



# Jornal Oficial de **AMPARO**

Órgão Oficial do Município de Amparo - **DISTRIBUIÇÃO GRATUITA** - Ano VII - nº 3 78 - 09 de janeiro de 2009

## **Verão em Movimento agita a cidade**

**Evento foi programado com muitos shows e atividades esportivas para todas as idades**

FOTO DEPTO. DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



A Prefeitura de Amparo deu início no sábado, dia 10/01, à 2ª edição do “Verão em Movimento”, evento com foco esportivo que se estenderá até o dia 25/01.

Este ano, o Verão em Movimento contará com muitas novidades, uma delas é a descentralização das atividades, que, ao contrário do ano passado - quando todas as atividades foram concentradas no Centro Esportivo dos Trabalhadores-, serão desenvolvidas em seis locais: Parque Linear, Amparo Athletico Club, Boa Vereda, Distritos de Três Pontes e Arcadas e Centro Esportivo do Trabalhador.

*Página 2*

**História do  
Carnaval é tema  
de exposição  
no Museu**

*Página 3*

**Vigilância  
Sanitária alerta  
sobre tatuagens e  
piercings**

*Página 4*

**Abertas as inscrições para o  
9º Festival de Inverno de Amparo**

*Página 4*

## **CARNÊ DE IPTU 2009 Comunicado**

A Prefeitura Municipal de Amparo esclarece que a data de vencimento da 1ª parcela e da parcela única com desconto do carnê de IPTU 2009 será no dia 20 de março.

O intuito de tal mudança é amenizar as pesadas despesas que oneram os meses iniciais do ano, como com por exemplo o IPVA, de competência do Governo do Estado.

Assim, sem prejuízo à administração municipal e à cidade, a Prefeitura mais uma vez buscou facilitar a vida da população amparense.

As demais parcelas vencerão todo dia 20 e o carnê será entregue a partir de fevereiro pelo serviço postal da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Correios).

Maiores informações pelo telefone 3817-9300, ramais 9255, 9237 ou pelo email: arrecadacao@amparo.sp.gov.br

# Verão em Movimento agita a cidade

Evento foi programado com muitos shows e atividades esportivas para todas as idades

FOTOS DEPTO. DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



A Prefeitura de Amparo deu início no sábado, dia 10/01, à 2ª edição do “Verão em Movimento”, evento com foco esportivo que se estenderá até o dia 25/01.

Este ano, o Verão em Movimento contará com muitas novidades, uma delas é a descentralização das atividades, que, ao contrário do ano passado - quando todas as atividades foram concentradas no Centro Esportivo dos Trabalhadores-, serão desenvolvidas em seis locais: Parque Linear, Amparo Athletico Club, Boa Vereda, Distritos de Três Pontes e Arcadas e Centro Esportivo do Trabalhador.

Outra novidade prevista na programação de 2009 será a apresentação de bandas, cantores

e de uma dupla sertaneja para movimentar ainda mais o verão de Amparo. O primeiro desses shows – confira a programação abaixo – está previsto para acontecer na abertura do evento, dia 10/01, no Parque Linear, com a participação de Théo e Banda.

De acordo com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, as atividades esportivas programadas no Verão em Movimento foram concebidas de maneira a atender a todas as faixas etárias: tem corrida de revezamento e voleibol adaptado para os idosos; arvorismo e clínica de quimbol para todas as idades; e, ainda, futebol de areia, street ball e o início do 2º Campeonato de Futebol Varzeano Rural. Não dá pra ficar parado!

## EXPEDIENTE

Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Amparo  
Avenida Bernardino de Campos, nº 705 - Centro  
CEP 13900-400 - Tel: (19) 3817-9300  
e-mail: imprensa@amparo.sp.gov.br - Internet: www.amparo.sp.gov.br  
Tiragem: 3.000 exemplares  
Impressão: Lumad - Linotipadora e Serviços Gráficos Ltda.  
Depto. de Comunicação Social da Prefeitura de Amparo  
Diretor de Comunicação Social: Hamilton Francisco D'Amato  
Jornalista Responsável: Cristina Segatto (MTB.39160)  
Fotógrafo: Reginaldo Leme Pedroso  
Diagramador: Sandro G. Michelini

DATA	PROGRAMAÇÃO	LOCAL	HORÁRIO
10/jan	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	Clínica de Quimbol	Ginásio Municipal	9h
	1º Torneio Aberto de Quimbol	Ginásio Municipal	14h
	Abertura Oficial do Verão em Movimento	Parque Linear	16h - 19h
	Trio Elétrico – Théo e Banda	Parque Linear	16h - 19h
	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
11/jan	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	Trio Elétrico – Théo e Banda	Parque Linear	16h - 19h
<b>12 a 16 – PROGRAMAÇÃO ESPECIAL DE FÉRIAS - NÚCLEOS PROGRAMA “SEGUNDO TEMPO”</b>			
16/jan	Apresentação Musical – Me Gusta	Parque Linear	19h – 21h
	Tenda Recreio		18h - 20h
	Show Musical – Sambaew	D. Três Pontes	20h - 22h
	Tenda Recreio		18h - 20h
	Show Musical – Só da Samba	D. Arcadas	20h - 22h
17/jan	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	2º Torneio Aberto de Streetball	Ginásio Municipal	9h
	Trio Elétrico – Banda Tempo Livre	Parque Linear	16h - 19h
18/jan	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	Corrida de Revezamento	Parque Linear	9h
	Veteranos de Amparo X Veteranos SPFC	Campo do A.A. Clube	11h
	Trio Elétrico – Banda Tempo Livre	Parque Linear	16h - 19h
<b>19 a 23 – PROGRAMAÇÃO ESPECIAL DE FÉRIAS - NÚCLEOS PROGRAMA “SEGUNDO TEMPO”</b>			
23/jan	Apresentação Musical – Me Gusta	Parque Linear	19h – 21h
	Tenda Recreio		18h - 20h
	Show Musical – Só da Samba	D. Três Pontes	20h - 22h
	Tenda Recreio		18h - 20h
	Show Musical – Sambaew	D. Arcadas	20h - 22h
24/jan	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	Voleibol Adaptado	Ginásio Municipal	9h
	Atividades Adaptadas	Ginásio Municipal	14h
	Trio Elétrico – Mário Moraes e Banda Mistureba	Parque Linear	16h - 19h
	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo		
25/jan	Abertura do 2º Campeonato de Futebol Varzeano Rural	Bairro da Boa Vereda	9h
	2º Torneio Aberto de Futebol de Areia	Parque Linear	9h
	2º Torneio Aberto de Voleibol de Areia	CET	9h
	Tenda Recreio	Bairro da Boa Vereda	13 – 17h
	Show Sertanejo	Bairro da Boa Vereda	17h - 19h
	Ricardo e Romery Regional		
	Trio Elétrico – Mário Moraes e Banda Mistureba	Parque Linear	16h - 19h
<b>Encerramento do Verão em Movimento</b>			

# História do Carnaval é tema de exposição no Museu Bernardino de Campos

FOTO DEPTO. DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Os moradores de Amparo poderão antecipar a atmosfera da maior festa brasileira com as cerca de 600 fotos da exposição "A História do Carnaval de Amparo", em cartaz de hoje até 20 de fevereiro, às vésperas do feriado, no Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos.

Organizada a partir de imagens do próprio acervo do museu, a mostra retrata os grandes momentos da história do Carnaval na cidade desde a década de 60, percorrendo a temporada de apogeu, entre os anos 70, 80 e 90. Captadas pela imprensa municipal e por moradores, as fotos relembram personagens ícones dos blocos e desfiles de rua.

"A exposição mostra figuras que marcaram o Carnaval de Amparo. Havia, por exemplo, uma banda muito legal. Quem quisesse participar entrava, só não podia saber tocar nenhum instrumento", contou Maria da Graça Ehrenberg Amaral, assistente técnica do museu.

Além das imagens, a mostra reunirá fantasias, discos antigos de marchinhas e ainda documentos e um troféu da década de 40, ganho pelo bloco Máscara Negra. Objetos típicos das festas do passado, como frascos de lança-perfume, também poderão ser vistos no museu.

## SERVIÇO

### A História do Carnaval de Amparo

Período: de 06/01 a 20/02/2009

Local: Rua Rua Luis Leite nº

07, Centro - Amparo - SP

Telefone: (19) 3807-2742

Horário: de terça a sexta, das

13h às 17h; sábado, domingo

e feriado, das 10h às 17h

Preço: gratuito



## NCZ está doando animais

O "Núcleo de Controle de Zoonoses de Amparo" está doando seis cães SRD (sem raça definida), sendo: uma fêmea adulta de porte médio, um macho adulto de porte pequeno e quatro filhotes: três fêmeas e um macho. Todos vermifugados.

Para mais informações, entre em contato através do telefone 3817-1115 ou pessoalmente no "NCZ", localizado à Av. Carlos Augusto do Amaral Sobrinho, 2871 - Jd. Santa Helena, de segunda a sexta-feira das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.



## PAT Amparo divulga vagas

O Posto de Atendimento ao Trabalhador de Amparo (PAT) tem as seguintes vagas:

- **Servente de pedreiro;**
- **Motorista de caminhão;**
- **Cobrador externo;**
- **Costureiro de máquina industrial;**
- **Auxiliar de jardineiro;**
- **Caseiro.**

O **Empregador** e o **Candidato** pode se cadastrar no site [www.empregasaopaulo.sp.gov.br](http://www.empregasaopaulo.sp.gov.br), ou encaminhar-se ao PAT para a inclusão do cadastro e possível intermediação, localizado na Av. Bernardino de Campos, 705, centro (Paço Municipal-Prefeitura), atendimento das 8h às 16:30.

O posto de Atendimento ao Trabalhador de Amparo, além de fazer a Intermediação de mão de Obra e Inclusão do Seguro Desemprego, passou a emitir a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Documentos necessário: uma foto 3 x 4 recente e RG (original)"

Os interessados devem comparecer ao PAT para a inclusão do Cadastro e possível Intermediação, localizado na av. Bernardino de Campos, 705, centro, munido de Carteira Profissional, RG e CPF. O atendimento no Posto é das 8h às 16h30. Mais informações pelo telefone 3808-1204.

# Vigilância Sanitária alerta sobre tatuagens e piercings

FOTO DIVULGAÇÃO

Com o início do verão, aumenta consideravelmente a procura por profissionais que aplicam tatuagem e piercing, principalmente por jovens e adolescentes. A Vigilância Sanitária de Amparo orienta a população sobre os riscos à saúde envolvidos nesta atividade e quais os cuidados que as pessoas interessadas devem ter ao escolher o estabelecimento onde serão submetidas a tais procedimentos.

Durante as sessões de tatuagem e colocação de piercings, há pequenos sangramentos que ocorrem com a perfuração da pele, portanto, a realização destas práticas sem as observações das normas sanitárias podem levar à contaminação por vírus de transmissão sanguínea como o HIV e o da Hepatite C.

No estado de São Paulo, a Portaria CVS - nº 12, de 30 de julho de 1999, dispõe sobre os estabelecimentos de interesse à saúde denominados Gabinetes de Tatuagem e Gabinetes de Piercing, esta legislação determina que tais estabelecimentos sejam cadastrados pela Vigilância Sanitária e definem a prática de tatuagem como o emprego de técnicas, que sejam conhecidas, com o objetivo de pigmentar a pele e a prática de piercing como o emprego de técnicas próprias com o objetivo de fixar adornos, tais como brincos, argolas, alfinetes e assemelhados, no corpo humano.

Os responsáveis pelos estabelecimentos, deverão garantir a prestação de informações a todos os clientes sobre os riscos decorrentes da execução de procedimentos, bem como garantir que seja solicitado aos clientes que os informem sobre a ocorrência de eventuais complicações,

no caso da prática de tatuagem inclui-se a reação alérgica aguda após o emprego de substância corante e a reação alérgica tardia e no caso da prática de piercing, inclui-se a infecção localizada, dentre outras.

Uma vez feita a opção por colocar um piercing ou fazer uma tatuagem, deverão ser tomadas as seguintes medidas de segurança:

- Conferir se o estúdio ou clínica tem autorização de funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária e se o documento está afixado no local;

- Verificar se antes de atender cada cliente, o tatuador prático e o prático em piercing realiza a lavagem das mãos com água e sabão/detergente, escovando a região entre os dedos e sob as unhas, seguida de anti-sepsia com álcool etílico iodado a 2% ou álcool etílico a 70%;

- Certificar se o profissional, após a lavagem das mãos, irá calçar um par de luvas, obrigatoriamente descartável e de uso único;

- Verificar se a pele do local escolhido para realizar a tatuagem ou colocar o piercing está sadia - sem doenças, queimaduras ou alergias;

- Procurar saber como é feita a limpeza e a esterilização dos instrumentos utilizados durante o processo de tatuagem e colocação do piercing;

- Presenciar a abertura de agulhas e lâminas descartáveis e conferir o descarte das mesmas em recipientes próprios para esse fim;

- Após a colocação do piercing ou aplicação da tatuagem, observar se há reações na pele, febre ou outros sintomas. Se isso acontecer, é recomendada a consulta a um médico para avaliação e orientação



de como tratar o caso.

A Vigilância Sanitária de Amparo está à disposição da população para esclarecimentos sobre estes e outros

estabelecimentos relacionados à saúde, através do telefone 3817-9304 ou do e-mail: visamp@amparo.sp.gov.br.

## Abertas as inscrições para o 9º Festival de Inverno de Amparo

De 12 de janeiro a 13 de março de 2009 estarão abertas as inscrições para o 9º Festival de Inverno de Amparo. As fichas de inscrições estarão disponíveis para pessoa física e jurídica juntamente com o edital através do sítio: [www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br) ou, então, poderão ser retiradas no CITEC - Centro de Informações Turísticas e Culturais, localizado à Praça Pádua Salles nº 160 - Centro, no seguintes horários; de 2ª a 6ª das 8h00 às 11h30 e das 12h30 às 17h00 - aos sábados, domingos e feriados das 9h00 às 18h00.

Todos os materiais, juntamente com as fichas de inscrições, deverão ser entregues no CITEC - Centro de Informações Turísticas e Culturais no período acima descrito.

Mais informações pelo tel: 19-3808-6131.

## ATOS OFICIAIS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO

**LICITAÇÃO:** - Processo nº 88108-2/08 - **ÓRGÃO:**- Prefeitura Municipal de Amparo-SP **MODALIDADE:** - "Pregão Presencial nº 119/08" - **OBJETO:** Aquisição de Equipamentos Médicos e Odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde de Amparo/SP, conforme Edital e Anexos. **PARECER DO PREGOEIRO E GRUPO DE APOIO:** Aos seis dias do mês de janeiro de dois mil e nove, às quatorze horas, reuniram-se o Pregoeiro e Grupo de Apoio para sessão pública do Pregão Presencial. Após abertura do envelope 02 - "documentação" as empresas vencedoras foram consideradas habilitadas. Assim o Pregoeiro adjudicou os itens da referida licitação para as empresas na seguinte conformidade: In Dental Produtos Odontológicos Médicos e Hospitalares Ltda EPP com valor total de R\$ 3.360,00 e Gnatus Equipamentos Médicos Odontológicos Ltda com valor total de R\$ 3.100,00.

Publique-se.

Amparo, 07 de janeiro de 2009

Antonio Carlos Ferreira de Oliveira  
Pregoeiro

**LICITAÇÃO:** - Processo nº 88108-2/08 - **ÓRGÃO:**- Prefeitura Municipal de Amparo-SP **MODALIDADE:** - "Pregão Presencial nº 119/08" - **OBJETO:** Aquisição de Equipamentos Médicos e Odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde de Amparo/SP, conforme Edital e Anexos. **HOMOLOGAÇÃO DO SR. PREFEITO.** Em razão do constante dos autos e com base nas Leis Federal nº 10.520/02 e 8.666/93, com suas alterações, e Lei Federal nº 4.320/64, e em especial a manifestação do Pregoeiro e Grupo de Apoio constante neste processo, que acolho, e HOMOLOGO os itens da licitação em referência a favor das empresas: In Dental Produtos Odontológicos Médicos e Hospitalares Ltda EPP com valor total de R\$ 3.360,00 e Gnatus Equipamentos Médicos Odontológicos Ltda com valor total de R\$ 3.100,00.

Publique-se.

Amparo, 07 de janeiro de 2009

Paulo Turato Miotta

**Prefeito Municipal**  
**LICITAÇÃO:** - Processo nº 86760-8/08 - **ÓRGÃO:**- Prefeitura Municipal de Amparo-SP **MODALIDADE:** - "Pregão Presencial nº 125/08" - **OBJETO:** Contratação de Trio Elétrico para os dias 21, 22, 23 e 24 de fevereiro de 2009, das 24 às 04 hs e para os dias 22 e 24 das 15 às 18 hs, para o Carnaval 2009, no Município de Amparo/SP, conforme Edital, Minuta de Contrato e Anexos. **PARECER DO PREGOEIRO E GRUPO DE APOIO:** Aos seis dias do mês de janeiro de dois mil e nove, às nove horas, reuniram-se o Pregoeiro e Grupo de Apoio para sessão pública do Pregão Presencial. Após abertura do envelope 02 - "documentação" a empresa vencedora foi considerada habilitada. Assim o Pregoeiro adjudicou o objeto da referida licitação para a empresa na seguinte conformidade: Wilmar Bordonal Junior ME vencedora do referido certame com valor total de R\$ 56.800,00

Publique-se.

Amparo, 07 de janeiro de 2009

Antonio Carlos Ferreira de Oliveira  
Pregoeiro

**LICITAÇÃO:** - Processo nº 86760-8/08 - **ÓRGÃO:**- Prefeitura Municipal de Amparo-SP **MODALIDADE:** - "Pregão Presencial nº 125/08" - **OBJETO:** Contratação de Trio Elétrico para os dias 21, 22, 23 e 24 de fevereiro de 2009, das 24 às 04 hs e para os dias 22 e 24 das 15 às 18 hs, para o Carnaval 2009, no Município de Amparo/SP, conforme Edital, Minuta de Contrato e Anexos. **HOMOLOGAÇÃO DO SR. PREFEITO.** Em razão do constante dos autos e com base nas Leis Federal nº 10.520/02 e 8.666/93, com suas alterações, e Lei Federal nº 4.320/64, e em especial a manifestação do Pregoeiro e Grupo de Apoio constante neste processo, que acolho, e HOMOLOGO o objeto da licitação em referência a favor da empresa: Wilmar Bordonal Junior ME vencedora do referido certame com valor total de R\$ 56.800,00.

Publique-se.

Amparo, 07 de janeiro de 2009.

Paulo Turato Miotta

A Prefeitura Municipal de Amparo, em cumprimento à Emenda a Lei Orgânica do Município nº 30, de 2005, comunica as seguintes exonerações:  
Alessandra Rodrigues de Almeida – Função de Confiança de Assessor Técnico – SME – rescisão em 01/01/2009.

Jussara Cristina Barboza Tortelli – Função de Confiança de Coordenador – SME – rescisão em 01/01/2009.

Luis Gustavo Notariano Biotto – Função de Confiança de Assistente Administrativo - SMA - rescisão em 01/01/2009.

Francisca Joana de Almeida – Emprego de Merendeira – SME – rescisão em 04/01/2009.

