

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

От «___» _____ 2015г.

г. Армавир Краснодарского края

Индивидуальный предприниматель Прокопенко Олеся Александровна, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя 315237200003669, выданного 24.02.2015г. ИФНС по г. Армавиру Краснодарского края, с одной стороны, и

_____,
(указать полное фирменное наименование в соответствии с учредительными документами, для ИП указать полностью ФИО)
именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____

_____,
(указать полное наименование должности и ФИО полностью)
действующего на основании _____,
(указать: устав, доверенность, для ИП указать свидетельство о регистрации)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить стоимость кондитерских изделий (далее по тексту настоящего Договора - «Товар»).

1.2. Ассортимент и количество Товара, а так же дата поставки определяются в заявках Покупателя, согласованных Сторонами. Заявка может быть совершена как в устной, так и в письменной форме. Заявка, совершенная в устной форме, считается согласованной Сторонами в момент подписания Покупателем товарной накладной, подтверждающей прием Товара.

1.3. Ассортимент, количество и стоимость Товара указывается в счете на оплату (при предоплате), счете-фактуре и товарной (товарно-транспортной) накладной, которая должна содержать ссылку на настоящий Договор. В случае, если предметом поставки является Товар, реализация которого требует сопровождения дополнительными документами, Поставщик обязуется предоставить Покупателю такие документы.

1.4. Оплата счета, а равно как и принятие Товара, поставленного Поставщиком, является безоговорочным согласием Покупателя с необходимым ему ассортиментом и количеством Товара и его стоимостью, указанными в товаросопроводительных документах.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Товар, должен быть оплачен на следующих условиях (нужную графу отметить знаком «X», в ненужной проставить знак «--»):

- ☐ 2.1.1. Полная предоплата за три календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара.
- ☐ 2.1.2. Оплата в момент приема-передачи Товара.
- ☐ 2.1.3. В течение ___ 7 ___ календарных дней с момента получения Товара.
- ☐ 2.1.4. Оплата после получения Товара на склад покупателя.

2.2. Оплата стоимости Товара производится Покупателем путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

_____ Поставщик

_____ Покупатель

2.3. Товар отпускается по стоимости, установленной Поставщиком на день подачи заявки Покупателем. Стоимость Товара включает в себя налоги и стоимость погрузочно-разгрузочных работ на складе Поставщика.

2.4. В случае нарушения Покупателем порядка расчетов за Товар, указанного в разделе 2 настоящего Договора, Поставщик вправе приостановить отгрузку Товаров до полного погашения просроченной задолженности.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ. ТАРА

3.1. Поставщик производит отгрузку Товара со своего склада расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Армавир, СТ «Восход», отделение №1, участок 110.

3.2. Поставщик обязуется отгрузить Покупателю Товар в течение 2-х календарных дней с момента получения заявки, при отсутствии у Покупателя просроченной задолженности по оплате стоимости поставленных Товаров.

3.3. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей его целостность и сохранность при надлежащих условиях хранения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА. ДОКУМЕНТООБОРОТ. КАЧЕСТВО

4.1. Прием Товара по количеству, качеству, ассортименту и товарному виду осуществляется в порядке, установленном Инструкциями Госарбитража № П-6 от 15.06.1965г. и № П-7 от 25.04.1966г.

4.2. В случае несоответствия количества, качества, товарного вида или ассортимента Товара заказу Покупатель совместно с представителем Поставщика составляют соответствующий акт и делают отметку в товарной накладной о составлении акта на момент отгрузки товара.

4.3. В случае отказа Покупателя от приема Товара, составляется акт, подписываемый уполномоченными представителями Сторон, в котором Покупатель обязан указать причины отказа, должность и фамилию ответственного (доверенного) лица.

4.4. В случае отказа Покупателя составить акт, предусмотренный п. 4.3. настоящего Договора, факт отказа удостоверяется односторонним актом, составленным уполномоченным представителем Поставщика. Такой акт будет иметь юридическую силу и признается Сторонами юридически значимым документом, подтверждающим факт необоснованного отказа Покупателя от приема поставленного Товара.

4.5. Товар передается уполномоченному лицу Покупателя по товарной накладной. Полномочия представителя оформляются доверенностью, оригинал которой передается Поставщику вместе с копией паспорта представителя.

4.6. Качество Товаров, поставляемых по настоящему Договору, подтверждается товаросопроводительными документами.

4.7. Покупатель вправе заявить претензии по количеству (в том числе во внутритарных местах), качеству, ассортименту, сроку годности и товарному виду в момент получения Товара.

4.8. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели (порчи) переходит от Поставщика к Покупателю в момент проставления подписи уполномоченным представителем Покупателя в товарной накладной при выгрузке товара на складе Поставщика. Проставление подписи в товарной накладной уполномоченным представителем Покупателя подтверждает факт принятия Товара.

4.9. Обязательства Поставщика по передаче Товара Покупателю считаются исполненными с момента передачи Товара представителю Покупателя, далее Поставщик ответственности за товар не несет. При несоответствии количества, ассортимента товара или порчи товарного вида при перевозке, товар обмену и возврату не подлежит.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За несвоевременную оплату стоимости Товара Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 1% за каждый календарный день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

5.3. За необоснованный отказ от приема поставленного Товара (равно как и за отсутствие в месте передачи Товаров уполномоченного представителя) Поставщик вправе от Покупателя уплаты штрафа в размере 3 000,00 руб. за каждый случай.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно либо до момента заключения нового договора между Сторонами.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. АРБИТРАЖ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами настоящего Договора, связанные с его исполнением, изменением или расторжением, решаются путем переговоров либо путем обмена письмами. Положения настоящего пункта не признаются условием об обязательном претензионном (досудебном) порядке разрешения споров.

7.2. В случае недостижения согласия, спор передается на разрешение в Межрегиональный арбитражный суд (постоянно действующий третейский суд), далее по тексту - «МАС») Спор разрешается в г. Армавире в соответствии с Регламентом разрешения споров МАС. Стороны признают решение МАС окончательным.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон путем составления одного документа или путем обмена письмами.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В момент подписания настоящего Договора Покупатель передает Поставщику заверенные своей печатью копии следующих документов:

- Устав (1-5 и последняя страницы);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или внесении записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или внесении записи в ЕГРИП);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) не старше 30 дней;
- Решение общего собрания (решение единственного учредителя) об избрании руководителя;
- Приказ о вступлении в должность руководителя;
- Копия паспорта руководителя (индивидуального предпринимателя);
- Информацию об адресных и платежных реквизитах (в произвольной форме на отдельном листе);

9.2. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по факсу, электронной почте.

9.3. Стороны своевременно уведомляют друг друга об изменении адресных, платежных и иных реквизитов, влияющих на исполнение настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОДПИСИ

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
ИП Прокопенко О.А.	
352900, Россия, Краснодарский край, г. Армавир, СТ «Восход», отделение №1, участок 110	Адрес:
ИНН 230215535402 ОГРНИП 315237200003669	ИНН ОГРН
Р/с 40802810930004081613 К/с 30101810100000000602 БИК 040349602 Отделение 8619 СБЕРБАНКА России г. Краснодар	Р/с К/с БИК

Индивидуальный предприниматель _____

М.П. _____ О.А.Прокопенко

М.П. _____