

Kepada

Yth. Manager PT Qhopes Digital Solution
di Tempat

Perihal: Permohonan Izin Cuti

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rifqi Munawar Ridwan

Posisi : Fullstack Web Developer

Bermaksud mengajukan permohonan izin cuti selama 3 (tiga) hari kerja, yaitu pada tanggal **20 Oktober 2024** sampai dengan **22 Oktober 2024**, dikarenakan adanya keperluan keluarga yang tidak dapat ditunda.

Saya berkomitmen untuk menyelesaikan segala tanggung jawab pekerjaan sebelum masa cuti dimulai dan siap melanjutkan pekerjaan kembali pada tanggal **23 Oktober 2024**.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan pengertian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Rifqi Munawar Ridwan