

ВВЕДЕНИЕ

Данное пособие предназначено для студентов экономических специальностей. Основная цель – формирование грамматических навыков.

Пособие представляет собой первую часть серии грамматических пособий и состоит из 6 модулей, включающих базовые сведения о системе английского глагола.

Каждый модуль содержит теоретическую часть на русском языке, в которой излагаются значения той или иной грамматической формы, а также применение данной формы в языке делового общения. Вторая часть каждого модуля представляет собой подборку упражнений, которые содержат 3 раздела: языковые упражнения (forms), условно-речевые упражнения (exercises) и речевые упражнения (tasks).

Особенностью данного пособия является возможность его использования для студентов с разным уровнем языковой подготовки – от elementary до intermediate.

Поскольку пособие содержит теоретическую часть, оно может быть использовано также и для самостоятельной работы студентов.

UNIT 1. COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS

Все существительные можно разделить на две категории: исчисляемые и неисчисляемые. К исчисляемым существительным относятся обозначения тех предметов, которые можно пересчитать, они могут употребляться в единственном и во множественном числе.

He has got a book. – У него есть книга.

He has got many books. – У него есть много книг.

К неисчисляемым существительным относятся обозначения тех предметов, которые нельзя пересчитать. В первую очередь, это существительные вещественные и отвлеченные. Эти существительные употребляются только в единственном числе.

Knowledge is power. – Знание – сила.

Friendship is a wonderful thing. – Дружба – замечательная вещь!

You should not eat a lot of sugar. – Вам не стоит есть много сахара.

В английском языке (как и в русском) существительные вещественные могут употребляться для обозначения предмета, состоящего из данного вещества. Такие существительные становятся исчисляемыми.

He threw a stone in to the water. – Он бросил камень (один) в воду.

His house is built of stone. – Его дом построен из камня.

Так же как и в русском языке, в английском вещественные существительные могут употребляться для обозначения различных видов, сортов вещества. В таком случае, они также становятся исчисляемыми.

He prefers African wines to Australian wines. – Он предпочитает африканские вина австралийским.

They serve a lot of cheeses in this restaurant. – В этом ресторане подают множество сыров.

В английском языке, как и в русском, два числа: единственное и множественное. Форма единственного числа служит для обозначения одного предмета, а форма множественного – для обозначения двух и более предметов.

Форма множественного числа образуется посредством прибавления суффикса – (е) s к форме единственного числа.

Room – rooms, box – boxes, city – cities, cargo – cargoes

Однако, некоторые существительные имеют нестандартные формы множественного числа, их необходимо заучить.

1) Изменение корневой гласной:

<i>Man – men</i>	Мужчина
<i>Woman – women</i>	Женщина
<i>Foot – feet</i>	Ступня \ фут
<i>Tooth – teeth</i>	Зуб
<i>Goose – geese</i>	Гусь
<i>Mouse – mice</i>	Мышь
<i>Louse – lice</i>	Вошь

2) Суффикс - en

<i>Ox – oxen</i>	бык
<i>Child – children</i>	ребенок

3) Заимствования

Некоторые существительные, заимствованные из латыни и греческого языка, и употребляющиеся в научной и официальной речи, сохранили форму множественного числа, которую они имели в исходных языках. Они часто встречаются в деловой речи, поэтому их необходимо заучить:

Datum	Данная величина	Data
Addendum	Добавление	Addenda
Erratum	Ошибка \ опечатка	Errata
Memorandum	Меморандум	Memoranda
Phenomenon	Явление	Phenomena
Basis	Основа	Bases
crisis	Кризис	crises

4) Существительные *works* - завод, *means* – средство, *sheep* – овца имеют одну и ту же форму для единственного и множественного числа.

Our company has opened a new works in China. – Наша компания открыла новый завод в Китае.

Our company has a lot of works all over the world. – Наша компания имеет заводы по всему миру.

I have found a means of improving the situation. – Я нашел средство для улучшения ситуации.

Are there any means of helping them? – Есть ли какие-либо средства им помочь?

ВНИМАНИЕ! ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ!

В отличие от русского языка, следующие существительные согласуются только с единственным числом глагола (независимо от того, что они могут иметь суффикс –s).

Advice	Совет \ советы
Information	Информация
Progress	Успех \ успехи
Knowledge	Знание \ знания
News	Новость \ новости
Money	Деньги
Hair	Волос \ волосы
Vacation	Каникулы \ отпуск
Fruit	Фрукты
Названия наук на–ics: Physics, mathematics, economics	Физика, математика, экономика

Примечание:

- 1) Слово *hair* можно использовать во множественном числе со значением *волоски, волосинки*.
- 2) Слово *money* можно использовать во множественном числе со значением *валюты*.
- 3) Слово *fruit* можно использовать во множественном числе со значением *различные виды фруктов*.

В отличие от русского языка, следующие существительные в английском употребляются как правило во множественном числе:

Goods	Товар \ товары
Stairs	Лестница \ лестницы
Clothes	Одежда \ одежды
Arms	Оружие
Riches	Богатство \ богатства
Proceeds	Выручка
Wages	Заработная плата
contents	Содержание

Существительное *people* согласуется с глаголом во множественном числе и имеет значение *люди*; в то время как *peoples* имеет значение *народы*.

PRACTICE LEVEL 1.

I. FORMS

1. Say which word is countable and which one is uncountable. For countable words say if they are singular or plural. Use **a/an** or **some** before each word.

Correspondence, report, literature, statistics, furniture, job, accommodation, hotel, oil, chance, equipment, machine, money, news, cheque, cash, news, letter, e-mail, work, wages, maths.

2. Complete the sentences using the plurals of the nouns in brackets.

1) They've got five ____, three ____ and two ____ (child/girl/boy) 2) London has many different ____, ____, ____ and _____. (restaurants, theatres, cinema, disco) 3) 4) When he fell over, he broke two of his _____. (tooth) 5) On their tour of Europe, they visited seven ____ in six _____. (country, day) 6) Do you know those ____ over there? (person) 7) She worked in two _____. (factory) 8) The ____ will arrive on Monday. (book) 9) The country had several _____. (crisis) 10) London is famous for double-decker _____. (bus) 11) Magnetism and gravitation are natural _____. (phenomenon) 12) The books were packed in the _____. (box) 13) The ____ and ____ should be saved first before the _____. (woman, child, man)

3. Fill the gaps with *is* or *are*.

1) ... the shop open? 2) Their luggage ... at the office. 3) Where ... the children? 4) The equipment that we ordered ... here. 5) Some people ... always late. 6) What ... your job? 7) The dollar ... up 0.5 cents against the yen. 8) Who ... those women? 9) The reports that I received from Tokyo ... not very good. 10) The police ... coming. 11) What ... the weather like in London? 12) There ... a lot of cars in car park.

4. Chose the correct form of the verb.

1) There *was/were* a lot of people at the meeting. 2) Economics *is/are* an interesting subject. 3) The government *think/thinks* they can solve the problem. 4) My trousers *have/has got* a hole in it/them. 5) My family *live/lives* in the North of England. 6) The news *was/were* quite surprising. 8) Two weeks *isn't/aren't* a very long time. 9) There *is/are* some scissors on the table. 10) Ten thousand pounds *is/are* a lot of money. 11) One of our clients *is coming/are coming* to see me. 12) The police *has/have* arrested a man. 13) The family *is/are* a very important part of society.

II. EXERCISES

5. Chose the correct variant from the words in brackets

Example: We have got ... (a problem/some problem) with our suppliers.

1) They owe us (a money/some money) for (a work/some work) we did. 2) We have (a trouble/some trouble) with the order. 3) They sent us a cheque for (an equipment/some equipment). 4) I'd like to make (a suggestion/some suggestion). 5) You should go and see (a lower/some lower). 6) We got (an advice/some advice) what to do. 7) I sent them (a letter/some letter) yesterday. 8) There is (an information/some information) about the company. 9) Tom has got (a correspondence/some correspondence) from them.

6. Make the pairs of words:

Example: A litre of water

a litre	paper
a kilo	oil
a barrel	wine
a glass	coal
a sheet	sugar
a tonne	water

III. TASKS

7. Translate the following sentences into English:

1) В классе есть доска. 2) На столе нет бумаги. 3) Сколько компьютеров у вас в офисе? 4) Новое оборудование доставлено вчера. 5) Преподаватель дал нам хороший совет. 6) Вы хотите кофе? 7) Нефть стоит 40 долларов за баррель. 8) Время – деньги. 9) Наша компания имеет сильную корпоративную культуру. 10) Полиция арестовала преступника. 11) Билеты были куплены вовремя.

PRACTICE LEVEL 2.

1. Match each phrase 1-12 with the best continuation a-l

1. A cup of j	5. A pint of	9. A barrel of
2. A glass of	6. A liter of	10. A packet of
3. A bottle of	7. A sheet of	11. A tin of
4. A kilo of	8. A tonne of	12. A slice of

- a) weight is quite easy to lose if you go on a diet
- b) wine is acceptable at business lunch, but no more
- c) beer is the traditional drink in an English pub
- d) petrol will take a small car about 15 to 20 kilometers
- e) dried fruit is good to take on a walk in the countryside
- f) concrete is the same as 1000 kilograms of concrete
- g) whisky costs less at the airport
- h) wholemeal bread goes well with tomato soup
- i) oil cost as little as 35 in 2015
- j) coffee is a good way to start the day
- k) paper can sometimes get stuck in the photocopier
- l) paint should be stored with the lid put on tightly

2. Complete the sentences with a/an / some (in the first space) and your own ideas in the second, longer space

Example: I had some luggage in the room next to the reception desk

- 1) There is ____ job that needs doing in my _____. 2) There is ____ work that needs doing before _____. 3) In the factory there is ____ machinery which _____. 4) In the factory there is ____ machine which _____. 5) I am having ____ trouble with _____. 6) I am having ____ problem with _____. 7) Can I give you ____ suggestion about ____? 8) Can I give you ____ advice about ____? 9) I need ____ time to decide _____. 10) I need ____ week to decide _____.

3. Each pair of words contains one countable noun and one uncountable noun. Write the words in the correct column with a/ an or some before the word.

Example: Countable nouns

Uncountable nouns

An apartment

some accommodation

Accommodation/apartment; desk/furniture ; bag/luggage; work/job; travel/trip; chance/luck; trouble/problem; equipment/machine; email/correspondence; fact/information; advice/ suggestion; hour/time; training/course; law/legislation; progress/step forward; policy/ insurance

4. You are an expert on economics. Complete the following sentences

- 1) Money _____ 2) Business _____ 3) Leadership _____ 4) Credit _____ 5) Entrepreneurship _____ 6) Freedom _____ 7) Information _____ 8) Knowledge _____ 9) Tax _____ 10) Change _____

UNIT 2. ARTICLES

Артикль является самым распространенным определителем имени существительного. Артикль ставится перед существительным, а если существительное имеет при себе определения, то перед всей группой существительного.

*This is **a** book.*

*This is **a** very interesting old book.*

Перед другими частями речи артикль никогда не употребляется.

Артикль не употребляется с существительными, перед которыми стоит указательное или личное местоимение, а также *some*, *any* или *no*.

*I read **this** book yesterday.*

*This is **my** book.*

*Do you have **any** books in English?*

*I have read **some** books by Oscar Wilde.*

Артикль как правило не употребляется с именами собственными.

В английском языке – 2 артикля: *a/ an* – неопределенный и *the* – определенный. На русский язык артикль непосредственно не переводится, т.к. в русском нет такой части речи. Значения, передаваемые артиклем, в русском языке выражаются другими средствами (например, порядком слов, местоимениями и др.)

Употребление артиклей.

1. A / AN

Неопределенный артикль имеет две формы: *a* и *an*. Форма *a* употребляется если существительное, перед которым стоит артикль начинается с согласной. Если существительное начинается с гласной, то неопределенный артикль имеет форму *an*.

Неопределенный артикль произошел от числительного *one* (один), поэтому он употребляется только с единственным числом исчисляемых существительных.

Неопределенный артикль имеет следующие значения:

1) Он относит предмет к классу.

*This is **a** book. – Это книга.*

*I'm **a** teacher. – Я – учитель.*

*There is **a** table in my room. – В моей комнате есть стол.*

*I have **a** cat. – У меня есть кот.*

2) Он имеет значение «один».

*Wait **a** minute. – Подожди (одну) минутку.*

I will come back in an hour. – Я вернусь через (один) час.

3) Он имеет значение «любой»

A child can understand it! – Любой ребенок может это понять.

2. THE

Определенный артикль может употребляться с существительными единственного и множественного числа. Он произошел от указательного местоимения *that*, поэтому всегда имеет указательное значение.

Определенный артикль употребляется в следующих случаях:

1) Он выделяет предмет из класса ему подобных, индивидуализирует предмет:

Do you know the girl? = Do you know this girl? – Ты знаешь эту девушку? (ситуация такова, что данный предмет известен обоим собеседникам)

Look at the blackboard. – Посмотрите на доску. (ситуация такова, что в данном помещении только одна доска, при этом такая фраза обычно сопровождается указательным жестом)

The upper balcony was in flowers. – Верхний балкон был в цветах. (Может быть только один верхний балкон)

The capital of Britain is London. – Столица Британии – Лондон. (В Британии только одна столица)

She found the job she wanted. – Она нашла ту работу, которую хотела. (определяющее придаточное предложение *she wanted* сужает круг всех работ до одной, конкретной)

2) Он употребляется, когда речь идет о классе предметов как едином целом.

The tiger is a wild animal. – Тигр – дикое животное. (Не один отдельно взятый тигр, а тигр как биологический вид, как класс)

My favourite flower is the rose. – Мой любимый цветок – роза. (Не одна конкретная роза, а роза как вид, класс)

3) Определенный артикль сопровождает существительные, которые обозначают уникальные, единственные в своем роде предметы.

The sun is shining. – Светит солнце. (У нас только одно солнце)

The police are looking for him. – Полиция его ищет. (В стране может быть только одна полиция)

Особые случаи

1) Если речь идет о различных учреждениях (больницах, школах, университетах и т.п.) наличие или отсутствие артикля является смысловым различительным. Так при отсутствии артикля мы имеем в виду

учреждение как таковое, в связи с его прямым назначением (в больнице – лечатся, в храме – молятся, в школе – учатся и т.д.). Если же используется артикль, то это значит, что речь идет об учреждении без связи с его прямым назначением, либо о здании, в котором учреждение находится.

My brother is in hospital. – Мой брат в больнице (Он болен, он лечится)

Yesterday I visited my brother in the hospital. – Вчера я навестил брата в больнице. (Я зашел как посетитель, а не как пациент)

Jill studies economics at university. – Джил изучает экономику в университете. (Она студентка)

Jill's father works as a security guard at a university. – Отец Джил работает охранником в университете. (Он не студент)

He is a religious person – he goes to church every Sunday. – Он религиозен – он ходит в храм каждое воскресенье. (Он посещает Богослужения)

We are going to the church today to mend a leaking roof. – Мы сегодня собираемся в храм – чинить протекающую крышу. (Имеется в виду здание церкви)

Таким же образом артикли употребляются и со словом *bed*

She usually stays in bed till late on Sundays. – По воскресеньям она обычно поздно встает. (Она спит.)