Amparo, 08 de Janeiro de 2009

Valquiria Amalia Alo Eilers  
Assessor Técnico de  
Administração

#### VIGILÂNCIA SANITÁRIA AMPARO

#### COMUNICAMOS QUE AS REFERIDAS LICENÇAS ABAIXO, DEVERÃO SER RETIRADAS NO PRAZO MÁXIMO DE 05 DIAS UTEIS

**SETOR DE SAÚDE**  
Prestação de Serviços de Saúde  
Renovação da Licença de  
Funcionamento - Deferido  
Proc. n.º 88515-0/2008 –  
AUGUSTO CESAR MARCONDES  
DIAS

Licença de Funcionamento n.º  
350190501-863-000144-1-

9(Consultório)

Resp. Legal: Augusto Cesar  
Marcondes Dias

Resp.Técnica: Augusto César  
Marcondes Dias - CRM/SP n.º 46281

Proc. n.º 88220-8/2008 – LUCIANE  
ALVARES GARDIN

Licença de Funcionamento n.º  
350190501-865-000044-1-  
3(Fisioterapia)

Resp. Legal: Luciane Álvares  
Gardin

Resp. Técnica: Luciane Álvares  
Gardin – CREFITO/SP n.º 20605

#### ATIVIDADES RELACIONADAS À SAÚDE

Renovação da Licença de  
Funcionamento - Deferido

Proc. n.º 88430-8/2008 – ADAIR  
BROERING & CIA LTDA - ME

Licença de Funcionamento n.º  
350190501-477-000036-1-1(Ótica)

Resp. Legal: Larissa Demate  
Resp. Técnica: Márcia Flor de  
Faria- CDAE/SP n.º 784425302

#### OUTRA ATIVIDADES RELACIONADAS À SAÚDE

Cadastro Estadual de Vigilância  
Sanitária – Deferido

Proc. n.º 25010-4/2003 – VERA  
ROSA FRANCO

CEVS n.º 350190501-960-000169-  
2-6(Cabeleireiro)

Resp. Legal: Vera Rosa Franco

#### SETOR DE ODONTOLOGIA

Renovação da Licença de  
Funcionamento - Deferido

Proc. n.º 87481-7/2008 – LUIS  
VITÓRIO ZANARELLA

Licença de Funcionamento n.º  
350190501-863-000178-1-  
7(Consultório)

#### Créditos Recebidos da União para Atender o Disposto no Artigo 2. Lei nº 9452/97

Créditos	Mês		Valor
AIH - AMBULATÓRIO	JANEIRO	R\$	741.115,36
FUNDEB	JANEIRO	R\$	93.571,09
NASF/MAC	JANEIRO	R\$	40.000,00
PAB - FIXO	JANEIRO	R\$	90.006,67
PAB - PSF ODONTO	JANEIRO	R\$	26.600,00
PAB VIG. EPIDEMIOLÓGICA	JANEIRO	R\$	911,30
PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	JANEIRO	R\$	42.994,00
PROGRAMA ATENÇÃO CRIANÇA	JANEIRO	R\$	4.127,50
PROGRAMA SAUDE FAMILIA	JANEIRO	R\$	120.000,00

Amparo, 08 de Janeiro de 2009

Andrea F.B.Vilas Boas  
Secretaria Municipal da Fazenda



Licença de Funcionamento n.º 350190501-863-000179-1-4(Raio X)  
Raio X n.º 005698 – Marca: DABI-ATLANTE 50 kV 10mA  
Resp. Legal: Luis Vitório Zanarella  
Resp. Técnica: Luis Vitório Zanarella – CRO/SP n.º 38415

Proc. n.º 85860-9/2008 – ALMÍRIO NÓBREGA DE ASSIS  
Licença de Funcionamento n.º 350190501-863-000130-1-3(Consultório)

Licença de Funcionamento n.º 350190501-863-000131-1-0(Raio X)  
Raio X n.º 152184 – Marca: CHIRANA 60 kV 10mA  
Resp. Legal: Almírio Nóbrega de Assis  
Resp. Técnica: Almírio Nóbrega de Assis – CRO/SP n.º 2781

SETOR DE ALIMENTOS  
Licença de Funcionamento - Inicial – Deferido  
Proc. n.º 88332-8/2008 –MGR MINIMERCADO LTDA - ME

Licença de Funcionamento n.º 350190501-561-000410-1-7(Lanchonete)  
Licença de Funcionamento n.º 350190501-472-000213-1-8(Açougue)  
Licença de Funcionamento n.º 350190501-472-000212-1-0(Padaria)  
Licença de Funcionamento n.º 350190501-471-000151-1-3(Minimercado)

Resp. Legal: Lázaro Donizetti de Godoy  
Cancelamento da Licença de Funcionamento – Deferido  
Proc. n.º 88331-0/2008 – LÁZARO DONIZETE DE GOGOY MINIMERCADO - ME

Licença de Funcionamento n.º 350190501-561-000207-1-0(Lanchonete)  
Licença de Funcionamento n.º 350190501-472-000078-1-1(Padaria)  
Licença de Funcionamento n.º 350190501-471-000059-1-6(Minimercado)

Licença de Funcionamento n.º 350190501-472-000079-1-9(Açougue)  
Resp. Legal: Lázaro Donizete de Gogoy

SETOR DE DOMISSANITÁRIO  
Renovação da Licença de Funcionamento – Deferido  
Proc. n.º 76367-5/2007 – QUÍMICA AMPARO LTDA

Licença de Funcionamento n.º 350190501-206-000004-1-8(Fabricação de Cosméticos, produtos de perfumaria e higiene pessoal)  
Resp. Legal: Waldir Beira Junior  
Resp. Técnica: Jair Venâncio de Araújo – CRQ/SP n.º 04312837

Proc. n.º 79368-3/2007 – QUÍMICA AMPARO LTDA  
Licença de Funcionamento n.º 350190501-206-000005-1-5(Fabricação de Sabões e detergentes sintéticos)  
Resp. Legal: Waldir Beira Junior  
Resp. Técnica: João Luiz Fabrin – CRQ/Sp n.º 04414636

Licença de Funcionamento Inicial – Deferido  
Proc. n.º 79368-3/2007 – QUÍMICA AMPARO LTDA

Licença de Funcionamento n.º 350190501-206-000005-1-5(Fabricação de Produtos de Limpeza e Polimento)  
Resp. Legal: Waldir Beira Junior  
Resp. Técnica: João Luiz Fabrin – CRQ/Sp n.º 04414636

OUTROS PROCESSOS  
Proc. n.º 86930-9/2008 – BENEFICÊNCIA PORTUGUESA DE AMPARO  
TRM 001-A n.º 597(Inutilização do Produto)  
Resp. Técnico: Juliana Marchi Vido

Proc. n.º 87770-0/2008 – FARMÁCIA SÃO MIGUEL LTDA  
TRM-001-A n.º 934(Inutilização do Produto)  
Resp. Técnico: Sidney Ferreira

Amparo, 08 de janeiro de 2009

PATRÍCIA CARLA DOS SANTOS MARTINS  
Coordenadora do Núcleo de Vigilância Sanitária

LICITAÇÃO:- Processo Nº 88650/08 – ORGÃO:- Prefeitura Municipal de Amparo – SP – MODALIDADE:- “Pregão Presencial Nº 001/09- OBJETO:- Aquisição de coxa/ sobrecoxa e filé de frango para Merenda Escolar, Secretaria de Administração (serviços essenciais) e Secretaria de Saúde (CAPS), conforme Edital, Minuta de Contrato e Anexos. DATA DE ENCERRAMENTO:- 23/01/2009 às 14h00 – Edital disponível a partir de 13/01/2009 através do site [www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br) ou no departamento de suprimentos da prefeitura Municipal de Amparo das 10:00 às 17:00 horas. INFORMAÇÕES:- Fax:- (0XX19) 3817-9243 Tel.: (0XX19) 3819-9226 e 3817-9244. Publique-se.

Amparo, 09 de janeiro de 2009

Maria Candida Mutran  
Diretora de Departamento

LICITAÇÃO:- Processo Nº 85717/08 – ORGÃO:- Prefeitura Municipal de Amparo – SP – MODALIDADE:- “Concorrência Pública Nº 004/08- OBJETO:- Contratação de Entidade inscrita no CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social e no CMDCA - Conselho Municipal da Criança e do Adolescente - quando se tratar de atuação na área de infância e juventude, para prestação de serviços no âmbito do módulo III do Projeto de Amparo e Inclusão Social (PAIS III) – o qual tem como objetivo o abrigo de adolescentes de 12 a 17 anos e onze meses em situação de risco social, conforme Edital, Anexos e Minuta de Contrato - PARECER DA COMISSÃO JULGADORA ENVELOPES Nº 02 “PROPOSTA”:- Aos vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e oito, reuniu-se a Comissão de Licitação para abertura dos envelopes nº 2- Proposta da única entidade interessada em participar do certame. Assim a Comissão Julgadora de Licitação, após análise dos da proposta classifica a empresa na seguinte conformidade: Amparo à Cidadania com valor mensal de R\$ 7.565,45 e total anual de R\$ 90.785,40. Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para possíveis recursos. Publique-se.

Amparo, 05 de janeiro de 2009

Comissão de Licitação

**Denuncie a violência contra a Mulher**

**CRAM**

**Centro de Referência e Atenção à Mulher**

Fale conosco:  
CRAM - Centro de Referência e Atenção à Mulher  
Rua: Melwin Jones, s/n - centro - fone: (19) 3817-2929

Horário de atendimento:  
8:00h. às 11:00h. / 13:00h. às 16:00h.  
Plantão 24h. ligue:153

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Amparo**  
ESTÂNCIA DO PRINCIPAL

**EMERGÊNCIA**  
**[ 153 ] 24 HORAS**

LICITAÇÃO:- Processo Nº 88744/08 – ORGÃO:- Prefeitura Municipal de Amparo – SP – MODALIDADE:- “Tomada de Preços Nº 032/08- OBJETO:- Contratação de empresa para execução de Pavimentação Asfáltica no Loteamento Serra das Estâncias no Município de Amparo/SP, conforme Edital e Anexos. ADIADA – NOVA DATA DE ENCERRAMENTO:- 04/02/2009 às 15h00 – Edital disponível a partir de 14/01/2009 no departamento de suprimentos da prefeitura Municipal de Amparo das 10:00 às 17:00 horas. INFORMAÇÕES:- Fax:- (0XX19) 3817-9342 Tel.: (0XX19) 3817-9226 e 3817-9244. Publique-se.

Amparo, 06 de janeiro de 2009

Maria Candida Mutran  
Diretora de Departamento

LICITAÇÃO:- Processo Nº 88085/08 – ORGÃO:- Prefeitura Municipal de Amparo – SP – MODALIDADE:- “Tomada de Preços Nº 030/08- OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de pavimentação asfáltica e reparo em guias e sarjetas no Jardim Silvestre IV – 2ª etapa, no Município de Amparo/SP, com fornecimento de mão de obra necessária, conforme edital e anexos.(CD-ROM) – PARECER DA COMISSÃO JULGADORA REFERENTE AO ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO:- Aos cinco dias do mês de janeiro de dois mil e nove, reuniu-se a Comissão de Licitação para abertura dos envelopes nº 1- Documentação das empresas participantes do certame. Participaram da licitação as empresas: Terraplana Construções e Terraplanagem Ltda, Pavimentadora Santo Expedito Ltda, Galvani Engenharia Ltda, Minos Pavimentação e Comércio Ltda, Rubrema terraplanagem e Pavimentação Ltda, Vial Engenharia e Construtora Ltda e Construtora Simoso Ltda. Assim a Comissão Julgadora de Licitação, após análise dos documentos, julgou HABILITADAS todas as empresas participantes do certame. Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para possíveis recursos. Publique-se.

Amparo, 07 de janeiro de 2009

Comissão de Licitações

LICITAÇÃO:- Processo Nº 86759/08 – ORGÃO:- Prefeitura Municipal de Amparo – SP – MODALIDADE:- “Concorrência Pública Nº 006/08- OBJETO: Permissão de uso remunerado para espaços públicos para o Comércio Temporário Ambulante – Praça de Alimentação – Carnaval 2009...- PARECER DA COMISSÃO JULGADORA REFERENTE AO ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO E ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTAS:- Aos seis dias do mês de janeiro de dois mil e nove, reuniu-se a Comissão de Licitação para abertura dos envelopes nºs 01 e 02 dos licitantes interessados na Praça de Alimentação para o Carnaval/2009. Após análise dos documentos, foram abertos os envelopes proposta dos licitantes habilitados. Assim, a Comissão Julgadora de licitação da Prefeitura Municipal de Amparo, classifica os licitantes na seguinte conformidade:

Espaço	Proposta	Valor
1	Fabiola Elaine Varandas de Godoy	R\$ 322,80
2	Angela Isabel Rodrigues	R\$ 323,20
3	Silvia Helena Dainezi	R\$ 500,00
4	Josiane Cristina Brombim Hara	R\$ 330,00
5	Vanessa Miquilini Hara	R\$ 501,00
6	Cláudio Donizete Panigassi	R\$ 1.321,50
7	Amp Carnes Produtos Alim. Ltda	R\$ 1.618,00
8	Silvilene Domingues de A. M. Dias	R\$ 1.102,99
9	Wagner Eugenio	R\$ 1.110,00
10	Yukio Hara	R\$ 1.410,00
11	Lazaro Eduardo Campari	R\$ 1.002,00
12	Fernando Godoy	R\$ 1.627,00
13	Sérgio Hara	R\$ 1.301,00
14	Maria José de Oliveira	R\$ 1.191,49
15	Elisa Olye	R\$ 1.600,00
16	Fernando Hara	R\$ 1.550,00
17	Amp Carnes Produtos Alim. Ltda	R\$ 1.498,00
18	Alex Roberto Cabral	R\$ 1.618,00
19	Paulo Hara	R\$ 1.290,00
20	Luiz Ribeiro	R\$ 1.025,00
21 A	Berenice de Lima	R\$ 280,00
21 B	Silvia Aparecida Mendes	R\$ 450,00

Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para possíveis recursos. Publique-se.  
Amparo, 07 de janeiro de 2009

Comissão de Licitações

LICITAÇÃO:- Processo Nº 88057/08 – ORGÃO:- Prefeitura Municipal de Amparo – SP – MODALIDADE:- “Tomada de Preços Nº 029/08- OBJETO:- Contratação de empresa especializada para execução de calçada em piso intertravado, ciclovia e galeria de águas pluviais na Av. Pref. Raul de Oliveira Fagundes no trecho ...PARECER DA COMISSÃO JULGADORA REFERENTE AO ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO:- Aos trinta dias do mês de dezembro de dois mil e oito, reuniu-se a Comissão de Licitação para abertura dos envelopes nº 1- Documentação das empresas participantes do certame. Assim a Comissão Julgadora de Licitação, após análise dos documentos, julgou HABILITADA a única empresa participante do certame: Flasa Engenharia e Construções Ltda. Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para possíveis recursos. Publique-se.

Amparo, 06 de janeiro de 2009

Comissão de Licitações

#### EXPEDIENTE DE 18/12/08 À 08/01/09

##### PROCESSOS DEFERIDOS:

Agropecuaria Ferreira e Nogueira Ltda-17617-6/03  
Alessandro Panazzolo-86929-5/08  
Amado José Quaresma-87250-4/08  
Angela Aparecida Gonçalves Geraldo-71463-1/07  
Autoservice Logistica Ltda-86739-0/08  
Bianca Batoni Martins-84122-6/08  
Boris Datcho-87215-6/08  
Bruxinha Modas de Amparo Ltda Me-40796-8/04  
Carlos Eduardo da Silva Neves-71315-5/07  
Casa São José Produtos Agrícolas Ltda-87714-0/08  
Claudenir Massaro Lanchonete Me-86756-0/08  
Clinica Médica Bella Vini S/S Ltda-85811-0/08  
Comércio e Indústria de Madeiras São José Ltda-82445-3/08  
Cortume Tres Pontes Ltda-72064-0/07  
Couros & Cueros Cintos e Bolsas Ltda Me-87811-1/08  
Dario Leite de Camargo Junior-79442-2/08  
Davi Teixeira de Jesus Junior-86141-3/08  
Dorival de Campos-86633-4/08  
Eberson Ferreira da Silva-86828-0/08  
Editora Wp Ltda Me-87488-4/08  
Eduardo Francisco Tenorio de Lima-86976-7/08  
Ivo Claro da Silva-87025-0/08  
Leonardo Panegassi de Oliveira-86583-4/08  
Luxo Lustres Industrial Ltda Me-17189-1/03  
Marcos Jorge da Silva-85864-1/08  
Marra Comércio de Roupas Ltda Me-74994-0/07  
Mitidieri Comércio de Artigos Esportivos-59460-1/06  
Neide Pereira de Lima Elias-83507-2/08  
Orthopaedia Serviços Médicos S/S-79338-8/08  
Palma & Palma Indústria e Comércio de Confecções Ltda-87778-6/08  
Qualiciclo Agrícola Ltda-86942-2/08  
Qualiciclo Agrícola Ltda-87823-5/08  
Selva Brolezi & Cia Ltda Me-46434-1/05  
Sidnei José da Silva-87761-1/08  
Transportadora Moro e Batista Ltda Me-86226-6/08  
Umberto Maria Stigliani-87724-7/08  
Umberto Maria Stigliani-87725-5/08  
V Hilario & Cia Ltda Me-61476-9/06  
Viação Brasil Real Ltda-86834-5/08

##### PROCESSOS INDEFERIDOS:

Ali Ahmad Kharfan-87293-8/08  
Alice Weber Neiva Castelli-86717-9/08  
Carolina Emilia Mello Alves-87109-5/08  
Cassio Ricardo da Silva-87184-2/08  
Cidalia José da Costa -87085-4/08

Elaine Marconcini Malavazi-86296-7/08  
 Eronildo Francisco Ramos-87365-9/08  
 Eronildo Francisco Ramos-87366-7/08  
 Eronildo Francisco Ramos-87368-3/08  
 Flavio Emilio Bergamasco-86984-8/08  
 Gilberto Romeu Daólio Junior-87277-6/08  
 José Gonzales Peccis-86935-0/08  
 Lener Lembo-87017-0/08  
 Luciano Gonçalves-87029-3/08  
 Marcio José dos Santos Oliveira-86491-9/08  
 Marco Roberto de Faria-87034-0/08  
 Maria Claudia Xavier de Oliveira Gigli-87425-6/08  
 Otavio de Barros Assumpção-87207-5/08  
 Samuel Kilstajn-86654-7/08  
 Vanderlei de Souza Dias-87819-7/08  
 Vera Lucia Favaretto de Godoy-87016-1/08  
 Vitor Gonçalo de Moraes-86679-2/08  
 Wilson Garcia Marchetti-86829-9/08

