



Consultante IS Audit & Analytics

FORMATIONS

- 2024** **GOOGLE Careers Certificate Data Analytics - en cours**
- Formation en ligne pratique aux compétences d'analyse de données, telles que le nettoyage, la visualisation et l'utilisation d'outils comme SQL, R et Google Sheets.
- 2014** **DELOITTE Consulting Group - Mexico - 2 mois**
- Oracle Academy E-Business : formation à différents modules du General Ledger, Stocks, Achats, Immobilisations, comptes fournisseurs, comptes débiteurs et gestion des encaissements.
- 2008 - 2013** **ITAM - Instituto Tecnológico Autónomo de Mexico (Equivalent Université Paris IX Dauphine – partenariats et échanges) - 5 années**
- Bac + 5 en Economie et Relations Internationales :
 - Macroéconomie, Systèmes d'information, Économie Internationale, Gestion d'Affaires, Langues.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2018 - 2023** **MAZARS - Information Systems Audit & Analytics - Manager - 5 ans**
- Evaluation du dispositif de contrôle interne IT de clients Grands Comptes et ETI.
 - Revue des contrôles généraux informatiques sur les principaux processus IT.
 - Revue de processus métiers et du paramétrage des contrôles automatisés : P2P, O2C, A2R et R2R dans les solutions Oracle et SAP.
 - Audits de projets informatiques.

Principales Missions :

ALSTOM, Groupe BOUYGUES (Bouygues SA, COLAS, Bouygues Construction, Bouygues Telecom, Bouygues Immobilier, TF1), PUBLICIS, EIFFAGE, FAURECIA, SOUFFLET, POCHET, INTERPARFUMS, CGG

- 2014 - 2018** **DELOITTE Consulting Group - Département IT - Mexico - Consultante Senior - 4 ans**
- Implémentation fonctionnelle de solutions ERP (Enterprise Resource Planning) d'Oracle E-Business et JD Edwards en collaboration avec l'équipe globale du processus « Procure to Pay » comprenant les modules Inventaires, Achats et Créances.
 - Gestion de projet : suivi hebdomadaire de l'état d'avancement, risques et alertes, aide à la décision pour favoriser les arbitrages client, élaboration et documentation des différents livrables du projet, gestion des outils utilisés pour la gestion du projet (ALM et SharePoint).
 - Animation et suivi des phases de test du projet (INT, UAT, Cutover et Go Live) et assistance à la phase de formation et de support à destination des utilisateurs finaux.

Principaux Projets :

Tupperware Brands, Ball Corporation, Level 3

- 2012 - 2013** **HUB Group Mexico - Logistique International 1 an**
- Assistance de l'équipe « logistique et opérations » pour la planification et l'organisation des importations et exportations de transport intermodal entre le Mexique, les États-Unis et le Canada.
 - Coordination et suivi des activités opérationnelles entre les clients, les transporteurs, les courtiers en douane et les chemins de fer.

- Été 2012** **Consulat du Mexique - Rio de Janeiro, Brésil – Analyste - 4 mois**
- Analyse du marché brésilien et rédaction de notes à destination de la Direction Générale de la Communication du Secrétaire aux Relations Extérieures.
 - Coordination et logistique de la participation de la délégation mexicaine à la Conférence Rio + 20.

COMPÉTENCES SECTORIELLES ET FONCTIONNELLE

Formation outils R12.x Oracle Order Management Fundamentals / R12.x Oracle Purchasing Fundamentals
Oracle Cloud Procurement / Oracle Cloud Payables

Gestion de projet 2018 - Certification en Gestion de Projet par Deloitte - 5ème Édition
Coordination des différents chantiers et livrables du projet, préparation et animation de formations, gestion budgétaire

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Langues Espagnol : langue maternelle / Anglais : expérience professionnelle / Français : expérience professionnelle