I put your things on the bed. – Я положил твои вещи на кровать. (Имеется в виду не постель, а предмет мебели)

- 2) Со словами *theatre*, *cinema*, *opera* артикль не употребляется, если речь идет о виде искусства. В остальных случаях необходим определенный артикль:

Not many children enjoy opera. – Немногие дети любят оперу. (Имеется в виду вид искусства)

We usually go to the opera every month. – Мы обычно ходим в оперный театр каждый месяц.

- 3) Определенный артикль может служить для образования множественного числа существительного от имени прилагательного.

Life is not easy for the poor. – У бедных непростая жизнь.

Governments should take some steps to help the unemployed. – Правительства должны принимать меры для помощи безработным.

Употребление определенного артикля с географическими названиями.

Общее правило: с именами собственными артикли не употребляются. Исключения составляют некоторые случаи, когда с географическими названиями обязательно использование определенного артикля.

1. Названия сторон света: the South, the North, the East, the West
2. Названия астрономических объектов: the Earth, the Sun, the Milky Way
3. Названия любых водоемов, кроме озер: the Pacific Ocean (*Тихий океан*), the Mediterranean Sea (*Средиземное море*), the English Channel (*Ла-Манш*), the Panama Canal (*Панамский канал*), the Gulf of Finland (*Финский залив*), the Nile (*Нил*)
НО: Lake Baikal, Lake Superior
4. Названия отдельных островов употребляются без артикля: Malta, Madagascar
НО: названия архипелагов требуют определенного артикля: the British Isles, the Canary Islands
5. Названия горных вершин употребляются без артикля: Everest, Mont Blanc
НО: названия горных хребтов требуют определенного артикля: the Alps, the Andes, the Urals
6. Названия государств требуют артикля, если в названии есть слова: republic, union, united, kingdom: the United Kingdom, the United States of America, the German Federative Republic
Также требуют артикля названия государств, если они выражены множественным числом существительного: the Netherlands, the Philippines

PRACTICE. LEVEL 1.

I. FORMS

1. Put a or an.

- 1)car; 2) ...old car; 3) ...example; 4) ...house; 5) ...office; 6) ...company; 7) ...manager; 8) ...airport; 9) university; 10) ...organisation; 11) ...question; 12) ...important question; 13) ...hour; 14) ...economic problem; 15) ...restaurant; 16) ...Indian restaurant; 17) engineer; 18) ...bank; 19) ...European country; 20) ...shop assistant; 21) ...taxi-driver.

2. Put in **a** or **an**.

1) It's ____ very interesting idea. 2) I bought ____ magazine. 3) Sally works in ____ office. 4) We went to ____ meeting yesterday. 5) We stayed at ____ expensive hotel. 6) My girlfriend is ____ artist. 7) It's ____ wonderful day today. 8) Britain is ____ industrial country.

3. Put in **a** or **an** where necessary.

1) Have you met my brother? He is ____ engineer too. 2) I'm thinking about buying ____ new car. 3) ____ children need ____ love. 4) I like to go abroad about four times ____ year. 5) ____ life isn't easy. 6) ____ computer software is not as expensive as you may think. 7) How long have you been in ____ engineering? 8) ____ large car is expensive to run. 9) I go to meetings in Paris twice ____ month. 10) I ____ student. 11) It is ____ good idea. 12) He only cares about ____ money.

II. EXERCISES

4. Put in **the** where necessary.

1) Kate is a vegetarian. She doesn't eat meat or fish. 2) Our apartment is on second floor. 3) Which city is capital of your country? 4) What do you usually have for breakfast? 5) Who was first man to walk on moon? 6) What is largest city in world. 7) It was a very nice hotel but I don't remember name. 8) "Have you got any milk?" "Yes, there is some in fridge." 9) Would you like to be in army? 10) "Where is your dictionary?" "It's on top shelf on right." 11) Mary is coming to see us at end of May or beginning of April. 12) Prime Minister is most important person in British government.

5. Put in **the** where necessary.

1) Tom hates ____ examinations. 2) How did you get on in ____ examination yesterday? 3) Do you take ____ sugar in ____ coffee? 4) Could you pass me ____ sugar, please. 5) Do you think ____ money is ____ most important thing in ____ life? 6) When are you going to pay back ____ money I lent you? 7) ____ mistakes you have made cost us a lot of money. 8) Don't worry. Everybody makes ____ mistakes. 9) This book will give you ____ information you need. 10) CD-ROMs can store a lot of ____ information. 11) Should ____ unemployed people do more to help themselves? 12) Should ____ government do more to help ____ unemployed? 13) ____ Japanese imports are at very high level. 14) It is very difficult to sell to ____ Japanese.

6. Put in *the* where necessary.

1) Ken has gone to doctor. He isn't feeling well. 2) What time do you usually get home from work? 3) Sam must go to bank today. 4) Do you live far from city centre? 5) Would you like to go to theater in evening? 6) When do you go to bed? 7) Children arrive home from school by bus. 8) Would your brother like to go to university? 9) Jim is in hospital. He is going to have an operation. 10) Do you go to church. 11) Can you tell me where post office is? 12) Why are you always late for work? 13) Why is he in prison? He didn't do anything wrong.

7. Put in *a/an, or the*.

1) What is ___ name of this river? 2) Britain is ___ island. 3) Our general manager is ___ very nice person. 4) Marcel is ___ large city in France. 5) What is ___ largest city in Germany? 7) When I went to London, I stayed with ___ British friends of mine. 8) You need ___ holiday. 9) Can you turn on ___ radio, please. 10) Our headquarters is in ___ new building near ___ station.

8. Put in *a/an, or the*.

Tom wants to buy a car. He has come to see Ron, who is selling his.

Tom: Well, you don't say much in your advertisement. Is this ___ old car?

Ron: Four years old. Come and have a look at it.

Tom: Were you ___ first owner?

Ron: No, I got it two years ago.

Tom: Have you driven it a lot?

Ron: I drive to my office in ___ city centre five days ___ week, but I don't use it a lot at weekends.

Tom: I see. The thing is, I'm ___ doctor. I've just started work at ___ hospital in Hills Road. I have to find ___ car which is really reliable. ___ car I used to have was always breaking down.

Ron: Oh, this one is very good. It may not be ___ fastest car in ___ world, but it always get there in the end. And it's got ___ new set of tyres.

Tom: Can I go for ___ test drive?

Ron: Unfortunately, that's not possible right now.

Tom: Why not?

Ron: In fact, I'm afraid it won't start. You see ___ battery is flat.

9. Chose a word or word combination. Use *the* where necessary.

**United States Nile Atlantic Bahamas Paris Red Sea Asia Andes
Pacific Sicily Peking Portugal Alps**

1) ___ is the capital of France. 2) ___ is between Africa and America. 3) ___ is the country in the west of Europe. 4) ___ is a river in Africa. 5) ___ is the largest

continent in the world. 6) ____ is the largest ocean. 7) ____ is between Canada and Mexico. 8) ____ are mountains in South America. 9) ____ is the capital of China. 10) ____ is the island in Mediterranean. 11) ____ are mountains in central Europe. 12) ____ is between Saudi Arabia and Africa. 13) ____ are a group of islands near Florida.

10. Put in *the* where necessary.

1) I am a financial analyst, and I work for a company called ____ Pacific Investments which is based in ____ Chanal Islands. Our offices are in ____ St Helier, ____ capital. ____ Jersey is very popular with financial institutions from ____ England because it is not part of ____ UK for tax purposes, and it is also popular with investors from ____ Europe.

2) I work for a tour operator called ____ Lakeland Travel, and we specialize in bringing people to ____ Lake District, which is in ____ north of ____ England. We run a luxurious hotel in ____ Morrison Road, which is in ____ Ambleside, a small town on the shores of ____ Lake Windermere. Many of our visitors come from Scotland, which is very close , but others come from as far away as ____ New York of ____ Far East.

1) TASKS

11. Translate into English.

Билл Гейтс — американский предприниматель и общественный деятель. Вместе с Полом Алленом они создали компанию Микрософт. До июня 2008 года Билл Гейтс являлся руководителем компании. После ухода с поста он остался председателем совета директоров. Билл Гейтс и его жена Мелинда основали благотворительный фонд. С 1996 по 2007 год, в 2009 и в 2015 годах Билл Гейтс был самым богатым человеком планеты. На май 2016 года состояние Билла Гейтса оценивалось в 76,4 млрд долларов.

Стив Джобс родился 24 февраля 1955 в городе Сан-Франциско в Соединенных Штатах Америки. Он был известным американским предпринимателем. Стив Джобс известен как пионер эры IT-технологий. Он был одним из основателей и председателем совета директоров корпорации Apple и киностудии Pixar.

12. Choose a famous Russian person. Write a short report about him or her as in the examples above.

PRACTICE. LEVEL 2.

1. Underline the correct words

1) Where *a/the* package we received this morning? I can't find it. 2) I have *a/the* appointment at *a/the* bank 3) I had *a/the* very good holiday. *A/The* weather was marvelous. 4) I've been working so hard that I need *a/the* break. 5) They are *a/the* largest manufacturers of wind turbines in *a/the* world. 6) *A/the* presentation was *a/the* great success. 7) We need to reach *a/the* decision as soon as possible 8) There must be *a/the* answer to *a/the* problem. 9) Mike is *an/the* office worker/ He works on *another/the other* side of town. 10) His office is *a/the* biggest in *a/the* building. 11) Where have you saved *a/the* document we were looking at? 12) *Portuguese/The Portuguese* are very good negotiators.

2. Put *a/an* or a *dash(-)* to show no article.

1) _____ Money makes the world go round. 2) It's all _____ question of _____ supply and _____ demand. 3) Rita works in _____ insurance company in _____ Cologne. 4) I think that _____ good health is the most important thing in _____ life. 5) This is _____ good time for _____ sales of new cars. 6) This is the number to call for _____ information. 7) I've got _____ colleague who is _____ systems analyst. 8) _____ product knowledge is very important for _____ sales analyst. 9) He is _____ engineer. He studies _____ engineering at University. 10) We produce _____ income statement for times _____ year.

3. Put either *a/an* ,*the* or a *dash(-)* to show no article.

1) _____ Spanish have given us _____ lot of _____ business. 2) I like to drink _____ glass of _____ wine in _____ evening. 3) I wish I could speak _____ English like _____ English. 4) As soon as _____ Hanna gets off _____ plane, ask her to give me _____ call. 5) _____ smoking is not permitted in the building. 6) _____ most people thought it was _____ very good product. 7) There is _____ visitor at _____ reception desk. 8) When I arrived at _____ airport, I had _____ drink and waited for _____ flight. 9) I want _____ action, not _____ words. 10) _____ person with _____ MBA usually gets _____ good job. 11) _____ retailing is still in _____ recession. 12) Can you tell me _____ little about _____ changes that took place at _____ Biotek?

4. Complete this article with *a/an* ,*the* or a *dash(-)* to show no article.

How clean is their money?

'Money laundering' is _____ name given to one of _____ world's biggest financial problems: moving money that has been obtained illegally into _____ foreign bank

accounts so that ____ people don't know its origin. Putting ____ value on money is very difficult, but the IMF estimate that it is huge- perhaps \$1trillion____year.

____international payment systems allow money to be moved in seconds between banks in different parts of ____ world. This payment system is crucial to ____ stability of the world's financial markets, but it also provides ____opportunity for criminals to hide their money.

Private banking is ____best-known laundering channel. Clients of these banks are wealthy people who want to minimize ____amount of ____tax they pay. In these banks there is ____culture of ' don't ask, don't tell'. And within ____private banking ____biggest problem of all is offshore banks.

5 Put either a/an ,the or a dash(-) to show no article

1) I went to ____Pisa by____ car and saw ____Leaning Tower. 2) They wouldn't pay, so we took them to____ court. 3) ____Crete is very beautiful at this time of the year. 4) My son is in____ hospital and can't go to____ school. 5) We flew over____ Alps and saw____ Mont Blanc. 6) On our trip to____ UK we visited____ Canterbury Cathedral. 7) Are ____Urals higher than ____Alps? 8) I used to work for____ Deutsche bank. 9) My daughter wants to go to University /the university after her exams. 10) Do you know____ Lake Windermere? It's in ____north-west of England. 11) I haven't been to ____Netherlands yet. Of course, I would like to see ____Hague. 12) ____Alaska is the biggest and coldest state in ____USA. 13) Danube/The Danube is the main river in Central Europe/the Central Europe. 14) Mediterranean sea washes____Europe,____Asia and____northern coast of____Africa.

6. In each pair of sentences fill in one space with the and the other space with a dash(-) to show no article.

- 1) a) ____sales are increasing across every division of the company
b) ____sales we made last month were up 6% a year.
- 2) a) ____information in your report will be useful to us.
b) ____information about the Chinese market is easy to find.
- 3) a) ____visitors should sign their name at the reception desk.
b) ____visitors from Paris will be arriving at eleven.
- 4) a) This magazine article gives ____advice about which stocks to buy.
b) Thank you for ____advice you gave me last week.
- 5) a) ____bonds I have are all long-term investments.
b) ____bonds are a good investment when interest rates are falling.
- 6) a) ____fashion right now is to use iPhones.
b) ____fashion in music changes all the time.
- 7) a) ____French exports to the rest of Europe are up 4% this year.

- b) _____ French are world leaders in the luxury goods market.
- 8) a) _____ time is money.
- b) _____ time it takes to do the job properly is well worth it.

7. Complete this article with **a/an ,the** or a **dash(-)** to show no article

Poland and the Poles.

_____ Poland is a large territory at the heart of _____ Europe. It is bordered by _____ Germany to _____ west; _____ Czech republic and Slovakia to _____ south, Ukraine , Belarus and Lithuania to _____ east; and _____ Baltic Sea and Kaliningrad to _____ north. Much of the country is a flat, fertile plain, though in the south there are _____ Tatra mountains. Poland has one of _____ highest numbers of lakes in _____ world, the largest being _____ Lake Sniardwy. Poland's rivers include _____ Vistula and _____ Odra, which frequently flood, causing major problems for _____ authorities in such towns as _____ Wroclaw.

Poland joined _____ EU in 2004, when _____ interesting social phenomenon took place. At that time _____ unemployment rate in Poland was high, and _____ Polish currency was weak. But there was work in _____ UK and _____ Ireland, so more than a million young Poles were looking for it. They found jobs in _____ restaurants, hotels ,agriculture. On the streets _____ Polish could be heard everywhere-from _____ biggest cities to _____ most remote areas of _____ Scotland and _____ Wales. Then, just as suddenly, they all went back. _____ pound was weakening against _____ zloty, and _____ opportunities in the in the UK and Ireland were becoming fewer and fewer as _____ economy slowed.

No one knows what will happen in _____ future, but Poland does have a tradition of _____ migration and an adaptable and skilled workforce. If there is a strong economy in Europe and _____ jobs that are need doing, Poles are likely to be there.