#### PROJETOS APROVADOS:

Aldirlei de Almeida Reis-83162-0/08  
 Andrea Cristina Roncaglia Duarte-85497-2/08  
 Andresa Maria Pagan-85904-4/08  
 Antonio Alves de Godoy-84160-9/08  
 Aparecida Maria de Jesus Gois-85575-8/08  
 Artur Bertini Baiocchi-61116-6/06  
 Creso Paiato-85577-4/08  
 Donato Aleixo-85936-2/08  
 Dozolina Aparecida Antonazzi Dias-84421-7/08  
 Edmir Guarizzo-76836-7/07  
 Fabio Staffocker-84072-6/08  
 Joaquim da Silva Ribeiro-86196-0/08  
 José Lamartine Franco-84715-1/08  
 José Lamartine Franco-86682-2/08  
 José Roberto Martins-85437-9/08  
 Lazaro José Domingues-85604-5/08  
 Loteamento Guarany Ltda-85674-6/08  
 Lucelia Rossi Tavella-85465-4/08  
 Luis Fernando Mazetto-58090-2/06  
 Marcos Aparecido de Souza-83003-8/08  
 Marcos Cezar Lujan Zangrando-87408-6/08  
 Maria Cecilia Marchi-87621-6/08  
 Maria José Vieira de Matos-63912-5/06  
 Maximino Loschiavo de Barros-86150-2/08  
 Nextel Telecomunicações Ltda-78520-2/08  
 Nextel Telecomunicações Ltda-86945-7/08  
 Pedro Fernando dos Santos-74032-2/07  
 Roberto Miranda-85480-8/08  
 S Ramos & Filhos Ltda Me-85145-0/08  
 Sidney Antonio Brolesi-86502-8/08  
 Valdelene De Almeida Reis-79020-6/08  
 Vicente Francisco Alvaro Netto-86483-8/08

#### CERTIDÕES DEFERIDAS:

Camila Aparecida Canina-88614-9/08  
 Carlos Eduardo Mazzeto-88543-6/08  
 Claudio Roberto de Jesus Cardoso-88274-7/07  
 Dorival Vido-88269-0/08  
 Edmilson Gonçalves de Oliveira-88592-4/08  
 Ely Passos-88244-5/08  
 Fernão Dias Logística Ltda-86565-6/08  
 Hortencio Benedito Moraes-88169-4/08  
 José Antonio Benedito-87206-7/08  
 Juarez Tadeu Bueno-88162-7/08  
 Marcelo Ferreira-88452-9/08  
 Maria Helena Canina Campos-86515-0/08  
 Marinelli Consul Máquinas Textéis Ltda-88422-7/08  
 Neuza Zeni Natariani-88352-2/08  
 Panificadora Circuito das Águas Ltda- 87190-7/08  
 Paulo Celso Bueno de Godoy-88117-1/08  
 Silvia Corsi-86202-9/08  
 Valdecir Rodrigues da Silva-87169-9/08

Zelinda Scavassa Marson  
 Central de Atendimento ao Cidadão

### Processo Seletivo nº 001/2009 Médico PSF

A Prefeitura do Município de Amparo, Estado de São Paulo, torna públicas as normas que regem a realização da Análise Curricular para o PROCESSO SELETIVO para contratação emergencial de MÉDICO PSF e MÉDICO PLANTONISTA – SAÚDE DO TRABALHADOR

#### 1. NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, REFERÊNCIA, VAGAS, REQUISITOS, BENEFÍCIOS

##### 1.1 – NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Nomenclatura	Ref.	Jornada de Trabalho Semanal	Requisitos Especiais	Vagas	Salário por hora
Médico PSF (Programa de Saúde da Família)	SP-6	40 horas	Graduação em Medicina e registro no CRM	1	R\$ 5.994,41

##### 1.2 – BENEFÍCIOS

1.2.1 – Estão incluídos, além dos benefícios celetistas, o 14º Salário e o Auxílio Alimentação.

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento integral destas disposições e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2 – O valor da inscrição, para o Processo Seletivo do Emprego de Médico PSF, será isenta.

2.3 – As inscrições do Processo Seletivo estarão abertas no período de 12 a 16 de janeiro de 2009, das 9h às 17h, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Amparo, localizada à Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Amparo. SP.

2.4 – O candidato deverá apresentar o documento de identidade – RG, o CRM e CPF originais, e retirar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Amparo a ficha de inscrição. Para efetuar a inscrição o candidato deverá entregar a ficha de inscrição devidamente preenchida.

2.5 – São condições para inscrição:

2.5.1 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Emenda Constitucional, n.º 19/98 e não registrar antecedentes criminais, com sentença penal condenatória transitada em julgado que impeça legalmente o exercício de função pública;

2.5.2 - Ter, até a data da posse, idade mínima de 18 anos; gozar de boa Saúde Física e Mental; estar no gozo dos direitos Políticos e Cíveis e, se, do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;

2.5.3 - Estar ciente que se aprovado quando da

contratação deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.

2.5.4 - Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitado em julgado em qualquer esfera governamental;

2.5.5 - A inscrição pessoal constará de preenchimento de ficha e será fornecida ao candidato no local da inscrição, mediante apresentação do documento de identidade (Cédula de Identidade ou Carteira de Trabalho e CPF), “original e cópia reprográfica”.

2.5.6 - Os candidatos portadores de deficiência

deverão solicitar FICHA ESPECIAL DE INSCRIÇÃO e observar o disposto no capítulo DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA DO PRESENTE EDITAL.

2.5.6.1- As inscrições poderão ser feitas pessoalmente ou por procuração individual, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do Documento de Identidade do candidato e RG do procurador.

2.6 - Se aprovado e contratado, o candidato, por ocasião da posse deverá apresentar, além dos documentos constantes no presente Edital, os seguintes: Título Eleitoral e comprovante de ter votado nas últimas eleições, Quitação com o Serviço Militar, C.P.F., Prova de Escolaridade e Habilitação Legal, duas fotos 3X4, declaração de não ocupar cargo público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei, atestados de antecedentes criminais; comprovante da habilitação legal para o exercício do cargo e demais necessários que lhe forem solicitados, sob pena de perda do direito à vaga.

#### 3. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1 - As pessoas portadoras de deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei Nº 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

3.1.1 - Em obediência ao disposto art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Concurso.

3.1.2 - Na hipótese de aplicação do percentual resultar número fracionado (igual ou superior a 0,5



(cinco décimos), a fração será arredondada para 1 (uma) vaga. Se inferior a 0,5 (cinco décimos) será considerada nas nomeações posteriores, esclarecendo-se tal circunstância por ocasião da ocorrência do evento. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

3.1.3 - Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

3.1.4 - As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

3.1.5 - O candidato portador de deficiência deverá, no ato da inscrição, entregar:

a) Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.

b) Solicitação de prova especial, se necessário.

c) A não solicitação de prova especial, eximirá a Prefeitura Municipal de Amparo de qualquer providência.

3.1.6 - Serão indeferidas as inscrições, na condição especial de portador de deficiência, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

3.1.7 - Os candidatos que não atenderem, aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não portadores de deficiência e não terão prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

3.1.8 - O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição

conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

3.1.9 - A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

3.1.10 - Ao ser convocado para investidura no cargo público, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

3.1.11 - Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

#### 4. ANÁLISE DE CURRÍCULO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

4.1 - O Processo Seletivo será de análise curricular, tanto para o emprego de Médico PSF quanto para o emprego de Médico Plantonista – Saúde do Trabalhador.

4.11 - Os pontos da análise de currículo serão contados para efeito de “classificação”.

4.2 - Os candidatos deverão entregar, no momento da inscrição, currículo profissional com cópia da documentação que comprove a experiência mencionada no currículo e original para conferência, ou, apresentar cópia reprográfica autenticada.

4.3 - Não serão aceitos protocolos de documentos referentes a títulos.

4.4 - A valoração da análise de currículo para o Emprego de Médico PSF terá a seguinte definição:

DESCRIÇÃO DO TÍTULO DE PÓS-GRADUAÇÃO	PONTUAÇÃO
Residência Médica em Medicina da Família e Comunidade	10 pontos
Residência Médica em Especialidades Básicas – Pediatria, Clínica Geral, Ginecologia/Obstetrícia e Clínica Médica	8 pontos
Título de Especialista em Medicina de Família e Comunidade	10 pontos
Experiência Profissional em PSF (+ de 3 meses)	8 pontos
Experiência Profissional em Clínica Médica (+ de 3 meses)	6 pontos
Especialização em Medicina de Família e Comunidade	8 pontos
Experiência Profissional em outras áreas médicas	4 pontos

4.5 - A classificação final será a somatória dos pontos da valoração da Análise de Currículo, na escala de 0 (zero) pontos à 54 (cinquenta e quatro) pontos.

#### 5. DAS NORMAS

5.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão afixados também nos quadros de aviso da Prefeitura, devendo ainda manter atualizado seu endereço.

#### 6. DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

6.1 - Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

- maior idade;
- maior número de filhos menores de 18 anos ou incapazes;
- sorteio.

6.2 - A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

6.3 - Na falta da cédula de identidade original poderá, a critério da Comissão, ser admitidos na sala de provas, os candidatos que apresentarem documentos outros, como: carteira de trabalho, carteira do órgão de classe, reservista, carteira de habilitação com foto, desde que, permitam com clareza, a sua identificação. Não serão aceitos quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

6.4 - A validade do presente Processo Seletivo, será de “4” (quatro) meses contados da homologação final dos resultados, podendo haver prorrogação por igual período, a critério da Administração.

6.5 - A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à nomeação. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Administração.

6.6 - Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito a aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura do município e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

6.7 - Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 04/06/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Constituição.

6.8 - Não obstante as penalidades cabíveis, a Comissão Organizadora do certame, poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição, a prova ou a admissão do candidato que apresentar falsa declaração.

6.9 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica do Município serão resolvidos em comum pela Comissão Examinadora e Organizadora deste Processo Seletivo.

6.10 - Os vencimentos, constantes do presente Edital, são referentes ao da data do presente Edital.

Amparo - SP, 09 de janeiro de 2009.

Rubens dos Santos Júnior  
Presidente da Comissão  
Examinadora e Organizadora

Maria Auxiliadora de Freitas Reis  
Secretária de Administração

#### Processo Seletivo nº 002/2009 Médico Plantonista – Saúde do Trabalhador

A Prefeitura do Município de Amparo, Estado de São Paulo, torna públicas as normas que regem a realização da Análise Curricular para o PROCESSO SELETIVO para contratação emergencial de MÉDICO PLANTONISTA – SAÚDE DO TRABALHADOR

# 1. NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, REFERÊNCIA, VAGAS, REQUISITOS, BENEFÍCIOS

## 1.1 – NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Nomenclatura	Ref.	Jornada de Trabalho Semanal	Requisitos Especiais	Vagas	Salário por hora
Médico Plantonista – Saúde do Trabalhador	SMP-1	Regime de Plantões	Graduação em Medicina e registro no CRM	1	R\$ 42,31

## 1.2 – BENEFÍCIOS

1.2.1 – Estão incluídos, além dos benefícios celetistas, o 14º Salário e o Auxílio Alimentação.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento integral destas disposições e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2 – O valor da inscrição, para o Processo Seletivo do Emprego Médico Plantonista – Saúde do Trabalhador, será isenta.

2.3 – As inscrições do Processo Seletivo estarão abertas no período de 12 a 23 de janeiro de 2009, das 9h às 17h, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Amparo, localizada à Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Amparo. SP.

2.4 – O candidato deverá apresentar o documento de identidade – RG, o CRM e CPF originais, e retirar no Departamento de Recursos Humanos, a ficha de inscrição. Para efetuar a inscrição o candidato deverá entregar a ficha de inscrição devidamente preenchida.

2.5 – São condições para inscrição:

2.5.1 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Emenda Constitucional, n.º 19/98 e não registrar antecedentes criminais, com sentença penal condenatória transitada em julgado que impeça legalmente o exercício de função pública;

2.5.2 - Ter, até a data da posse, idade mínima de 18 anos; gozar de boa Saúde Física e Mental; estar no gozo dos direitos Políticos e Cíveis e, se, do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;

2.5.3 - Estar ciente que se aprovado

quando da contratação deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.

2.5.4 - Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental;

2.5.5 - A inscrição pessoal constará de preenchimento de ficha e será fornecida ao candidato no local da inscrição, mediante apresentação do documento de identidade (Cédula de Identidade ou Carteira de Trabalho e CPF), “original e cópia reprográfica”.

2.5.6 - Os candidatos portadores de deficiência deverão solicitar FICHA ESPECIAL DE INSCRIÇÃO e observar o disposto no capítulo DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA DO PRESENTE EDITAL.

2.5.6.1 - As inscrições poderão ser feitas pessoalmente ou por procuração individual, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do Documento de Identidade do candidato e RG do procurador.

2.6 - Se aprovado e contratado, o candidato, por ocasião da posse deverá apresentar, além dos documentos constantes no presente Edital, os seguintes: Título Eleitoral e comprovante de ter votado nas últimas eleições, Quitação com o Serviço Militar, C.P.F., Prova de Escolaridade e Habilitação Legal, duas fotos 3X4, declaração de não ocupar cargo público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei, atestados de antecedentes criminais; comprovante da habilitação legal para o exercício do cargo e demais necessários que lhe forem solicitados, sob pena de perda do direito à vaga.

## 3. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1 - As pessoas portadoras de deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37

da Constituição Federal e na Lei Nº 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

3.1.1 - Em obediência ao disposto art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Concurso.

3.1.2 - Na hipótese de aplicação do percentual resultar número fracionado (igual ou superior a 0,5 (cinco décimos)), a fração será arredondada para 1 (uma) vaga. Se inferior a 0,5 (cinco décimos) será considerada nas nomeações posteriores, esclarecendo-se tal circunstância por ocasião da ocorrência do evento. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

3.1.3 - Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

3.1.4 - As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

3.1.5 - O candidato portador de deficiência deverá, no ato da inscrição, entregar:

a) Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.

b) Solicitação de prova especial, se necessário.

c) A não solicitação de prova especial, eximirá a Prefeitura Municipal de Amparo de qualquer providência.

3.1.6 - Serão indeferidas as

inscrições, na condição especial de portador de deficiência, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

3.1.7 - Os candidatos que não atenderem, aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não portadores de deficiência e não terão prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

3.1.8 - O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

3.1.9 - A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

3.1.10 - Ao ser convocado para investidura no cargo público, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

3.1.11 - Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

## 4. ANÁLISE DE CURRÍCULO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

4.1 - O Processo Seletivo será de análise curricular, para o emprego de Médico Plantonista – Saúde do Trabalhador.

4.11 - Os pontos da análise de currículo serão contados para efeito de “classificação”.

4.2 - Os candidatos deverão entregar, no momento da inscrição, currículo profissional com cópia da documentação que comprove a experiência mencionada no currículo e original para conferência, ou, apresentar cópia reprográfica autenticada.

4.3 - Não serão aceitos protocolos de documentos referentes a títulos.

4.4 - A valoração da análise de currículo para o Emprego de Médico PSF terá a seguinte definição:

DESCRIÇÃO DO TÍTULO DE PÓS-GRADUAÇÃO	PONTUAÇÃO
Residência Médica em Saúde Coletiva/Saúde Pública; Residência Médica em Saúde do Trabalhador	10 pontos
Residência Médica em Clínica Geral/Clínica Médica	8 pontos
Experiência Profissional em Saúde do Trabalhador (+ de 3 meses)	8 pontos
Experiência Profissional em Clínica Médica (+ de 3 meses)	6 pontos
Experiência Profissional em outras áreas da Medicina (+ de 3 meses)	4 pontos
Especialização em Saúde Pública e/ou Saúde do Trabalhador	8 pontos
Especialização em Medicina do Trabalho	6 pontos
Outros cursos de Especialização	4 pontos
Residência Médica em outras áreas	4 pontos

4.5 - A classificação final será a somatória dos pontos da valoração da Análise de Currículo, na escala de 0 (zero) pontos à 58 (cinquenta e oito) pontos..

## 5. DAS NORMAS

5.1 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão afixados também nos quadros de aviso da Prefeitura, devendo ainda manter atualizado seu endereço.

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

6.1 - Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

- maior idade;
- maior número de filhos menores de 18 anos ou incapazes;
- sorteio.

6.2 - A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

6.3 - Na falta da cédula de identidade original poderá, a critério da Comissão, ser admitidos na sala de provas, os candidatos que apresentarem documentos outros, como: carteira de trabalho, carteira do órgão de classe, reservista, carteira de habilitação com foto, desde que, permitam com clareza, a sua identificação. Não serão aceitos quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

6.4 - A validade do presente Processo Seletivo, será de "4" (quatro) meses contados da homologação final dos resultados, podendo haver prorrogação por igual período, a critério

da Administração.

6.5 - A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à nomeação. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Administração.

6.6 - Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito a aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura do município e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

6.7 - Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 04/06/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Constituição.

6.8 - Não obstante as penalidades cabíveis, a Comissão Organizadora do certame, poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição, a prova ou a admissão do candidato que apresentar falsa declaração.

6.9 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica do Município serão resolvidos em comum pela Comissão Examinadora e Organizadora deste Processo Seletivo.

6.10 - Os vencimentos, constantes do presente Edital, são referentes ao da data do presente Edital.

Amparo - SP, 09 de janeiro de 2009.

Rubens dos Santos Júnior  
Presidente da Comissão  
Examinadora e Organizadora

Maria Auxiliadora de Freitas Reis  
Secretária de Administração

## DECRETO Nº 3.469, DE 5 DE JANEIRO DE 2009.

### DISPÕE SOBRE DELEGAÇÃO NA FORMA QUE ESPECIFICA.

PAULO TURATO MIOTTA, Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais e nos termos do inciso XV do art. 69 da Lei Orgânica Municipal,

#### D E C R E T A:

Art. 1º Ficam delegadas à Sra. ANDRÉA F. B. VILAS BOAS, Secretária Municipal de Fazenda as funções administrativas de:

I – assinaturas de cheques e de movimentação bancária em conjunto com o Sr. ANTONIO NERY MARQUES JÚNIOR, Assessor da Divisão de Finanças;

II – concessão de isenção de tributos com base nas disposições do Código Tributário Municipal.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 3.293, de 3 de janeiro de 2008.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 5 de janeiro de 2009.

PAULO TURATO MIOTTA  
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura, aos 5 de janeiro de 2009.

MARIAAUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de  
Administração

## DECRETO Nº 3.470, DE 5 DE JANEIRO DE 2009.

### DISPÕE SOBRE DELEGAÇÃO NA FORMA QUE ESPECIFICA.

PAULO TURATO MIOTTA, Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais e nos termos do inciso XV do art. 69 da Lei Orgânica Municipal,

#### D E C R E T A:

Art. 1º Para fins de retificação de registro imobiliário, através de procedimento administrativo, formulada com base nos arts. 212 e 213 da Lei federal nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973, alterada pela Lei nº 10.931, de 02 de agosto de 2004, fica delegada ao Secretário Municipal de Desenvolvimento

Urbano a função administrativa de, cumpridas as formalidades legais, anuir com o pedido de respectiva retificação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 3.124, de 19 de dezembro de 2006.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 5 de janeiro de 2009.

PAULO TURATO MIOTTA  
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura, aos 5 de janeiro de 2009.

MARIAAUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de Administração

## DECRETO Nº 3.471, DE 5 DE JANEIRO DE 2009.

### DECLARA FACULTATIVO O PONTO NAS REPARTIÇÕES DA PREFEITURA NOS DIAS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO TURATO MIOTTA, Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais, e

Considerando que a suspensão do expediente nas repartições públicas municipais, nos dias abaixo referidos, se revela conveniente para o público, para os servidores e para a Administração Pública;

#### R E S O L V E:

Art. 1º Declarar facultativo o ponto nas repartições da Prefeitura nos dias 23 e 24 de fevereiro, 9 de abril e 28 de outubro de 2009.

