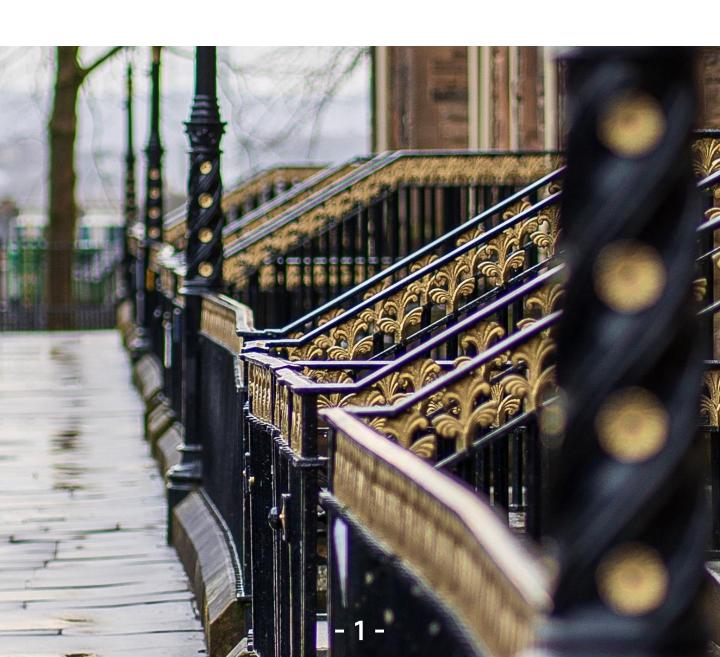


## **Ezen\_Univ**

[출결시스템]

이용가이드 - 교수



# **INDEX**

강의목록 및 시간표 조회	3р
교수 시간표 조회	<b>4</b> p
출석현황 조회	5p
출석관리	6р
휴보강 공지사항	10p



### > 강의목록 및 시간표 조회



- ·마이페이지 > 강의 현황 카테고리에서 강의중이신 강의들의 목록과 그에 맞는 시간표를 조회하실 수 있습니다.
- ㆍ강의 목록은 현재 년도와 학기에 해당하는 강의들만 출력됩니다.

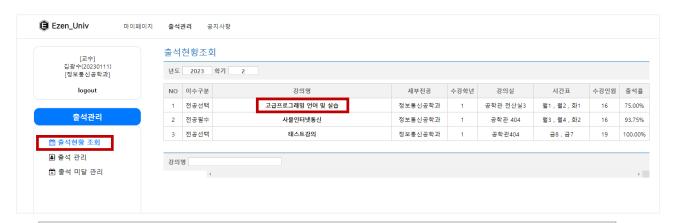
#### > 교수 시간표 조회





·교수님 목록에서 시간표 조회 버튼을 클릭하면 해당 교수님의 시간표가 하단에 출력됩니다.

#### > 출석 현황 조회

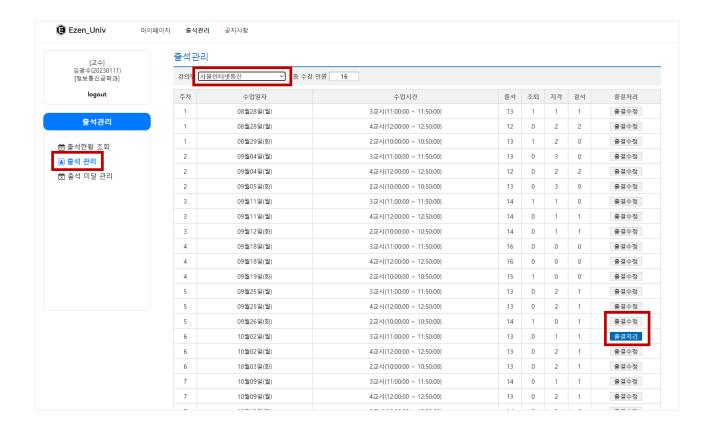


· 출석관리 > 출석현황 조회 카테고리에서 조회하고자 하는 강의명을 클릭하면 해당 과목에 대한 출결 상태 전체를 조회하실 수 있습니다.