8. Look at the map of Russia. Speak about its geographical situation and describe its main geographical features (lakes, seas, cities, mountains etc.)

UNIT 3. PRONOUNS

Местоимением называется часть речи, которая употребляется вместо имени существительного или имени прилагательного. Местоимения делятся на: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, взаимные, возвратные, вопросительные, относительные.

Личные местоимения

Личные местоимения замещают существительное, и выполняют функции существительного в предложении. Они имеют две формы: именительного падежа и объектного:

лицо	именительный падеж		объектный падеж	
	единственное число			
1	I	я	me	меня
2	-	-	-	-
3	he she it	он она оно	him her it	его ее его
	множественное число			
1	we	мы	us	нас
2	you	вы	you	вас
3	they	они	them	их

При этом в 3 лице местоимения he и she обозначают одушевленные предметы, it – неодушевленные. На русский язык it переводится в зависимости от рода соответствующего существительного в русском языке.

Where is your hat? – It is in the wardrobe.

Где твоя шляпа? – Она в шкафу.

Местоимение it также употребляется по отношению к животным, когда их пол неизвестен или безразличен.

Where is the cat? – It is under the table.

Где кошка? – Она под столом.

ЭТО ИНТЕРЕСНО!

- 1) Местоимение 1 лица единственного числа всегда пишется с заглавной буквы. Это связано с тем, что раньше, когда пергамент, а затем и бумага, были очень дороги, в целях экономии писали все слова слитно,

без пробелов. Маленькое слово рисковало потеряться в тексте, поэтому слово I стали писать заглавной буквой.

- 2) Как бы странно это ни звучало, но в английском языке не существует местоимения «ты». Раньше оно существовало в форме thou (объектный падеж – thee), однако в последние три столетия это местоимение употребляется только в поэтической речи. Поэтому следует помнить, что местоимение you всегда согласуется со множественным числом глагола, ведь фактически оно обозначает «вы»!

Именительный падеж личных местоимений используется, когда местоимение выполняет функцию подлежащего в предложении. Во всех остальных случаях используется объектный падеж, часто в сочетании с различными предлогами:

He saw me in the street.
He showed the picture to her.
This letter is for you.
I have read about it.
I quite agree with her.
I have got a letter from them.

Притяжательные местоимения

Личным местоимениям соответствуют притяжательные местоимения, которые выражают принадлежность и отвечают на вопрос *чей?*

Притяжательные местоимения имеют также две формы – простую и абсолютную:

лицо	личное местоимение	притяжательное простая форма		притяжательное абсолютная форма	
	единственное число				
1	I	my	мой	mine	мой
2	-	-		-	
3	he she it	his her it	его ее его	his her its	его ее его
	множественное число				
1	we	our	наш	ours	наш
2	you	your	ваш	yours	ваш
3	they	their	их	theirs	их

Притяжательное местоимение в простой форме употребляется перед существительным, к которому оно относится. Артикль в этом случае не требуется: *my pencil, his book, their brother*. Если существительному предшествуют другие определения, то притяжательное местоимение ставится перед ними: *my red pencil, his new book, their elder brother*.

ИСКЛЮЧЕНИЕ:

Притяжательное местоимение, так же как и артикль ставится после *all* и *both*.

All my pencils are in my bag. – Все мои карандаши у меня в сумке.
Both his brothers live here. – Оба его брата живут здесь.

Притяжательное местоимение в абсолютной форме употребляется самостоятельно, т.е. не требует после себя существительного. Они могут выполнять в предложении функции, свойственные существительному (подлежащего, дополнения, именной части сказуемого):

This is not my pencil, mine is blue. – Это не мой карандаш, мой синий.
I have broken my pencil. Please, give me yours. – Я сломал свой карандаш. Пожалуйста, дайте мне ваш.
This book is mine. – Эта книга моя.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Очень часто английские притяжательные местоимения переводятся на русский язык местоимением *свой*, которое в английском отсутствует:

He gave me his book. – Он дал мне свою книгу.

При этом в английском языке во многих случаях притяжательные местоимения в значительной степени утрачивают свое лексическое значение и приближаются по смыслу к определенному артиклю. В этих случаях на русский язык их переводить не следует:

He put his hat on his head. – Он надел шляпу на голову.
He spent his holidays with his friends. – Он провел каникулы с друзьями.

Указательные местоимения

Формы указательных местоимений различаются по числу:

This \ these - этот \ эти

This boy is my son. – Этот мальчик – мой сын.

These boys are my sons. – Эти мальчики – мои сыновья.

That \ those - тот \ те

That house belongs to Mr Smith. – Тот дом принадлежит г-ну Смиту.

Those houses belong to Mr Smith. – Те дома принадлежат г-ну Смиту.

Местоимения *this, these* указывают на предметы, находящиеся в непосредственной близости к говорящему, а *that, those* указывают на более отдаленные предметы.

Указательные местоимения могут употребляться как перед существительным, так и самостоятельно:

I don't like this book. – Мне не нравится эта книга.

This is my bag. – Это моя сумка.

Have you read this? – Вы это читали?

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

That часто употребляется по отношению к любому предшествующему высказыванию:

*I refused to join him and **that** made him angry. – Я отказался присоединиться к нему, и это его рассердило.*

Подобным образом *that / those* употребляется во избежание повторения предшествующего существительного (в единственном / множественном числе):

*The price of potatoes is higher than **that** of bananas. – Цена картошки выше, чем цена бананов.*

*At our factory we have some machines similar to **those** described in this magazine. – На заводе у нас несколько станков, подобных тем, что описаны в этом журнале.*

Помимо этих местоимений к указательным также относятся местоимения *such* и *same*.

Such может употребляться перед существительным со значением «такой» и самостоятельно со значением «таковой»:

These are such interesting books! – Это такие интересные книги!

This is such an interesting book! – Это такая интересная книга!

Such are the rules of the organization. – Таковы правила организации.

Same также может употребляться перед существительным или самостоятельно со значением «тот же самый», «такой же»

He told the same story to me. – Мне он рассказал ту же историю.

He told me the same. – Мне он рассказал то же самое.

Неопределенные местоимения

К неопределенным местоимениям относятся some, any, no, none, much, many, little, few, all, both, either, neither, each, every, other, one.

Употребление **SOME и ANY** зависит от значения:

1. В значении «несколько», «некоторое количество», «какие-нибудь», «сколько-нибудь» some и any употребляются как перед существительным, так и самостоятельно. В этом значении some употребляется в утвердительных предложениях, а any – в отрицательных и вопросительных.

He asked me some questions. – Он задал мне несколько вопросов.

Did he ask you any questions? – Он задавал Вам (какие-нибудь) вопросы?

He didn't ask me any questions. – Он не задавал мне (никаких) вопросов.

The customers wanted to see the samples of our products, so we sent them some. – Покупатели хотели посмотреть образцы нашей продукции, поэтому мы послали им несколько штук.

ИСКЛЮЧЕНИЯ:

- 1) Some употребляется в специальных вопросах (т.е. в вопросах, которые начинаются с вопросительного слова)

Where can I get some information? – Где я могу получить информацию?

- 2) Some употребляется в общих вопросах, которые выражают просьбу или предложение чего-либо.

Would you like some coffee? – Хотите ли кофе?

Can I have some more information about the contract? – Могу я получить более подробную информацию о контракте?

2. В значении «некоторые», «несколько», «часть» во всех типах предложений употребляется some

Some trees are green in winter. – Некоторые деревья остаются зелеными зимой.

Some people like to work in sales. – Некоторым людям нравится работать в продажах.

Если перед существительным стоит определенный артикль или притяжательное / указательное местоимение, после some употребляется предлог of

Some of my friends work in the Sales department. – Некоторые из моих друзей работают в отделе продаж.

Some of the products were sold out yesterday. – Некоторые из товаров были распроданы вчера.

3. В значении «любой» во всех типах предложений употребляется any
You can get this book in any bookshop. – Вы можете купить эту книгу в любом магазине.

You may call me at any time. – Вы можете позвонить мне в любое время.

От местоимений some и any можно образовать производные неопределенные местоимения: somebody, anybody (кто-то); something, anything (что-то); somewhere, anywhere (где-то). Они употребляются по правилам, изложенным выше, справедливым для some и any.

Is there anybody here? – Здесь есть кто-нибудь?

Somebody has taken my book. – Кто-то взял мою книгу.

Anyone can do that! – Это может сделать кто угодно (любой)!

You can do anything you like. – Можете делать, что хотите.

Местоимения **NO** и **NONE**

Местоимение no употребляется перед существительными в значении not a / not any.

ВНИМАНИЕ!

При наличии **no** в предложении глагол употребляется в утвердительной форме, т.к. в английском предложении может быть только одно отрицание.

I have no money. = I haven't any money. – У меня нет (никаких) денег.

There are no mistakes in the contract. = There aren't any mistakes in the contract. – В контракте нет (никаких) ошибок.

Самостоятельно (без существительного) **no** не употребляется, вместо него используется местоимение none

I'll have some free time tomorrow, but today I have none. – Завтра у меня будет свободное время, а сегодня у меня времени нет.

От местоимения **NO** можно образовать производные **nothing** (ничто), **nobody**, **no one** (никто). Эти местоимения употребляются самостоятельно с глаголом в утвердительной форме.

Nobody knew about our agreement. – Никто не знал о нашем соглашении.

There is nothing in that box. – В той коробке ничего нет.

Местоимения **MUCH, MANY**

Местоимения **much / many** употребляются для передачи идеи большого количества и переводятся на русский язык как «много». При этом эти местоимения как правило употребляются в *отрицательных и вопросительных предложениях*. *Much* употребляется с неисчисляемыми существительными, а *many* – с исчисляемыми.

*He didn't show **much** interest in my project. – Он не очень заинтересовался моим проектом.*

*Have you got **much** work to do today? – У вас сегодня много работы?*

*He doesn't have **many** colleagues he can trust. – У него немного коллег, которым он может доверять.*

*He didn't answer **many of** our questions. – Он не ответил на многие из наших вопросов.*

В утвердительных предложениях вместо **much / many** как правило используются такие сочетания как **a lot of, lots of, plenty of**, особенно в разговорном стиле или неофициальном письме.

*We had **plenty of** hotels to choose from. – Мы могли выбирать из множества гостиниц.*

*He gives his subordinates **a lot of** freedom - Он дает много свободы своим подчиненным.*

Однако в официальном стиле в утвердительных предложениях предпочтительно использовать **much (of) / many (of)** или фразы **a great deal of, a large amount / number of**.

***Much** debate was generated by PM's report. - Доклад премьер-министра вызвал бурную дискуссию.*

***A great deal of** the exhibition was devoted to the results of the recent research. – Большая часть выставки была посвящена результатам последних исследований.*

Кроме того, в формальных контекстах можно использовать *much* / *many* в качестве заменителей имени:

***Much** is to be done to turn the company round.* – Многое предстоит сделать, чтобы поставить компанию на ноги.

***Many** have argued that the project has no future.* – Многие говорили, что у этого проекта нет будущего.

Местоимения *LITTLE* / *A LITTLE*, *FEW* / *A FEW*

Эти местоимения употребляются для того, чтобы передать идею «мало» / «немного». Общее правило таково:

Few / *a few* употребляются с исчисляемыми существительными, *little* / *a little* – с неисчисляемыми.

Наличие или отсутствие артикля “a” при этом обозначает отношение говорящего: *a little* / *a few* (с артиклем) передает положительную идею («немного, но есть», «достаточно»), в то время как *little* / *few* (без артикля) передает отрицательную идею («мало», «не хватает», «недостаточно»)

*He has **a few** colleagues he can trust, so he often asks them for advice.* – У него **есть несколько** коллег, которым он может доверять, и он часто с ними советуется.

*He has **few** colleagues he can trust, so he has nobody to ask advice from.* – У него **мало** коллег, которым можно доверять, поэтому ему не с кем посоветоваться.

*We have **a little** money at the moment, so we can try starting a new project.* – У нас сейчас **есть немного** денег, мы можем попробовать начать новый проект.

*We have **little** money at the moment, so we can't start a new project.* – У нас сейчас **мало** денег, и мы не можем начать новый проект.

Little и *few* имеют сравнительную степень - *less* и *fewer* соответственно:

*He has got **fewer** subordinates now than in his previous job.* – На этой работе у него **меньше** подчиненных, чем на предыдущей.

*Using this new equipment your factory will consume **less** electricity.* – При использовании этого нового оборудования ваш завод будет потреблять **меньше** электроэнергии.

Если речь идет о расстоянии или сумме денег, то используется только *less*:

*He said the price of this new product was \$20, but we got a discount and paid much **less**. – Он сказал, что цена нового товара составляет 20 долларов. Однако мы воспользовались скидкой и заплатили гораздо **меньше**.*

*I thought the head office was a mile away, but it turned out to be **less** than that. – Я думал, что главный офис находится в миле отсюда, однако выяснилось, что это гораздо **ближе**.*

Если речь идет о процентах, то правомерно использовать как fewer так и less:

*20 years ago **less (fewer)** than 40 percent of bank clients used overdraft facilities. – 20 лет назад возможностью превышения кредитного лимита пользовались **менее** 40 процентов клиентов банка.*

Для выражения идеи удивительно большого количества чего-либо можно использовать конструкцию no fewer / no less than (с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными соответственно):

*This department has had **no fewer than** ten managers in just five years. – В этом отделе за пять лет сменилось **не менее** десяти начальников.*

*Profits have increased by **no less than** 50% in the last year. – За прошлый год доходы выросли **не менее**, чем на 50 %.*

PRACTICE LEVEL 1.

Personal pronouns

I. FORMS

1. Complete the table.

Personal Pronoun		Possessive	
Subject	Object	Adjective	Pronoun
I	me	my	----
-----	you	----	----
he	----	----	----
----	her	----	----
it	----	----	----
----	----	----	ours
----	you	----	----
they	----	----	----

II. EXERCISES

2. Complete the sentences using personal pronouns:

I	you	he	she	it	we	they
me	you	him	her	it	us	them

- 1) Tom and I are busy this afternoon. ____ going to the meeting. Would you go with ____.
- 2) Where are my papers? I put ____ on the table a moment ago, but now ____ have disappeared.
- 3) ____ is usually quite cold in Moscow in winter.
- 4) What do think of the project, Bill? ____ will support ____.
- 5) ____ is strange that Ann didn't come to work yesterday.
- 6) What do the government plan to do about education? ____ say that they are going to close some universities.
- 7) ____ aren't allowed to drive a car if ____ don't have a driving license.
- 8) If you have any problems, just tell someone ____ will help you.
- 9) How far is ____ from London to Paris?
- 10) My sister and I are quite different. ____'s much more serious than ____ am.

