



**MORE  
PAYROLL**

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

**MORE PAYROLL TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ  
SGK TEŞVİK HİZMETİ SÖZLEŞMESİ/TEKLİFİ**

Teklif Tarihi 18.08.2021



**MORE  
PAYROLL**  
TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

**Konu:** Teşvik Hizmetleri Teklifi

**Tarih:** 18.08.2021

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi Binlerce işletme, On binlerce bireysel Bordrolama & Teşvik hizmetleri ile sektöründe öncü firmalarından olan More Payroll; Rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitim ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla..

---

**İstanbul:** Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23  
**Bursa:** İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx  
**Antalya:** Etiler Mah.Cad.No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya [Tel:0\(242\)7450924](tel:02427450924)  
**Sakarya:** Semerciler Mh.Gökçe Sk.No:42/B Adapazarı/SAKARYA [Tel:0 530 661 58 59](tel:05306615859)  
[www.morepayroll.com](http://www.morepayroll.com)

**MADDE 1: TARAFLAR****MORE PAYROLL**

ile Barış Mahallesi İzmir Yolu Caddesi Aktaş Plaza N:178/5 Nilüfer BURSA adresinde, Nilüfer vergi dairesine 623 122 1041 vergi numarası ile kayıtlı BURSA Ticaret Odasına bağlı ticari faaliyet gösteren MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ arasında aşağıdaki koşullarla işbu sözleşme imzalanmıştır.

**TÜV SÜD Teknik Güvenlik ve Kalite Denetim Ticaret Ltd. Şti.**

Ayazağa Mahallesi Mimar Sinan Sokak No: 21 Kat:1 Seba Ofis Bulvar B Blok 34485 Sarıyer/İstanbul iş bu sözleşme metninde "MÜŞTERİ", MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ ise "MORE PAYROLL" olarak adlandırılmıştır.

Sözleşme: İşbu Personel Hizmetleri Sözleşmesini ve eklerini;

Taraf / Taraflar: MÜŞTERİ ve/veya MORE PAYROLL'u ifade eder.

Taraflar arasında aşağıdaki şartlarla anlaşmaya varılmıştır.

**MADDE 2: AMAÇ**

Bu sözleşme; MORE PAYROLL' nün vermiş olduğu resmi danışmanlık hizmeti kapsamında; MÜŞTERİ'nin SGK ücret bordrolarının, 6111-7103 sayılı Kanun kapsamında değerlendirilerek, 01 Mart 2011'den kanunun son uygulanma tarihine kadarki tasarruf tablosunun, aylık bazda ve bundan sonra ilgili teşvik haklarının süresi boyunca, MÜŞTERİ adına teşvik kazanımlarının sağlanması için gereken her türlü işlemlerin yürütülmesini amaçlamaktadır.

İşbu sözleşme İş Kanunu hükümlerine tabi bir hizmet sözleşmesi olmayıp, MÜŞTERİ ile MORE PAYROLL arasında akdedilen bir hizmet sözleşmesidir. MORE PAYROLL, bağımsız firma sıfatıyla iş görecektir. Taraflar, MORE PAYROLL' un bu sözleşme ile MÜŞTERİ' nin bir acentesi,

uygulamacısı, alt işvereni veya çalışanı olmadığını açıkça kabul ve beyan ederler. Bu sözleşme, taraflar arasında bir ortaklık sözleşmesi olarak yorumlanmayacaktır. Tarafların hiçbirisi diğer tarafın üçüncü kişilere karşı olan borçları, yükümlülükleri, sorumlulukları, kasti fiilleri ve/veya ihmalleri nedeniyle sorumlu tutulamaz.

### **MADDE 3: KONU ve KAPSAM**

Madde 2 'de Amaç kısmında bahsi geçen teşvik çalışmasının MORE PAYROLL tarafından oluşturulması,

-SGK işyeri sicil numaraları ve e-bildirge şifreleri ile MORE PAYROLL 'un talep ettiği bilgilerin MÜŞTERİ tarafından verilmesi sonrasında, ilgili dönem / aylara ilişkin teşvik taraması, raporlandırılması

-Paylaşılan bilgiler ile devam eden gelecek dönemde aylık bazda MÜŞTERİ'nin ilgili teşvikten yararlandırılmasını sağlamak. (Madde 7,2)

-Sözleşme konusu çalışmaların, uzman personeller tarafından, geliştirilmiş "Otomatik Teşvik Sistemleri" yazılım programı ile yapılmasını kapsamaktadır.

