

Requerimientos funcionales

1. RF: Registro de usuarios

Descripción:

El usuario ingresa los datos nombre, correo y contraseña en el formulario de registro, la app envía los datos al backend para que sean registrados en la base de datos. El backend valida que el correo no exista antes de registrar.

2. RF: Inicio de Sesión

Descripción:

El usuario ingresa los datos, correo y contraseña, el programa valida la información buscando si efectivamente ya está registrado y su contraseña coincide, si no devuelve 'credenciales incorrectas'.

3. RF: Registrar un ingreso

Descripción:

El usuario se loguea y tiene acceso a la page de dashboard en donde tiene la opción de ingresar un valor como monto inicial sobre el cual empezará a definir sus gastos, cuando registra su entrada inicial se habilita la vista para el valor de la **entrada, total de gastos** que sumará todos los gastos que el usuario registre y confirme, y la vista del **saldo** restante.

4. RF: Registrar un gasto

Descripción:

El usuario, después de registrar su entrada, navega por medio del menú a la page de gastos y allí añade un gasto con los datos monto, descripción y le asigna una de las 3 categorías definidas por el programa. Una vez registrado, el usuario debe confirmar el gasto para que este se descuente de la entrada principal

5. RF: Editar un gasto

Descripción:

El usuario desliza un gasto y encuentra la opción de editar en amarillo, al presionar podrá editar el monto, la descripción y la categoría.

6. RF: Eliminar un gasto

Descripción:

El usuario desliza un gasto que quiera eliminar y encuentra la opción de eliminar en rojo, al presionar el gasto se eliminará, y si el gasto ha sido confirmado, también se eliminar de la cuenta en el apartado de 'total de gastos'.

7. RF: Logout

Descripción:

En el menú de navegación el usuario encontrará la opción 'Cerrar sesión' que al presionar le permitirá cerrar la sesión y borrar sus datos de Loguin, para que nadie al entrar a la aplicación pueda ingresar directo a sus datos.

8. RF: Visualización de informe

Descripción:

En el menú de navegación el usuario encontrará la sección 'informes' al presionar tendrá acceso a valor de la entrada inicial, además de los pesos porcentuales de el total de gastos por categoría en base a esa entrada inicial.