3. Finish the sentences with:

me you him her it us them

- 1) I don't know the members of the Committee. Do you know ____?
- 2) I don't know CEO. Do you know ____?
- 3) I don't know those people. Do you know ____?
- 4) I don't know Tom's girlfriend. Do you know ____?
- 5) I don't know Mr Brown. Do you know ____?
- 6) I don't know those employees. Do you know ____?
- 7) I don't know the date of the next meeting. Do you know ____?
- 8) I don't know the person giving the presentation. Do you know ____?
- 9) I'm talking to you. Please listen to ____.
- 10) The sales figures are very exciting. Do you want to see at ____?
- 11) I like this computer. I am going to buy ____.
- 12) We are going out You can come with ____.
- 13) I think we have met somewhere. I am sorry. I am afraid I haven't met ____ before.
- 14) Where is she? I want to talk to ____.

4. Put in personal pronouns.

- 1) I need those catalogues. Please send ____ to ____.
- 2) He needs a new computer. Please buy ____ to ____.
- 3) Sally is responsible for distributing stationary. Please ask ____ to give ____.
- 4) She wants the keys. Please give ____ to ____.

____. 5) I want the letter. Please give ____ to _____. 6) Workers want the money. Please give ____ to _____. 7) Bill doesn't drink whisky. ____ doesn't like _____. 8) I don't go to parties. I don't like _____. 9) Where are my glasses? ____ are sitting on _____.

III. TASKS

5. Translate the sentences into English.

1) Где документы? Я хочу их прочитать. 2) Где договор? Они хотят подписать его. 3) Где рекламные материалы? Мы собираемся отправить их на выставку. 4) Где директор? Мне нужно поговорить с ним. 5) У нас очень хороший менеджер по рекламе. Она постоянно запускает новые проекты. 6) Они находятся на презентации нового товара. Компания выпустила его в прошлом месяце. 7) Наши заказчики любят работать с Энн. Она очень доброжелательна. 8) Они едут в командировку. Ты едешь вместе с ними? 9) Я не знаю этих торговых представителей. А ты их знаешь? 10) Мне необходим новый планшет. Где я могу его купить. 11) Тому понравилась эта модель, поэтому он купил ее. 12) Кейт хорошо разбирается в маркетинге, поэтому они хотят с ней познакомиться.

Possessive and demonstrative pronouns

I. FORMS

6. Finish these sentences.

Example: He studies with his friends.

1) They study with ____ friends. 2) We study with ____ friends. 3) Ann studies with ____ friends. 4) I study with ____ friends. 5) John studies with ____ friends. 6) Do you study with ____ friends?

7. Put in *this* or *these*.

1) ____ house 2) ____ buildings 3) ____ money 4) ____ men
5) ____ things 6) ____ letter 7) ____ ticket 8) ____ places

8. Put in *that* or *those*.

1) ____ office 2) ____ woman 3) ____ rooms 4) ____ picture
5) ____ reports 6) ____ employees 7) ____ plan 8) ____ information

II. EXERCISES

9. Put in my/our/your/his/her/their/its.

1) Do you like ___ job? 2) Does your girlfriend like ___ job? 3) ___ favourite film is "Orlando". 4) We stayed at a very nice hotel. ___ room is very comfortable. 5) Mr and Mrs Green live in Manchester but ___ daughter lives in Bristol. 6) Thank you for ___ letter. 7) The company has offices in many countries but ___ head office is in London. 8) They published two books but I don't remember ___ names. 9) I gave the money to my son and he put it in ___ account. 10) A lot of people aren't satisfied with ___ jobs. 11) Bill works for a bank but ___ wife stay with ___ children at home. 12) We are going to invite all ___ friends to the party.

10. Choose the correct answer.

1) Have you seen my/mine notebook? 2) Is this book your/yours or my/mine? 3) We know their/theirs telephone number, but they don't know our/ours. 4) My/mine car is not as expensive as her/hers. 5) Maria has got her/hers passport, but her/hers friends haven't got their/theirs. 6) How are you're your/yours promotion opportunities? Fine, thanks. How are your/yours? 7) Our office isn't as big as their/theirs, but our/ours is much more comfortable.

III. TASKS

11. Translate the sentences into English.

1) Его жена любит путешествовать. 2) Джон купил свою машину в прошлом году. 3) Их компания меньше, чем наша. 4) Кембридж известен своими университетами. 5) Я не могу найти авторучку. 6) Это отчет Майкла? Нет, это мой. 7) Это не мой отчет. 8) Ваша задача – привлечь новых клиентов. 9) Том закончил свою работу, но Дик не сделал свою. 10) Ее новый проект вызвал большой интерес. 11) Наш новый директор закончил Гарвард. 12) Я получил свой багаж, но Мария не может найти ее.

SOME / ANY / NO

I. EXERCISES

12. Put in some or any.

1) They asked ___ questions. 2) Tom hasn't made ___ mistakes. 3) Do they have ___ problems? 4) Can you lend me ___ money? 5) Our company is going to buy ___ computers. 6) I can pay I've got ___ money. 7) There are ___ beautiful pictures in his office. 8) Are there ___ letters for me? 9) Do you know ___ good hotels in London? 10) Would you like ___ tea? 11) Can I have ___ water, please?

12) Can you speak ____ foreign languages? 13) There weren't ____ chairs in the hall. 14) I'm going to buy ____ flowers. 15) Bill says he has ____ good news for you. 16) Did you meet ____ interesting people in the trade fair?

13. Put in **someone/somebody** **anyone/anybody** **something** **anything** **somewhere** **anywhere**

1) Did ____ ring when I was out? 2) We've got to find that letter! It must be here ____ ! 3) She said ____ but I didn't understand it. 4) Do you know ____ about politics? 5) I went to the shop but I didn't buy _____. 6) We returned the machines because there was ____ wrong with them. 7) By the way, ____ called in to see you. 8) These plans are secret. You mustn't discuss them with _____. 9) There isn't ____ in the box. 10) I'm looking for my keys. Has ____ seen them? 11) Yes, the meeting next Thursday would be fine. I'm not doing _____.

14. Rewrite the sentences using **no** or **any**.

Example: He hasn't got any money. *He's got no money.*
He's got no money. *He hasn't got any money.*

1) There aren't any chairs in the conference room. 2) The Managing director hasn't got any free time. 3) I've got no paper. 4) There isn't a library in this building. 5) There are no books on economics in the library. 6) Bill's got no friends at university. 7) There aren't any vacancies in this company. 8) There is no water in the bottle.

15. Put in **no** or **any**.

1) There are ____ flights tomorrow. 2) There aren't ____ good hotels in the town. 3) Don't buy ____ books. They don't need _____. 4) I haven't written ____ e-mails in the morning. 5) I've read ____ newspaper today. 6) I haven't heard ____ news about it. 7) He can't speak ____ foreign languages. 8) I didn't watch ____ films at the weekend. 9) They want to go abroad but they've got ____ money. 10) There is ____ difference between them. 11) I'm not going to answer ____ questions. 12) I'm not going to do ____ work this evening.

16. Put in **no** or **none**.

1) We really must hurry. There's ____ time to lose. 2) ____ of my family are rich. 3) Unfortunately, there were ____ tickets left for the flight. 4) He's so serious. He's got ____ sense of humour. 5) I've got ____ idea what I'm going to do when I graduate from university. 6) ____ of the student failed the examination. 7) I haven't got any money at the moment. ____ at all. 8) ____ of us has got any problems.

II. TASKS

17. Translate the sentences into English

1) Я потерял сегодняшнюю газету. Кто-нибудь ее видел? 2) Мы могли бы встретиться завтра утром. Я ничего не делаю в это время. 3) В офисе есть кто-нибудь? 4) Есть какие-нибудь новости? 5) Напишите им что-нибудь в ответ. 6) У кого-нибудь есть какие-нибудь предложения? 7) В аудитории никого нет. 8) Я оставил где-то свои очки. 9) Если у Вас есть какие-нибудь вопросы, обращайтесь к менеджеру по продажам. 10) Не хотите чая? 11) Вы знаете какие-нибудь иностранные языки? 12) Он не знает никаких иностранных языков. 13) Она сделала в тесте несколько ошибок. 14) Могу я получить какую-нибудь информацию об этом продукте?

MUCH / MANY / LITTLE / FEW

I. EXERCISES

18. Put in a lot/a lot of/much/many.

1) Do you drink ___ Cola? 2) I've got ___ books. 3) There isn't ___ paper in the copy machine. 4) This project costs ___ money. 5) We saw ___ interesting things in the museum. 6) Nick knows ___ about economics. 7) I haven't got ___ time. 8) How ___ foreign languages do you speak? 9) They don't ask me ___ questions. 10) Most people in the town have jobs. There isn't ___ unemployment.

19. Put in little, a little, few, a few.

1) I have ___ money, so we can go to the restaurant. 2) I have ___ money, so we can't go to the restaurant. 3) This student works very _____. That's why he knows nothing. 4) The company places with us ___ orders, we were very happy. 5) The conference room was almost empty. There were ___ people in it. 6) I can't buy this expensive car. I have too ___ money. 7) I think you can spare me ___ time now. 8) Her Spanish is very good. She makes very ___ mistakes. 9) Can I have ___ milk in my coffee, please. 10) I've visited Paris ___ times. 11) There wasn't much furniture in the office – just a table and ___ chairs. 12) The company isn't well-known. ___ people have heard of it.

20. Put in little or few.

1) We have ___ time, so we should hurry up. 2) The library has ___ English books. 2) There is ___ petrol in my car. 3) There are ___ flights to London. 4) There is too ___ coffee in my cup. Give me some more, please. 5) They have ___ money. They are very poor. 6) Yesterday I wrote ___ letters. 7) There were ___ people in the office.

21. Put in a lot / a lot of / much / many / little / a little / few / a few.

1) Tom had ___ money, so he had to go to the bank. 2) Kate had ___ English books at home, so she had to go to the library for more books. 3) There are so ___ work to do today and we haven't got ___ time. 4) I know ___ people in London, but not many. 5) He earns ___ money in his job. 6) We had ___ wine with our meal, but not very much. 7) I'd like to say ___ words about my business trip. 8) After the flight everybody felt ___ tired. 9) There were ___ words in the article and I spent ___ time learning them. 10) At the conference we saw ___ people who we knew well. 11) There are ___ things here which I cannot understand. 12) How ___ money did you spend on holiday? 13) I've got ___ money so I could lend you some if you want. 14) It is an extremely poor country: it has ___ natural resources and ___ good agricultural land. 15) It won't take long to drive into town. There's very ___ traffic on the road at this time of the day. 16) I think Peter went out ___ minutes ago.

II. TASKS

22. Make up the questions to the sentences starting with **How much...** ? **How many ...?**

Example: I drink a lot of coffee. How much coffee do you drink?

1) I've got some tea. 2) Ann has got some English books. 3) I bought some pencils. 4) I drank some wine. 5) I received some money. 6) I got some information. 7) She made some mistakes. 8) He spoke to some clients. 9) She made some presentations.

23. Translate into English.

A. 1)много заказов 2) много писем 3) много денег 4) много часов 5) много воды 6) много лет 7) много сотрудников 8) много работы 9) много кофе 10) много зданий 11) много комнат 12) много воздуха 13) много машин 14) много оборудования 15) много знаний 16) много советов

B. 1)мало заказов 2) немного писем 3) мало денег 4) мало часов 5) немного воды 6) мало лет 7) мало сотрудников 8) мало работы 9) немного кофе 10) мало зданий 11) мало комнат 12) мало воздуха 13) мало машин 14) немного оборудования 15) мало знаний 16) немного советов

PRACTICE LEVEL 2.

1. Fill in some, any, no, every or their compounds.

1) The office is empty. There is _____ here except me. 2) I am sorry, I don't think there is _____ I can do to help you. 3) We need someone to go to the Head Office tomorrow. Is _____ free? 4) We handle _____ for you, from design to delivery. 5) It's just not right- _____ is worrying me about this. 6) There is _____ to see you. Shall I ask them to wait? 7) I see that _____ has a copy of the agenda, so let's begin. 8) Is there _____ else we need to discuss? 9) I think there's _____ wrong with the printer. It's not working. 10) Sorry, I've decided and _____ you could say would make me change my mind. 11) Isn't there _____ to go that's open at this time of the night? 12) Can I ask you _____? 13) Hardly _____ understood what she meant. 14) _____ could do this work. It's very simple.

2. Translate into English:

1) К сожалению, я не могу помочь вам - у меня слишком много работы. 2) Из-за экономического спада в прошлом году было построено мало новых школ. 3) Этот юрист вряд ли нам подходит - у него слишком мало опыта. 4) Попробуйте посоветоваться со своими коллегами - вы получите массу полезной информации. 5) Эта теория объясняет многие экономические явления и их последствия. 6) В этой стране большая безработица? 7) На пресс конференции премьер-министр сказал журналистам лишь несколько слов. 8) Эта высокооплачиваемая должность привлекает многих кандидатов. 9) Использование многочисленных средств массовой информации в рекламе товаров и услуг не всегда является гарантией успеха. 10) В то время мало кто понимал необходимость постоянного снижения издержек.

UNIT 4. ADJECTIVES AND ADVERBS. COMPARISON.

Имя прилагательное – часть речи, которая служит для определения существительного (*какой?*). В английском языке прилагательное всегда стоит **перед** определяемым существительным:

a big company a talented manager a large room

Наречие – часть речи, которая служит для определения глагола (*как?*). В английском языке наречие всегда стоит **после** определяемого глагола:

to work efficiently to answer quickly to start immediately

Имя прилагательное определяет имя существительное, наречие – определяет глагол (в любой форме, включая причастия), а также другие наречия и прилагательные.

He speaks English fluently. He speaks fluent English.

Reasonably cheap, incredibly quickly, badly organized.

По форме в большинстве случаев наречие отличается от существительного суффиксом *-ly*:

Fluent – fluently, quick – quickly, bad – badly

Однако, существует ряд прилагательных, оканчивающихся на *-ly*:

Friendly, lively, lovely, elderly, lonely, silly, lovely (+NB! Hard – hardly)

Существует ряд прилагательных, которые были образованы от глаголов, и раньше представляли собой активные и пассивные причастия. Они отличаются друг от друга окончаниями *–ing* и *–ed*. При этом, значения актива и пассива сохраняются:

Mary is tired, because her job is tiring. – Мари утомлена, потому что ее работа утомительна.

Jack is interested in economics. Economics is interesting for him. – Джек интересуется экономикой. Экономика ему интересна.

NB! Иногда перевод таких прилагательных на русский язык может представлять трудность, т.к. в русском языке мы не используем соответствующие прилагательные, а используем конструкции (см. примеры)

Порядок определений в словосочетании

Имя прилагательное в предложении выполняет, в первую очередь, роль определения. Необходимо иметь в виду, что в английском языке порядок членов не только предложения, но и словосочетания фиксирован.

Определения в именном словосочетании также подчиняются правилу:

Мнение + размер + форма + возраст + цвет + происхождение + материал

Даже если определений только два, они все равно должны следовать этому правилу.

A wonderful bag

A wonderful big bag

A wonderful big round bag

A wonderful big round new bag

A wonderful big round new black bag

A wonderful big round new black Italian bag

A wonderful big round new black Italian leather bag

Кроме того, прилагательные могут выполнять роль части именного сказуемого – после следующих глаголов:

To be, To get, To become (состояния и перемены состояния)

To feel, to smell, to taste, to sound, to seem, to look («быть каким-то на вкус, запах и т.д.)