### **MADDE 4: SÜRE**

4.1. İş bu sözleşme 18.08.2021 Tarihinden başlayarak kanunun son uygulanacağı tarihe kadar birer yıllık takvim dönemlerini kapsayacak şekilde geçerli olacaktır.

4.2. Taraflardan herhangi birisi 2 ay önceden yazılı olarak ihbar etmek kaydı ile içerisinde bulunulan takvim yılını izleyen dönem için sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh edebilir/hizmeti durdurabilir. Tarafların içerisinde bulunulan takvim yılı için sözleşmeden doğan tüm hakları bakidir.

### **MADDE 5: SORUMLULUKLAR**

#### **5.1. MORE PAYROLL'UN SORUMLULUKLARI**

5.1.1 MORE PAYROLL, MÜŞTERİ 'den SGK E-Bildirge şifrelerini alarak, gizlilik içerisinde ve işbu sözleşmede belirtilen kapsam ve koşullara uygun şekilde kullanmayı kabul ve taahhüt eder. Ayrıca MÜŞTERİ'ye, şifrelerini aldığı ve sözleşme amacı dışında kullanmayacağına dair "şifre taahhütnamesi" verir. DANIŞMAN şifreleri amacı dışında kullanması, MÜŞTERİNİN bilgisi olmaksızın üçüncü kişiler ile paylaşması halinde DANIŞMANIN kusuru olsun olmasın oluşan zararın tamamından sorumlu olacağı zararı ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

5.1.2. İş bu sözleşmenin kapsadığı dönemde MORE PAYROLL un yaptığı işlemlere bağlı olarak ve MORE PAYROLL' un kusuru nedeni ile MÜŞTERİ tarafına tahakkuk eden herhangi bir idari para cezası (İPC), haksız olarak teşvikten yararlanan dönem için düzenlenen ek-iptal bildirimleri sebebi ile personel bazında faydalanılamayan 5510 teşviki (%5 İşveren Hissesi Prim Desteği ) ile haksız olarak teşvikten yararlanmadan doğan SGK prim tutarının ve bunun ile ilgili olarak MÜŞTERİYE tahakkuk ettirilen sözleşme konusu iş ile ilgili olarak adı ne olursa olsun ceza, ödeme vb. Hallerden DANIŞMAN sorumlu olduğunu müşterinin ilk yazılı talebi ile bu parayı derhal nakden ve peşinen ödeyeceğini kabul metaahhüt eder. Müşterinin bunun dışından oluşan zararını tazmin hakkı bakidir. Tablo 7,1 de belirlenen oranlarda MORE PAYROLL'a ödenen tutarı ve tüm bunların yasal olarak tahakkuk eden faizini ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Yapılacak ödemelerde var olan alacak/borç bakiyesi üzerinden mahsuplaşma işlemi yapılır. Sözleşmenin kapsadığı dönem ve hizmet dışında ve sözleşmenin son bulunduğu tarihten itibaren MÜŞTERİ'nin yaptığı diğer SGK çalışmalarından doğabilecek cezalardan MORE PAYROLL sorumlu değildir.

5.1.3. MORE PAYROLL iş bu sözleşmenin onay tarihi sonrasında SGK tarafından çıkarılacak diğer teşvikler ile ilgili bilgilendirmeyi MÜŞTERİ' ye yapmak ve MÜŞTERİ onayı ile birlikte bu teşvik çalışmalarını da danışmanlık hizmet sözleşmesinde ki şartlar esas kalmak üzere uygulamak ile sorumludur.

## 5.2. MÜŞTERİ'NİN SORUMLULUKLARI

5.2.1 MÜŞTERİ, MORE PAYROLL 'un çalışma sürecinde ihtiyaç duyacağı bilgi, belge ve konularla ilgili zamanında ve eksiksiz olarak MORE PAYROLL 'u bilgilendirmek ve gerekli belgeleri MORE PAYROLL 'a ulaştırmakla yükümlüdür. Aksi halde doğabilecek zararlardan MORE PAYROLL sorumlu değildir.

5.2.2 6111-7103 sayılı kanun kapsamına teşviklerden faydalanabilme koşullarını (düzenli SGK ödemeleri vb.) yerine getirilmesi MÜŞTERİ' nin sorumluluğundadır.

5.2.3 MÜŞTERİ, MORE PAYROLL'un sunduğu aylık rapor üzerinden 6111-7103 teşvikinden yararlanma işlemlerini yapmaktan sorumludur. Rapor dışında yapılan işlemlerden MORE PAYROLL 'u sorumlu tutamaz.

