



**MORE**  
**PAYROLL**  
EĞİTİM ve DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

**MORE PAYROLL EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**

**Teklif Tarihi: 14.09.2021**

**Konu:** Eğitim Teklifi**Tarih:** 14.09.2021

Bursa'nın Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinde Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı onaylı İLK ve TEK kurum olma özelliği taşıyan şirketimiz 10 yıllık süre zarfında 1000'i aşkın şirkete kurumsal hizmet ve yaklaşık 65.000 kişiye bireysel sertifikasyon süreci tamamlamıştır.

İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz eğitim ve danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık/Eğitim hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitim ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir,

İyi çalışmalar dileriz.

---

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23  
Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx  
Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya  
Tel:0(242)7450924  
Sakarya: Semerciler Mh. Gökçe Sk.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:0 530 661 58 59

## EKİP ÇALIŞMASI EĞİTİMİ

### Eğitim İçeriği:

- ❖ Ekip nedir?
- ❖ Ekip çalışmasının faydaları
- ❖ Moral ve motivasyonunun yükselmesi
- ❖ Ekipte iletişim
- ❖ İletişimin iyileştirilmesi
- ❖ Ait olma ve özgüven duygularının geliştirilmesi.
- ❖ Ekibin gelişim basamakları
- ❖ Ekip liderinin ve üyelerinin görevleri
- ❖ Başarılı ekibin özellikleri
- ❖ Ekip çalışmalarında karşılaşılan sorunlar
- ❖ Çatışma görülen durumlarla başa çıkma
- ❖ Sağlıklı iletişim
- ❖ Sinergi oluşturulması

**Eğitim Süresi:** 1 gün

## POZİTİF YÖNETİCİLİK VE LİDERLİK EĞİTİMİ

### Eğitim İçeriği:

- ❖ Yöneticinin bireysel yönü
- ❖ Yöneticinin sosyal yönü
- ❖ Yöneticinin iş organizasyonundaki görev ve sorumlulukları
- ❖ Pozitif liderliğin vasıfları
- ❖ Sağlıklı iletişim yönü
- ❖ Hedeflere motive etme
- ❖ Ekip çalışması ve TKY kültürü

**Eğitim Süresi:** 1 gün

---

**İstanbul:** Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23  
**Bursa:** İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx  
**Antalya:** Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya  
**Tel:0(242)7450924**  
**Sakarya:** Semerciler Mh. Gökçe Sk.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:0 530 661 58 59

## İLETİŞİM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

### Eğitim İçeriği:

- ❖ İletişimin Temel Özellikleri
- ❖ İletişim Süreci
- ❖ İletişimin Aksama Nedenleri
- ❖ İletişimi Zorlaştıran Etkenler
- ❖ Dinleme Düzeyleri
- ❖ İyi Bir Dinleyici Olmak
- ❖ “Aktif” Dinleme
- ❖ İyi Bir Dinleyicinin Özellikleri
- ❖ Farklı Kültür Boyutları
- ❖ Asıl İş Kabul Etmeme
- ❖ Neden – Nasıl İlişkisi
- ❖ Uyum – Uyumsuzluk İlişkisi
- ❖ Farklılıkların Yönetimi
- ❖ Başarı – Durum İlişkisi
- ❖ İletişimin Etkisi
- ❖ İç ve Dış İletişim
- ❖ İletişimin Yönetimdeki Önemi
- ❖ İletişimle İlgili Gerçekler
- ❖ Etkin İletişimi Engelleyen Faktörler
- ❖ İletişim Kurarken Dikkat Etmemiz Gerekenler
- ❖ Doğru İletişim ile Yönetimde Otorite, Güç, Etkileme
- ❖ İnsanlarla İyi İletişim Kurabilmemiz Bize Ne Kazandırır
- ❖ İletişimin Başarısının Etkenleri
- ❖ İletişimde Beden Dili
- ❖ Sempati ve Empati
- ❖ İletişimle Sorunların Çözümüne Ulaşmak
- ❖ İletişimle Gelişim Yönetimi
- ❖ İletişim Engellerini Aşmak İçin Neler Yapabiliriz
- ❖ Doğru İletişim Teknikleri

**Eğitim Süresi:** 1 gün

---

**İstanbul:** Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23  
**Bursa:** İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx  
**Antalya:** Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya  
**Tel:0(242)7450924**  
**Sakarya:** Semerciler Mh. Gökçe Sk.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:0 530 661 58 59

**Eğitim Ücreti:** Tüm eğitimler toplamı **5.000 TL + %18 KDV**

**Eğitim Katılımcı Sayısı:** Max. 15 kişi

**Eğitim Yeri:** More Payroll Kariyer Salonu veya Firma Eğitim Salonu

**Eğitim Tarihi:** Karşılıklı mutabık kalınacak tarihte

**Eğitimin gerçekleştirilmesi:** Eğitim roleplay, sunum ve kursiyer katılımcı modelleri ile gerçekleştirilecektir.

**Açıklamalar:**

-More Payroll Olarak Yukarıda Bilgileri Tanımlanan Eğitim Hizmeti İçin Gerekli Organizasyonun Gerçekleştirilmesi, Tüm Organizasyon Gerekliliklerini Sağlayacaktır.

-More Payroll Tanımlanan Eğitim İçin Dokümantasyonları Kişi Bazında Temin Edecektir.

-More Payroll Verilen Eğitim Sonucunda Başarılı Olanlara Sertifikasyonlarını Hazırlayacaktır.

-Bu Teklif Tarihinden İtibaren 30 Gün Süre İle Geçerlidir.

**Onaylayan:**

**Onay Tarihi:**

**İstanbul:** Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23  
**Bursa:** İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx  
**Antalya:** Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya  
**Tel:0(242)7450924**  
**Sakarya:** Semerciler Mh. Gökçe Sk.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:0 530 661 58 59