The dinner smells good.

You look tired today.

Остальные глаголы определяются наречиями:

Drive carefully!

The boss shouted at her angrily.

Формы сравнения прилагательных и наречий

Для того, чтобы сравнить два предмета или действия по какому-либо признаку, употребляются **формы сравнения** прилагательных и наречий. Каждое прилагательное и наречие имеет 3 формы: *начальную, сравнительную и превосходную*.

1. Построение форм

- 1) Для прилагательных и наречий, состоящих из одного слога (*hard, large, cheap*) или из двух слогов, оканчивающихся на -у (*lucky, funny, easy*) формы строятся при помощи суффиксов:

начальная форма	сравнительная степень	превосходная степень
	-er	the -est
hard (<i>трудный</i>)	harder (<i>труднее</i>)	the hardest (<i>самый трудный</i>)
large	larger	
cheap	cheaper	the largest
lucky	luckier	the cheapest
funny	funnier	the luckiest
easy	easier	the funniest
		the easiest

- 2) Прилагательные и наречия, состоящие из двух и более слогов (*beautiful, expensive, serious*), а также наречия, имеющие суффикс – *ly* (*slowly, carefully*), образуют формы сравнения аналитическим путем, прибавлением к начальной форме слов *more, the most*:

начальная форма	сравнительная степень	превосходная степень
	more +	the most +
expensive	more expensive	the most expensive
serious	more serious	the most serious

ВНИМАНИЕ! «СЛОВА-НАОБОРОТ»!

- слово *often* – короткое, состоит из одного слога, но образует степени сравнения как многосложное прилагательное (*more often*)
- слово *early* – хоть и имеет суффикс –*ly*, но образует степени сравнения как односложное наречие (*earlier – the earliest*)

- 3) Некоторые прилагательные и наречия имеют нестандартные формы сравнения, которые необходимо запомнить. К таким прилагательным и наречиям относятся: *good, well, bad, badly*

начальная форма	сравнительная степень	превосходная степень
<i>good (хороший)</i> <i>well (хорошо)</i>	<i>better (лучше)</i>	<i>the best (лучший)</i>
<i>bad (плохой)</i> <i>badly (плохо)</i>	<i>worse (хуже)</i>	<i>the worst (худший)</i>

Если присмотреться повнимательнее, можно увидеть, что в русском языке эти слова также образуют степени сравнения от других корней.

- 4) Кроме того, некоторые прилагательные имеют две формы образования степеней сравнения. Употребление той или иной формы будет зависеть от значения прилагательного:

начальная форма	сравнительная степень	превосходная степень
1) <i>far (далекий в пространстве)</i> 2) <i>far (далекий, отдаленный во времени)</i>	<i>farther</i> <i>further</i>	<i>the farthest</i> <i>the furthest</i>
1) <i>old (старый по возрасту)</i> 2) <i>old (при сравнении возраста братьев и сестер)</i>	<i>older</i> <i>elder</i>	<i>the oldest</i> <i>the eldest</i>

Например:

- 1) I live farther from university than you. - Я живу от университета дальше, чем ты. (в пространстве)
- 2) You can find further information in our office. – Дальнейшую информацию вы можете получить в нашем офисе. (во времени)

- 3) I am older than you. - *Я старше тебя.*
 4) My elder sister is a doctor. - *Моя старшая сестра - врач.*

2. Конструкции с использованием сравнительной степени прилагательных и наречий.

- 1) Для придания оттенка значению сравнительной степени используются такие слова как: **a bit** – *немного*, **a little** – *немного*, **much** – *гораздо*, **a lot** – *гораздо*, **far** – *гораздо*.

*This job is **much more interesting**.* – *Эта работа гораздо интереснее.*

*Jack speaks French **a little better** than John.* – *Джек говорит по-французски **немного лучше**, чем Джон.*

- 2) для усиления значения сравнительной степени, используется повторение: *harder and harder* – *все труднее и труднее*, *more and more expensive* – *все дороже и дороже*.

*Food is becoming **more and more expensive**.* – *Продукты становятся все дороже и дороже.*

- 3) Сравнительная степень используется также для построения структуры, аналогичной русской *чем...тем...* (*чем больше тем лучше*). Для этого перед прилагательным или наречием в сравнительной степени используется определенный артикль *the*.

The sooner the better – *чем скорее тем лучше*

The more books you read the more you know. – *Чем больше книг ты читаешь, тем больше ты знаешь.*

Другие сравнительные структуры.

Для сравнения предметов не обязательно использовать степени сравнения прилагательных и наречий. Для этого можно использовать исходные формы прилагательных и наречий в следующих конструкциях:

- 1) **as...as...** (в отрицательных предложениях возможно употребить “so...as...”)*– так же... как и...*

*I got there **as fast as** I could.* – *Я добрался туда так быстро как только мог.*

*Jack isn't **as rich as** John. (Jack isn't so rich as John)* – *Джек не так богат как Джон.*

*Can you send me the money **as soon as possible**, please?* – *Можешь ли ты прислать деньги как можно скорее (так скоро как это возможно)?*

NB!

Если мы оговариваем количественное различие между предметами, можно использовать *twice as...as...* - в два раза...

three times as...as... - в три раза...

*Their house is **three times as large as** ours.* – Их дом в три раза больше, чем наш.

*Milk is **twice as expensive** now **as** it was in summer.* – Сейчас молоко в два раза дороже, чем было летом.

2) **the same as...** - такой же как

*Tom is **the same age as** Henry.* – Том такого же возраста что и Генри.

*Ann's salary is **the same as** mine.* – Зарплата Энн такая же как у меня.

3) После *than* и *as* употребляется объектный падеж личных местоимений, либо придаточное предложение:

*You are taller than **I am**.* = *You are taller than **me**.* (Ты выше меня)

*I can't run as fast as **he can**.* – *I can't run as fast as **him**.* (Я не могу бегать так быстро как ты.)

PRACTICE LEVEL 1

I. FORMS

1. Say if an underlined word is an adjective or an adverb.

1) Those flowers are very beautiful. 2) These people are friendly. 3) "You look tired." "Yes, I don't feel very well." 4) Sue speaks very quietly. 5) Were you late for work today? 6) Ann has got blue eyes. 7) He is quite a shy person. He often feels embarrassed. 8) You seem sad. Is something wrong? 9) It's a very long book, but it's not at all boring. 10) The house looks empty. 11) I'm 1.80 metres tall. 12) The boss sounded angry when I spoke to him on the phone.

2. Complete the table showing the adjectives and their comparative and superlative forms.

valuable	more valuable	the most valuable
		the most expensive
good		
strong		

	wealthier	
		the biggest
	cheaper	
happy		
		the worst
difficult		
		the largest
far		
	more serious	
profitable		
	longer	
important		
		the most interesting
crowded		
bad		

II. EXERCISES

3. Put the adjectives in brackets into their usual order.

1) a (fat | short) man 2) a (middle-aged | tall) woman 3) two (round | wooden | large) tables 4) some (Japanese | tiny) TV sets 5) (plastic | white | shopping) bag 6) a (young | handsome) doctor 7) a (red | plastic | cheap) raincoat 8) a (wooden | large | nice) box 9) (blond | long | beautiful) hair 10) a pair of (leather | expensive | black) shoes

4. Chose the right word.

1) Their new office looks very *impressive/impressively*. 2) Bill is a *careful/carefully* driver. He drives *careful/carefully*. 3) He reacted *calm/calmly* when I told him the bad news. 4) Can you please repeat that *slow/slowly*. 5) The new perfume from Dior smells very *expensive/expensively*. 6) The party was very *good/well*. I enjoyed it very much. 7) A lot of their products were *bad/badly* designed. 8) Bob didn't do *good/well* in his examination. 9) Your new secretary seems *competent/competently*. 10) Dan is studying *hard/hardly* for his examination. 11) Kate was here, but she left *sudden/suddenly*. Our director isn't very *good/well* at the moment. 12) Day-to-day decisions are taken *local/locally*. 13) Those products look *nice/nicely*. 14) I don't want to work for that company. They pay their workers very *bad/badly*. 15) Ann didn't sound *confident/confidently* about meeting this year's targets. 16) Please be *quiet/quietly*. I'm reading.

5. Complete the sentences. Use a comparative.

- 1) Tom's car isn't very modern. He prefers _____. 2) Our office isn't very big. We want a _____ one. 3) Tim doesn't work very hard. Alice works _____. 4) Ann's idea wasn't very good. My idea was _____. 5) My case isn't very heavy. Your case is _____. 6) This summer isn't very warm. Last summer was _____. 7) Ted's plan isn't very good. Brian's is _____. 8) Brussels isn't very big. London is _____.

6. Complete the sentences using comparatives in brackets + **than**.

- 1) Today is a lot _____ yesterday. (cold) 2) My new car is much _____ my old one. (comfortable) 3) This restaurant is _____ the one we went to yesterday. (good) 4) I'm a little _____ my father. (tall) 5) The conference was much _____ I'd expected. (useful) 6) The presentation was _____ the previous one. (interesting)

7. Complete the sentences using superlatives of the adjectives in brackets.

- 1) Who's _____ (good) businessman of the 20th century? 2) This was _____ (cheap) laptop that they had in the shop. 3) What's _____ (popular) newspaper in Japan? 4) This is one of _____ (expensive) restaurant in Milan. 5) The blue whale is _____ (large) of all the animals. 6) He's one of _____ (stupid) students I know. 7) _____ (old) university in the world is in Marocco. 8) I think that was one of _____ (bad) negotiations in my life. 9) Sydney Opera House is one of _____ (famous) modern buildings in the world. 10) It's _____ (pretty) small town I've ever seen.

8. Complete the sentences about the world today using the structure:
comparative + and + comparative.

- 1) Computers are becoming _____ in our life. (important) 2) The world's population is getting _____. (big) 3) The problem of feeding all the people is getting _____. (bad) 4) Many of the world's seas, rivers and lakes are becoming _____ (polluted) 5) Life is becoming _____. (automated) 6) Things are becoming _____ all the time. (expensive) 7) The weather is getting _____. (warm)

9. Make sentences using the structure:

the + comparative clause, the + comparative clause

- 1) (small) a house is | (easy) it is to look after. 2) (big) a car is | (expensive) it is to run. 3) (bad) the weather | (dangerous) it is to drive on the road. 4) (old) he gets | (thoughtful) he becomes. 5) (complicated) the problem | (hard) it is to find a solution. 6) (small) a car is | (easy) it is to park. 7) (cold) the weather | (high) my heating bills are.

10. Complete the sentences using the correct form of the adjectives in brackets.

Add **the**, **than** or **as** where necessary.

- 1) A mile is _____ a kilometer. (long) 2) Today isn't _____ yesterday. (sunny) 3) What's holiday you've ever had? (good) 4) Athens is _____ Rome. (old) 5) I feel _____ I felt yesterday. (good) 6) Tom isn't _____ he thinks. (clever) 7) Where is _____ place in the world? (hot) 8) Belgium is _____ Switzerland. (small) 9) Brazil isn't _____ Canada. (big) 10) I can't wait _____ an hour. (long) 11) She is much _____ her brother. (serious) 12) The shop assistant isn't _____ he usually is. (friendly) 13) Which is _____ building in the world? (tall) 14) That was _____ presentation I have ever visited. (good) 15) He's much _____ any of his brothers. (generous) 16) Our holiday was much _____ we'd expected. (cheap)

III. TASKS

11. Choose a criterion and compare

matches / diamonds	big
elephant / mouse	difficult
cleaner's job / managerial job	expensive
fruit / hamburgers	healthy
nurse / doctor	prestigious
street cleaner / company director	qualified
driver / auditor	well-paid

12. Describe your feelings about using appropriate adjectives :

- 1) An exam you did well. 2) Travelling by boat. 3) Your friend's habit. 4) A hobby you enjoy doing. 5) Untidy people. 6) The last time you soaked in the rain. 7) The most boring subject.

PRACTICE LEVEL 2

1. Complete the second sentence so it has the same meaning as the first sentence

Example 1. There was a slight fall in profits in April. - In April the profits fell slightly

1) We saw a dramatic improvement in our share price last month. 2) There was a slow recovery in consumer confidence last year. 3) There has been a gradual rise in unemployment. 4) There has been a significant drop in demand for oil last year. 5) There was steady growth in this country's GDP for many years.

2. Complete the sentences with one word from list A and one from list B

A: badly completely easily extremely heavily quite unexpectedly well

B: delayed designed helpful illegal late made promoted recognizable

1) This suitcase is very _____. It will last for years and years. 2) The new product is being _____. You see the posters everywhere. 3) This website is very _____. I can't find the information I need. 4) You've been _____. I really appreciate it. 5) Our offices are _____. Look out for the large flags at the front. 6) I am sorry, my flight has been _____. I'll call you when I arrive. 7) Taking bribes is _____. You'll lose your job if they find it out. 8) I arrived at the presentation _____ and missed the first part.

3. Choose either an adjective or an adverb from the words in italics

1) Their new offices in the city look very *impressive/impressively*. 2) It's a pity that airline food never tastes as *good/well* as it looks. 3) He reacted *calm/calmly* when I told him the bad news. 4) The new perfume from Dior smells very *expensive/expensively*. 5) We stopped ordering from them, because a lot of their products were *bad/badly* designed. 6) The departure time is too *late/lately*. Don't you have anything earlier? 7) Yours new secretary seems very *competent/competently*. 8) Most policy decisions are taken at head office, but day-to-day decisions are taken *local/locally*. 9) When I spoke to Jeremy, he didn't sound *confident/confidently* about meeting this year's targets. 10) The bank decided that the project was not *viable/viably*, so they refused to give them a loan.

4. Complete the sentences with either **well** or **good**.

1) Did you have a _____ flight? 2) I've been learning English for three years, so I speak it quite _____. 3) He's on sick leave at the moment, but soon he' be _____ enough to return to work. 4) The magazine gave their latest model a

very_____review. 5) I think it would be a _____idea to discuss this at the meeting 6) My colleague and I know each other very_____. 7) The new computer system seems to be working _____. 8) The results at the end of the year were not as _____as we expected.

5. Put each group of words into the best order.

- 1) new package an amazing software_____
- 2) old-fashioned a large machine cutting_____
- 3) wooden square two cartons_____
- 4) period a transitions three—month difficult_____
- 5) chips computer Taiwanese high-quality_____
- 6) a strategy well-planned investment_____
- 7) awful plastic Chinese cheap souvenirs_____
- 8) a new revolutionary device handheld small _____

6. Complete a newspaper article about investment options with the comparative or superlative forms of the adjectives in brackets.

The _____ (safe) place for your money is cash in the bank, and as it has a very low level of risk it also has a _____ (low) return than the other options. However in a falling market cash is _____ (good) place to be- you can buy stocks later at a _____ (cheap) price. If it's a normal market and you want a _____ (good) return on your money, you should consider bonds. They are often a _____ (attractive) option than cash when interest rates at the bank are falling.