5.2.4 MÜŞTERİ, yapılan çalışmalardan doğan, MORE PAYROLL hak edişlerini iş bu sözleşme ile belirlenen koşullarda ve eksiksiz olarak ödemeyi beyan kabul ve taahhüt eder.

5.2.5 MÜŞTERİ 6111-7103 teşviki için ilgili aya ait geçici bildirimleri takip eden ayın en geç 10.gününe kadar SGK e-Bildirge sistemine yükler ve MORE PAYROLL 'a (tesvik@morepayroll.com) mail yolu ile geçici bildirimlerin yüklendiğini bildirir. Ayın en geç

10. Gününe kadar yüklenmeyen geçici bildirgeler sebebi ile oluşabilecek aksaklıklardan MORE PAYROLL sorumlu değildir.

#### **MADDE 6: GİZLİLİK**

Bu sözleşmedeki bilgiler, sadece sözleşmenin muhatabı olan tarafların ilgili birim yetkililerine verilmiş olup, üçüncü kişilere aktarılmamalı ve amacı dışında kullanılmamalıdır.

6.1 Taraflar birbirleri ile ilgili her türlü bilgiyi; edindiği andan, iş ilişkisinin kesildiği tarih itibarıyla süresiz olarak, diğerinin yazılı izni olmaksızın herhangi biri ile paylaşmayacaktır. Taraflar, diğer tarafın bilgisi ve yazılı onayı olmaksızın, diğer taraf ile ilgili hiçbir bilgi, belge, doküman, yazılım ve elektronik bilgiyi işyerleri dışına çıkarmayacak, iş ilişkisi kesilmiş olsa dahi üçüncü şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacaktır.

6.2. Sözleşmenin imza tarihinden sonra MORE PAYROLL; Madde 6'da bulunan gizlilik kurallarına sadık kalarak MÜŞTERİ'nin unvan ve logosunu, referans olarak kullanabilir.

#### **MADDE 7: SERVİS ÜCRETİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

MORE PAYROLL 'a ödenecek danışmanlık hizmeti oranlarının belirlenmesinde;

Sözleşmenin imza tarihi sonrasında, 6111-7103 sayılı Kanun kapsamındaki teşvik tutarını Madde 7,1'de belirtilen oranlar ile ödenmesi temel alınacaktır.

MORE PAYROLL verdiği danışmanlık hizmeti karşılığında, Müşteri'nin maddi kazanımları sağlanmadan Müşteri'den herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

7.1. Cari ay ve devam eden dönemler için teşvik taraması;

Gelecek ve Geçmiş Dönem Teşvik Kazanımları Ve İEP Danışmanlık Bedeli Oranları	Teşvik Kanundan Doğan İndirimin %7 KDV DAHİL DEĞİLDİR
--	--

Temmuz 2017 ve sonrası dönemlerine ait teşviklerin ise; ilgili dönemin SGK tahakkuklarının yasal son tahakkuk tarihinden itibaren 7 gün içinde tablo 7.1.'de belirtilen oranlar üzerinden MORE PAYROLL tarafından MÜŞTERİ' ye fatura edilir. İş bu faturanın ödemesi, fatura tarihinden sonraki beş (5) iş gününde MÜŞTERİ tarafından MORE PAYROLL 'un aşağıda belirtilen hesabına havale edilir.

**More Payroll Banka Hesap Bilgileri:**

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.

BURSA NİLTİM Şubesi

Hesap No: 1219 / 57030894

IBAN: TR52 0006 7010 0000 0057 0308 94

Müşteri yukarıda hüküm altına alınan tüm bedelleri belirlenen sürelerde MORE PAYROLL 'a tam ve eksiksiz olarak ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Bu sürelerde ödenmeyen ücretler için ayrıca ihtara ve ihbara gerek kalmaksızın TÜRK TİCARET KANUNU hükümleri uyarınca ticari işler için avans faiz uygulanarak MÜŞTERİ' den tahsil edilir.

**MADDE 8: SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE KNOW – HOW HÜKÜMLERİ**

MORE PAYROLL, sözleşme konusu iş ve işlemleri yaparken yeterli sayıda teçhizat ve uzman personel bulundurmak zorundadır. Teçhizat ve uzman personel eksikliği hiçbir şekilde işlerin aksamasında mazeret kabul edilmeyecektir. Teçhizatın yetersizliği veya personellerin yeterli deneyim ve bilgi sahibi olmamaları nedeniyle ortaya çıkacak zararı MORE PAYROLL, MÜŞTERİ 'ye nakden ve defaten derhal ödemek zorundadır.

