

Manual de usuario

IFIX

Amaya Escobedo José Leonardo
Carrizales Vázquez Manuel Isaías
Delgado Carrizales Carlos Andrés
Espinoza Martínez Pedro Luis
López Balleza Raul Alejandro
Soto Trejo Elizabeth

Tabla de contenido

<i>Inicio de sesión</i>	2
<i>Menú principal</i>	2
<i>Venta</i>	3
<i>Registrar nuevo cliente</i>	4
Cientes	5
Vehículo	5
Servicios	6

Inicio de sesión.

Esta interfaz de inicio de sesión nos permitirá acceder al sistema después de ingresar las credenciales correspondientes en ambos campos.



1. **Usuario:** Campo que permite ingresar hasta 8 datos alfanuméricos. Se deberá teclear "admiifix".
2. **Contraseña:** Teclear "miadmiifix".
3. **"Olvide mi contraseña":** Seleccionar las letras azules con el texto "Olvide mi contraseña", se mostrara una ventana con la contraseña "miadmiifix".
4. **Inicio de sesión:** Oprimir el botón con el texto "Iniciar sesión" después de ingresar el campo "Usuario" y "Contraseña", si las credenciales son correctas se accederá al sistema, de lo contrario se mostrara una ventana indicando el campo incorrecto.
5. **Ayuda:** Oprimir el botón con el texto "Ayuda" para mostrar un PDF con intrucciones de un flujo de proceso.
6. **Salir:** Presionar el botón rojo marcado con una x, superior derecha.

Menú principal

1. Para realizar una acción el usuario deberá seleccionar cual quiera de las opciones en los rectángulos verdes o rectángulo azul.
2. **ADMIFIX :** Nos permite cerrar sesión oprimiendo el botón, o con la tecla "ESC".



Venta

Esta ventana permitirá registrar una venta en el sistema, en la cual ingresaremos los datos requeridos.

Venta

Campos obligatorios *

* Cliente:

* Servicios:

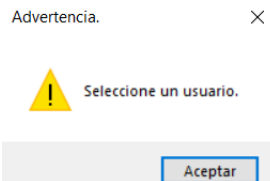
* Vehículo(s):

Servicios seleccionados

Total:

1. **Cliente:** Seleccionar el nombre del cliente previamente registrado en la ventana “Nuevo Cliente”. Si el cliente no está en los registros, presionar el botón de **“Registrar nuevo cliente”**.
2. **Vehículo:** Seleccionar el vehículo si ya ha sido registrado. Si el vehículo no ha sido registrado acceder a **“Registrar un nuevo vehículo”**.

Para seleccionar un vehículo, se deberá seleccionar previamente un cliente, de lo contrario se mostrara el siguiente mensaje.



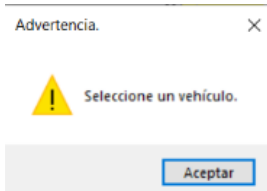
3. **Servicios:** Seleccionar un servicio, después de presionar el botón “Agregar servicio”, se almacenara en una lista, en la parte derecha de la pantalla.

* Servicios:

Servicios seleccionados

Alineación
Balanceo

Para seleccionar un servicio, se deberá seleccionar previamente un vehículo, de lo contrario se mostrara el siguiente mensaje.



4. **Icono de basura:** Seleccionar el icono de basura si desea borrar todos los servicios de la lista.
5. **Confirmar:** Presionar el botón de “Confirmar” para registrar una ventana en el sistema.
6. **Ayuda:** Oprimir el botón con el texto “Ayuda” para mostrar un PDF con instrucciones de un flujo de proceso.

Registrar nuevo cliente.

Pantalla para registrar un cliente previamente no registrado.

A form titled "Registrar nuevo cliente" with a red header. It lists "Campos obligatorios *". Fields include: * Nombre(s), * Apellido(s), * Usuario, * Contraseña, * Teléfono (with mask 000-000-0000), and * Correo electrónico. At the bottom are "Registrar" and "Cancelar" buttons.

1. **Nombre y Apellido:** Campos con entrada solo letras en el campo de texto (No numéricos, ni caracteres).
2. **Usuario:** Campo que permite ingresar hasta 8 datos alfanuméricos.
3. **Contraseña:** Campo que permite ingresar datos alfanuméricos.
4. **Teléfono:** Campo que permite ingresar solo datos numéricos.
5. **Correo electrónico:** Campo que permite ingresar datos alfanuméricos y caracteres especiales.
6. **Registrar:** Presionar el botón “Registrar” para registrar un nuevo cliente.
7. **Cancelar:** Presionar el botón “Cancelar” para cerrar la ventana.

Registrar nuevo vehículo.