§ 1º No dia 25 de fevereiro de 2009, no período matutino, o ponto nas repartições da Prefeitura será facultativo, devendo o expediente interno e ao público iniciar-se às 12 horas.

§ 2º Nos dias 24 e 31 de dezembro de 2009, no período vespertino, o ponto nas repartições da Prefeitura será facultativo.

Art. 2º O disposto neste Decreto não se aplica aos órgãos de serviços essenciais.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 5 de janeiro de 2009.

PAULO TURATO MIOTTA  
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura, aos 5 de janeiro de 2009.

MARIAAUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de Administração



DECRETO Nº 3.473, DE 6 DE JANEIRO DE 2009.

**DISPÕE SOBRE O DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE AMPARO - SAAE PARA O EXERCÍCIO DE 2009, APROVADO PELA LEI Nº 3.417, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2008.**

PAULO TURATO MIOTTA, Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais,  
**D E C R E T A:**

Art. 1º O orçamento do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo - SAAE para o exercício de 2009, aprovado pela Lei nº 3.417, de 17 de dezembro de 2008, é detalhado na forma dos Anexos deste Decreto.

Art. 2º A receita orçamentária do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo - SAAE, estimada no valor de R\$ 10.787.000,00 (dez milhões e setecentos e oitenta e sete mil reais), está especificada no Anexo deste Decreto.

Art. 3º A despesa orçamentária do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo - SAAE, fixada no valor de R\$ 14.787.000,00 (quatorze milhões e setecentos e oitenta e sete mil reais), está detalhada no Anexo deste Decreto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 2 de janeiro de 2009.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 6 de janeiro de 2009.

PAULO TURATO MIOTTA  
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura, aos 6 de janeiro de 2009.

MARIAAUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I				
RECEITA ORÇAMENTARIA - SAAE - EXERCÍCIO DE 2009				
Código	Descrição	Fonte	Código	RECEITA PREVISTA
RECEITAS CORRENTES				
RECEITA PATRIMONIAL				
1.3.2.5.00.99.01	Edif. Investimentos: Renda Fixa	104	11000	150.000,00
RECEITAS DE SERVIÇOS				
1.6.0.0.41.00.00	Serv. Cap. Ad. Trat. Res. Cid. Água	104	11000	5.100.000,00
1.6.0.0.43.00.00	Col. Tr. Trat. Cuid. Fin. Res. Sólido	104	11000	3.400.000,00
1.6.0.0.99.00.01	Tarifa Des. Aterro Sanit. Interio	104	11000	125.000,00
1.6.0.0.99.00.03	Tarifa de Expediente	104	11000	1.200.000,00
1.6.0.0.99.00.04	Tarifa de Cadastro	104	11000	20.000,00
1.6.0.0.99.00.05	Tarifa de Ligação de Água	104	11000	12.000,00
1.6.0.0.99.00.06	Tarifa de Desligamento de Água	104	11000	150.000,00
1.6.0.0.42.00.00	Tarifa de Esgotos	104	11000	10.000,00
1.6.0.0.99.00.07	Tarifa de Ligação de Esgotos	104	11000	50.000,00
1.6.0.0.99.00.08	Tarifa de Apropriação de Demanda	104	11000	5.000,00
1.6.0.0.99.00.09	Tarifa de Atenuação de Hidrometro	104	11000	5.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES				
1.9.1.3.99.00.00	Mult. Jur. Mor. Cid. Ativ. Out. Trib.	104	11000	200.000,00
1.9.2.1.99.00.00	Outras Indenizações	104	11000	100.000,00
1.9.3.3.99.01.00	Rec.Div. Atividade Tributaria	104	11000	150.000,00
1.9.8.0.99.00.04	Outras Receitas	104	11000	100.000,00
TOTAL DA RECEITA PREVISTA 2009				10.787.000,00

ANEXO II							
PROGRAMA DE TRABALHO:					RECURSOS DE TODAS AS FONTES		
01.00.00 - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AMPARO - SANEAMENTO AMBIENTAL							
ORGÃO: 01.01.00 - SUPERINTENDENCIA							
UNIDADE: 01.01.01 - GABINETE DA SUPERINTENDENCIA							
FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	CAT.	GRUPO NAT.	MOD.	FORTE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
FUNÇÃO	PROGRAMA	ECOR.	DESP.	APLIC.			
SUBFUNÇÃO	AÇÃO						
04'						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7116					Modernização da Gestão Pública - <u>Superintendencia</u>	
04 - 122	7116 - 2150					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 253.000,00
04'						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7116					Modernização da Gestão Pública - <u>Superintendencia</u>	
04 - 122	7116 - 2151					<u>Manutenção</u> dos Serviços Administrativos	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
TOTAL						GABINETE DA SUPERINTENDENCIA	R\$ 254.000,00

ORGÃO: 01.01.00 - SUPERINTENDENCIA						
UNIDADE: 01.01.02 - ASSESSORIA JURIDICA						
04'						Administração
04 - 122						Administração Geral
04 - 122	7116					Modernização da Gestão Pública - Superintendencia
04 - 122	7116 - 2150					Gestão de Recursos Humanos
		3				Despesas Correntes
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais
		3	1	90		Aplicações Diretas
					4	Administração Indireta
04'						Administração
04 - 122						Administração Geral
04 - 122	7116					Modernização da Gestão Pública - Superintendencia
04 - 122	7116 - 2151					Manutenção dos Serviços Administrativos
		3				Despesas Correntes
		3	3			Outras Despesas Correntes
		3	3	90		Aplicações Diretas
					4	Administração Indireta
TOTAL						ASSESSORIA JURIDICA
						R\$ 65.000,00
						R\$ 7.000,00
						R\$ 72.000,00
						R\$ 326.000,00

ORGÃO: 02.00.00 - COORDENAÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL						
UNIDADE: 02.01.00 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE						
SUB-UNIDADE: 02.01.01 - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL						
18						Gestão Ambiental
18-541						Preservação e Conservação Ambiental
18-541	6316					Amparo para o Futuro - Gestão Ambiental
18-541	6316 - 2307					Gestão de Recursos Humanos da Gestão Ambiental
		3				Despesas Correntes
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais
		3	1	90		Aplicações Diretas
					4	Administração Indireta
18						Gestão Ambiental
18-541						Preservação e Conservação Ambiental
18-541	6316					Amparo para o Futuro - Gestão Ambiental
18-541	6316 - 2308					Manutenção dos Serviços Administrativos
		3				Despesas Correntes
		3	3			Outras Despesas Correntes
		3	3	90		Aplicações Diretas
					4	Administração Indireta
18						Gestão Ambiental
18-541						Preservação e Conservação Ambiental
18-541	6316					Amparo para o Futuro - Gestão Ambiental
18-541	6316 - 2320					Atividades do Fundo Municipal do Meio Ambiente
		3				Despesas Correntes
		3	3			Outras Despesas Correntes
		3	3	90		Aplicações Diretas

18				4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
18-541					Gestão Ambiental	
18-541	6316				Preservação e Conservação Ambiental	
18-541	6316 - 2308				Amparo para o Futuro - Gestão Ambiental	
		4			Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4	4		Despesa de Capital	
		4	4	90	Investimentos	
					Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
				<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL</b>	<b>R\$ 124.000,00</b>

<b>ÓRGÃO: 02.00.00 - COORDENAÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL</b>						
<b>UNIDADE: 02.01.00 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE</b>						
<b>SUB-UNIDADE: 02.01.02 - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>						
18					Gestão Ambiental	
18-541					Preservação e Conservação Ambiental	
18-541	6316				Amparo para o Futuro - Gestão Ambiental	
18-541	6316 - 2307				Gestão de Recursos Humanos da Gestão Ambiental	
		3			Despesas Correntes	
		3	1		Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
18					Gestão Ambiental	
18-541					Preservação e Conservação Ambiental	
18-541	6316				Amparo para o Futuro - Gestão Ambiental	
18-541	6316 - 2309				Educação Ambiental	
		3			Despesas Correntes	
		3	3		Outras Despesas Correntes	
		3	3	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 16.000,00
				<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>	<b>R\$ 17.000,00</b>

<b>ÓRGÃO: 02.00.00 - COORDENAÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL</b>						
<b>UNIDADE: 02.01.00 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE</b>						
<b>SUB-UNIDADE: 02.01.03 - DIVISÃO DE ATERRO SANITÁRIO</b>						
18					Gestão Ambiental	
18-542					Controle Ambiental	
18-542	5316				Amparo para o Futuro - Aterro Sanitário	
18-542	5316 - 2310				Gestão de Rec. Humanos da Manutenção do Aterro Sanitário	
		3			Despesas Correntes	
		3	1		Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 190.000,00
18					Gestão Ambiental	
18-542					Controle Ambiental	
18-542	5316				Amparo para o Futuro - Aterro Sanitário	
18-542	5316 - 2311				Manutenção do Aterro Sanitário	
		3			Despesas Correntes	
		3	3		Outras Despesas Correntes	
		3	3	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 290.000,00
18					Gestão Ambiental	
18-542					Controle Ambiental	
18-542	5316				Amparo para o Futuro - Aterro Sanitário	
18-542	5316 - 2311				Manutenção do Aterro Sanitário	
		4			Despesas de Capital	
		4	4		Investimentos	
		4	4	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
18					Gestão Ambiental	
18-541					Controle Ambiental	
18-541	5316				Amparo para o Futuro - Aterro Sanitário	
18-541	5316 - 1308				Melhorias no sistema de coleta <u>proj.</u> De Resíduos Sólidos	
		4			Despesas de Capital	
		4	4		Investimentos	
		4	4	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
				<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE ATERRO SANITÁRIO</b>	<b>R\$ 482.000,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE</b>	<b>R\$ 623.000,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>COORDENAÇÃO GESTÃO AMBIENTAL</b>	<b>R\$ 623.000,00</b>

<b>ÓRGÃO: 03.00.00 - COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TÉCNICA</b>						
<b>UNIDADE: 03.01.00 - DEPARTAMENTO TÉCNICO</b>						
<b>SUB-UNIDADE: 03.01.01 - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS</b>						
17					Saneamento	
17 - 512					Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317				Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2312				Gestão de Rec. Humanos do Sist. de Água e de Esgoto San.	
		3			Despesas Correntes	
		3	1		Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 183.000,00
17					Saneamento	
17 - 512					Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317				Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313				Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3			Despesas Correntes	
		3	3		Outras Despesas Correntes	
		3	3	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 5.000,00
17					Saneamento	
17 - 512					Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317				Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313				Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		4			Despesas de Capital	
		4	4		Investimentos	
		4	4	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
				<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS</b>	<b>R\$ 199.000,00</b>

<b>ÓRGÃO: 03.00.00 - COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TÉCNICA</b>						
<b>UNIDADE: 03.01.00 - DEPARTAMENTO TÉCNICO</b>						
<b>SUB-UNIDADE: 03.01.02 - DIVISÃO DE CONTROLE DE PERDAS HÍDRICAS</b>						
17					Saneamento	
17 - 512					Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317				Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2312				Gestão de Rec. Humanos do Sist. de Água e de Esgoto San.	
		3			Despesas Correntes	
		3	1		Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 40.000,00
17					Saneamento	
17 - 512					Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317				Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313				Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3			Despesas Correntes	
		3	3		Outras Despesas Correntes	
		3	3	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 5.000,00
17					Saneamento	
17 - 512					Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317				Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313				Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		4			Despesas de Capital	
		4	4		Investimentos	
		4	4	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
				<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE CONTROLE DE PERDAS HÍDRICAS</b>	<b>R\$ 46.000,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>DEPARTAMENTO TÉCNICO</b>	<b>R\$ 236.000,00</b>

<b>ÓRGÃO: 03.00.00 - COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TÉCNICA</b>						
<b>UNIDADE: 03.02.00 - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>						
<b>SUB-UNIDADE: 03.02.01 - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMAS</b>						
17					Saneamento	
17 - 512					Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317				Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2312				Gestão de Rec. Hum. do Sist. de Água e de Esgoto San.	
		3			Despesas Correntes	
		3	1		Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	Aplicações Diretas	
				4	Administração Indireta	R\$ 227.000,00
17					Saneamento	
17 - 512					Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317				Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313				Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3			Despesas Correntes	
		3	3		Outras Despesas Correntes	



17		3	3	71	4	Transferências a Consórcios Públicos	
17 - 512						Administração Indireta	R\$ 30.000,00
17 - 512	5317					Saneamento	
17 - 512	5317 - 2313					Saneamento Básico Urbano	
		3	3			Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
		3	3			Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3	3	90		Despesas Correntes	
						Outras Despesas Correntes	
						Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 100.000,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		4	4			Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMAS</b>
							<b>R\$ 358.800,00</b>

17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		4	4			Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE REDES E ADUTORAS</b>
							<b>R\$ 1.546.800,00</b>

<b>ÓRGÃO: 03.00.00 - COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TÉCNICA</b>							
<b>UNIDADE: 03.02.00 - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>							
<b>UNIDADE: 03.02.04 - DIVISÃO DE CONTROLE DE QUALIDADE</b>							
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2312					Gestão de Rec. Humanos do Sist. de Água e Esgoto San.	
		3	1			Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 73.000,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3	3			Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		4	4			Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE CONTROLE DE QUALIDADE</b>
							<b>R\$ 75.800,00</b>

<b>ÓRGÃO: 03.00.00 - COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TÉCNICA</b>							
<b>UNIDADE: 03.02.00 - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>							
<b>UNIDADE: 03.02.05 - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS</b>							
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2312					Gestão de Rec. Humanos do Sist. de Água e Esgoto San.	
		3	1			Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 140.000,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3	3			Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 308.500,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3	3			Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					1	Tesouro	R\$ 1.051.500,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		4	4			Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE MANUT. DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS</b>
							<b>R\$ 1.521.800,00</b>
						<b>TOTAL</b>	<b>DEPARTAMENTO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>
							<b>R\$ 7.153.800,00</b>

<b>ÓRGÃO: 03.00.00 - COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TÉCNICA</b>							
<b>UNIDADE: 03.02.00 - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>							
<b>SUB-UNIDADE: 03.02.02 - DIVISÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÃO</b>							
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2312					Gestão de Rec. Humanos do Sist. de Água e Esgoto San.	
		3	1			Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 739.000,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3	3			Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 2.893.000,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		4	4			Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 1307					Melhorias no Sist. de Captação, Trat. e Dist. de Água	
		4	4			Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 20.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÃO</b>
							<b>R\$ 3.653.800,00</b>

<b>ÓRGÃO: 03.00.00 - COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TÉCNICA</b>							
<b>UNIDADE: 03.02.00 - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>							
<b>UNIDADE: 03.02.03 - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE REDES E ADUTORAS</b>							
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2312					Gestão de Rec. Humanos do Sist. de Água e Esgoto San.	
		3	1			Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.345.000,00
17						Saneamento	
17 - 512						Saneamento Básico Urbano	
17 - 512	5317					Amparo para o Futuro - Sistema de Água	
17 - 512	5317 - 2313					Operacionalização do sistema de Água e de Esgoto	
		3	3			Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 200.000,00

ORGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA							
UNIDADE - 04.01.00 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO							
UNIDADE: 04.01.01 - DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL							
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
					TOTAL	DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	R\$ 1.000,00
ORGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA							
UNIDADE - 04.01.00 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO							
UNIDADE: 04.01.02 - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS							
04						Administração	

					1	Tesouro	R\$ 1.000,00
					TOTAL	DIVISÃO DE APOIO LOGÍSTICO	R\$ 1.000,00
					TOTAL	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	R\$ 2.758.000,00
					TOTAL	COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO TÉCNICA	R\$ 99.947.008,00

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b> <b>UNIDADE: 04.01.00 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>UNIDADE: 04.01.01 - DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>							
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
					TOTAL	DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	R\$ 1.000,00

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b> <b>UNIDADE: 04.01.00 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>UNIDADE: 04.01.02 - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>							
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 134.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 170.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4				Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
					TOTAL	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 305.000,00

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b> <b>UNIDADE: 04.01.00 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>UNIDADE: 04.01.03 - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>							
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 19.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2154					Apoio ao Senador	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.117.500,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2154					Apoio ao Senador	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					1	Tesouro	R\$ 190.500,00
					TOTAL	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	R\$ 1.327.000,00

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b> <b>UNIDADE: 04.01.00 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>UNIDADE: 04.01.04 - DIVISÃO DE INFORMÁTICA</b>							
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 44.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 140.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4				Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 15.000,00
					TOTAL	DIVISÃO DE INFORMÁTICA	R\$ 199.000,00

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b> <b>UNIDADE: 04.01.00 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>UNIDADE: 04.01.05 - DIVISÃO DE EXPEDIENTE E SAC</b>							
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 98.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4				Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
					TOTAL	DIVISÃO DE EXPEDIENTE E SAC	R\$ 100.000,00

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b> <b>UNIDADE: 04.01.00 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>UNIDADE: 04.01.06 - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS</b>							
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 65.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	

		3	3	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 604.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4				Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 1.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2321					Melhoria nos Próprios da Autarquia	
		4				Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 1.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS</b>
							<b>R\$ 671.000,00</b>
						<b>TOTAL</b>	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>
							<b>R\$ 2.683.800,00</b>

					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
					<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE CONTROLE EXTERNO</b>	<b>R\$ 71.800,00</b>

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b>							
<b>UNIDADE: 04.02.00 - DEPARTAMENTO FINANCEIRO</b>							
<b>UNIDADE: 04.02.03 - DIVISÃO DE CONTABILIDADE</b>							
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 57.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 75.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4				Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 1.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE CONTABILIDADE</b>
							<b>R\$ 133.000,00</b>

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b>							
<b>UNIDADE: 04.02.00 - DEPARTAMENTO FINANCEIRO</b>							
<b>UNIDADE: 04.02.04 - DIVISÃO DE SUPRIMENTOS</b>							
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 120.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 102.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4				Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 1.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>DIVISÃO DE SUPRIMENTOS</b>
							<b>R\$ 223.000,00</b>

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b>							
<b>UNIDADE: 04.02.00 - DEPARTAMENTO FINANCEIRO</b>							
<b>UNIDADE: 04.02.05 - DIVISÃO DE CUSTOS</b>							
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 34.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	

<b>ÓRGÃO: 04.00.00 - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA</b>							
<b>UNIDADE: 04.02.00 - DEPARTAMENTO FINANCEIRO</b>							
<b>UNIDADE: 04.02.02 - DIVISÃO DE CONTROLE EXTERNO</b>							
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2152					Gestão de Recursos Humanos	
		3				Despesas Correntes	
		3	1			Pessoal e Encargos Sociais	
		3	1	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 69.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		3				Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
		3	3	90	4	Aplicações Diretas	
						Administração Indireta	R\$ 1.000,00
O4						Administração	
O4 - 122						Administração Geral	
O4 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
O4 - 122	7119 - 2153					Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4				Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
		4	4	90		Aplicações Diretas	

04 - 122	7119 - 2153	3				Manutenção dos Serviços Administrativos	
		3	3			Despesas Correntes	
		3	3			Outras Despesas Correntes	
				90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
04						Administração	
04 - 122						Administração Geral	
04 - 122	7119					Modernização da Gestão Pública	
04 - 122	7119 - 2153	4				Manutenção dos Serviços Administrativos	
		4	4			Despesas de Capital	
		4	4			Investimentos	
				90		Aplicações Diretas	
					4	Administração Indireta	R\$ 1.000,00
						<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 36.000,00</b>
						<b>DIVISÃO DE CUSTOS</b>	

PAULO TURATO MIOTTA  
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura, aos 9 de janeiro de 2009.

MARIAAUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I

CRÉDITO SUPLEMENTAR

PROGRAMA DE TRABALHO:  
(SUPLEMENTAÇÃO)

RECURSO DE TODAS AS FONTES

Órgão:	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO
Unidade:	10 - PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
04						ADMINISTRAÇÃO		
04.121						PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
04.121	7108					MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO		
04.121	7108.2323					PÚBLICA - PLANEJAMENTO		
04.121						GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
04.121						DESPESAS CORRENTES		
04.121						PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
04.121						APLICAÇÕES DIRETAS		
					1	TESOURO		287.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
04						ADMINISTRAÇÃO		
04.121						PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
04.121	7108					MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO		
04.121	7108.2324					PÚBLICA - PLANEJAMENTO		
04.121						MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS		
04.121						ADMINISTRATIVOS		
04.121						DESPESAS CORRENTES		
04.121						OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
04.121						APLICAÇÕES DIRETAS		
					1	TESOURO		105.804,00

ANEXO I

CRÉDITO SUPLEMENTAR

PROGRAMA DE TRABALHO:  
(SUPLEMENTAÇÃO)

RECURSO DE TODAS AS FONTES

Órgão:	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO
Unidade:	10 - PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
04						ADMINISTRAÇÃO		
04.121						PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
04.121	7108					MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO		
04.121	7108.2323					PÚBLICA - PLANEJAMENTO		
04.121						GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
04.121						DESPESAS CORRENTES		
04.121						PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
04.121						APLICAÇÕES DIRETAS		
					1	TESOURO		287.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
04						ADMINISTRAÇÃO		
04.121						PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
04.121	7108					MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO		
04.121	7108.2324					PÚBLICA - PLANEJAMENTO		
04.121						MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS		
04.121						ADMINISTRATIVOS		
04.121						DESPESAS CORRENTES		
04.121						OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
04.121						APLICAÇÕES DIRETAS		
					1	TESOURO		105.804,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
04						ADMINISTRAÇÃO		
04.121						PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		
04.121	7108					MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO		
04.121	7108.2324					PÚBLICA - PLANEJAMENTO		
04.121						MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS		
04.121						ADMINISTRATIVOS		
04.121						DESPESAS DE CAPITAL		
04.121						INVESTIMENTOS		
04.121						APLICAÇÕES DIRETAS		
					1	TESOURO		3.000,00

### DECRETO Nº 3.474, DE 9 DE JANEIRO DE 2009.

**DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, AUTORIZADO PELA LEI Nº 3.421, DE 9 DE JANEIRO DE 2009, NO VALOR DE R\$ 2.586.637,00, PARA ATENDER DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO.**

PAULO TURATO MIOTTA, Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais,

#### D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento do exercício de 2009 (Lei nº 3.417, de 17 de dezembro de 2008), um Crédito Adicional Especial, no valor de R\$ 2.586.637,00 (dois milhões e quinhentos e oitenta e seis mil e seiscentos e trinta e sete reais), para atender despesas da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento, na conformidade do Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Os recursos necessários à execução do disposto no artigo anterior decorrerão da anulação parcial das dotações constantes do Anexo II deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 9 de janeiro de 2009.



Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
04 04.122 04.122 04.122	7108 7108.2325	3 3 3 3	3 3 3 3	90	1	ADMINISTRACAO ADMINISTRACAO GERAL MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO DIVULGACAO INSTITUCIONAL DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS TESOURO	25.000,00

Órgão:	17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Unidade:	01 - COORDENACAO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.122 08.122 08.122	4134 4134.2285	3 3 3 3	1 1 1 1	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ADMINISTRACAO GERAL MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL GESTAO DE RECURSOS HUMANOS DESPESAS CORRENTES PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS APLICACOES DIRETAS TESOURO	438.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.122 08.122 08.122	4134 4134.2286	3 3 3 3	3 3 3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ADMINISTRACAO GERAL MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS TESOURO	100.060,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.122 08.122 08.122	4134 4134.2288	4 4 4 4	4 4 4 4	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ADMINISTRACAO GERAL MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DESPESAS DE CAPITAL INVESTIMENTOS APLICACOES DIRETAS TESOURO	8.856,00

Órgão:	17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Unidade:	02 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2289	3 3 3 3	3 3 3 3	50	3	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS RECURSOS PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE DESPESA	314.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2288	3 3 3 3	3 3 3 3	90	3	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DO CONSELHO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS TESOURO	2.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2289	4 4 4 4	4 4 4 4	90	3	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS RECURSOS PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE DESPESA	1.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2288	3 3 3 3	3 3 3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DO CONSELHO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS TESOURO	12.000,00

Órgão:	17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Unidade:	03 - CONSELHO TUTELAR

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4134 4134.2287	3 3 3 3	3 3 3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS TESOURO	95.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.241 08.241 08.241	4237 4237.2295	3 3 3 3	3 3 3 3	50	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO AO IDOSO DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS TESOURO	36.580,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.242 08.242 08.242	4237 4237.2296	3 3 3 3	3 3 3 3	50	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIENCIA DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS TESOURO	25.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2289	3 3 3 3	3 3 3 3	50	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS TESOURO	187.979,00



Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4236 4236.2292	3 3 3	3 3 3	50	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO EM ALBERGUES DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS TESOURO	57.180,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4236 4236.2293	3 3 3	3 3 3	50	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS TESOURO	218.168,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4237 4237.2299	3 3 3	3 3 3	50	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL ACAO DE REDUCAO DO USO DE ALCOOL E DROGAS DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS TESOURO	1.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.241 08.241 08.241	4237 4237.2297	3 3 3	3 3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL ATENCAO AO IDOSO DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TESOURO	2.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2289	3 3 3	3 3 3	90	5	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	25.530,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2289	3 3 3	3 3 3	90	2	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	45.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2290	3 3 3	3 3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TESOURO	362.560,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2290	3 3 3	3 3 3	90	2	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	64.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4236 4236.2291	3 3 3	3 3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL ATENDIMENTO AO MIGRANTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TESOURO	8.500,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4236 4236.2293	3 3 3	3 3 3	90	5	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	24.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4236 4236.2293	3 3 3	3 3 3	90	2	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	25.380,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4236 4236.2294	3 3 3	3 3 3	90	5	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	22.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244 08.244 08.244	4236 4236.2294	3 3 3	3 3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TESOURO	49.920,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.242 08.242 08.242	4237 4237.2296	3 3 3	3 3 3	90	5	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIENCIA DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	21.600,00



Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4237					ACAO DE REDUCAO DO USO DE ALCOOL E DROGAS	
08.244	4237.2299	3 3 3	3 3		90	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	19.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.244						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4236					ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES	
08.244	4236.2294	4 4 4	4 4		90	DESPESAS DE CAPITAL INVESTIMENTOS APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	
					5		3.500,00

Órgão:	17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Unidade:	05 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.241						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.241	4237					ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	
08.241	4237.2298	3 3 3	3 3		50	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	
					1	TESOURO	10.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.241						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.241	4237					ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	
08.241	4237.2298	3 3 3	3 3		90	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	5.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.241						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.241	4237					ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	
08.241	4237.2298	4 4 4	4 4		90	DESPESAS DE CAPITAL INVESTIMENTOS APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	1.000,00

TOTAL GERAL\_R\$ 2.586.637,00

## ANEXO II

## CRÉDITO SUPLEMENTAR

PROGRAMA DE TRABALHO: (CANCELAMENTO)

RECURSO DE TODAS AS FONTES

Órgão:	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E CIDADANIA
Unidade:	03 - COORDENACAO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.122						ASSISTENCIA SOCIAL ADMINISTRACAO GERAL MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL	
08.122	4133					GESTAO DE RECURSOS HUMANOS	
08.122	4133.2107	3				DESPESAS CORRENTES	

		3 3	1 1	90		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	438.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.122						ASSISTENCIA SOCIAL ADMINISTRACAO GERAL MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL	
08.122	4133					MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
08.122	4133.2108	3 3 3	3 3		90	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	100.060,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.122						ASSISTENCIA SOCIAL ADMINISTRACAO GERAL MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL	
08.122	4133					MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
08.122	4133.2108	4 4 4	4 4		90	DESPESAS DE CAPITAL INVESTIMENTOS APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	8.856,00

Órgão:	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E CIDADANIA
Unidade:	04 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E ADOLESCENTE

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243	4230					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.243	4230.2202	3 3 3	3 3		50	APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243						DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	
					3	RECURSOS PRÓPRIOS DE EDOS ESPECIAIS DE DESPESA	314.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243	4230					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.243	4230.2201	3 3 3	3 3		90	MANUTENCAO DO CONSELHO DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	
08.243						DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS	
					3	TESOURO	2.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08 08.243						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243	4230					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.243	4230.2202	4 4 4	4 4		90	APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243						DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS	
					3	RECURSOS PRÓPRIOS DE EDOS ESPECIAIS DE DESPESA	1.000,00





Órgão:	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E CIDADANIA
Unidade:	08 - CONSELHO TUTELAR

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.244						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	
08.244	4133					DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS	
08.244	4133.210 9	3 3 3	3 3 3		80		
					1	TESOURO	95.000,00

Órgão:	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E CIDADANIA
Unidade:	07 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.241						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.241	4232					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO AO IDOSO	
08.241	4232.221 0	3 3 3	3 3 3			DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
					1	TESOURO	38.580,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.242						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.242	4232					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A PESSOAS PORTADORA DE DEFICIENCIA	
08.242	4232.221 1	3 3 3	3 3 3		50	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUICOES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	
					1	TESOURO	25.000,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.243						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.243	4230					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243	4230.220 2	3 3 3	3 3 3		50	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUICOES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	
					1	TESOURO	187.979,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.244						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4231					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO EM ALBERGUES	
08.244	4231.220 6	3 3 3	3 3 3		50	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUICOES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	
					1	TESOURO	57.180,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.244						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4231					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES	
08.244	4231.220 7	3 3 3	3 3 3		50	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUICOES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	
					1	TESOURO	218.188,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.244						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4232					ACAO DE REDUCAO DO USO DE ALCOOL E DROGAS	
08.244	4232.232 2	3 3 3	3 3 3		50	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUICOES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	
					1	TESOURO	1.000,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.241						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.241	4232					ATENCAO AO IDOSO	
08.241	4232.228 1	3 3 3	3 3 3		80	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS	
					1	TESOURO	2.000,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.243						ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.243	4230					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243	4230.220 2	3 3 3	3 3 3		80	DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICACOES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	
					5	TESOURO	25.530,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.243						ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243	4230					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.243	4230.220	3	2			APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
	2	3	3			DESPESAS CORRENTES	
				90		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
					2	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	45.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4231					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4231.220					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES	
	7			90		DESPESAS CORRENTES	
					2	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	25.380,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.243						ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243	4230					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.243	4230.220					ATENDIMENTO A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
	3			90		DESPESAS CORRENTES	
					1	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TESOURO	362.560,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4231					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4231.220					ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES	
	8			90		DESPESAS CORRENTES	
					5	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	22.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.243						ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
08.243	4230					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.243	4230.220					ATENDIMENTO A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	
	3			90		DESPESAS CORRENTES	
					2	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	64.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4231					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4231.220					ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES	
	8			90		DESPESAS CORRENTES	
					1	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TESOURO	49.920,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4231					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4231.220					ATENDIMENTO AO MIGRANTE	
	5			90		DESPESAS CORRENTES	
					1	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TESOURO	8.500,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.242						ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA	
08.242	4232					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.242	4232.221					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIENCIA	
	1			90		DESPESAS CORRENTES	
					5	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	21.800,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4231					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4231.220					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES	
	7			90		DESPESAS CORRENTES	
					5	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	24.000,00

Funcional Função/Sub- função	Programa ática Programa a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4232					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4232.232					ACAO DE REDUCAO DO USO DE ALCOOL E DROGAS	
	2			90		DESPESAS CORRENTES	
					1	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
						APLICAÇÕES DIRETAS	
						TESOURO	19.000,00



Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.244	4231 4231.220 8	4 4 4	4 4 4	90	5	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES DESPESAS DE CAPITAL INVESTIMENTOS APLICAÇÕES DIRETAS TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	3.500,00

Órgão:	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E CIDADANIA
Unidade:	03 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.241	4232 4232.228 4	3 3 3	3 3 3	50	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST.SOCIAL ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	10.000,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.241	4232 4232.228 4	3 3 3	3 3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST.SOCIAL ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
08 08.241	4232 4232.228 4	4 4 4	4 4 4	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA AO IDOSO AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST.SOCIAL ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO DESPESAS DE CAPITAL INVESTIMENTOS APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00

Órgão:	04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATEGICA
Unidade:	01 - PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATEGICA

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
04 04.121	7104 7104.211 0	3 3 3	3 3 3	90	1	ADMINISTRACAO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO GESTAO DE RECURSOS HUMANOS DESPESAS CORRENTES PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS APLICAÇÕES DIRETAS	287.000,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
04 04.121	7104 7104.211 2	3 3 3	3 3 3	90	1	ADMINISTRACAO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS	105.804,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
04 04.121	7104 7104.211 2	4 4 4	4 4 4	90	1	ADMINISTRACAO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DESPESAS DE CAPITAL INVESTIMENTOS APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00

Funcional Função/Sub- função	Program ática Program a/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.De sp.	Mod. de Apl.	Font e	Especificação	Valor R\$
04 04.122	7104 7104.211 1	3 3 3	3 3 3	90	1	ADMINISTRACAO ADMINISTRACAO GERAL MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO DIVULGACAO INSTITUCIONAL DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS	25.000,00

TOTAL GERAL\_R\$ 2.586.637,00

**LEI Nº 3.420, DE 9 DE JANEIRO DE 2009.**

**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES E ACRÉSCIMOS NA LEI Nº 2.910, DE 14 DE AGOSTO DE 2003, QUE “DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE AMPARO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, em sessão realizada no dia 08 de janeiro de 2009, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criada na estrutura organizacional da PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, de que trata a Lei nº 2.910, de 2003, modificada por leis subseqüentes, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA, com as

seguintes atribuições:

I - estabelecer estratégias e ações visando a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice; o amparo às crianças e adolescentes carentes; a promoção da integração ao mercado de trabalho; a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária; a excussão dos programas de transferência de renda e dos benefícios de prestação continuada previstos em Lei; o enfrentamento da pobreza, ao provimento de condições para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais, por meios próprios ou através de parcerias;

II - planejar e executar serviços e ações assistenciais dentro dos preceitos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);

III - garantir o acesso da população usuária aos serviços sociais de média e alta complexidade, assegurados pela Lei Orgânica da Assistência Social -

LOAS, através de rede própria ou de parcerias com as entidades prestadoras de serviços;

IV - garantir o funcionamento dos mecanismos de controle social previstos no SUAS: Conselho de Assistência Social e Conferências de Assistência Social;

V - responsabilizar-se pela elaboração do Plano Municipal de Assistência Social, segundo as diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, dos resultados das Conferências Municipais, mediante aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social;

VI - responsabilizar-se pela elaboração do Plano Municipal de Assistência Social, segundo as diretrizes da LOAS;

VII - exercer as funções de avaliação e acompanhamento do funcionamento dos serviços de assistência social no Município, visando à contínua adequação às prioridades e diretrizes do Plano Municipal de Assistência Social;

VIII - manter permanentemente atualizado o Diagnóstico Social do Município de Amparo;

IX - realizar programas integrados, relacionados com o bem-estar da população, em conjunto com outras Secretarias Municipais;

X - celebrar e administrar parcerias e convênios com Órgãos públicos ou entidades privadas;

XI - garantir o funcionamento dos mecanismos de controle social previstos no SUAS, Conselho de Assistência Social e Conferências de Assistência Social;

XII - exercer o planejamento e o controle dos recursos financeiros vinculados e demais recursos orçamentários, exercendo o controle efetivo de sua aplicação;

XIII - garantir o funcionamento dos Conselhos;

XIV - gerir o Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 2º A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA contará com a seguinte estrutura organizacional:

- a) Assessoria Técnica;
- b) Secretaria Executiva dos Conselhos;
- c) Coordenadoria de Assistência Social.

§ 1º O Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania é o Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social, a quem cabe

administrar os recursos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), vinculados à área, acompanhando a elaboração e a realização da execução orçamentária correspondentes, com a colaboração das Secretarias Municipais de Fazenda e de Governo e Planejamento.

§ 2º São atribuições da Assessoria Técnica:

I - responsabilizar-se pelas ações intersectoriais realizadas em conjunto com outras Secretarias do Governo Municipal, com apoio da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento;

II - elaborar estudos e planos, objetivando a garantia dos direitos assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social à população, de acordo com o Plano Municipal de Assistência Social;

III - desenvolver análises, com base no Diagnóstico Social do Município de Amparo, necessárias ao planejamento e à execução das ações de assistência social;

IV - acompanhar os resultados das ações de assistência social em desenvolvimento; e

V - prestar suporte técnico aos centros de referência de assistência social da rede municipal.

§ 3º A Secretaria Executiva dos Conselhos tem por atribuição organizar e prestar suporte técnico aos Conselhos Municipais sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

§ 4º São atribuições da Coordenação de Assistência Social:

I - desenvolver as atividades dos programas sociais de transferência de renda e de benefícios de prestação continuada;

II - realizar as atividades dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), dos Centros de Referência Especializados de Assistência Social - CREAS no Município de Amparo e do Centro de Referência de Atenção à Mulher - CRAM;

III - organizar as atividades e fornecer apoio aos Conselhos Municipais que estão sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

IV - garantir a oferta de serviços de proteção social básica e especial de média e de alta complexidade, previstos na Lei Orgânica da Assistência Social para famílias, indivíduos e grupos que deles necessitem;

V - contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços sócio-assistenciais;

VI - avaliar e monitorar os convênios da Prefeitura com as entidades prestadoras de serviços de assistência social no Município de Amparo;

VII - realizar as atividades administrativas e de planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

VIII - controlar o Fundo Municipal de Assistência Social;

IX - executar as políticas municipais de assistência social, da criança e do adolescente, do idoso e das pessoas com necessidades especiais, em colaboração com os demais setores do Governo Municipal e em parceria com outras esferas de governo e entidades da sociedade civil;

X - realizar as atividades de planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, de elaboração do Diagnóstico Social do Município de Amparo e do Plano Municipal de Assistência Social.

§ 5º O Centro de Referência e Atenção à Mulher tem por atribuição acolher e proteger as pessoas vítimas de violência doméstica, em especial às mulheres, oferecendo:

I - acolhimento e apoio para a vítima e seus familiares;

II - encaminhamento ao serviço especializado de saúde;

III - provimento de segurança contra agressões físicas;

IV - provimento de abrigo;

V - aconselhamento psicológico; e

VI - apoio jurídico.