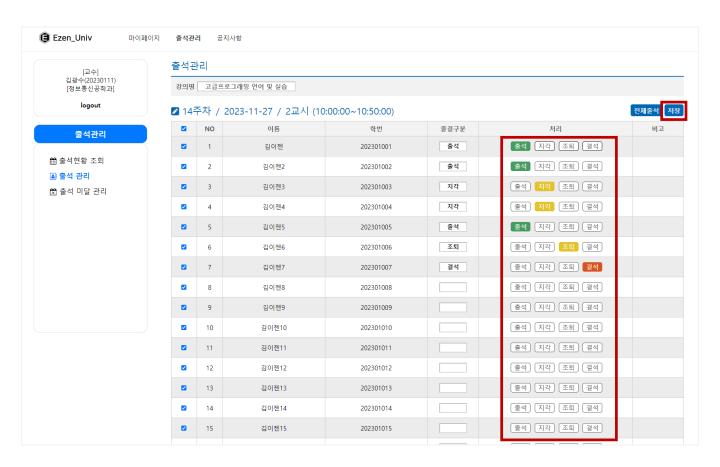
ㆍ해당 강의에 학생별, 수업별 출결상태가 한 페이지에 출력됩니다.

#### > 출석 관리



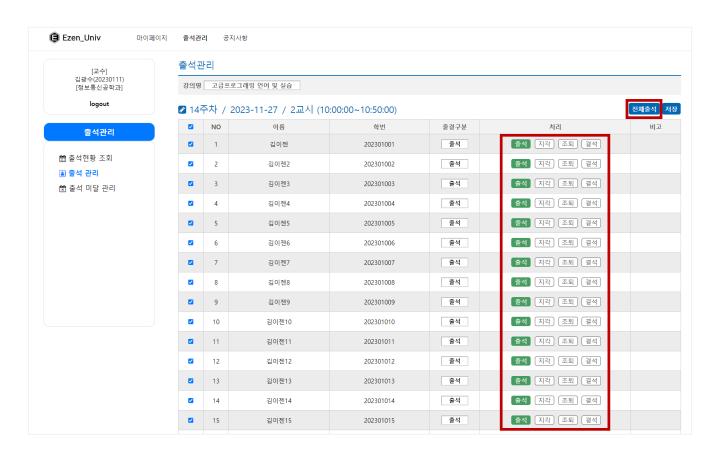
- · 출석관리 > 출석 관리 카테고리의 강의명 목록에서 출석하고자 하는 강의를 선택하면 주차, 일자, 수업시간별 출석현황과 출결처리 버튼이 출력됩니다.
- · 출결이 완료된 수업은 버튼이 '출결수정 '으로 나타나며, 출결이 완료되지 않은 수업에 대해서는 '출결처리' 버튼이 나타납니다.
- · 출결이 완료되면 해당 수업에대한 출석/조회/지각/결석에 대한 수가 자동으로 반영됩니다.

#### > 출석 관리



- · 출석하기 버튼을 클릭하면 해당 수업의 출석을 처리하는 화면이 나타납니다.
- ㆍ각각의 학생에 대한 출결 상황을 클릭한 후에 저장버튼을 누르면 출석처리가 완료됩니다.
- · 왼쪽의 체크버튼이 체크된 상태의 학생에 대한 출결 정보만 처리됩니다.
- ㆍ이미 처리된 출결도 변경하여 저장하면 변경된 출결로 바로 반영됩니다.

#### > 출석 관리



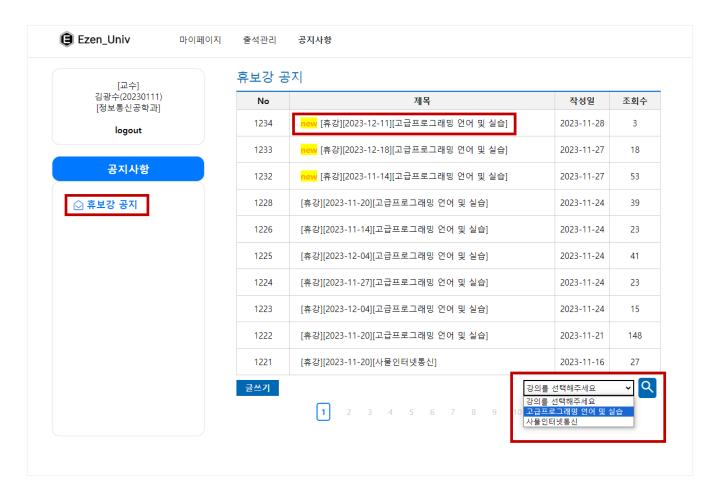
ㆍ전체출석 버튼을 클릭하면 모든 학생의 출석상태가 '출석'으로 클릭됩니다.

