



Universidad Autónoma de
Nuevo León

Programación Avanzada

Manual de usuario

NOMBRE: Eliud Asael Sánchez Ávila

Matrícula: 2062721

NOMBRE: Kevin Felipe Palacios Muñiz

Matrícula: 1873855

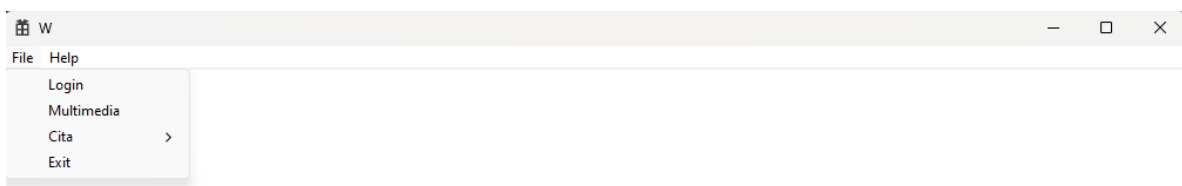
Profesor: Luisa Alejandra Monreal Méndez

Grupo: 064

INDICE	Página
Inicio	3
Login	3
Agregar Cita	4
Lista de Citas	5
Información del doctor	6
About	6

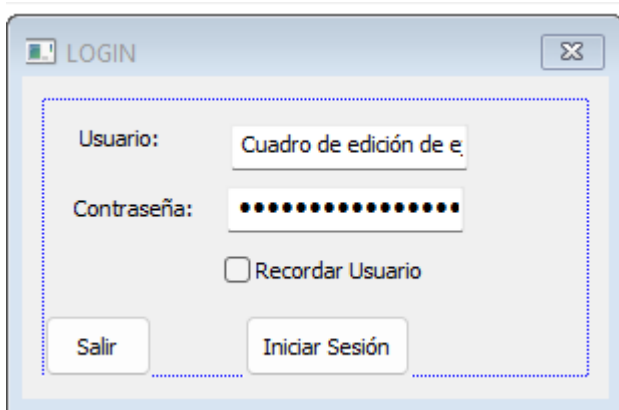
INICIO

Al inicio, se le desplegará una ventana del menú, donde vendrán las opciones de funciones para la página de citas. Dentro de File, vendrán las opciones principales del programa las cuales son: Login para iniciar sesión, multimedia, cita; la cual es para la generación y manejo de citas, y exit; para salir.



Cabe mencionar que la sección de Help trae consigo las opciones de información del doctor y otra llamada about acerca de la información del programa.

LOGIN



Esta ventana es la esencial para que el programa funcione, como solo es un usuario el que usa el programa, automáticamente debe darle click al botón Iniciar Sesión para desbloquear las demás funciones del sistema.

Agregar Cita

Cuando le de a la sección de “agregar” en el apartado de cita, le desplegará la pantalla siguiente:

The screenshot shows a web form titled "Agregar Cita" (Add Appointment). The form is enclosed in a light blue border with standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner. The form content is as follows:

- Dr. Santiago Jimenez**: A text field at the top center.
- Nombre del cliente:** A text input field with the placeholder "Cuadro de edición de ejemplo".
- Nombre de la mascota:** A text input field with the placeholder "Cuadro de edición de ejer".
- Telefono:** A text input field with the placeholder "Cuadro de edición de ejemplo".
- Motivo de la consulta:** A text input field with the placeholder "Cuadro de edición de eje".
- Especie:** A section with the label "Genero" and three radio buttons: ☐ Perro, ☐ Gato, and ☐ Conejo.
- Costo:** A text input field with the placeholder "Cuadro de edición de ejemplo".
- Fecha:** A date input field showing "23/11/2023" with a calendar icon and a dropdown arrow.
- Estatus:** A text input field with the placeholder "Cuadro de edición de ejemplo".
- Estático**: A label below the date field.
- Leer Fecha**: A button below the date field.
- Examinar**: A button on the left side.
- Static**: A label below the "Examinar" button.
- Regresar**: A button at the bottom left.
- Agregar Cita**: A button at the bottom right.