Art. 3º A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E CIDADANIA e a SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA, referidas na SEÇÃO II e SEÇÃO III, do CAPÍTULO II – DOS ÓRGÃOS DE ACESSORAMENTO SUPERIOR, a que se refere a Lei nº 2.910, de 14 de agosto de 2003, modificada por leis subseqüentes, ficam transformadas em SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO, que auxiliará o Prefeito em suas atribuições político-administrativas, supervisionará as relações da Prefeitura com o legislativo municipal, com as demais esferas do poder público e a sociedade em geral, auxiliará, ainda, na formulação e no planejamento das ações de Governo, exercendo funções de supervisão de todo o corpo governamental, possuindo as seguintes atribuições:

I - buscar a viabilização dos projetos do Governo Municipal junto ao Poder Legislativo e à sociedade civil;

II - proceder ao acompanhamento da tramitação de todas as proposições legislativas;

III - atuar junto às diversas esferas de poder institucional;

IV - cuidar da relação direta do Governo Municipal com a sociedade civil organizada;

V - estimular as formas participativas de organização popular;

VI - manter arquivos do arcabouço legal do Município;

VII - cuidar da comunicação e da divulgação das ações do Governo Municipal;

VIII - acompanhar e orientar as ações das Secretarias, Autarquias e Administrações Distritais, prestando atendimento e apoio sempre que necessário;

IX - cuidar da relação do Governo Municipal com os servidores;

X - orientar os despachos dados pelo Prefeito, reunindo sempre que necessário os elementos informativos que orientem sua decisão política;

XI - coordenar e acompanhar as atividades de comunicação social do Governo;

XII - responsabilizar-se pelo Serviço de Atendimento ao Cidadão e pelo Serviço de Comunicação Social;

XIII - colaborar na promoção da defesa do consumidor;

XIV - elaborar políticas e ações que incentivem a cidadania participativa;

XV - coordenar programas e projetos visando a apoiar a organização de Conselhos Comunitários;

XVI - planejar, implementar e manter programas sociais voltados para o atendimento de direitos básicos sociais da população de baixa renda;

XVII - promover a formalização de parcerias e convênios com entidades de ação social;

XVIII - dispor da concessão de benefícios ou doações, de acordo com os critérios estabelecidos, articulando medidas com outras áreas sociais da Prefeitura;

XIX - coordenar programas relativos a GUARDA CIVIL MUNICIPAL e a Junta Militar;

XX - buscar parcerias, convênios com a iniciativa privada, bem como com as Prefeituras Municipais, Governo Estadual e Federal, além de eventuais acordos com Órgãos Internacionais, Governos e Entidades de outros Países.

XXI. cuidar da articulação

intersetorial das ações do Governo Municipal;

XXII. coordenar a implementação do Programa de Governo em colaboração com as demais Secretarias Municipais;

XXIII. estabelecer o grau de prioridade das ações do Governo Municipal;

XXIV. coordenar a implementação de ações consideradas prioritárias pelo Governo Municipal;

XXV. acompanhar o planejamento e a elaboração do orçamento do Município;

XXVI. exercer a coordenação e a supervisão das atividades de planejamento e gestão estratégica da Administração Municipal;

XXVII. acompanhar os despachos dados pelo Prefeito, reunindo sempre que necessários elementos informativos que orientem uma decisão técnica;

XXVIII. aprimorar continuamente o atendimento ao público;

XXIX. promover a divulgação dos atos de competência de sua área de atuação;

XXX. responder pelo assessoramento técnico, na redação e/ou avaliação de proposições legais e demais expedientes relacionados, em colaboração com a Secretaria Municipal de Governo e Planejamento;

XXXI. organizar e manter documentação e arquivo de atos administrativos, pertinentes à sua área de atuação;

XXXII. coordenar medidas, em colaboração com as outras Secretarias Municipais, de divulgação de atos, relatórios e instrumentos oficiais, de acordo com dispositivos legais, que determinam ampla divulgação para ciência e incentivo à participação popular;

XXXIII. providenciar a homologação do julgamento da licitação, revisando atos e/ou acompanhando o preparo e a formalização do contrato final;

XXXIV. desenvolver ações para captação de recursos financeiros e formalização de parcerias para implementação de projetos da Prefeitura; e

XXXV. desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Art. 4º A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO contará com a seguinte estrutura organizacional:

- a) COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA;
- b) NÚCLEO DO ORÇAMENTO

PARTICIPATIVO, CONSELHOS TEMÁTICOS E ATIVIDADES E ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS;

c) GUARDA CIVIL MUNICIPAL;

d) DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL;

e) FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE;

f) SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO;

g) SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR;

h) COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE; e

i) COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA.

Art. 5º São atribuições da COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA:

I. organizar, planejar e realizar anualmente o processo de Orçamento Participativo, responsabilizando-se pela documentação e pelo encaminhamento das decisões tomadas;

II. elaborar políticas e ações de promoção de valores e posturas de cidadania participativa, articulando-se com Órgãos públicos, escolas e entidades sociais, com vistas a assegurar:

a) participação e/ou apoio técnico/financeiro para programas de caráter sócio-educativo;

b) formas de cooperação para estimular a formação de organizações comunitárias;

c) incentivos à participação de comunidades locais na formulação de políticas, planos e programas, pertinentes às diferentes áreas de atuação da Prefeitura, bem como no acompanhamento de sua execução;

III. articular-se com Organizações Sociais, que privilegiam a disseminação de direitos e deveres da cidadania e incentivam a análise e o debate sobre questões sociais da atualidade brasileira;

IV. garantir o aprimoramento contínuo da formação e organização dos Conselhos Comunitários, que participam da Administração municipal, em suas diferentes áreas;

V. formatar e desenvolver, em conjunto com outras áreas sociais da Prefeitura, atividades culturais e educativas integradas;

VI. administrar a GUARDA CIVIL MUNICIPAL e a Junta Militar.

Art. 6º São atribuições do Núcleo do Orçamento Participativo, Conselho Temático e Atividades Comunitárias.

I. Organizar e planejar democraticamente as etapas do

Orçamento Participativo;

II. Desenvolver cooperação e estimular a estruturação de atividades e organizações comunitárias;

III. Apoiar, estruturar e fomentar os Conselhos Municipais Temáticos;

IV. Organizar em conjuntos com as Secretarias e seguimentos sociais Audiências Públicas, Debates, Conferências, Congressos Municipais;

V. Participar de atividades regionais, estaduais e nacionais sobre assuntos correlatos;

Art. 7º As atividades da GUARDA CIVIL MUNICIPAL serão estruturadas e exercidas com os objetivos de:

I. prestar serviços de orientação e proteção à comunidade;

II. dar atendimento à população em necessidades emergenciais;

III. executar serviços de vigilância patrimonial em próprios da Prefeitura;

IV. prestar apoio suplementar na fiscalização de trânsito e no atendimento a ocorrências e acidentes;

V. colaborar com a Defesa Civil;

VI. proceder a averiguações diversas, segundo orientação superior;

VII. dar cobertura em eventos organizados pelas diversas áreas da Prefeitura, bem como em diligências fiscais;

VIII. prestar apoio suplementar a demandas solicitadas por Órgãos de outros Poderes ligados à Segurança Pública e à Justiça, instaladas no município; e

IX. prestar serviços de proteção a autoridades, bem como a funcionários da Municipalidade no exercício de suas funções, segundo orientação superior.

Art. 8º São atribuições do DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:

I. exercer as atividades de assessoria de imprensa;

II. elaborar materiais publicitários, de cunho educativo (cartazes, folhetos, cartilhas etc.) e de suporte para campanhas, ações, obras e iniciativas da Prefeitura, para divulgação ou para a mobilização da população do município;

III. prover publicidade às ações da Prefeitura;

IV. prestar apoio técnico-administrativo à emissora de rádio da Municipalidade, acompanhando a sua programação;

V. prestar apoio técnico às atividades ligadas à execução e ao aprimoramento do Orçamento Participativo;

VI. responsabilizar-se pela publicação dos atos oficiais e do Jornal

Oficial de Amparo;

VII. cuidar do cerimonial do Prefeito, organizando e prestando o devido suporte no agendamento, no preparo e no acompanhamento de solenidades, visitas oficiais e entrevistas; e

VIII. planejar, montar, operacionalizar e avaliar eventos festivos e informativos para todos os órgãos da Prefeitura.

Art. 9º São atribuições do FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE:

I. oferecer cursos gratuitos de caráter profissionalizante;

II. desenvolver, em articulação com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, ações de capacitação para o auto-emprego e para as formas solidárias da organização do trabalho; e

III. desenvolver outras atividades correlatas ou complementares à sua competência.

Art. 10. São atribuições do SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO:

I. receber e registrar as solicitações, reclamações e sugestões da população em geral;

II. encaminhar as solicitações de serviços aos setores competentes;

III. preparar relatórios e elaborar propostas de aprimoramento dos serviços prestados pela Prefeitura; e

IV. desenvolver e manter canais de comunicação com os munícipes, visando a ouvir e registrar pedidos, reclamações e sugestões, bem como acompanhar e avaliar o atendimento ou retorno cabível.

Art. 11. São atribuições do SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR:

I. orientar consumidores e comerciantes em seus direitos e deveres;

II. oferecer assessoria jurídica em questões de direito do consumidor; e

III. auxiliar os consumidores nas negociações com fornecedores de bens e serviços.

Art. 12. São atribuições da COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE:

I. organizar, manter e aperfeiçoar sistema municipal de planejamento;

II. assessorar o Prefeito na fixação das linhas gerais de planos e metas municipais e na escala de prioridades dos projetos constituintes;

III. coordenar as atividades de planejamento e orçamento, buscando integrar e consolidar os planos parciais e setoriais elaborados pelas diversas Unidades executivas da Prefeitura,

observando prazos e condições dispostos na Lei de Responsabilidade Fiscal;

IV. acompanhar a execução de planos e orçamentos, metas e indicadores, propondo medidas necessárias de orientação, controle ou contenção, para promover o ajustamento de ações aos objetivos estabelecidos ou para promover revisão desses objetivos;

V. analisar e propor mudanças de procedimentos no fluxo de serviços com vistas em melhorar a eficiência das diversas áreas da Administração;

VI. aprimorar-se continuamente em tecnologias e treinamento de pessoal para melhor atender às solicitações dos usuários dos serviços da Prefeitura;

VII. aperfeiçoar continuamente o atendimento ao público através de treinamentos e a aplicação de melhores tecnologias;

VIII. identificar e analisar tendências de evolução ou de mudança de indicadores econômico.sociais, de interesse do município;

IX. estabelecer indicadores e processos de verificação e informação, que permitam o acompanhamento e o controle efetivo de planos e programas, em todas as áreas da administração municipal;

X. coletar e organizar dados estatísticos levantados ou pesquisados pelas diferentes áreas, e que sejam de interesse geral para a Prefeitura;

XI. responsabilizar-se pelo acompanhamento e gestão de contratos e convênios da Prefeitura;

XII. promover tratamento integrado de dados, elaborando e divulgando sínteses de evolução de planos e programas da Prefeitura.

Art. 13. São atribuições da COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA, no âmbito do Governo Municipal:

I. elaborar e manter sempre atualizado Plano Diretor de Informática;

II. desenvolver e prover manutenção a programas de computador necessários;

III. organizar e prover manutenção às redes de computadores;

IV. organizar e prover a manutenção dos equipamentos de informática;

V. desenvolver, organizar e prover a manutenção dos sítios governamentais na Internet ou em outras redes externas;

VI. prover a segurança dos sistemas computacionais;

VII. gerir aplicações e sistemas instalados de interesse;

VIII. promover o desenvolvimento e

a manutenção de projetos e programas de modernização administrativa e tecnológica;

IX. cuidar da divulgação de técnicas e da disseminação de metodologias;

X. elaborar, organizar e manter atualizados manuais de normas e procedimentos, de cunho técnico e administrativo;

XI. cuidar dos processos corporativos e estratégicos de informatização;

XII. promover a capacitação técnica de funcionários e o intercâmbio com empresas de treinamento em informática, segundo planos e programas ajustados em conjunto com a área de Recursos Humanos da Prefeitura.

Art. 14. A SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS, referida na SEÇÃO II, do CAPÍTULO III – DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL, a que se refere a Lei nº 2.910, de 14 de agosto de 2003, modificada por leis subseqüentes, fica transformada em PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

Art. 15. Em razão da transformação referida no artigo anterior, ficam alteradas as redações dos arts. 36 e 37 “caput” da citada Lei, modificada por leis subseqüentes, passando a vigorarem na seguinte conformidade:

“Art. 36. A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, instituição permanente, essencial ao exercício das funções administrativas e jurisdicionais no âmbito do Município de Amparo, subordinada diretamente ao Gabinete do Prefeito, destina-se a promover, em toda sua plenitude, através de seus Procuradores, a representação judicial e extrajudicial do Município, bem como executar as atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, ressalvadas as competências das entidades autárquicas, fundacionais e demais componentes da administração indireta que possuam personalidade jurídica própria.

Parágrafo único. A Procuradoria Geral do Município será dirigida por um Procurador Geral, função de confiança de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, a ser exercida por Advogado inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil, preferentemente por ocupante do emprego público permanente de Procurador, integrante do quadro de pessoal da Prefeitura.”

“Art. 37. A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO terá a seguinte

estrutura organizacional:

\_\_\_\_\_”  
“\_\_\_\_\_”

Art. 16. O art. 3º da Lei nº 2.910, de 2003, modificada por leis subseqüentes, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 3º A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO terá a seguinte estrutura organizacional:

I – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR:

a) GABINETE DO PREFEITO;  
b) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO; e  
c) AUDITORIA INTERNA.

II – ÓRGÃOS EXECUTIVOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:

a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; e  
b) SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

III – ÓRGÃOS EXECUTIVOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA:

a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;  
b) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA;  
c) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;  
d) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER;  
e) SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;  
f) SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO;  
g) SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO;  
h) SUBPREFEITURA DISTRITAL DE ARCADAS; e  
i) SUBPREFEITURA DISTRITAL DE TRÊS PONTES.

IV – ÓRGÃOS COLEGIADOS DE PARTICIPAÇÃO POPULAR

a) CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE;  
b) CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;  
c) CONSELHO MUNICIPAL DA MERENDA ESCOLAR;  
d) CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPORTE ESCOLAR;  
e) CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE;  
f) CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL;  
g) CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS HUMANOS;  
h) CONSELHO MUNICIPAL DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS;  
i) CONSELHO TUTELAR;  
j) CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO

ADOLESCENTE;

k) CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER;

l) CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO;

m) CONSELHO MUNICIPAL ORÇAMENTÁRIO;

n) CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

o) CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR;

p) CONSELHO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO AO USO DE ENTORPECENTES;

q) CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA;

r) CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES;

s) CONSELHO MUNICIPAL DO CONTRIBUINTE;

t) CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO PATRIMÔNIO CULTURAL;

u) CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO;

v) CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO;

w) CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR;

x) CONSELHO DISTRITAL DE ARCADAS; e

y) CONSELHO DISTRITAL DE TRÊS PONTES.

§ 1º São vinculados por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Assistência Social:

a) o Conselho Municipal de Assistência Social;

b) o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

c) o Conselho Municipal dos Portadores de Necessidades Especiais;

d) o Conselho Municipal do Idoso;

e) o Conselho Municipal da Mulher;

f) o Conselho Tutelar.

§ 2º São vinculados por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Governo e Planejamento:

a) o Conselho Municipal dos Direitos Humanos;

b) o Conselho Municipal de Segurança;

c) o Conselho Municipal dos Direitos do Consumidor;

d) o Conselho Municipal de Segurança Alimentar; e

e) o Conselho Municipal Orçamentário.

§ 3º O Conselho Municipal do Contribuinte é vinculado por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Fazenda.

§ 4º O Conselho Municipal de Saúde



é vinculado por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Saúde.

§ 5º São vinculados por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Educação:

a) o Conselho Municipal de Educação; e

b) o Conselho Municipal da Merenda Escolar; e

c) o Conselho Municipal de Transporte Escolar.

§ 6º O Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Cultural é vinculado por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

§ 7º O Conselho Municipal de Esportes é vinculado por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Esportes e Lazer.

§ 8º São vinculados por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico:

a) o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; e

b) o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural.

§ 9º O Conselho Municipal de Habitação é vinculado por linha de coordenação ao Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano.

§ 10. O Conselho Distrital de Arcadas é vinculado por linha de coordenação ao Subprefeito Distrital de Arcadas.

§ 11. O Conselho Distrital de Três Pontes é vinculado por linha de coordenação ao Subprefeito Distrital de Três Pontes.

§ 12. O Conselho Municipal de Meio Ambiente é vinculado por linha de coordenação ao Superintendente do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos."

Art. 17. As despesas com a execução da presente Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 18. Ficam revogados:

I - os arts. 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 da Lei nº 2.910, de 2003; e

II - a Lei nº 1.190, de 02 de abril de 1984.

Art. 19. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 9 de janeiro de 2009.

PAULO TURATO MIOTTA  
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura, aos 9 de janeiro de 2009.

MARIA AUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de Administração

Município de Amparo Anexo Lei nº 3.421, de 9 de janeiro de 2009 Altera o Plano Plurianual								
Valores expressos em R\$ milhares médios / 2008								
ACRÉSCIMO								
Programa	7108		Modernização da Gestão Pública – Planejamento					
Objetivo:	Atender de forma integral o cidadão a partir da reorganização e modernização das atividades meio da gestão municipal, buscando a eficiência e a eficácia das ações de governo garantindo transparência e <u>controle público</u> .							
Órgão Responsável Principal		03.00.00 – Secretaria Municipal de Governo e Planejamento						
Indicador			Índice mais recente			Índice Final PPA		
Ação	Função	Subfunção	Órgão Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Física 2009	Meta Física 2006 – 2009	Valor 2009	Valor 2006-2009
2323 Gestão de Recursos Humanos	04	121	Governo e Planejamento				267	267
2324 Manutenção dos serviços administrativos	04	121	Governo e Planejamento				108	108
2325 Divulgação Institucional	04	122	Governo e Planejamento	Valor Ano			25	25
Total do Acréscimo							400	400

Município de Amparo Anexo Lei nº 3.421, de 9 de janeiro de 2009 Altera o Plano Plurianual									Valores expressos em R\$ milhares médios / 2008	
ANULAÇÃO										
Programa		7104		Modernização da Gestão Pública – Planejamento						
Objetivo:		Atender de forma integral o cidadão a partir da reorganização e modernização das atividades meio da gestão municipal, buscando a eficiência e a eficácia das ações de governo garantindo transparência e <u>controle público</u> .								
Órgão Responsável Principal			04.00.00 – Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica							
Indicador			Índice mais recente				Índice Final PPA			
Ação		Função	Subfunção	Órgão Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Física 2009	Meta Física 2006 – 2009	Valor 2009	Valor 2006-2009	
2110 Gestão de Recursos Humanos		04	121	Planejamento				267	267	
2112 Manutenção dos serviços administrativos		04	121	Planejamento				108	108	
2111 Divulgação Institucional		04	122	Planejamento	Valor Ano			25	25	
Total da Anulação								400	400	

### LEI Nº 3.421, DE 9 DE JANEIRO DE 2009.

#### DISPÕE SOBRE INCLUSÃO NO PLANO PLURIANUAL, ALTERAÇÃO NA LEI DE DIRETRIZES E ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, em

sessão realizada no dia 08 de janeiro de 2009, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica incluso no Plano Plurianual do Município, aprovado pela Lei nº 3.123 de 13 de outubro de 2005 para o período 2006 a 2009 os programas e ações constantes no anexo desta Lei.