The _____ (risky) form of investment is stocks. They offer the chance of much _____ (great) profits in the long run, but you may make as loss is the company does badly. The _____ (bad) case scenario is that you lose everything.

So what should you do? Most financial advisors recommend a balance. In the middle of your career you can afford to have a _____ (large) part of your investment as stocks, with some bonds for stability. As you get _____ (near) retirement, the _____ (sensible) thing to do is to switch your money into bonds, and also have some cash available for emergencies'.

7. Write a paragraph comparing the following things.

- 1) Kia, VW, Ferrari
- 2) Sales jobs, Marketing jobs, Finance jobs
- 3) Payment in cash, payment by credit card, payment by cheque
- 4) iPhone, Samsung, Sony

UNIT 5. PREPOSITIONS OF TIME

В английском языке существует ряд предлогов, которые выражают временные отношения. Наиболее употребительные из них: *at, in, on, for, during, while, by, until, over, throughout*.

AT

Используется:

- 1) при обстоятельствах, обозначающих точное время:
At midday – в полдень, *at midnight* – в полночь, *at 3 o'clock* – в 3 часа, *at 8.15* – в 8.15
- 2) при обстоятельствах, обозначающих короткие периоды праздников, выходных:
at Easter – на Пасху, *at Christmas* – на Рождество, *at the weekend* – в выходные
- 3) при обстоятельствах, обозначающих время приема пищи:
at breakfast – за завтраком, *at tea-time* – за чаем, *at lunch* – за обедом
- 4) в оборотах *at the end of...* – в начале..., *at the beginning of...* – в конце...
- 5) с существительным *night*: *at night* – ночью
ВНИМАНИЕ! Если речь идет о конкретной ночи, то используется предлог *in*, а существительное *night* оформляется определенным артиклем:
I felt restless in the night, so I had to take a sleeping tablet. – Сегодня ночью мне было не заснуть, поэтому мне пришлось принять снотворное.
- 6) в обороте *at the moment* – сейчас, в настоящее время

IN

Используется:

- 1) при обстоятельствах, обозначающих время года, месяцы, годы, десятилетия, века, тысячелетия и т.д. – т.е. периоды более суток: *in spring* – весной, *in December* – в декабре, *in 1998* – в 1998 году, *in the 16th century* – в 16 веке, *in the week before Easter* – в неделю перед Пасхой
- 2) при обстоятельствах, обозначающих части суток: *in the morning* – утром, *in the evening* – вечером
- 3) при обстоятельствах, обозначающих период времени до какого-то события («через»): *in a week* – через неделю, *in 5 years* – через пять лет

ВНИМАНИЕ! ЧАСТАЯ ОШИБКА! Часто возникают затруднения в использовании предлогов *in* и *within*. *In* обозначает «через» какое-то время, а *within* – «в течение» какого-то времени:

He will come in an hour. – Он придет через час. (т.е. не раньше)

He will come within an hour. – Он придет в течение часа. (т.е. не позже)

ON

Используется при обстоятельствах, обозначающих конкретный день, дату, а также часть дня, если в состав обстоятельства входит наименование дня: *on Friday, on Friday morning, on the last day of the month, on the 21st of April, on Easter Sunday.*

ВНИМАНИЕ!

- 1) Предлоги не используются перед словами *all* - *весь*, *any* - *любой*, *each* - *каждый*, *every* - *каждый*, *last* - *прошлый*, *next* - *следующий*, *this* - *этот*, *one* - *один*, *some* - *некоторый*, *that* - *тот*: *all morning* – *все утро*, *any day* – *в любой день*, *each Friday* – *каждую пятницу*, *this month* – *в этом месяце*

Также предлоги не используются перед словами *(the day after) tomorrow* – *(после)завтра*, *(the day before) yesterday* - *(поза)вчера*

- 2) В сочетаниях со словом ***time*** в значении ***вовремя*** возможно употребление предлогов ***IN*** и ***ON***, в зависимости от контекста:

In time употребляется в широком контексте, с уточнением - *вовремя для чего*:

He came just in time for dinner. – Он пришел как раз (вовремя) к ужину.

On time употребляется самостоятельно, в значении «без опоздания»

He came on time. – Он пришел вовремя (т.е. не опоздал).

FOR

Используется со значением «в течение» при обстоятельстве, обозначающем период времени – обращает внимание на то, сколько времени продолжается действие: *for a week* – *в течение недели*, *for some time* – *в течение некоторого времени*, *for a year* – *в течение года*

I have lived in this house for 6 years. – Я живу в этом доме (в течение) 6 лет.

Ann is going away for a week in September. – В сентябре Анна на неделю уедет.

DURING and OVER

Используется со значением «в течение» при обстоятельстве (выраженном существительным), обозначающем период времени – обращает внимание на то, когда происходит действие: *over the last few days* – *за последние*

несколько дней, *over the summer* – за лето, *during the film* – во время фильма, *during our holiday* – во время отпуска, *during the night* – за ночь. Если период времени небольшой, то предпочтительно использовать “*during*”, а если большой – то “*over*”.

We met a lot of interesting people during our holiday. – Во время отпуска мы повстречали много интересных людей.

I fell asleep during the film. – Я заснул во время фильма.

The economic situation in the region has got worse over the decade. – За последние 10 лет экономическая ситуация в регионе ухудшилась.

С этим же значением используется предлог *while*; различие состоит лишь в том, что после *during* всегда употребляется существительное, а после *while* – придаточное предложение:

I fell asleep during the film. – Я заснул во время фильма.

I fell asleep while I was watching the film. – Я заснул, когда смотрел фильм.

Для выражения идеи «весь период времени» вместо *during* предпочтительно использовать *throughout*: *throughout the night* – всю ночь, *throughout the winter* – всю зиму:

We have enough firewood to keep us warm throughout the winter. – У нас хватит дров на всю зиму.

BY

Используется в значении «не позднее», «к какому-то моменту»: *by Monday* – к понедельнику, *by 2.30* – к 2.30, *by September* – к сентябрю

You will get my letter by Monday, I think. – Я думаю, вы получите мое письмо не позднее понедельника.

I must come to work by 9. – Я должен прийти на работу к 9.

Кроме того, *by* используется в выражении *by the time* с придаточным предложением:

By the time we get to the bank it will be closed. – К тому времени, как мы доберемся до банка, он уже закроется.

UNTIL / TILL

Используется в значении «до тех пор, пока», «вплоть до» и передает, сколько времени действие будет продолжаться: *until Friday* – (вплоть) до

пятницы, *until 2.30* – до 2.30, *until the age of 16* – (вплоть)до шестнадцатилетия

I will have to work until Friday. – Мне придется работать до пятницы.

He will be in the office until 2.30. – он будет в конторе до 2.30.

She learned German until the age of 16. – Она учила немецкий, пока ей не исполнилось 16.

В отрицательных предложениях *until* обозначает «не ранее»

You must not open your presents until your birthday. – Не открывай подарков до дня рождения.

PRACTICE LEVEL 1

1. Put in at/on/in

- 1) ____ October 2) ____ 5 o'clock 3) ____ 2012 4) ____ Monday 5) ____ 10 a.m. 6) ____ 7 May 7) ____ Friday 8) ____ half past two 9) ____ summer 10) ____ Sunday night 11) ____ the end of the year 12) ____ Monday morning 13) ____ Christmas 14) ____ the evening 15) ____ night 16) ____ the weekend 17) ____ Christmas Day 18) ____ Wednesday 19) ____ October 20) ____ Tuesday afternoon 21) ____ 1934 22) ____ 3 November

2. Put in at/on/in if necessary.

- 1) The company started ____ 1903. 2) Nick isn't in the office ____ the moment. 3) See you ____ Monday. 4) I am starting my new job ____ 5 August. 5) Do you often go out ____ the evening? 6) We have meetings ____ every Wednesday. 7) What are you doing ____ the end of May? 8) He's leaving ____ week. 9) The train leaves ____ five minutes. 10) I am meeting an important client ____ Monday morning. 11) The meeting is ____ 15 March. 12) Let's meet ____ 10 tomorrow morning. 13) Will you be in the office ____ this afternoon? 14) The sales often go down ____ winter. 15) Do you work ____ Saturdays? 16) We often go away ____ the weekend.

3. Translate the sentences into English.

- 1) На прошлой неделе у нас было собрание. 2) Стив Джобс родился в 1955 году. 3) Он придет через час. 4) Летом цены на овощи падают. 5) Сотрудники часто работают по вечерам. 6) Кто-нибудь должен быть на работе в выходные. 7) Самолет прибывает в 3 часа дня. 8) На Рождество мы поедем в Москву. 9) На этой неделе мы будем встречать наших партнеров. 10) Конференция пройдет осенью. 11) Пароход отправляется через 10 минут. 12) В пятницу вечером мы идем в театр. 13) 8 марта мы обычно не работаем. 14) Заказ придет в половине шестого. 15) В полдень мы обычно пьем чай.

16) Во вторник мы занимаемся английским. 17) В настоящий момент она разговаривает по телефону. 18) Он поедет в Лондон в мае.

4. Complete the sentences using **on time** or **in time**.

1) I didn't arrive ____ to see her before she left. 2) The bus service is terrible. The buses are never _____. 3) I hope my car will be repaired ____ for the weekend. 4) She's very punctual. She always arrives _____. 5) She didn't arrive ____ to say goodbye to him.

5. Complete the sentences using **for**, **during**, **over**, **while**.

1) Some people were talking at the meeting ____ the presentation. 2) We've been waiting ____ almost an hour. 3) Kate wrote a lot of letters ____ she was on holiday. 4) Tom has been in hospital ____ three days. 5) Someone broke into their flat ____ they were away on holiday. 6) Something woke me up ____ the night. 7) I was on holiday ____ two weeks. 8) ____ the years he has become lazier and lazier. 9) They stopped work ____ half an hour in the afternoon. 10) We visited some interesting places ____ we were in London. 11) I've been working for the company ____ 10 years. 12) Next week I'm going to London ____ four days. 13) Nick phoned ____ while you were out. 14) The students looked very bored ____ the lesson.

6. Translate the sentences into English.

1) Мы не были в Петербурге 10 лет. 2) Я не видел его со вчерашнего дня. 3) Дождь шел в течении двух часов. 4) Во время ланча я рассказал о своих планах. 5) Мы посетили фабрику во время визита в Пекин. 6) В течение нескольких лет компания терпит убытки. 7) Во время конференции я встретил много полезных людей. 8) Мы были в Париже в течение двух дней. 9) Когда я был на собрании, я прослушал интересную презентацию. 10) Мы были в Риме все лето.

7. Complete the sentences using **by**, **until**, **till**, **from** or **to**. Sometimes more than one answer is possible.

1) I'll stay ____ Sunday lunchtime. 2) He'll be out ____ 11 o'clock. 3) The shop opens ____ 10.00 ____ 20.00 o'clock. 4) Wait here ____ I come back. 5) Don't open the door of the train ____ it stops. 6) The film starts at 19.00, so we must be at the cinema ____ 19.50. 7) I waited ____ half past eight ____ nine o'clock, but she didn't come. 8) The hope to finish the project ____ Thursday next week. 9) We normally work ____ Monday ____ Friday. 10) How many more weeks are there ____ your holiday? 11) We won't start the meeting ____ everyone is here.

8. Translate the sentences into English.

- 1) Я вернусь в Санкт-Петербург к 1 сентября. 2) Торговый центр работает с 9 утра до 10 вечера. 3) Мы должны выполнить это задание до выходных. 4) Студенты учатся с понедельника по субботу. 5) Его не будет до среды. 6) К следующему собранию вы должны прочитать эту статью. 7) Магазин не работает с двух до трех. 8) К следующему уроку вы должны подготовить презентацию. 9) Офис компании будет закрыт до марта.

PRACTICE LEVEL 2

1. Complete the sentences with a time adverb or preposition. Choose from :in, on, at, for, since, during, while, ago, after, then, afterwards, by

- 1) Shall we go out for a meal _____ my birthday? 2) He started working here four years _____. 3) He's been working here _____ leaving university. 4) He's been working here _____ four years. 5) The flight arrives _____ Tuesday afternoon ____ 4.30. 6) I arrived at the meeting _____ time to chat with some other participants. 7) Let's try to start the meeting _____ time. 8) My presentation will finish at midday, so we could meet for lunch _____. 9) I'll give my presentation, _____ I'll need a little time to relax. 10) Don't worry! _____ your presentation you'll be able to relax. 11) I've been waiting _____ more than an hour. 12) We make our accounts _____ at the end of every quarter. 13) We have three shifts in the factory, including one that works _____ night. 14) I haven't heard from them _____ three weeks. 15) I haven't heard from them _____ last week. 16) _____ my presentation the project suddenly stopped working. 17) _____ I was talking the projector suddenly stopped working. 18) _____ the summer we usually have a sale. 19) I normally get paid _____ the end of the month. 20) I had translated this article _____ 6 o'clock yesterday.

2. Complete the sentences with your own ideas.

- 1) In summer, at the weekends, I often _____. 2) In winter, in the mornings, I often _____. 3) On Christmas Eve, at night we usually _____. 4) The day before yesterday I _____ and the day after tomorrow I'll probably _____. 5) I arrived at the airport on time and _____. 6) I arrived at the airport in time to _____. 7) I've been in my current job since _____. 8) I've been in my current job for _____. 9) How long? She was talking for _____. 10) When was she talking? You'll never believe it, but she was talking during _____. 11) When was she talking? You'll never believe it, but she was talking while _____. 12) He is out of the office but he should be back by _____. 13) He's away on holiday until _____. 14) I'd like to hold our next meeting _____. Will that suit you?

UNIT 6. PREPOSITIONS OF PLACE

Для выражения идеи нахождения предмета в каком-либо месте используются предлоги. Их ограниченное количество, но иногда их использование в английском языке вызывает трудности: почему надо говорить *in the picture* но *on the table*, почему *in the armchair* но *on the sofa* и т.д.? Точно так же человек, изучающий русский язык, недоумевает, почему мы говорим *на работе* но *в конторе*, *на картинке* но *в зеркале*. Некоторые случаи употребления тех или иных предлогов поддаются систематизации, некоторые придется запоминать.

Итак, самыми распространенными предлогами, выражающими пространственные отношения, являются: *at, it, on, across, along, over, through, above, over, below, under, between, among, by, inside*.