Aquí, podrá ingresar los datos en los cuadros de edición, cabe mencionar que, al acceder aquí, deberá borrar los mensajes incluidos en los cuadros. Cuando haya llenado todos los campos, le da a agregar cita, la cual guardará los datos de la cita en una lista que posteriormente será mostrada.

LISTA DE CITAS

Esta es la pantalla “principal” del programa donde se encuentra la mayor parte del manejo de las listas usadas. Para acceder a esta pantalla debe seleccionar el apartado de “Lista” ubicado en la sección “Cita” del menú principal.

Dr. Santiago Jimenez

Actualizar Cita Leer Cita

LISTA DE CITAS

Especie: ☐ Perro ☐ Gato ☐ Conejo

Telefono: Cuadro de edición de ejemplo

Nombre de la mascota: Cuadro de edición de ejemplo

Motivo: Cuadro de edición de ejemplo

Costo: Cuadro de edición de ejemplo

Estatus: Cuadro de edición de ejemplo

23/11/2023

Eliminar Cita

Static

Leer Fecha

Foto:

noviembre de 2023

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Aquí, podrá visualizar las citas creadas en el cuadro de la izquierda, las cuales vienen con el nombre del dueño de la mascota a atender.

Para visualizar los datos de las citas debe darle click al cuadro ubicado debajo del botón de “**Actualizar Cita**” y encima de las opciones de la especie, luego debe darle click al nombre del dueño y enseguida, darle a Leer Cita.

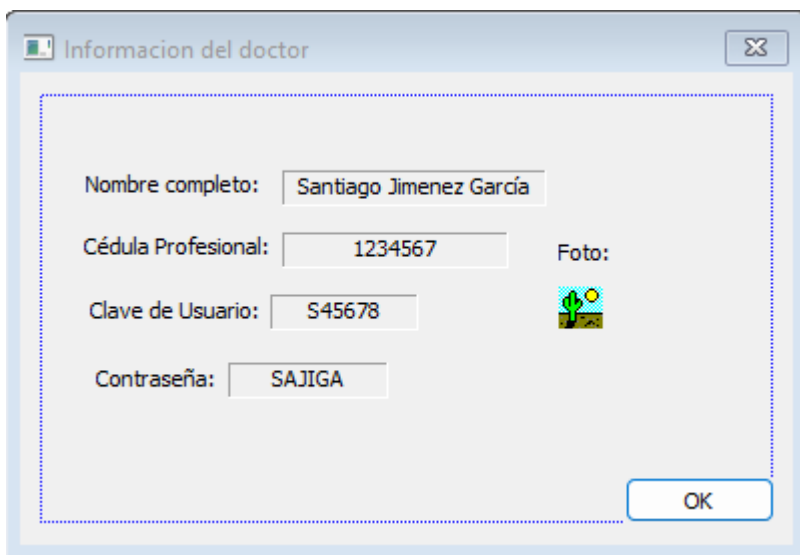
Esto, hará que los campos se llenen con la información del dueño, viendo así la información de dicha persona.

Además, para utilizar correctamente el botón de “Actualizar Lista”, primero deberá borrar los datos de los campos nuevamente e ingresar nuevos datos. Cuando ya los haya llenado, ahora si puede presionar el botón de “Actualizar Lista”.

Como último dato, tenemos “**Eliminar Cita**” el cual funciona en este orden: Seleccionar el nombre del dueño a eliminar, luego, presionar el botón de eliminar.

Información del doctor

Al seleccionar el apartado de “Información del doctor” ubicado en la sección de Help, le desplegará esta pantalla. En esta sección podrá visualizar solamente la información del usuario (doctor) que usará el programa.



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Información del doctor". The dialog box has a standard title bar with a close button. Inside, there are four text input fields arranged vertically on the left, each with a label to its left: "Nombre completo:" containing "Santiago Jimenez García", "Cédula Profesional:" containing "1234567", "Clave de Usuario:" containing "S45678", and "Contraseña:" containing "SAJIGA". To the right of these fields is a label "Foto:" next to a small icon of a cactus and a sun. At the bottom right of the dialog box is an "OK" button.

About

En esta sección, podrá visualizar la información del programa.