Art. 2º Fica também alterada a Lei Municipal de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2009, aprovada pela Lei nº 3.378 de 23 de junho de 2008, fazendo contar como prioridade da

administração para 2009 os programas e ações criados conforme o Art. 1º desta Lei.

Art. 3º Para fazer face às despesas com a criação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania fica o Poder executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial ao Orçamento da Seguridade Social (Lei nº 3.417, de 17 de dezembro de 2008) para o exercício financeiro de 2009, no valor de R\$ 2.185.833,00 (dois milhões, cento e oitenta e cinco mil, oitocentos e trinta e três reais) com a seguinte classificação:



**ANEXOS À LEI Nº 3.421**

<b>Órgão:</b>	17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
<b>Unidade:</b>	01 - COORDENACAO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.122						ADMINISTRACAO GERAL		
08.122	4134					MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL		
08.122	4134.2285					GESTAO DE RECURSOS HUMANOS		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	1			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
		3	1	90		APLICACOES DIRETAS		
					1	TESOURO		438.000,00

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.122						ADMINISTRACAO GERAL		
08.122	4134					MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL		
08.122	4134.2286					MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90		APLICACOES DIRETAS		
					1	TESOURO		100.060,00

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.122						ADMINISTRACAO GERAL		
08.122	4134					MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL		
08.122	4133.2286					MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS		
		4				DESPESAS DE CAPITAL		
		4	4			INVESTIMENTOS		
		4	4	90		APLICACOES DIRETAS		
					1	TESOURO		83.56,00

<b>Órgão:</b>	17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
<b>Unidade:</b>	02 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E ADOLESCENTE

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.243						ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE		
08.243	4235					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.243	4235.2289					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANCA E AO ADOLESCENTE		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90		TRANSF. A INSTITUICOES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		
					3	RECURSOS PRÓPRIOS DE FDS ESPECIAIS DE DESPESA		314.000,00

**LEI Nº 3.422, DE 9 DE JANEIRO DE 2009.**

**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES E ACRÉSCIMOS  
NA LEI Nº 2.911, DE 14 DE AGOSTO DE 2003,  
QUE “DISPÕE SOBRE O PLANO DE  
CLASSIFICAÇÃO DE EMPREGOS E FUNÇÕES  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO”, E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, em sessão realizada no dia 08 de janeiro De 2009, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º As quantidades das funções de confiança de ASSESSOR TÉCNICO e de ASSESSOR, constantes do ANEXO I, SUBANEXO 4, da Lei nº 2.911, de 2003, modificado por leis subseqüentes, ficam alteradas passando, respectivamente, de 16 e 11 para 17 e 12.

Art. 2º A função de confiança de COORDENADOR GERAL, constante do ANEXO II, SUBANEXO 5, da Lei nº 2.911, de 2003, modificada por leis subseqüentes, passa a integrar o ANEXO I, SUBANEXO 4 – FUNÇÕES DE CONFIANÇA, da mesma citada Lei, modificada por leis subseqüentes, passando respectiva quantidade de 3 para 5, com a referência FCE-1.

Art. 3º Fica criada no SUBANEXO 4 – FUNÇÕES DE CONFIANÇA, do ANEXO I, constante da Lei nº 2.911, de 14 de agosto de 2003, modificada por leis subseqüentes, a função de confiança de PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO, salário: R\$ 4.938,37, referência: PGM-1, quantidade: 1.

Art. 4º A nomenclatura de Advogado, constante da Lei nº 2.911, de 2003, modificada por leis subseqüentes, fica alterada passando para a de Procurador, permanecendo inalterados os seus respectivos quantitativos e referência salarial.

Art. 5º Aplicam-se ao Procurador Geral do Município e aos Procuradores as disposições contidas na Lei nº 2.911, de 2003, modificada por leis subseqüentes, bem como todos os direitos e vantagens pessoais inerentes aos ocupantes de empregos e funções de confiança do quadro de pessoal da Prefeitura.

Art. 6º As despesas com a execução da presente Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2009.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 9 de  
janeiro de 2009.

PAULO TURATO MIOTTA  
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de  
Administração da Prefeitura, aos 9 de janeiro de  
2009.

MARIA AUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de Administração

## ANEXOS À LEI Nº 3.421

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2288	3 3 3	3 3	90	3	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DO CONSELHO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TESOURO		2.000,00

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2289	4 4 4	4 4	90	3	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS RECURSOS PRÓPRIOS DE FDCS ESPECIAIS DE DESPESA		1.000,00

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08 08.243 08.243 08.243	4235 4235.2288	3 3 3	3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DO CONSELHO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TESOURO		12.000,00

Órgão: 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA  
Unidade: 03 - CONSELHO TUTELAR

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08 08.244 08.244 08.244	4134 4134.2287	3 3 3	3 3	90	1	ASSISTENCIA SOCIAL ASSISTENCIA COMUNITARIA MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - ASSIST. SOCIAL MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR DESPESAS CORRENTES OUTRAS DESPESAS CORRENTES APLICAÇÕES DIRETAS TESOURO		95.000,00

## LEI Nº 3.423, DE 9 DE JANEIRO DE 2009.

**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NA LEI Nº 2.929, DE 25 DE SETEMBRO DE 2003, QUE “DISPÕE SOBRE O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE EMPREGOS E FUNÇÕES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS - SAAE, AUTARQUIA VINCULADA À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE AMPARO, ESTABELECE NORMAS GERAIS DE ENQUADRAMENTO, INSTITUI NOVA TABELA SALARIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

O Prefeito Municipal de Amparo, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, em sessão realizada no dia 08 de janeiro de 2009, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º A nomenclatura de Advogado, constante da Lei nº 2.929, de 2003, modificada por leis subseqüentes, fica alterada passando para a de Procurador, permanecendo inalterados os seus respectivos quantitativos e referência salarial.

Art. 2º Aplicam-se aos Procuradores as disposições contidas na Lei nº 2.929, de 2003, modificada por leis subseqüentes, bem como todos os direitos e vantagens pessoais inerentes aos ocupantes de empregos do quadro de pessoal do Serviço Autônomo de Água e Esgotos – SAAE.

Art. 3º As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2009.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 9 de janeiro de 2009.

PAULO TURATO MIOTTA  
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de  
Administração da Prefeitura, aos 9 de janeiro de  
2009.

MARIA AUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de Administração

## SAAE - SANEAMENTO AMBIENTAL

LICITAÇÃO: Processo nº 3167/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 71/2008 – OBJETO: Aquisição de 360 (trezentos e sessenta) metros cúbicos de Cascalho Médio, para uso no Aterro Sanitário Municipal, conforme Edital e Anexos – PARECER DA PREGOEIRA E GRUPO DE APOIO: Participaram da licitação as empresas Elisângela de Fátima Azanha – EPP e Isamix Trading Ltda. Após encerramento da fase de lances foram analisados os documentos apresentados no envelope nº 02 –



**ANEXOS À LEI Nº 3.421**

“Habilitação” da empresa declarada vencedora, sendo esta considerada habilitada. A Pregoeira adjudicou o objeto à respectiva empresa, conforme segue: Elisângela de Fátima Azanha – EPP – Valor unitário: R\$ 35,00. Publique-se,

Amparo, 07 de janeiro de 2009  
Shirlei Mariana Campos de Lima  
Pregoeira

LICITAÇÃO: Processo nº 3167/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 71/2008 – OBJETO: Aquisição de 360 (trezentos e sessenta) metros cúbicos de Cascalho Médio, para uso no Aterro Sanitário Municipal, conforme Edital e Anexos – HOMOLOGAÇÃO: Em razão do constante dos autos e com base nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02, com suas alterações, e Decreto Municipal nº 3.083 de 16/08/2006, e em especial a manifestação da Pregoeira e Grupo de Apoio constante neste processo,

que acolho, HOMOLOGO os atos praticados neste certame a favor da licitante ELISÂNGELA DE FÁTIMA AZANHA – EPP, valor total de R\$ 12.600,00 (doze mil e seiscentos reais), observadas as cautelas legais e AUTORIZO a contratação e despesa. Publique-se,

Amparo, 08 de janeiro de 2009

MARCELO AVERSA  
Superintendente

LICITAÇÃO: Processo nº 2928/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 70/2008 – OBJETO:

Contratação de empresa especializada em tratamento de chorume proveniente do Aterro Sanitário Municipal, conforme Edital e Anexos – PARECER DA PREGOEIRA E GRUPO DE APOIO: Participou da licitação a empresa Opersan Serviços Ambientais Ltda. Após encerramento da fase de lances foram analisados os documentos apresentados no envelope nº 02 – “Habilitação” da empresa declarada vencedora, sendo esta considerada habilitada. A Pregoeira adjudicou o objeto à respectiva empresa, conforme segue: Opersan Serviços Ambientais Ltda – Valor unitário: R\$ 19,48 (dezenove reais e quarenta e oito centavos). Publique-se,

Amparo, 05 de janeiro de 2009  
Shirlei Mariana Campos de Lima  
Pregoeira

LICITAÇÃO: Processo nº 2928/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 70/2008 – OBJETO: Contratação de empresa especializada em tratamento de chorume proveniente do Aterro Sanitário Municipal, conforme Edital e Anexos – HOMOLOGAÇÃO: Em razão do constante dos autos

Origem: 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA								
Unidade: 04 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL								
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.241						ASSISTENCIA AO IDOSO		
08.241	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST SOCIAL		
08.241	4232.2295					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO AO IDOSO		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	50		TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		
					1	TESOURO	36.580,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.242						ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA		
08.242	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST SOCIAL		
08.242	4237.2296					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIENCIA		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	50		TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		
					1	TESOURO	25.000,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.243						ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
08.243	4235					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST SOCIAL		
08.243	4235.2289					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	50		TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		
					1	TESOURO	187.979,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA		
08.244	4236					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST SOCIAL		
08.244	4236.2291					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO EM ALBERGUES		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	50		TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		
					1	TESOURO	57.180,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		

## ANEXOS À LEI Nº 3.421

08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA		
08.244	4236					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.244	4236.2293					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	50		TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		
					1	TESOURO	218.188,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA		
08.244	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.244	4237.2299					ACAO DE REDUCAO DO USO DE ALCOOL E DROGAS		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	50		TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		
					1	TESOURO	1.000,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.241						ASSISTENCIA AO IDOSO		

08.341	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.341	4237.2297					ATENCAO AO IDOSO		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS		
					1	TESOURO	2.000,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.243						ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
08.243	4235					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.243	4235.2289					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS		
					5	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	25.530,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$

e com base nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02, com suas alterações, e Decreto Municipal nº 3.083 de 16/08/2006, e em especial a manifestação da Pregoeira e Grupo de Apoio constante neste processo, que acolho, HOMOLOGO os atos praticados neste certame a favor da licitante OPERSAN SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA, valor total de R\$ 38.180,80 (trinta e oito mil cento e oitenta reais e oitenta centavos), observadas as cautelas legais e AUTORIZO a contratação e despesa. Publique-se,

Amparo, 08 de janeiro de 2009

MARCELO AVERSA  
Superintendente

LICITAÇÃO: Processo nº 2901/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 66/2008 – OBJETO: Registro de Preços para aquisição de botinas de segurança para uso dos servidores desta Autarquia, conforme Edital e Anexos – PARECER DA PREGOEIRA E GRUPO DE APOIO: A empresa Leal Camp Comércio de Equipamentos de Segurança Ltda EPP apresentou amostra da *botina* de segurança, item 01 do Anexo I – Termo de Referência do Edital. O calçado foi analisado pela Pregoeira e Grupo de Apoio, estando de acordo com as especificações constantes no Edital. Os documentos apresentados no envelope nº 02 – “Habilitação” da empresa Leal Camp Comércio de Equipamentos de Segurança Ltda EPP foram analisados, sendo esta considerada habilitada. A Pregoeira adjudica o item 01 (400 pares de botinas de segurança) à empresa Leal Camp Comércio de Equipamentos de Segurança Ltda, no valor unitário de R\$ 32,12 (trinta e dois reais e doze centavos). Publique-se,

Amparo, 19 de dezembro de 2008

Shirlei Mariana Campos de Lima  
Pregoeira

LICITAÇÃO: Processo nº 2901/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 66/2008 – OBJETO: Registro de Preços para aquisição de botinas de segurança para uso dos servidores desta Autarquia, conforme Edital e Anexos – HOMOLOGAÇÃO: Em razão do constante dos autos e com base nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02, com suas alterações, e Decreto Municipal nº 3.083 de 16/08/2006, e em especial a manifestação da Pregoeira e Grupo de Apoio constante neste processo, que acolho, HOMOLOGO os atos praticados neste certame a favor das licitantes Leal Camp Comércio de Equipamentos de Segurança Ltda EPP, item 01, valor total R\$ 12.848,00 (doze mil oitocentos e quarenta e oito reais) e Comercial Campos Comércio de Uniformes e Geral Ltda ME, item 02, valor total: R\$ 2.760,00 (dois mil setecentos e sessenta reais), observadas as cautelas legais e AUTORIZO as contratações e despesas. Publique-se,

Amparo, 22 de dezembro de 2008

Marcelo Aversa  
Superintendente



**ANEXOS À LEI Nº 3.421**

08							ASSISTENCIA SOCIAL		
08.243							ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
08.243	4235						AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.243	4235.2189						APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
		3					DESPESAS CORRENTES		
		3	3				OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90			APLICAÇÕES DIRETAS		
					2		TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	45.000,00	
Funcional	Programática	Cat.	Grupo de	Mod.	Fonte	Especificação	Valor	R\$	
Função/Sub	Programa/Ação	Econ.	Nat. Desp.	de Apl.					
função									
08							ASSISTENCIA SOCIAL		
08.243							ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
08.243	4235						AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.243	4235.2190						ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
		3					DESPESAS CORRENTES		
		3	3				OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90			APLICAÇÕES DIRETAS		
					1		TESOURO	362.560,00	
Funcional	Programática	Cat.	Grupo de	Mod.	Fonte	Especificação	Valor	R\$	
Função/Sub	Programa/Ação	Econ.	Nat. Desp.	de Apl.					
função									
08							ASSISTENCIA SOCIAL		
08.243							ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
08.243	4235						AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.243	4235.2190						ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
		3					DESPESAS CORRENTES		
		3	3				OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90			APLICAÇÕES DIRETAS		
					2		TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	64.000,00	
Funcional	Programática	Cat.	Grupo de	Mod.	Fonte	Especificação	Valor	R\$	
Função/Sub	Programa/Ação	Econ.	Nat. Desp.	de Apl.					
função									
08							ASSISTENCIA SOCIAL		
08.244							ASSISTENCIA COMUNITARIA		
08.244	4236						AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.244	4236.2191						ATENDIMENTO AO MIGRANTE		
		3					DESPESAS CORRENTES		
		3	3				OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90			APLICAÇÕES DIRETAS		
					1		TESOURO	8.500,00	
Funcional	Programática	Cat.	Grupo de	Mod.	Fonte	Especificação	Valor	R\$	
Função/Sub	Programa/Ação	Econ.	Nat. Desp.	de Apl.					
função									
08							ASSISTENCIA SOCIAL		
08.244							ASSISTENCIA COMUNITARIA		
08.244	4236						AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.244	4236.2193						APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES		

LICITAÇÃO: Processo nº 2950/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 68/2008 – OBJETO: Aquisição de 12 (doze) toneladas de hipoclorito de sódio e 12 (doze) toneladas de ortopolifosfato de sódio base seca, para tratamento de água servida a população, a serem fornecidos e entregues em parcelas, durante o exercício de 2009, conforme Edital e Anexos – PARECER DA PREGOEIRA E GRUPO DE APOIO: Participaram da licitação as empresas: Mojave Tecnologia em Saneamento Ltda, ECR Química Ltda ME e Comercial Takel – Comércio de Produtos Químicos Ltda EPP. Após encerramento da fase de lances foram analisados os documentos apresentados no envelope nº 02 – “Habilitação” das empresas declaradas vencedoras, sendo estas consideradas habilitadas. A Pregoeira adjudicou o objeto às respectivas empresas, conforme segue: ECR Química Ltda ME – R\$ 6.300,00/tonelada e Comercial Takel – Comércio de Produtos Químicos Ltda EPP – R\$ 830,00/tonelada. Publique-se,

Amparo, 29 de dezembro de 2008

Shirlei Mariana Campos de Lima  
Pregoeira

LICITAÇÃO: Processo nº 2950/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 68/2008 – OBJETO: Aquisição de 12 (doze) toneladas de hipoclorito de sódio e 12 (doze) toneladas de ortopolifosfato de sódio base seca, para tratamento de água servida a população, a serem fornecidos e entregues em parcelas, durante o exercício de 2009, conforme Edital e Anexos – HOMOLOGAÇÃO: Em razão do constante dos autos e com base nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02, com suas alterações, e Decreto Municipal nº 3.083 de 16/08/2006, e em especial a manifestação da Pregoeira e Grupo de Apoio constante neste processo, que acolho, HOMOLOGO os atos praticados neste certame a favor das licitantes ECR Química Ltda ME, valor total R\$ 75.600,00 (setenta e cinco mil e seiscentos reais) e Comercial Takel – Comércio de Produtos Químicos Ltda EPP, valor total R\$ 9.960,00 (nove mil novecentos e sessenta reais), observadas as cautelas legais e AUTORIZO as contratações e despesas. Publique-se,

Amparo, 30 de dezembro de 2008

MARCELO AVERSA  
Superintendente

LICITAÇÃO: Processo nº 3208/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 69/2008 – OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de análise de água referentes à Portaria 518 e Conama 357, conforme Edital e Anexos – PARECER DA PREGOEIRA E GRUPO DE APOIO: Participou da licitação a empresa

## ANEXOS À LEI Nº 3.421

08.244	4236					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.244	4236.2293					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS		
					5	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	24.000,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA		
08.244	4236					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.244	4236.2293					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS		
					2	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINCULADOS	25.380,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA		
08.244	4236					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.244	4236.2294					ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS		
					5	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	22.000,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA		
08.244	4236					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.244	4236.2294					ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES		
		3				DESPESAS CORRENTES		
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS		
					1	TESOURO	49.920,00	
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat.Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor	R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL		
08.242						ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA		
08.242	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL		
08.242	4237.2296					APOIO A ENTIDADES DE ATENDIMENTO A PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIENCIA		
		3				DESPESAS CORRENTES		

Eco System Preservação do Meio Ambiente Ltda. Após encerramento da fase de lances foram analisados os documentos apresentados no envelope nº 02 – “Habilitação” das empresas declaradas vencedoras, sendo estas consideradas habilitadas. A Pregoeira adjudicou o objeto à respectiva empresa, conforme segue: Eco System Preservação do Meio Ambiente Ltda – Valor total: R\$ 45.000,00. Publique-se,

Amparo, 30 de dezembro de 2008  
Shirlei Mariana Campos de Lima  
Pregoeira

LICITAÇÃO: Processo nº 3208/2008 – ÓRGÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – MODALIDADE: Pregão Presencial nº 69/2008 – OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de análise de água referentes à Portaria 518 e Conama 357, conforme Edital e Anexos – HOMOLOGAÇÃO: Em razão do constante dos autos e com base nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02, com suas alterações, e Decreto Municipal nº 3.083 de 16/08/2006, e em especial a manifestação da Pregoeira e Grupo de Apoio constante neste processo, que acolho, HOMOLOGO os atos praticados neste certame a favor da licitante Eco System Preservação do Meio Ambiente Ltda, valor total de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), observadas as cautelas legais e AUTORIZO a contratação e despesa. Publique-se,

Amparo, 30 de dezembro de 2008

MARCELO AVERSA  
Superintendente

## INSTRUMENTO Nº 118/2008

OBJETO: Aditamento ao Contrato nº 73/2008, firmado com a empresa A. Fernandez Engenharia e Construções Ltda, para prestação de serviços no Aterro Sanitário Municipal, para o fim de aumentar o valor do contrato em R\$ 48.450,00 (quarenta e oito mil quatrocentos e cinquenta reais).