Положение в пространстве

AT

1) у, возле, около

at the window(около окна), *at the entrance* (около входа), *at the bus-stop*(на остановке)

2) в, на + существительное, обозначающее организацию

at a factory(на заводе), *at an office*(в конторе), *at an airport* (в аэропорту), *at the station*(на станции)

3) нужно запомнить:

<i>at the top</i> (наверху)	<i>at the end of</i> (в конце)	<i>at the seaside</i> (на море)
<i>at the bottom</i> (внизу)	<i>at home</i> (дома)	<i>at sea (on a voyage)</i> (в море)

IN

1) в, внутри

in the box (в коробке), *in the city* (в городе), *in the water* (в воде), *in a line* (в очереди)

2) нужно запомнить:

<i>in an armchair</i> (в кресле)	<i>in the street</i> (на улице)	<i>in bed</i> (в постели)
<i>in a photo / picture / mirror</i> (на фото / на картине / в зеркале)	<i>in the sky</i> (в небе)	<i>in hospital</i> (в больнице)
<i>in the north / south</i> (на севере/юге)	<i>in the air</i> (в воздухе)	<i>in prison</i> (в тюрьме)

ON

1) на поверхности

on the floor (на полу), *on the wall* (на стене), *on the ceiling* (на потолке),
on your nose (у тебя на носу)

2) нужно запомнить:

<i>on the left / on the right</i> (слева/справа)	<i>on an island</i> (на острове)
<i>on the first floor</i> (на первом этаже)	<i>on the coast / on the beach</i> (на берегу)
<i>on the way to</i> (по пути)	

ВНИМАНИЕ! РАЗЛИЧНЫЕ ПРЕДЛОГИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СМЫСЛА!

1) **corner**

in the corner (of the room) – *There is an armchair in the corner of the room.* (В углу комнаты стоит кресло.)

on / at the corner (of the street) – *I'll be waiting for you at the corner of the street.* (Я буду ждать вас на углу улицы.)

2) **front/back**

in the front / back (of a car) – *He was sitting in the back when we crashed.* (Он сидел сзади (на заднем сидении), когда случилась авария.)

at the front / back (of a building / group of people) – *The garden is at the back of the house.* (Сад находится позади дома.)

on the front / back (of a paper) – *Write your name on the back of this piece of paper.* (Напишите свое имя на обратной стороне листа.)

3) **building**

at the cinema – организация, место, где происходит событие

Last night I was at the cinema. (Вчера я был в кино.)

in the cinema – само здание

I enjoyed the film, but it was very cold in the cinema. (Мне понравился фильм, но в кинотеатре было очень холодно.)

4) **home / house / place**

I was at Tom's house last night. = I was at Tom's last night. (Вчера я ходил к Тому.)

The rooms in Tom's house are very large. (Комнаты в доме Тома очень большие.)

5) **arrive**

arrive in a country, town – *arrive in St Petersburg* (приехать в Санкт-Петербург), *arrive in England* (приехать в Англию)

arrive at other places – *arrive at school* (приехать в школу), *arrive at work* (приехать на работу), *arrive at a party* (приехать на вечеринку)

arrive home (приехать домой)

Перемещение в пространстве

ТО

выражает направление движения

Go / come / travel **to** + существительное, обозначающее место или мероприятие

go to America – ехать в Америку

fly to Moscow – лететь в Москву

come to England – приехать в Англию

drive to the airport – ехать на машине в аэропорт

ВНИМАНИЕ!

1) Идею «прибыть куда-либо» можно выразить двумя способами.

Следите за предлогами:

What time do you arrive in London? – В какое время вы прибываете в Лондон?

What time do you get to London?

НО: **Get / go / come home**

- 2) Идея «побывать где-либо» обычно выражается перфектом глагола *to be* с предлогом *to*

Have you ever been to Japan? – *Вы когда-нибудь бывали в Японии?*
I've been to Rome four times. – *Я четыре раза побывал в Риме.*
I have never been to a football match in my life. – *Я никогда в жизни не бывал на футбольном матче.*

- 3) Идея «войти внутрь» выражается предлогом *into*

I opened the door and went into the room. – *Я открыл дверь и вошел в комнату.*
Don't wait outside, come into the house. – *Не стойте снаружи, заходите в дом.*

- 4) Предлоги, употребляющиеся с различными видами транспорта:

машины и такси		велосипед и общественный транспорт	
Едем на...	Находимся в...	Едем на ...	Находимся в...
By car	In my car	By train	On the train
By taxi	In a taxi	By bus	On the bus

Передвигаться можно:

Каким-либо транспортом - *by bus, by boat, by plane*

Каким-либо путем - *by road, by sea, by air*

НО: *on foot*

ACROSS and OVER

Эти предлоги используются для обозначения идеи «находиться или передвигаться на другую сторону чего-либо», «через» (мост, границу, дорогу, реку)

The car was slowly moving across/over the bridge. – *Машина медленно ехала через мост.*

He lives just across/over the road from us. – *Он живет через дорогу от нас.*

Если речь идет о чем-то высоком (стена, забор, горы), то предпочтительно использовать предлог *over*:

He jumped over the fence. – Он перепрыгнул через забор.

Если речь идет о плоскости или большом пространстве, то предпочтительно использовать предлог *across*:

She travelled across the country. – Она проехала через всю страну.

ВНИМАНИЕ!

Для передачи идеи «весь», «целый» используются сочетания:

“*all over*” или “*right across*”

He travelled all over the world. – Он объехал весь мир.

He travelled right across the country. – Он объехал всю страну.

ALONG

Этот предлог передает идею «вдоль»

They were walking along the road. – Они шли вдоль дороги.

THROUGH

Этот предлог передает идею движения в трехмерном пространстве, а не на плоскости, можно передать русским предлогом «через», «сквозь»

He pushed his way through the crowd of people. – Он проталкивался сквозь толпу.

She walked through the forest to get to her grandmother's house. – Она прошла через лес, чтобы добраться до бабушкиного дома.

Положение предметов относительно друг друга

ABOVE and OVER

Оба эти предлога используются для передачи идеи расположения одного предмета над другим. Однако, предпочтительно использовать предлог *over*, если речь идет о предмете, который покрывает другой предмет или находится непосредственно над ним:

A grey fog hung over the town. – Над городом висел серый туман.

I saw a helicopter fly over the water. – Я видел, как вертолет летит прямо над водой.

Above имеет более общее значение «над», «выше»:

The castle is situated in the mountains above the town. – Замок располагается в горах над городом.

BELOW and UNDER

Эти предлоги передают идею расположения одного предмета под другим. Различия между ними – те же, что и между *above* и *over*. “*Below*” употребляется аналогично “*above*”, а “*under*” – аналогично “*over*”.

She hid the presents under the blanket. – Она спрятала подарки под одеялом.

Her head was below the level of the counter and the shop-assistant didn't notice her. – Ее голова была ниже уровня прилавка, поэтому продавец ее не заметил.

BETWEEN and AMONG

Эти предлоги используются для передачи идеи нахождения предмета между двумя или более другими предметами, среди других предметов.

Between используется, когда речь идет о предмете, находящемся между двумя или более предметами, которые мыслятся как отдельные друг от друга:

She held the diamond between her thumb and forefinger. – Она держала бриллиант между большим и указательным пальцами.

Zimbabwe is situated between Zambia to the north, Mosambique to the east, Botswana to the west and South Africa to the south. – Зимбабве располагается между Замбией с севера, Мозамбиком с востока, Ботсваной с запада и ЮАР с юга.

Among используется, когда речь идет о предмете, находящемся среди более, чем двух предметов, которые мыслятся как группа:

He stood among his friends and felt very happy. – Он стоял среди своих друзей и чувствовал себя очень счастливым.

BY, BESIDE, CLOSE (TO), NEXT (TO), NEAR (TO)

Эти предлоги передают идею близости одного предмета к другому. При этом предлоги *close (to)*, *near (to)* обозначают идею «недалеко», «рядом»:

We live close to the city centre. – Мы живем недалеко от центра города.

Предлоги *next (to)*, *by*, *beside* обозначают идею «рядом», «бок о бок»:

He sat beside me. – Он сел рядом со мной.

They stood next to each other. – Они стояли бок о бок.

PRACTICE LEVEL 1

1. Complete the sentences using at, in or on.

1) There's some tea ____ the shelf ____ the cupboard. 2) I'll put this picture ____ the wall. 3) Does your train stop ____ Lyon? 4) I'll meet you ____ the station. 5) He works ____ a chemist's ____ the town centre. 6) Turin is ____ the north of Italy. ____ the river Po. 7) Shall we meet ____ the coach station. 8) "Is Nick ____ living room?" "No, he's ____ the garden." 9) She works ____ the post office. 10) They're staying ____ the Metropole Hotel while they are ____ London. 11) Rio de Janeiro is ____ south-east coast of Brasil. 12) There's a chemist's ____ the corner ____ the end of the street. 13) We had lunch ____ Mario's café ____ Main Road ____ our way home. 14) Who is that man ____ the photograph? Do you know him?

2. Complete the sentences using at, in or on where necessary.

1) Why are those people standing ____ the door? 2) Please, write your name ____ the top of the page. 3) The car left ____ the traffic light. 4) "Where's Tim?" "____ work." 5) Go straight on ____ the roundabout and turn right ____ the church. 6) I usually do my shopping ____ the city centre. 7) There is a big table ____ the middle of the office. 8) Take the next turning ____ your left. 9) What is the longest river ____ the world? 10) There was a list of names ____ the notice-board. My name was ____ the bottom of the list. 11) We arrive ____ home safely. 12) Were there a lot of people ____ the conference on Monday? 13) George is ____ hospital. He's going to have an operation tomorrow. 14) My friend is studying mathematics ____ Saint-Petersburg University. 15) "Do you work?" "No, I'm still ____ school" 16) Will you be ____ home tomorrow afternoon? 17) Did you read about it ____ the newspaper? 18) What time does the plane arrive ____ New York?

3. Translate from Russian into English.

1) Преподаватель стоит у доски. 2) Он пишет на доске новые слова. 3) Этот поезд останавливается в Вологде. 4) Начальник отдела продаж был в офисе. 5) Он сидел за столом. 6) Санкт-Петербург находится на реке Неве. 7) У них есть дом в Париже. 8) Я ждал на остановке автобуса около 10 минут. 9) Я живу на улице Гоголя. 10) Что это лежит на полу? 11) Он работает в банке. 12) Сколько страниц в этой книге? 13) Его стол находится в углу комнаты. 14) Мария сейчас в университете. 15) В машине было слишком жарко. 16) Что нарисовано на этой картине? 17) Справа от аптеки находится почта. 18) На собрании присутствовало много людей. 19) Джек находится в тюрьме. Он ограбил банк. 20) В центре города открыли новое кафе. 21) Дик едет на поезде. Я встречу его на станции. 22) По дороге домой я встретил Мери.

4. Complete the sentences using the most suitable preposition. Sometimes more than one answer is possible.

in into out of on onto off inside outside

- 1) There was an envelope lying ____ the floor. 2) Ken fell ____ the ladder when he was changing the light bulb. 3) Andrew normally goes to school ____ the bus. 4) When I was ____ my hotel room? I started to take my clothes ____ my suitcase. 5) Sally came ____ the house, got ____ her motorbike and rode away. 6) My car broke down this morning so I went to work ____ a taxi. 7) The cat jumped ____ the roof of the car and looked down at the dog. 8) Robert came ____ the telephone box and got ____ his car. 9) There's a bus stop right ____ our house.

5. Put in to, in or at if necessary.

- 1) He's going ____ post office to buy some stamps. 2) Nick went ____ the kitchen to make some coffee. 3) The train leaves Moscow at 7 o'clock and arrives ____ St.Petersburg at 11 o'clock. 4) "Where is Nick?" "He is ____ kitchen making some coffee." 5) What time are you going ____ home? 6) Will you be ____ home this evening? 7) Would you like to go ____ restaurant this evening? 8) Would you like to live ____ another country? 9) His sister is very ill. She is ____ hospital. 10) Kate is on holiday ____ Norway. 11) She lives ____ a small town ____ north-east of France. 12) What time do you usually go ____ bed? 13) Next year we would like to go ____ Brussels. 14) Jim didn't go ____ work yesterday. 15) Where were you this morning?" "I was ____ work" 16) "Do you usually walk ____ work?" "No, I go by car." 17) Are you going ____ the party? 18) I talked to some nice people ____ the party. 19) What time do you usually arrive ____ work in the morning? 20) It was late when we arrived ____ home. 21) Would you like to study ____ university?

6. Chose the correct preposition.

- 1) I found some money *under/below* the desk. 2) The house was on a hill *above/over* the village. 3) The cat was sitting *under/below* the table. 4) On our way to the village we drove *above/over* a small bridge. 5) He sat down *below/under* an apple tree. 6) She was wearing a long dress *below/ underneath* her raincoat. 7) The postman pushed the letter *below/under* the door. 8) There is a coach service *between/among* London and Oxford. 9) The house is hidden *between/among* trees.

7. Complete the sentences using the most suitable preposition. Sometimes more than one answer is possible.

**through across up down in along to opposite in front of
next to from at towards behind over past by**

1) She was sitting ____ driver in the back seat of the car. 2) A tall man was sitting ____ me ____ the cinema and I couldn't see much of the film. 3) We walked ____ the stair to the top floor, then we walked ____ to the bottom again. 4) Did you go ____ the airport ____ bus? 5) Who was the first person to swim ____ the Atlantic? 6) There was a woman sitting ____ the driver ____ the front passenger seat of the car. 7) We're flying ____ Paris ____ Amsterdam tomorrow. 8) There's a post office right ____ my office. You can see it from my window. 9) The burglars got into the building by climbing ____ a window. 10) We were driving ____ the road looking for a petrol station. 11) We walked ____ the bridge ____ the other side of the river. 12) The dog jumped ____ the wall into someone's garden. 13) We couldn't see the man's face because he was standing with his back ____ us. 14) It's easier to get their ____ foot than ____ car.

PRACTICE LEVEL 2

1. Complete the sentences with *at, on, in, over to, under*

- 1) I live _____ number 296 Manor Road.
- 2) You should not really park _____ the pavement.
- 3) I had a lovely meal _____ the plane.
- 4) I'd like to live _____ the country when I retire.
- 5) I'll be arriving _____ your offices _____ Barcelona at three.
- 6) I wonder what's _____ television tonight.
- 7) The size of the text _____ the screen is very small. Can't it be bigger?
- 8) _____ the beginning of my career I worked in telesales.
- 9) It was a very well-run meeting. Erica was _____ the chair.
- 10) This city is _____ the south-west of Poland, _____ the river Odra.
- 11) She works _____ Seville, _____ the University.
- 12) The sales figures? Yes, I have them right here _____ my hand.
- 13) The car park is _____ the back of the station.
- 14) I must have been standing _____ line for half an hour.
- 15) I am _____ sick leave, nut I should be back _____ work next week.
- 16) Can you call me back? I am _____ the middle of the meeting.
- 17) The taxi dropped me off _____ my hotel _____ the city centre.
- 18) We flew _____ the new sports stadium as we were landing.
- 19) In the old days, before the tunnel was built, you had to drive _____ the Alps.
- 20) The author's name is _____ the bottom of the page.
- 21) I have six junior managers working _____ me.
- 22) Jim gave me a lift _____ the station _____ his car.

- 23) I met my colleague _____ the bus yesterday.
- 24) Stratford is _____ the river Thames.
- 25) Our offices are _____ the fourth floor.
- 26) Who's going to be _____ the chair _____ the next meeting?
- 27) What time did you arrive _____ the hotel?
- 28) Let's meet _____ the entrance to my office _____ Oxford Street.
- 29) _____ my way home I met Nick. He was standing _____ the corner.
- 30) Waiting _____ a line makes some people nervous.

