

# MANUEL UTILISATEUR

**LASK**

Etienne BINGINOT  
&  
Axelle MAZUY



# TABLE DE CONTENU

---

**01**      **TASK EDIT**

---

**02**      **TASK TOP**

---

# TASK EDIT

## UN EDEITEUR DE TACHES POUR LA CREATION ET L'EDITION

Task Edit by Lask est un gestionnaire de tâches sous la forme d'une application fenêtrée. Elle vous permettra de créer de nouvelles listes de tâches avec différents types de tâches, de priorité, des dates de fin, etc.

Pour commencer, lancez votre application Tsk edit.



Vous tomberez alors sur le menu d'accueil qui vous donnera deux options.

Vous pourrez :

- Créer une nouvelle liste de tâches
- Consulter une liste de tâches existante

Une fois ouvert, vous verrez que ces deux options mènent à un menu assez similaire, donc commençons par différencier leur comportement :

- Créer une nouvelle liste de tâches implique que l'on part d'un tableau de tâches vide. Il faudra

*donc concevoir l'arborescence des tâches de bout en bout et la sauvegarder pour en avoir une trace*

- Consulter une liste de tâches existantes implique quant à lui que l'on ouvre un explorateur de fichiers et que l'application affichera l'arborescence des tâches qui ont été créées.

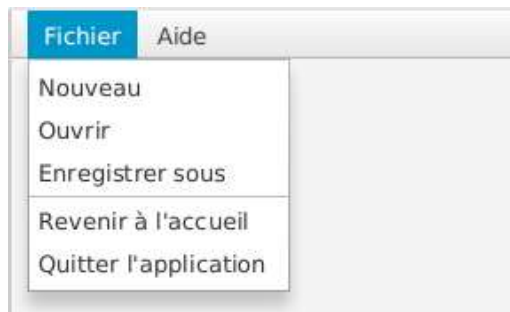
Maintenant que nous avons choisi notre option, présentons le menu d'édition.



Se présente alors un tableau (vide ici puisque l'on crée une nouvelle liste). Plusieurs colonnes sont alors affichées (il est possible d'étendre chacune d'entre elle en se positionnant sur la barre verticale et en déplaçant à notre guise).

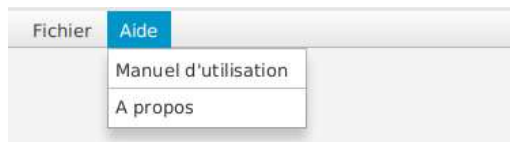
# TASK EDIT

On peut également voir une barre de menu en haut de la fenêtre contenant les items Fichier et Aide. Penchons-nous un instant dessus.



Le menu Fichier donne plusieurs options concernant l'édition d'un fichier de tâches, comme ouvrir depuis l'explorateur une liste de tâches, ou en créer un nouveau. De même on retrouve Enregistrer sous (qui a le même comportement que Sauvegarder au format XML sur la fenêtre principale), qui ouvre l'explorateur de fichiers pour choisir l'emplacement où télécharger la liste de tâches.

On trouve également ici les options pour revenir à l'écran d'accueil ou encore pour fermer l'application.



Le menu Aide quant à lui permet d'accéder au manuel d'utilisation (sur lequel vous vous trouvez) et avoir des informations à propos de ce projet.

Revenons maintenant à la création de tâches.

Pour créer une tâche, effectuez un clic-droit dans le tableau ou sur la tâche complexe à laquelle vous voulez ajouter un enfant :



Vous vous trouvez alors face à trois options :

- Ajouter une tâche basique / normale : ces tâches sont unitaires et ont un pourcentage de complétion que vous pouvez changer
- Ajouter une tâche booléenne : ces tâches sont unitaires et n'ont pas de pourcentage de complétion mais seulement un indicateur disant si la tâche est finie ou non
- Ajouter une tâche complexe : ces tâches permettent de regrouper un ensemble de tâches (des tâches enfants), la durée, le pourcentage de complétion et la date de fin de ces tâches seront donc calculés en fonction de leurs enfants.

Pour éditer un attribut de tâches, double-cliquez sur la case que vous souhaitez modifier. Pour éditer une date, un calendrier vous sera proposé, cliquez dessus pour accéder au calendrier interactif.

# TASK EDIT

---

Enfin, vous pourrez supprimer une tâche que vous avez sélectionné.

Pour sélectionner une tâche, cliquez simplement sur une ligne (un clic simple).



Vous pouvez alors voir que le bouton de suppression est maintenant accessible.

Un clic simple sur ce bouton suffit alors pour supprimer la tâche sélectionnée.



La tâche a bien été supprimée comme vous pouvez le voir sur la capture précédente.

Il est également possible de supprimer une tâche complexe et ces enfants :



Un autre appui sur le bouton de suppression permet d'avoir un tableau de nouveau vide :



# TASK TOP

## L'AFFICHEUR DE TACHES URGENTES

Task Top by Lask est une CLI (Command Line Interface) qui permet par le biais d'une commande sur le terminal d'afficher les 5 tâches les plus urgentes (d'un point de vue date de fin) à faire sur un fichier de tâches.

Vous pourrez alors vous organiser à partir de ces tâches.

Pour utiliser tsk top, il vous suffit d'avoir au moins un fichier de tâches dans votre ordinateur.

Vous pourrez alors écrire la commande suivante :

```
java tsk-top.jar <chemin vers le fichier>
```

Vous aurez alors un rendu de ce genre :

```
Tache 5
est dépassée depuis le 2024-04-25
D'une durée de 16
Priorité : NORMAL
Finie à 90%

Tache 1
se termine le 2024-04-26
D'une durée de 12
Priorité : URGENT
Finie à 50%

Tache 2
se termine le 2024-04-27
D'une durée de 11
Priorité : NORMAL
Finie à 60%

Tache 3
se termine le 2024-04-28
D'une durée de 14
Priorité : NORMAL
Finie à 70%
```

```
Tache 3
se termine le 2024-04-28
D'une durée de 14
Priorité : NORMAL
Finie à 70%

Tache 4
se termine le 2024-04-29
D'une durée de 15
Priorité : NORMAL
Finie à 80%

Process finished with exit code 0
```