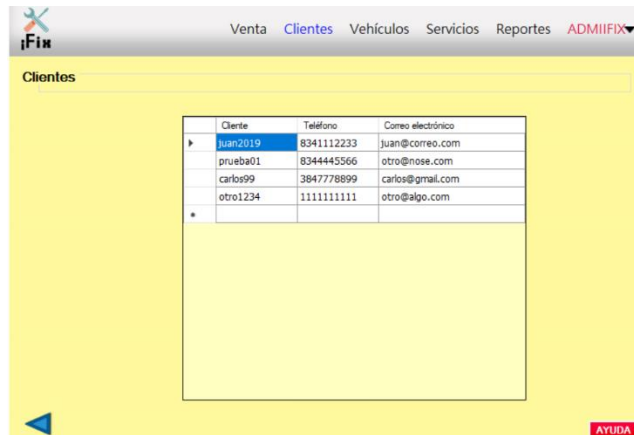
Pantalla para registrar un vehículo previamente no registrado.

A form titled "Registrar nuevo vehículo" with a red header. It lists "Campos obligatorios *". Fields include: * Número de serie, * Usuario (with value "juan2019"), * Marca (dropdown), * Modelo (dropdown), * Color, and * Año. There is a large "Observaciones" text area. Under "Extras", there are checkboxes for GPS, Bolsas de aire, Aire acondicionado, Calefacción, Vidrios eléctricos, Faros de niebla, Camara de reversa, and Sensores de reversa. At the bottom are "Registrar" and "Cancelar" buttons.

1. **Número de serie:** Campo que permite ingresar solo datos numéricos.
2. **Marca:** Seleccionar marca de una lista despegable.
3. **Modelo:** Seleccionar modelo de una lista despegable.
4. **Color:** Campos con entrada solo letras en el campo de texto.
5. **Año:** Campo que permite ingresar solo datos numéricos.
6. **Usuarios:** Usuario seleccionado.
7. **Observaciones:** Permite escribir un texto.
8. **Extras:** Marcar características extras de un vehículo.
6. **Registrar:** Presionar el botón “Registrar” para registrar un nuevo vehículo.
7. **Cancelar:** Presionar el botón “Cancelar” para cerrar la ventana

Cientes.

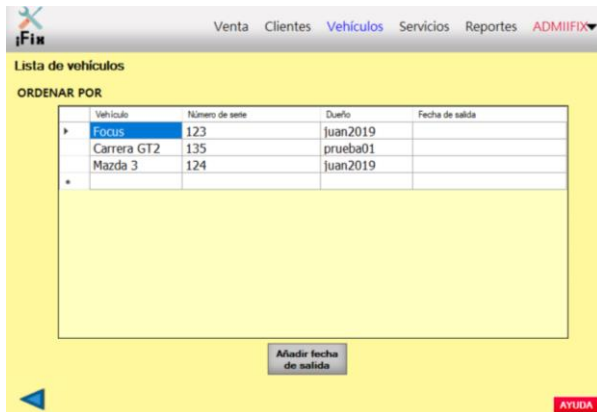
Visualización de clientes existentes.



Cliente	Teléfono	Correo electrónico
Juan2019	8341112233	juan@correo.com
prueba01	8344445566	otro@nose.com
carlos99	3847778899	carlos@gmail.com
otro1234	1111111111	otro@algo.com

1. **Ayuda:** Oprimir el botón con el texto “Ayuda” para mostrar un PDF con instrucciones de un flujo de proceso.

Vehículo.



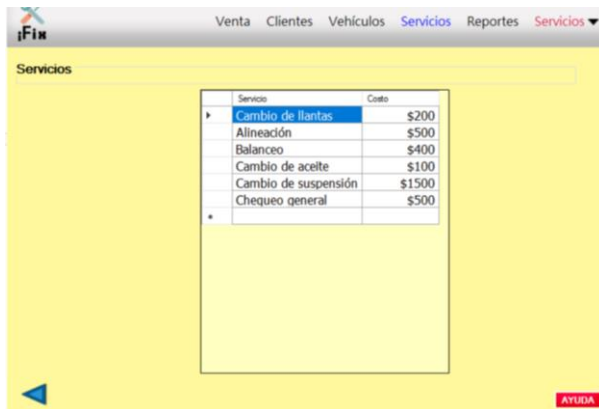
ORDENAR POR

Vehículo	Número de serie	Dueño	Fecha de salida
Focus	123	Juan2019	
Carrera GT2	135	prueba01	
Mazda 3	124	Juan2019	

Añadir fecha de salida

1. **Orden de los registros de la tabla:** Presionar “Vehículo”, “Numero de serie”, “Dueño” o “Fecha de salida” para ordenar alfabéticamente ascendente o descendente.
2. **“Añadir fecha de salida”:** Presionar el botón “Añadir fecha de salida” para añadir una fecha.
3. **Ayuda:** Oprimir el botón con el texto “Ayuda” para mostrar un PDF con instrucciones de un flujo de proceso.

Servicios.



Servicio	Costo
Cambio de llantas	\$200
Alineación	\$500
Balanceo	\$400
Cambio de aceite	\$100
Cambio de suspensión	\$1500
Chequeo general	\$500

1. **Ordenar:** Presionar “Servicios” o “Costo” para ordenar alfabéticamente ascendente o descendente.
2. **Ayuda:** Oprimir el botón con el texto “Ayuda” para mostrar un PDF con instrucciones de un flujo de proceso.