Originário do Processo Administrativo nº 2940/2008 – Pregão Presencial nº 35/2008

VALOR: O objeto total do presente aditamento será prestado pelo preço total de R\$ 48.450,00 (quarenta e oito mil quatrocentos e cinquenta reais), aumentando para R\$ 242.250,00 (duzentos e quarenta e dois mil duzentos e cinquenta reais) o valor total do contrato.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02.01.03.33.90

Demais cláusulas consideram-se ratificadas e em plena vigência.

Amparo, 08 de dezembro de 2008

SHIRLEI MARIANA CAMPOS DE LIMA  
Assistente Técnica

**ANEXOS À LEI Nº 3.421**

		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					5	TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	21.600,00
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4237.2299					AÇÃO DE REDUÇÃO DO USO DE ALCOOL E DROGAS	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	19.000,00
Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244						ASSISTENCIA COMUNITARIA	
08.244	4236					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4236					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.244	4236.2294					ATENDIMENTO A FAMILIAS CARENTES	
		4				DESPESAS DE CAPITAL	
		4	4			INVESTIMENTOS	
		4	4	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					5	TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS VINCULADOS	3.500,01
Origem: 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA							
Unidade: 05 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO							

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.241						ASSISTENCIA AO IDOSO	
08.241	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.241	4237.2296					ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
		3	3	50		TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	
					1	TESOURO	10.000,00

Funcional Função/Sub função	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.241						ASSISTENCIA AO IDOSO	
08.241	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST. SOCIAL	
08.241	4237.2296					ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	5.000,00

**INSTRUMENTO Nº 117/2008**

**OBJETO:** Contratação de empresa para monitoramento em equipamentos eletrônicos de alarme, através de sistema GPRS, instalado na Estação de Recalque do Loteamento Ancona, Estação de Recalque do Poço Flor da Porcelana, Reservatório e Estação de Recalques da Fazenda do Túnel e Estação de Recalque do Parque Modelo.

Originário do Processo Administrativo nº 3065/2008

**VALOR:** O custo total pela execução integral do objeto do presente contrato é ajustado pela importância total, fixa e irrevogável de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).

**VIGÊNCIA:** O prazo estabelecido para a execução integral do objeto do presente contrato terá início em 19/11/2008 e término em 18/11/2009.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 04.01.03.33.90

Amparo, 17 de novembro de 2008

**SHIRLEI MARIANA CAMPOS DE LIMA**  
Assistente Técnica

**LICITAÇÃO:** Processo nº 2938/2008 – **ÓRGÃO:** Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – **MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 67/2008 – **OBJETO:** Aquisição de 200 (duzentas) toneladas de Sulfato de Alumínio Ferroso Líquido, concentração de 50%, para tratamento de água servida a população... – **PARECER DA PREGOEIRA E GRUPO DE APOIO:** Participaram da licitação as empresas: Indústria Químicas Cataguases Ltda e Produtos Químicos Guaçu Indústria e Comércio Ltda. Após encerramento da fase de lances foram analisados os documentos apresentados no envelope nº 02 – “Habilitação” da empresa declarada vencedora, sendo esta considerada habilitada. A Pregoeira adjudicou o objeto à respectiva empresa, conforme segue: Produtos Químicos Guaçu Indústria e Comércio Ltda – R\$ 399,00/tonelada. Publique-se,

Amparo, 29 de dezembro de 2008

**Shirlei Mariana Campos de Lima**  
Pregoeira

**LICITAÇÃO:** Processo nº 2938/2008 – **ÓRGÃO:** Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Amparo/SP – **MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 67/2008 – **OBJETO:** Aquisição de 200 (duzentas) toneladas de Sulfato de Alumínio Ferroso Líquido, concentração de 50%, para tratamento de água servida a população... – **HOMOLOGAÇÃO:** Em razão do constante dos autos e com base nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02, com suas alterações, e Decreto Municipal nº 3.083 de 16/08/2006, e em especial a manifestação da Pregoeira e Grupo de Apoio constante neste processo, que acolho, HOMOLOGO os atos praticados neste certame a favor da licitante Produtos Químicos Guaçu Indústria e Comércio Ltda, valor total de R\$ 79.800,00 (setenta e nove mil e oitocentos reais), observadas as cautelas legais e AUTORIZO a contratação e despesa. Publique-se,

Amparo, 30 de dezembro de 2008

**MARCELO AVERSA**  
Superintendente

## ANEXOS À LEI Nº 3.421

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
08						ASSISTENCIA SOCIAL	
08.241						ASSISTENCIA AO IDOSO	
08.241	4237					AMPARO COM DESENVOLVIMENTO SOCIAL - ASSIST SOCIAL	
08.241	4237.2396					ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	
		4				DESPESAS DE CAPITAL	
		4	4			INVESTIMENTOS	
		4	4	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	1.000,00

Art. 4º Para fazer face às despesas com a Unidade Orçamentária do Planejamento e Gestão Estratégica fica o Poder executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial ao Orçamento Fiscal (Lei 3.417, de 17 de dezembro de 2008) para o exercício financeiro de 2009, no valor de R\$ 400.804,00 (quatrocentos mil, oitocentos e quatro reais) com a seguinte classificação:

Órgão:	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO
Unidade:	10 - PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
04						ADMINISTRACAO	
04.121						PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	
04.121	7108					MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO	
04.121	7108.2323					GESTAO DE RECURSOS HUMANOS	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	1			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
		3	1	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	267.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
04						ADMINISTRACAO	
04.121						PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	
04.121	7108					MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO	
04.121	7108.2324					MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	105.804,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
04						ADMINISTRACAO	
04.121						PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	
04.121	7108					MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO	
04.121	7108.2324					MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
		4				DESPESAS DE CAPITAL	
		4	4			INVESTIMENTOS	
		4	4	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	3.000,00

Funcional Função/Subfunção	Programática Programa/Ação	Cat. Econ.	Grupo de Nat. Desp.	Mod. de Apl.	Fonte	Especificação	Valor R\$
04						ADMINISTRACAO	
04.122						ADMINISTRACAO GERAL	
04.122	7108					MODERNIZACAO DA GESTAO PUBLICA - PLANEJAMENTO	
04.122	7108.2325					DIVULGACAO INSTITUCIONAL	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
		3	3	90		APLICAÇÕES DIRETAS	
					1	TESOURO	25.000,00

Art. 5º Os Créditos Especiais constantes do Art. 3º e 4º destinados a cobrir dotações orçamentárias do grupo de natureza de despesa "Pessoal e Encargos Sociais" poderão ser elevados durante a execução orçamentária de 2009 diretamente pelo Poder Executivo até o limite dos valores atribuídos para esse grupo, aqui autorizado.

Art. 6º Os Créditos Especiais constantes do Art. 3º e 4º destinados a cobrir dotações orçamentárias do grupo de natureza de despesa "Outras Despesas Correntes e Investimentos" poderão ser elevados durante a execução orçamentária de 2009 diretamente pelo Poder executivo, em até 20% do seu valor.

Art. 7º Os recursos disponíveis para fazer face a abertura do crédito autorizado nesta Lei, bem como sua elevação, serão indicados no Decreto de Abertura, conforme dispõe o Art. 43 da Lei 4.320 de 17 de março de 1964.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO, aos 9 de janeiro de 2009.

PAULO TURATO MIOTTA - Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura, aos 9 de janeiro de 2009.

MARIAAUXILIADORA DE FREITAS REIS  
Secretária Municipal de Administração

## TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

Ao primeiro dia do mês de janeiro do ano dois mil e nove (1º.01.2009), às 20:00 horas, nesta cidade de Amparo, Estado de São Paulo, na sede da Câmara Municipal, situada à Praça Tenente José Ferraz de Oliveira nº 179, em Sessão Solene de instalação da legislatura de 1º de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2012, com a presença do Vereador Rogério Delphino de Britto Catanese, que assumiu a Presidência por ter sido o Vereador mais votado no último pleito eleitoral deste Município, tendo sido designado para secretariar os trabalhos o Vereador Celso Manzolli, compareceu o Sr. Paulo Turato Miotta, brasileiro, solteiro, maior e capaz, residente e domiciliado nesta cidade, Prefeito eleito e legalmente diplomado, para prestar o compromisso e tomar posse no cargo de Prefeito Municipal de Amparo. Após as formalidades regimentais, fez a afirmação solene de bem servir ao cargo no qual é investido neste momento, prestando em voz alta o seguinte compromisso: "PROMETO EXERCER, COM DEDICAÇÃO E LEALDADE, O MEU MANDATO, RESPEITANDO A LEI E PROMOVENDO O BEM-ESTAR DO MUNICÍPIO". A seguir, o Presidente declarou legalmente empossado como Prefeito do Município de Amparo o cidadão Paulo Turato Miotta. Para constar, eu, (Vereador Celso Manzolli), Secretário designado, lavrei o presente termo que, depois de lido e achado conforme, vai devidamente assinado pelo Presidente e pelo Sr. Prefeito empossado.

PRESIDENTE  
Vereador Rogério Delphino de Britto Catanese

SECRETÁRIO  
Vereador Celso Manzolli

PREFEITO MUNICIPAL  
Paulo Turato Miotta



**NOTIFICAÇÃO Nº 667/2008**

**ANTONIO APARECIDO BACOCINA**

Contato:

PÇA. COMEND. JAMIL ABRHAO FAAD, 144 APT. 101  
CENTRO - CORDEIROPOLIS - SP

Referente ao imóvel:

Rua: Benedito Lino de Campos, 185

Quadra B / Lote 1º03

Registro: 1155/0670/0301

Notificamos Vossa Senhoria para que no prazo de 10 dias, a partir do recebimento desta, providencie a limpeza do imóvel acima citado, tendo em vista o interesse público de conservar e manter em perfeito estado, condição de limpeza e salubridade os prédios, pátios, quintais, terrenos e calçadas do município, sob pena de multa, como determina a Lei Municipal nº 2.826/2002 (Código de Postura do Município), em seus artigos 28, 37 e 234-A. Nas reincidências, as multas serão cominadas em dobro.

Em caso de não cumprimento desta, no prazo determinado, o SAAE procederá a execução dos serviços, cobrando o correspondente preço público (art 37, § 2º, da Lei 2.826/2002).

Sem mais, colocamo-nos a inteira disposição para qualquer esclarecimento que se fizer necessário,

Obs.:

1ª - Conforme Lei Municipal nº 2.826/02, Artigo 31, Inciso V, é proibido o uso de fogo para limpeza das propriedades;

2ª - Tratando-se de áreas protegidas (50 metros ao redor de nascentes ou olhos d'água, 50 metros ao longo das margens do Rio Camanducaia, 30 metros ao longo das margens de córregos), não intervir e entrar em contato com o Departamento de Meio Ambiente para orientação, através do telefone (19) 3808-8400.

3ª - Esta notificação não autoriza supressão, poda, ou qualquer tipo de intervenção em arbustos, árvores e/ou suas mudas e sim somente gramíneas (capim), fora de área protegida.

Edno Geraldo Rodrigues  
Agente de Fiscalização

# SAAE divulga análise das águas das fontes

O SAAE - Saneamento Ambiental divulgou nesta semana os resultados da análise das águas de fontes da cidade utilizadas pela população. O resultado de potabilidade das águas é afixado mensalmente pela autarquia em todas as fontes. Veja no quadro abaixo o resultado das análises das águas referentes ao mês de dezembro de 2008.

ANÁLISE DE POTABILIDADE (DEZEMBRO DE 2008)					
Nº	FONTES	LOCAIS	POTÁVEL	NÃO POTÁVEL	IMPRÓPRIA P/CONSUMO
1(*)	COQUEIROS	RUA JOSE JACOBSEM (ARCADAS)	PPPPPPPP		
2	SÃO ROQUE	RUA RIO RENO	PPPPPPPP		
3(*)	SÃO VICENTE DE PAULA	RUA MILÃO	PPPPPPPP		
4(*)	SANTA RITA DE CÁSSIA	RUA PROF. JOÃO BARBOSA	PPPPPPPP		
5(*)	NOSSA SRA. DO AMPARO	RUA FLAMBOYANT	PPPPPPPP		
6	FLORESTA ATLÉTICO CLUBE	RUA DEP. NARCISO PIERONI	PPPPPPPP		
7(*)	SÃO BENEDITO	RUA JOSE FELICIANO DE CAMARGO	PPPPPPPP		
8	PQ. DONA VIRGINIA	RUA LUIZ DE MATTOS			IIIIIIIIII
9	RODOVIA AMPARO/SERRA NEGRA	RODOVIA SP360 KM 141,5	PPPPPPPP		
10(*)	BOCAINA	PERTO DA COZINHA	PPPPPPPP		

  

PPPPPP	ÁGUA POTÁVEL	
NNNNNN	ÁGUA NÃO POTÁVEL	ANTES DE CONSUMIR A ÁGUA, RECOMENDA-SE O USO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO A 2,5%, CONFORME O DISPOSTO NA PORTARIA CVS-7, DO CENTRO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. O PRODUTO PODERÁ SER ENCONTRADO NOS POSTOS DE SAÚDE DE AMPARO E A SUA UTILIZAÇÃO DEVERÁ SEGUIR AS INSTRUÇÕES CONTIDAS NO FRASCO.
IIIIIIII	ÁGUA IMPRÓPRIA P/ O CONSUMO	

OBS.: - Os resultados das análises das águas acima referen-se a coletas momentâneas, devendo o consumidor estar ciente de que as mesmas poderão sofrer variações de potabilidade de acordo com as alterações climáticas e ambientais que as envolvem.

\*\*\*LEI MUNICIPAL Nº 2.704 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2001.\*\*\*

NOTA: - A ÁGUA DESTA FONTE ESTÁ SENDO CLORADA EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA ANVISA 518 DE 25/03/2004 0,2 a 2,0 mg/l

Amparo 18 de Dezembro de 2008.

Emílio Carlos Nardini  
Tec.Químico CRQ 04413675

Ricardo Eugenio dos Santos  
Tec.Químico CRQ 04443439

## Economizar água é cidadania!

Se você lava o carro uma vez por semana, passe a lavá-lo a cada quinze dias, usando um balde ou bacia, ao invés da mangueira;

Evite lavar quintais, pisos e calçadas, use apenas a vassoura;

Regue as plantas e jardins apenas duas vezes por semana, logo cedo ou no final da tarde;

Junte uma quantidade de roupa suja para lavar de uma só vez, aproveitando a capacidade total de seu tanque ou da máquina de lavar;



Aproveite a água da lavagem da roupa para limpar o chão;

Use uma bacia ou a cuba da pia para ensaboar os pratos e talheres. Abra a torneira apenas para enxaguá-los;

No caso de usar máquina de lavar pratos, juntar louças e talheres e só ligar quando sua capacidade estiver completa;

Verifique se a bóia da caixa d'água e as torneiras estão bem vedadas;

Ao escovar os dentes, mantenha a torneira fechada até a hora de enxaguá-los;

Aperte a descarga do vaso sanitário apenas por 5 segundos;



Ao tomar banho, feche a torneira enquanto se ensaboia;

Procure conhecer a planta de sua casa e por onde passam os encanamentos de água embutidos. Nas áreas úmidas, onde há pintura descascando, pode ter vazamento; consulte um encanador;

Ao perceber vazamentos nas ruas e calçadas, ligue para o SAAE para serem reparados o mais rápido possível.

**Telefone do plantão: 3807-2511**



ARVORISMO

TRIO ELÉTRICO

de 10 a 25 de  
janeiro de 2009**Muito esporte e diversão  
pra ninguém ficar parado!**

A Prefeitura Municipal de Amparo criou o Verão em Movimento, um projeto que não vai deixar ninguém ficar parado em janeiro. Na programação, tem de tudo: futebol de areia, voleibol adaptado, corrida de revezamento e até prática de arvorismo pra você se exercitar. Mas se você não tiver a fim, tudo bem! O Verão em Movimento traz também apresentações musicais, trios elétricos e shows sertanejos. Tudo pra você não ficar parado neste verão!

REALIZAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Amparo**  
ESTÂNCIA HIDROMINERAL

INFORMAÇÕES

(19) 3807-4659  
3817-9232

# Verão em movimento

DATA	PROGRAMAÇÃO	LOCAL	HORÁRIO
10/jan	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	Clínica de Quimbol	Ginásio Municipal	9h
	1º Torneio Aberto de Quimbol	Ginásio Municipal	14h
	Abertura Oficial do Verão em Movimento	Parque Linear	19h - 19h
	Trio Elétrico - Théo e Banda	Parque Linear	9h - 16h
11/jan	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
12 a 16 - PROGRAMAÇÃO ESPECIAL DE FÉRIAS - NÚCLEOS PROGRAMA "SEGUNDO TEMPO"			
16/jan	Apresentação Musical - Me Gusta	Parque Linear	19h - 21h
	Tenda Recreio		18h - 20h
	Show Musical - Sambaew	D. Três Pontes	20h - 22h
	Tenda Recreio		18h - 20h
	Show Musical - Só da Samba	D. Arcadas	20h - 22h
17/jan	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	2º Torneio Aberto de Streetball	Ginásio Municipal	9h
	Trio Elétrico - Banda Tempo Livre	Parque Linear	19h - 19h
	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
18/jan	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	Corrida de Revezamento	Parque Linear	9h
	Veteranos de Amparo X Veteranos SPFC	Campo do A.A. Clube	11h
	Trio Elétrico - Banda Tempo Livre	Parque Linear	19h - 19h
	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
19 a 23 - PROGRAMAÇÃO ESPECIAL DE FÉRIAS - NÚCLEOS PROGRAMA "SEGUNDO TEMPO"			
23/jan	Apresentação Musical - Me Gusta	Parque Linear	19h - 21h
	Tenda Recreio		18h - 20h
	Show Musical - Só da Samba	D. Três Pontes	20h - 22h
	Tenda Recreio		18h - 20h
	Show Musical - Sambaew	D. Arcadas	20h - 22h
24/jan	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
	Circuito de Arvorismo	Parque Linear	9h - 16h
	Voleibol Adaptado	Ginásio Municipal	9h
	Atividades Adaptadas	Ginásio Municipal	14h
	Trio Elétrico - Mário Moraes e Banda Mistureba	Parque Linear	19h - 19h
	Tenda Recreio	Parque Linear	9h - 16h
25/jan	Abertura do 2º Campeonato de Futebol Varzeano Rural	Bairro da Boa Vinda	9h
	2º Torneio Aberto de Futebol de Areia	Parque Linear	9h
	2º Torneio Aberto de Voleibol de Areia	CET	9h
	Tenda Recreio	Bairro da Boa Vinda	13 - 17h
	Show Sertanejo	Bairro da Boa Vinda	17h - 19h
	Ricardo e Romery Regional	Parque Linear	19h - 19h
Encerramento do Verão em Movimento			

