een waarborg voor het goed functioneren van het product. Met het verlenen van garantie stelt een winkel of een fabrikant zich voor een vastgestelde periode garant voor gebreken aan (onderdelen van) het product of de geleverde dienst.

Het is een afdwingbare service die de klant het recht geeft op bepaalde service handelingen in een bepaalde periode.

HMC interieuradviseur deel 2, 4.3 Garantie, pag. 70.

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Garantiecertificaat	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar. tekstdocument, voorkeur A4	Inhoud: 1. product 2. klantnaam 3. aankoopdatum 4. garantieggever (leverancier) 5. adres leverancier 6. de garantiebepalingen 7. de garantietermijn	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

serviceplan

Definitie:

Een serviceplan is een intern document en geeft de medewerkers informatie over de wijze waarop het bedrijf service biedt met als doel de klanttevredenheid te verbeteren. Er worden tien vragen gesteld over producten, diensten en klantvriendelijkheid en er worden drie verbeterpunten genoemd.

Door regelmatig de klanten te bevragen over de geleverde diensten (klanttevredenheidsonderzoek) kan het serviceplan worden bijgesteld (verbeterplan).

HMC interieuradviseur deel 2, 4.2 Service op blz 67 en 68)

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Serviceplan	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar. tekstdocument, voorkeur A4	<ol style="list-style-type: none"> 1. klantnummer 2. klantnaam 3. tien heldere service gerichte vragen naar de klanttevredenheid 4. drie realistische verbeterpunten waarmee de service verlening kan worden verbeterd. 	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

factuur

Definitie:

Een factuur is een gespecificeerde rekening van alle geleverde goederen en/of diensten die naar de klant wordt gestuurd nadat het project helemaal is afgerond.

HMC interieuradviseur deel 2, 3 Financiële overzichten, pag. 56 t/m 66

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Factuur	<p>Lettertype en lettergrootte goed leesbaar, spreadsheet, A4</p> <p>e.v.t. logo bedrijf toevoegen</p>	<p>Algemene gegevens:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (Bedrijfslogo) 2. adres 3. nummer kamer van koophandel 4. ibannummer 5. naam van de klant 6. adres van de klant. 7. datum 8. factuurnummer 9. klantnummer <p>Omschrijving geleverde artikelen, goederen en / of diensten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uren/arbeid van interieuradviseur en eventuele derden. 2. producten die geleverd zij; aantal, soort, fabrikant, model en modelcode, uitvoering, prijs per stuk. 3. subtotalen 4. eventuele kortingen. 5. eventuele al betaalde aanbetalingen verwerken. (contant of per bank) 6. vermelding of bedragen excl. of incl. btw zijn 7. totaal exclusief BTW 8. vermelding BTW 9. totaal inclusief BTW 10. voorwaarden: Er kan worden verwezen naar algemene voorwaarden van CBW. 11. betalingscondities 	

Bijvoorbeeld:

Betaling per bank binnen 14 dagen na dagtekening. 2% korting bij betaling binnen 3 dagen via Internet

home

instructie

kerntaak 1

kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klant informatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

klachtenformulier**Definitie:**

Klachtenformulier is een omschrijving een klacht met het voorstel tot afhandeling, de oorzaak/reden van de klacht en hoe de klacht is opgelost.

HMC interieuradviseur deel 2, 4 Klantgerichtheid, service en garantie, pag. 66 t/m 68

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	Klachtenformulier	Lettertype en lettergrootte goed leesbaar, spreadsheet, A4 e.v.t. logo bedrijf toevoegen	Inhoud: 1. klantnaam 2. klantnummer 3. datum bezoek 4. leverancier 5. naam en artikel 6. datum leverantie 7. hoeveelheid 8. welk vertrek 9. hoe aangebracht 10. welke ondergrond 11. omschrijving klacht 12. het voorstel voor afhandeling 13. verslag van de oplossing	

home
instructie

kerntaak 1
kerntaak 2

voorbereiding:

uitvoeringsplanning

eigenwerkplanning

bestellijst

contract

coördineren:

werkbom

kostenoverzicht

klantinformatie

klanttevredenheid:

opleveringsrapportage

onderhoudsadvies

garantiecertificaat

serviceplan

administratie:

factuur

klachten:

klachtenformulier

klachtenrapportage

klachtenrapportage

Definitie:

De klachtenrapportage is de beschrijving van een klacht. Hieruit blijkt wat de klacht precies is en wat de oorzaak van de klacht is. Door middel van controlevragen wordt een beter beeld verkregen van de oorzaak van de klacht. Er wordt geprobeerd vast te stellen wie verantwoordelijk is voor de klacht en hoe de klacht afgehandeld kan worden. In dit document wordt ook beschreven op welke wijzen de klant benaderd kan worden en wat daar de mogelijke effecten van zijn.

HMC interieuradviseur deel 2, 4 Klantgerichtheid, service en garantie, pag. 66 t/m 68

Nb in alle documenten worden afhankelijk van de casus de bedragen inclusief of exclusief BTW vermeld.

nr	onderwerp	vorm, layout en middelen	specificaties	norm
01	klachtenrapportage	Lettype en lettergrootte goed leesbaar, spreadsheet, A4	Inhoud: <ol style="list-style-type: none"> 1. klantnummer 2. klantnaam 3. drie vragen naar de aard van de klacht en de oorzaak. 4. drie controle vragen naar de oorzaak van de klacht 5. formulering klacht, oorzaak en verantwoordelijke voor de klacht. 6. formulering oplossing. 7. formulering houding ten opzichte van de klant: <ul style="list-style-type: none"> • een waarin wel begrip voor de klant wordt getoond • een waarin geen begrip voor de klant wordt getoond 	