1. Дневник (распечатанный, со всеми подписями) – заполнить?   
2. Отчет (распечатанный, НО сначала я должна одобрить электронный вариант) – отправлен на проверку  
3. Аттестационный лист (заполняется вашим руководителем от предприятия). – спросила   
4. Бланк характеристики (заполняется вашим руководителем от предприятия). – спросила  
5. Производственная характеристика (пишет ваш руководитель от предприятия на листе А4 в произвольной форме)   
6. Презентация к защите отчета