Samenwerkingscontract

Persoon 1

Naam: Timo van Werkhoven

Studentennummer: 0904821

Mobiel: 06-48121073

E-mail: [0904821@hr.nl](mailto:0904821@hr.nl)

Persoon 2

Naam: Eljakim Herrewijnen

Studentennummer: 0912374

Mobiel: 06-50921241

E-mail: [0912374@hr.nl](mailto:0912374@hr.nl)

Persoon 3

Naam: Joost de Wilde

Studentennummer: 0905965

Mobiel: 06-13584633

E-mail: [0905965@hr.nl](mailto:0905965@hr.nl)

Persoon 4

Naam: Jan-Paul Mosterdijk

Studentennummer: 0895654

Mobiel: 06-25254951

E-mail: [0895654@hr.nl](mailto:0895654@hr.nl)

## **Artikel 1 –Omgang**

**1.1 – Respect**

1.1.1 – Alle projectleden dienen respectvol met elkaar om te gaan. Bij onderlinge problemen zullen de desbetreffende projectleden met elkaar aan tafel gaan om een oplossing te bedenken voor de problemen.

1.1.2 – Wanneer er niet gehandeld kan worden volgens paragraaf 1.1.1, dan zal de rest van de projectgroep erbij betrokken worden.

1.1.3 – Wanneer er niet volgens paragraaf 1.1.1 en 1.1.2 gehandeld kan worden, dan zal de tutor of een andere docent bij het probleem betrokken worden om te kijken of er een oplossing te vinden valt.

## **Artikel 2 – Aanwezigheid**

**2.1 – Te laat komen**

2.1.1 – Er wordt van alle projectleden verwacht dat zij van maandag t/m vrijdag om 09:00 aanwezig zijn. In geval van een geldige reden kan er een uitzondering gemaakt worden, mits dit tijdig(voor 09:00) wordt aangegeven in de Groeps- Whatsapp. Te laat komen is tot 09:15 geoorloofd.

2.1.2 – Wanneer een van de projectleden niet voldoet aan paragraaf 2.1.1, oftewel geen geldige reden heeft voor afwezigheid of te laat komen, volgt er een waarschuwing voor het desbetreffende persoon.

2.1.3 – Wanneer een van de projectleden twee keer te laat is, zonder geldige reden, dan zal hij iedereen in de projectgroep moeten trakteren op lunch uit de schoolkantine. Bij een derde keer zal hij weer moeten trakteren ook weer op lunch uit de schoolkantine.

2.1.4 – Wanneer een van de projectleden meer dan drie keer te laat is, wordt hij uit de projectgroep gezet.

2.1.5 – Als de desbetreffende persoon een uur na de afgesproken tijd niet aanwezig is, word hij afwezig gezet en moet hij een broodje kopen voor ieder projectlid.

**2.2 – Totale afwezigheid**

2.2.1 – Bij totale afwezigheid op een dag van een projectlid, moet er goedkeuring worden gegeven door alle leden van de groep. Ook dit moet tijdig (dag van tevoren) worden besproken.

2.2.2 – Wanneer een van de leden niet aan paragraaf 2.2.1 voldoet bij afwezigheid, zal er in overleg met de projectgroep een passende sanctie genomen worden.

2.2.3 – Wanneer een van de leden meer dan één keer niet voldoet aan paragraaf 2.2, dan zal hij uit de groep gezet worden.

**2.3 – Eindtijd**

2.3.1 – De eindtijd hangt af van het besluit van het team. Zo kan de eindtijd per dag verschillen, gebaseerd op het te leveren werk en/of de behoeften van de projectleden. Iedereen moet het gezamenlijk eens zijn over de eindtijd. Als er nog geen eindtijd is afgesproken is de normale eindtijd 16.00.

2.3.2 – Wanneer iemand eerder weg wilt, zal hij dat moeten bespreken met de rest van de groep. Alleen bij volledige goedkeuring zal hij eerder weg mogen.

2.3.3 – Wanneer iemand weg gaat zonder te voldoen aan paragraaf 2.3.2, dan zal de sanctie gebaseerd zijn op de situatie. Deze sanctie kan variëren van een waarschuwing tot uit de groep gezet worden.

**2.4 – Pauze**

2.4.1 – Pauzes worden in overleg met groep gehouden en zullen niet op vaste tijden plaatsvinden. Er mag alleen pauze genomen worden, wanneer iedereen binnen de groep het eens is met het besluit.

## **Artikel 3 – Opdrachten**

**3.1 – Algemeen**

3.1.1 – Opdrachten worden via GitHub gedeeld met de groepsleden.

3.1.2 – Opdrachten worden in Calibri 11 geschreven.

3.1.3 – Elke opdracht moet minimaal door één projectlid worden nagekeken.

3.1.4 – Elke opdracht moet voldoen aan de Definition of Done en de acceptatiecriteria.

3.1.5 – Elke opdracht wordt gecontroleerd met spellingcontrole.

3.1.6 – Opdrachten worden tijdig ingeleverd, zowel bij de Product Owner als bij de Scrummaster(via Git). Het is de verantwoordelijkheid van de hele groep om alles op tijd in te leveren.

3.1.7 –De documenten die ingeleverd moeten worden bij de scrum master worden ingeleverd voor de tijd die de scrum master heeft bepaald.

3.1.8 – Ieder project lid is ten alle tijden bezig met het uitvoeren van een taak of het testen van een taak.

## **Artikel 4 – Taken**

**4.1 – Het team**

4.1.1 – Ons scrum team bestaat uit 5 personen: De Product Owner, de Scrum Master en het ‘team’.

4.1.2 – De Product Owner is G. Costantini.

4.1.3 – De Scrum Master is Timo van Werkhoven.

## **Artikel 5 – Contact**

5.1 – De groepsleden houden contact via een Groeps- Whatsapp. Hier zal ook de algemene informatie op te vinden zijn.

5.2 – Wanneer iemand niet bereikbaar is via de mobiele telefoon, dan zal er contact worden opgenomen via de mail.

5.3 – Opdrachten zullen geplaatst worden op GitHub.

5.4 – De product backlog wordt bijgehouden op een gedeelde Trello.

5.5 – Ieder groepslid checkt elke dag minimaal 1 keer zijn mail en telefoon voor 20:00.

## **Artikel 6 – Kosten**

6.1 – Kosten die worden gemaakt binnen de groep, die een toevoeging hebben aan het project, zullen verdeeld worden over de projectgroep.