#### > 출석 미달 관리



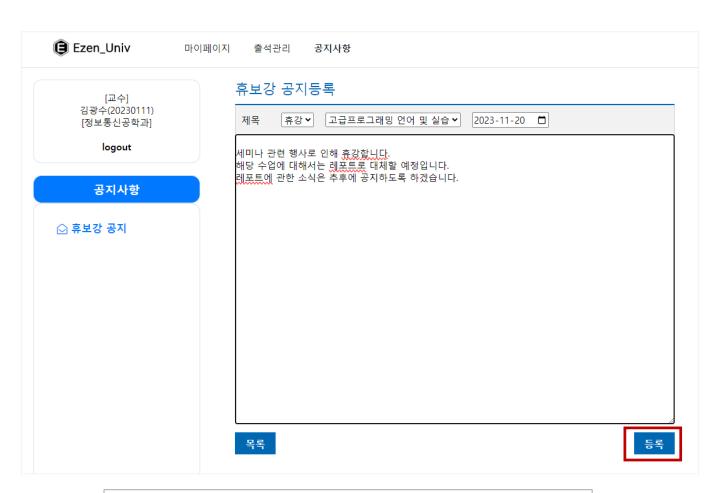
- ㆍ출결관리 > 출석 미달 관리 카테고리에서 출석 미달자의 목록을 조회하실 수 있습니다.
- ㆍ조회하고자 하는 강의명을 선택하시면 하단에 출석 미달자들의 목록이 출력됩니다.
- · 출석 미달자는 한학기 수업시간을 기준으로 결석률이 25%를 초과하는 학생입니다.

#### > 휴보강 공지사항



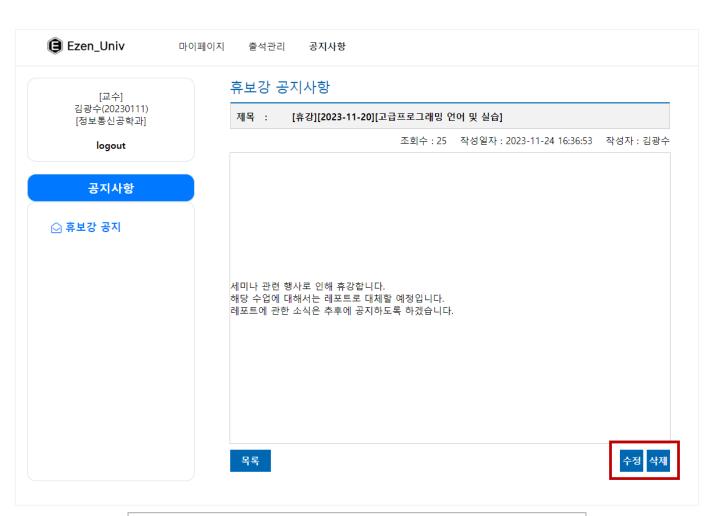
- · 공지사항 > 휴보강공지 카테고리에서 수강중인 강의에 대한 휴보강 공지를 조회하실 수 있습니다.
- ㆍ조회하고자 하는 게시물의 제목을 클릭하면 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- · 원하는 강의만을 검색하여 조회할 수 있습니다.

#### > 휴보강 공지사항



- · 제목은 [휴강 | 보강] / 강의명 / 강의날짜 로 이루어져있습니다. 원하시는 목록을 선택하시면 제목이 자동으로 입력됩니다.
- ㆍ내용을 입력한 후 등록버튼을 누르면 입력이 완료됩니다.

## > 휴보강 공지사항



· 본인이 등록한 휴보강 공지에 대해 수정/삭제가 가능합니다.



# 감사합니다.