2. Describe using different prepositions of place:

- your classroom;
- the office of your dream;
- the room of your dream;
- the street where you live.

UNIT 7. WORD ORDER. TYPES OF QUESTIONS.

ЭТО ИНТЕРЕСНО!

Каждый язык ищет свои способы связи слов в предложении. Такие языки как русский, выражают связь слов с помощью флексий (т.е. окончаний), поэтому возможно такое знаменитое предложение, придуманное выдающимся русским лингвистом Щербой: «Глокая куздра штеко будланула бокра и кудрячит бокренка». В таком предложении можно как угодно переставить местами слова, но связи между ними останутся прежними.

Английское предложение, состоящее из несуществующих слов, тоже возможно (например, выдающийся лингвист Чарльз Глисон предложил такую фразу: «*The iggle squiggs trazed wombly in the harlish hoop*», но там связь между словами в большой степени передается порядком слов, поэтому изменить его без изменения смысла высказывания нельзя.

Итак, в английском предложении порядок слов строго фиксирован, и нарушения приводят к искажению смысла высказывания. В первую очередь это касается главных членов предложения (подлежащего и сказуемого).

Повествовательное предложение

Подлежащее обязательно стоит **перед сказуемым**. Это называется *прямым порядком слов*.

Sally has finished her work just in time.

Sally works for a big company.

Для повествовательного предложения является обычным следующий порядок слов:

подлежащее	сказуемое	дополнения	обстоятельства
The customers	visited	our factory	yesterday.

Дополнения обычно располагаются следующим образом:

- 1) Прямое дополнение стоит сразу же после глагола

I bought a car.

- 2) Косвенное дополнение без предлога всегда стоит между глаголом и прямым дополнением

He bought his wife a car.

- 3) Косвенное дополнение с предлогом стоит после прямого:

The customers received a letter from the sellers.

Обстоятельства располагаются в следующем порядке: образа действия - места – времени

I met him by chance at the theatre yesterday.

NB!

a) Обстоятельства образа действия, выраженные наречием могут стоять перед сказуемым: *She easily passed the exam.*

b) Обстоятельства времени, выраженные наречиями неопределенного времени (*ever, never, always, seldom, often, just, already*), стоит перед сказуемым, а если сказуемое выражено глаголом *to be* с прилагательным или сложной формой глагола, после первой части этой формы: *He often plays golf. BUT: He is always busy. He has already arrived.*

Определения. Если при определяемом слове более одного определения, то они располагаются в следующем порядке:

мнение	размер	форма	возраст	цвет	происхождение	материал
What do you think of it?	How big?	What shape?	How old?	What colour?	Where from?	What is it made of?

A small black plastic bag

A tall young man

A nice tall young girl

An old white cotton shirt

Таким образом, порядок слов в повествовательном предложении можно проиллюстрировать следующей таблицей:

Подле- жащее	скажу- емое	дополнения			обстоятельства		
		Косвен. без предл.	прямое	Косвен. с предл.	образа действ.	места	Врем
They	signed		a contract.				
We	sent	them	the contract.				
They	got		a letter	from the seller.			
I	met		him		by chance	at the show	last week.

Вопросительное предложение

В вопросительном предложении действует *обратный порядок слов*. Это означает, что перед подлежащим ставится часть сказуемого, а именно вспомогательный (или модальный) глагол.

Has Sally finished her work in time? Why hasn't Sally finished her work in time?

Does Sally work for a big company? What company does Sally work for?

Is Sally at work now? Where is Sally now?

Вопросительные предложения могут быть разных типов:

- 1) Общие вопросы
- 2) Альтернативные вопросы
- 3) Специальные вопросы
- 4) Разделительные вопросы

Первые два типа вопросов строятся по одной и той же схеме:

вспомогательный (или модальный) глагол	подлежащее	смысловой глагол	дополнения и обстоятельства
<i>Do</i>	<i>you</i>	<i>work</i>	<i>here?</i>
<i>Do</i>	<i>you</i>	<i>work</i>	<i>In York or in London?</i>

Единственное различие состоит в том, что в конце альтернативного вопроса предлагаются варианты ответа.

Do you work in York or in London? – I work in London.

ВНИМАНИЕ!

При ответе на общий вопрос не принято отвечать просто *yes / no*. Необходимо дать краткий ответ, который предполагает :*yes / no + местоимение, заменяющее подлежащее + вспомогательный глагол, прозвучавший в вопросе:*

Do you work here? – Yes, I do.

Has your company got any subsidiaries? – Yes, it has.

Is John the CEO? – No, he isn't.

Специальные вопросы строятся по такому же принципу, но, поскольку они задаются к одному члену предложения, то их предваряет вопросительное слово:

вопросительно е слово	вспомогательны й (или модальный) глагол	подлежаще е	смыслово й глагол	дополнения и обстоятельств а
<i>Where</i>	<i>do</i>	<i>you</i>	<i>work?</i>	
<i>How long</i>	<i>have</i>	<i>you</i>	<i>been</i>	<i>here?</i>

NB! Исключение составляют вопросы к подлежащему или его определениям. Они задаются без вспомогательного глагола, т.е. используют прямой порядок слов. При этом, вопросы к подлежащем задаются в

единственном числе (ср. в русском языке *Кто пришел на работу? – Они пришли.*)

подлежащее	сказуемое	дополнения	обстоятельства
<i>Who</i>	<i>works</i>		<i>in this department?</i>
<i>Who</i>	<i>has signed</i>	<i>this contract?</i>	
<i>How many employees</i>	<i>work</i>		<i>at this factory?</i>

PRACTICE LEVEL 1

I. FORMS

13. Put the following adjectives under the correct headings.

English old horrible grey glass round shopping short middle-aged
plastic Italian beautiful sports ugly square leather red German
small young white writing curly large

Opinion -

Size -

Age -

Shape -

Colour -

Origin -

Material -

Purpose -

14. Put the words in the right order.

1) French/fluently/speak/I

2) a lot of exercises/did/he/yesterday

3) newspapers/read/every day/I

4) our plans/carefully/we/discussed

5) has lost/Tom/his passport

6) watch/you/do/on television/the news?

7) my letter/Tom/answered/quickly

8) Rome/very well/you /know/do?

9) this book/in France/you/do/buy?

- 10) keeps/ the company/the money/in a bank
- 11) work for/which/do/company/you?
- 12) I/very well/English/don't speak
- 13) from the bank/borrowed/\$50,000/I
- 14) we/very much/the party/enjoyed
- 15) passed/Tom/easily/the examination
- 16) every day/do/the same things/we
- 17) I/very much/like/their goods/don't
- 18) you/do/the same mistakes/why/make/always?

15. Put the words in the right order.

- 1) arrived/at the airport/we/early
- 2) didn't/yesterday/go/I/to university
- 3) to work/tomorrow/going/you/are
- 4) was/the company/in 2005/founded
- 5) be/this morning/will/at work/you?
- 6) are/to London/going/next week/they?
- 7) to the restaurant/did/last night/go/you
- 8) on Friday/here/will/she/be?
- 9) in America/born/Abraham/in 1809/was/ Lincoln
- 10) I/in bed/my breakfast/this morning/had
- 11) in September/going/Mike/to university/is
- 12) many times/I/to London/been
- 13) my schoolmate/in the Conference/I/ this morning /have seen ...
- 14) afternoon/to the bank/went/yesterday/I

II. EXERCISES

16. Put the word in brackets into the sentences.

- 1) Bill works for the same company. (also) 2) Our Sales Manager speaks to me. (never) 3) Nick is careful. (always) 4) finish study at 4 o'clock. (usually) 5) My friend has started a new job. (just) 6) I come home before 10 p.m. (rarely) 7) The train isn't late. (usually) 8) I don't go to museums. (often) 9) Has he come? (yet) 10) I will forget what you said. (never) 11) Have you been to London? (ever) 12) Do you work for the same company? (still) 13) They stay in the same hotel. (always) 14) Ben doesn't work on Sundays (usually) 15) "Did you sell your car?" "No, I've got it." (still) 16) I can remember his title. (never) 17) What do you have for lunch? (usually) 18) When I arrived at the airport, Kate was there. (already)

17. Give true information about yourself using the following words.

always usually often sometimes rarely/seldom never ever also just
still already

1) I read newspapers. 2) I go to university by car. 3) I play tennis. 4) I speak English with native speakers. 5) I feel unhappy. 6) I have lunch at twelve o'clock. 7) I watch television. 8) I use the Internet for my study. 9) I am at home in the evenings. 10) In winter it is very cold here. 11) I eat too much. 12) I eat in restaurants. 13) I don't know who invented the vacuum cleaner. 14) I will remember my first teacher. 15) I can find my documents. 16) I have been to Vologda. 17) I go out.

18. Put the word in brackets in the correct place in the sentence.
Sometimes two answers are possible.

1) The meeting started three hours ago and it hasn't finished. (still) 2) You needn't answer this letter. I've done it. (already) 3) Haven't you received your invitation to the Conference Dinner? (yet) 4) You don't need to tell me. I know what to do. (already) 5) I can't decide what to do. (still) 6) I can remember the first time I flew in a plane. (still) 7) Robert works for the same company in London. (still) 8) Has Peter come back from his business trip? (yet)

19. Put the adjectives in brackets into their usual order.

1) an (German/interesting/young) woman 2) a (fat/short) man 3) two (round wooden large) tables 4) a (middle-aged/tall) woman 5) some (Japanese/tiny) TV sets 6) a (young/handsome) manager 7) a (red/plastic/cheap) raincoat 8) a pair of (leather/expensive/black) shoes

20. Make Yes/No questions from these statements.

1) She lives in London. 2) They played tennis yesterday. 3) Sue is coming. 4) They have finished their work. 5) He is doing his homework. 6) She's got a lot to do today. 7) They've bought a new car. 8) You know Mr. Green. 9) The company can pay for that order. 10) The shop closes at 8 o'clock. 11) They are English. 12) The prices will go up soon.

21. Complete the questions.

1) "They went to the station." "What time ...?" 2) "I've got some money." "How much ...?" 3) "We are going." "Where ...?" 4) "I'm worried." "Why ...?" 5) "I was reading" "What ...?" 6) "He visits the factory" "How often ...?" 7) "They will do it." "When ...?" 8) "She's been waiting outside." "How long ...?" 9) "I come from Australia" "Which part of Australia ...?" 10) "I've got a car." "What kind of car?" 11) "We saw a film" "which film ...?" 12) "She was talking to someone." "Who ...?"

22. Ask questions to the subject of the sentences using **who** or **what**.

1) She wants to see someone. 2) Someone wants to see her. 3) Someone told me. 4) I told someone. 5) Someone wrote to me. 6) I wrote to someone. 7) Something is making this noise. 8) He's making something. 9) Someone makes the decision. 10) They helped someone. 11) Someone helped them. 12) Something happened.

23. Ask questions to the underlined parts of the sentences

1) My car is yellow. 2) It is 5 o'clock. 3) I want to go for a walk this evening. 4) I want to go for a walk this evening. 5) The capital of Great Britain is London. 6) That man's name is George. 7) We are going to a restaurant. 8) It took me a long time to find a job. 9) I am going to learn French. 10) He is waiting for a train. 11) I get up at 7 o'clock. 12) I like classical music. 13) I've got five dogs. 14) I rarely watch TV. 15) It takes an hour by underground from my house to the university. 16) They have gone to the park. 17) They were late because of the traffic. 18) Tom is 18. 19) This camera costs \$1000. 20) She was wearing a red cap.

III. TASKS

24. Give true answers to the following questions.

1) Do you live in Saint-Petersburg? 2) Were you born in Saint-Petersburg? 3) Do you like travelling? 4) Do you have a car? 5) Are you English? 6) Did you graduate from university? 7) Do you speak English? 8) Are you a student? 9) Can you speak Japanese? 10) Are you going abroad this year?

15. Describe your possessions using as many adjectives as you can.

E.g. I have got a fantastic big new black Japanese car.

16. Your friend is offering you a job. Ask them questions to find out as much information as possible.

E.g. Where is the job located?

PRACTICE LEVEL 2

1. Put the words in the correct order. Some sentences have two clauses separated by a dash(-). Begin these sentences with the clause given first

1) Larry Page/other/ Serge Brin/ met/and/each- graduate/ at Stanford University/students/were/they/when.

- 2) although/ like/at first/didn't/they/another/one- to work/
soon/started/they/together.
- 3) started/a friend's/ Page and Brin/ garage/ the Google business/in/ in1998/.
- 4) called "Backrub"/ since 1996/had/ engine/ working on/ they/search/a/been.
- 5) started/ Together/ when /Page and Brin/to work/ - weren't /money/
interested/they making/in.
- 6) whole/ To share/ they/world/ wanted/ideas/ their/the/with.
- 7) of/millions/today/Google/use/people-the company/ billion dollars/is/several
/worth.

2. Put in still, yet or already.

- 1) I haven't read today's newspaper.
- 2) Do you study economics?
- 3) "I haven't finished working on the project." "I am working on it."
- 4) "What time is Sue going to be here?" "She's here."
- 5) Do you live in Saint-Petersburg?
- 6) Bob isn't here.
- 7) When we arrived at the cinema, the film had started.
- 8) Do you drive the same car or you sold it?
- 9) I wrote to them two weeks ago and I'm waiting for a reply.
- 10) She only started the book yesterday, but she's finished it.
- 11) You don't need to tell Ken the news: he knows.

2. Ask questions using the prompts

Interviewing a lawyer

Example: When/you/decide to be a lawyer? When did you decide to be a lawyer?

- 1) How long/ you/have to study?
- 2) How/you/remember/all the facts?
- 3) What/interest/you/most about the law?
- 4) What kind of law /you/specialize in?
- 5) Which/ lay firm/you work for?
- 6) You/earn/high salary?
- 7) You/ever/appear in a murder/trial?
- 8) What/you/like most/about the job?
- 9) What/you/do in ten years'/time?
- 10) What/your personality/like?

3. A new colleague has come to your office. You want to get acquainted with him / her. Ask them questions.

E.g. Have you worked in sales for a long time?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Alexander L.G. Longman English Grammar – Longman, 1988.
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Course-book.-Longman, 2007
3. Stratt P. Market Leader. Business Grammar and Usage. – Longman. 2000.
4. Thompson A.J., Martinet A.V. A practical English Grammar. Fourth edition. – Oxford University Press, 1986.
5. Longman Dictionary of English Language and Culture. - Longman, 2004.
6. Longman Business English Dictionary. - Pearson /Longman, 2007.
7. Longman Dictionary of Contemporary English. – Pearson/Longman, 2008.
8. Oxford Collocations Dictionary. – Oxford University Press, 2003.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
UNIT 1. COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS.....	4
UNIT 2. ARTICLES.....	10
UNIT 3. PRONOUNS.....	20
UNIT 4. ADJECTIVES AND ADVERBS. COMPARISON.....	36
UNIT 5. PREPOSITIONS OF TIME.....	47
UNIT 6. PREPOSITIONS OF PLACE.....	53
UNIT 7. WORD ORDER. TYPES OF QUESTIONS.....	63
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	72