İş bu sözleşme ile belirtilen hizmetler uzun süreli çalışma, tecrübe, zaman, emek ve maddi karşılık sonucu oluşmuş KNOW-HOW niteliğindeki bilgiler olup, üçüncü kişilere aktarılamayacağı gibi iş bu sözleşmenin hitamında dahi Müşteri tarafından kendisi dâhil hiçbir şekilde kullanılamaz. Bu bilgileri sır olarak saklamak tarafların yükümlülüğündedir.

Yukarıda ki madde hükümleri MÜŞTERİ' nin bu sözleşme ya da kanunlardan doğan diğer tüm talep ve dava haklarına hâlel getirmez.

**MADDE 9: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

9.1. İş bu sözleşme üzerinde yapılacak tadiller ancak her iki tarafın yazılı mutabakatı ile geçerli olacaktır.

9.2. İş bu Sözleşme'nin herhangi bir hükmü, tamamen veya kısmen geçersiz veya hükümsüz olursa, bu geçersizlik veya hükümsüzlük sadece o hükme veya o hükmün ilgili kısmına ait olacak ve hüküm diğer kısmı ve bütün diğer Sözleşme hükümleri tam olarak geçerli ve yürürlükte olmaya devam edecektir.

9.3. MORE PAYROLL için konusu ve işin kapsamında yer alan işleri 3. şahıslara kısmen veya tamamen MÜŞTERİ'nin yazılı onayı olmaksızın devredemez. Aksi durumda MÜŞTERİ sözleşmeyi herhangi bir cezai şart, bakiye süre ücreti ve sair ödeme gerçekleştirmeksizin feshedebileceği gibi, MORE PAYROLL yetkisiz devir alan firma ile birlikte sorumlu olmaya devam eder. Bu durumda MÜŞTERİ'nin zararının tazmini talep ve dava hakkı saklıdır. MORE PAYROLL, MÜŞTERİ'nin onayı olmaksızın taşeron bir firma ile Sözleşme konusu işin yapılması için anlaşamaz. MÜŞTERİ'nin onayı olması halinde dahi MORE PAYROLL gerek sözleşme konusu hizmetler, gerekse gizlilik yükümlülüğü hususunda MÜŞTERİ'ye karşı tek sorumlu olup, MÜŞTERİ'nin sözleşmeye ve gizlilik yükümlülüğüne aykırılık sebebiyle uğradığı tüm zararları münhasıran tazmin etmekle yükümlüdür.

9.4. İş bu sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıklarda MORE PAYROLL 'un her türlü ticari defter ve kayıtları ile belge ve dokümanları taraflar arasında HMK 193 uyarınca münhasır delil niteliğinde haizdir. Ayrıca yazılı belge ile ispatı gereken hususlarda MÜŞTERİ'nin ve MORE PAYROLL 'un tanık dinletme hakkı vardır.

9.5. MORE PAYROLL, sözleşme konusu hizmette personelini görevlendirmesi halinde; bu personelin, Sosyal Güvenlik Kurumuna muhatap her türlü mükellefiyetlerinin yerine getirilmiş olduğunu, sigortasız personelin hiçbir suretle MÜŞTERİ'ye ait iş yerlerinde hizmetin görülmesi esnasında görevlendirilmeyeceğini, aksi halde MÜŞTERİ nezdinde doğabilecek her türlü zararlardan, idari ve cezai yaptırımlardan ve iş bu zararların tazmininden peşinen sorumlu olacağını gayri kabili rücu beyan, kabul ve taahhüt eder.

9.6. MORE PAYROLL, sözleşme konusu hizmette personelini görevlendirmesi halinde, bu personelin tek işverenin kendisi olduğunu, bu bağlamda işveren hak ve yükümlülüklerinin bizzat kendisince yerine getirileceğini, bu hususta MÜŞTERİ'ye herhangi bir mesuliyet terettüp etmeyeceğini gayrikabili rücu beyan, kabul ve taahhüt eder.

#### **MADDE 10- MÜCBİR SEBEPLER**

Olağanüstü tabiat olayları deprem, su baskını, yangın, grev uygulaması, bulaşıcı hastalık, harp hali, kısmi veya genel seferberlik, iç savaş, ekonomik kriz, darbe, bilişim suçları gibi işin yürümesini engelleyen ve MORE PAYROLL 'a doğrudan veya dolaylı olarak isnadı mümkün bulunmayan durumlar mücbir sebep sayılır.



