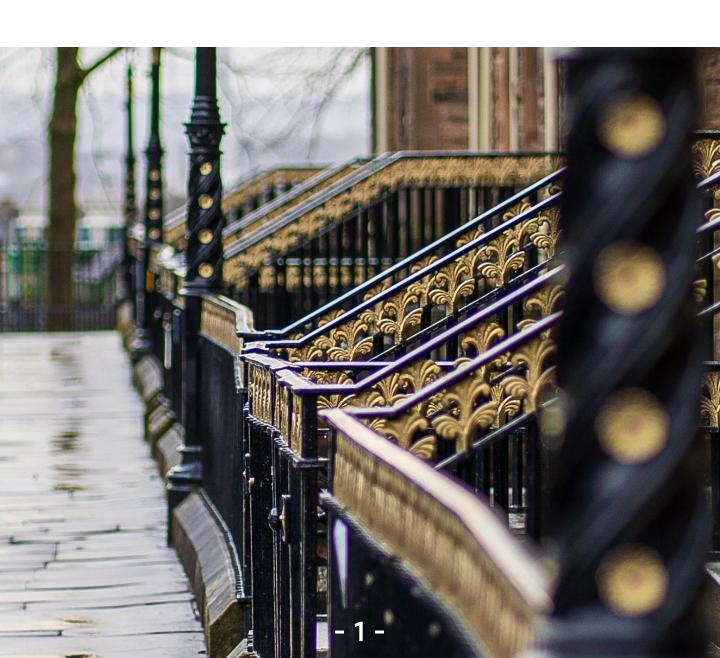


## Ezen\_Univ

[출결시스템]

이용가이드 - 관리자



## **INDEX**

가입승인	3p
강의등록	<b>4</b> p
수강등록	6p
개강일자등록	7p



#### > 가입승인





- · 전체 체크나 해당된 사람들을 일괄 승인 하거나 일괄 거부할 수 있습니다. 또는 개별로 승인과 거부를 할 수 있습니다.
- · 승인이 되면 학생 번호 또는 교수 번호가 부여됩니다.
- · 거부를 하면 해당 사람의 가입 정보가 삭제됩니다.

#### > 강의 등록



- ㆍ 강의등록> 현재 년도와 학기에 등록된 강의들을 보여줍니다.
- · 새로운 강의를 등록하실 수 있고, 기존의 등록된 강의를 삭제 하실 수 도 있습니다.



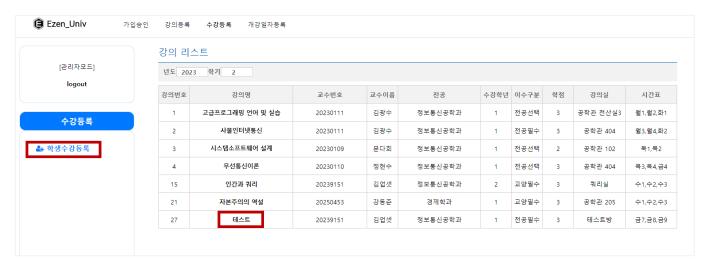
- · 강의등록 버튼을 누르시면 해당 강의 등록이 필요한 목록들이 나타납니다. 관련 정보들을 기입하거나 선택해주셔야 합니다.
- · 교수 번호와 담당교수는 전공 조회를 먼저 선택하셔야 목록에 해당 관련된 목록들이 나타납니다.
- · 다음 버튼을 눌러 시간표 또한 따로 입력해야 합니다.

#### > 강의 등록



- · 강의실, 요일, 교시, 학기, 년도를 선택하고 추가 버튼을 누르시면 시간표에 행이 추가됩니다.
- · 등록된 시간표는 삭제하실 수 있습니다.
- ㆍ 이전 버튼을 눌러 기존 입력하던 강의등록 목록에 돌아가실 수 있습니다.
- · 등록을 누르면 해당 강의는 등록이 됩니다.

#### > 수강 등록

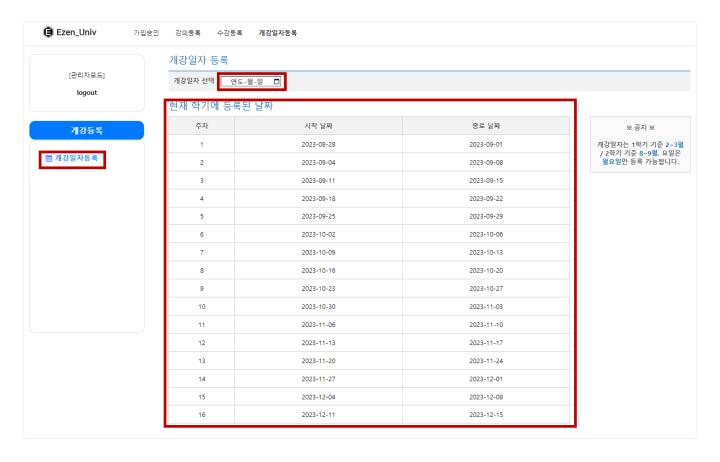


- · 수강등록 > 수강등록을 할 수 있는 목록이 나타납니다.
- · 해당 강의명을 선택하면 해당 강의를 들어야하는 학생들의 목록이 나타납니다.



- ㆍ 전체 체크나 해당된 사람들을 일괄 등록할 수 있습니다.
- · 또는 등록을 눌러 해당 개인 한 명만 등록하실 수 있습니다.

### > 개강날짜 등록



- 개강일자 등록 > 해당 학기의 개강 날짜를 등록하실 수 있습니다.
- · 해당 날짜를 등록하시면 해당 주차와 시작 날짜, 종료 날짜가 자동으로 입력됩니다.
- 한 현재 학기의 등록된 주차들이 목록에 나타납니다.



# 감사합니다.