TARAFLAR herhangi bir mücbir sebebin veya olayın vukuu tarihinden itibaren en çok 3 (üç) gün içerisinde birbirlerini bir yazı ile haberdar ederek durumu izah etmek ile yükümlüdür. Mücbir sebep dolayısıyla TARAFLAR 'ın işbu sözleşme konusu hizmetleri kısmen veya tamamen ifa edememesi temerrüt teşkil etmeyecektir.

Ancak, mücbir sebep hallerinin bir aydan uzun sürmesi TARAFLAR işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh etme hakkına sahip olacaktır. Bu durumda tarafların birbirlerinden tazminat talep etme hakları bulunmamaktadır.

#### **MADDE 11: FESİH HÜKÜMLERİ**

Tarafların yasal ve akdi yükümlülüklerinden herhangi birisine aykırı davranması durumunda, sözleşme tek taraflı olarak yazılı ihtar yapılarak, verilen süre sonunda koşullar düzeltilmediği takdirde fesih edilebilecek ve/veya taraflardan birinin farklı sebeplerle dahi olsa bir sözleşme dönemi içerisinde iki kez yazılı olarak uyarılmasına rağmen sözleşmeye aykırılığın devam etmesi halinde, ihbarda bulunarak tek taraflı olarak sözleşmeyi fesih edilebilecektir. Fesih nedeniyle zarar uğrayan taraf iş bu fesih nedeniyle uğradığı tüm zararları karşıdan tazmin hakkı saklıdır.

#### **MADDE 12: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Bu sözleşmede ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların, MÜŞTERİ – MORE PAYROLL ilişkilerine zarar vermeyecek şekilde taraflar arasında çözümlenmesi esastır. Ancak, karşılıklı mutabakatla çözümlenemeyen ihtilaflarda taraflar, BURSA - Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu peşinen kabul ederler. Tarafların tebligat adresleri, iş bu sözleşmenin "TARAFLAR" bölümünde belirtilen adreslerdir. Adres değişikliği beyan edilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar hukuken geçerlidir.

#### **MADDE 13: DAMGA VERGİSİ**

İş bu sözleşme, 488 sayılı damga vergisi kanunu hükümlerince belli bir para ihtiva etmediğinden dolayı damga vergisine tabi değildir.

#### **MADDE 14: DİĞER KONULAR**

İşbu sözleşme 14 (on dört) madde ve eki "şifre taahhütnamesi"nden ibarettir.

İşbu sözleşme iki (2) nüsha halinde düzenlenmiş olup taraflarca imzalanarak tarihinde yürürlüğe girmiştir.

**MADDE 15: İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI(İEP)**

Teşvik kapsamı “İşbaşı Eğitim Programını kapsamında Geçici 15. maddede teşvikten yararlanmak için işe alınan işçilerin aranan koşulları şu şekilde ifade edilmektedir: “ 18 yaşından büyük, 29 yaşından küçük olanlardan Türkiye İş Kurumu SGK işveren primi asgari ücret kadarı teşvik kapsamında hazinece ödenecektir.

Aktif işgücü hizmetleri, gerek nitelikli istihdam artışının, gerekse de işverenlerin bu istihdam artışına katılımının sağlanması amacıyla yürütülmektedir. Dolayısıyla nitelikli işgücünün oluşturulmasında teorik eğitim için kurslar, pratik eğitim için işbaşı eğitim programları ve istihdamın sağlanması için de prim teşvikleri uygulanmaktadır.

İşbaşı Eğitim Programı; günde en az 5 en fazla 8 saat olmak üzere ve haftada 6 günü ve 45 saati geçmeyecek şekilde düzenlenmektedir.

İşbaşı eğitim programı bilişim ve imalat sektörlerindeki işyeri ve mesleklerde en fazla 6 ay, muhabirlik ile ilgili mesleklerde en fazla 9 ay, tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde MEB Hayat Boyu Öğrenme Modüllerinin asgari süresinden az olmayacak şekilde ve diğer sektörlerde ise en fazla 3 ay uygulanmaktadır.

Siber güvenlik, bulut bilişim, oyun geliştirme uzmanı ve kodlama gibi çağımızın ve geleceğin meslekleri olarak görülen alanlarda düzenlenecek olan işbaşı eğitim programlarına katılan 18-29 yaş arası gençler için 9 aya kadar işbaşı eğitim programı düzenlenebilmektedir.

**MADDE 16: SİRKÜLER HİZMETİ**

Sirküler Hizmeti: Bordrolama ve Teşvik Hizmeti kapsamında güncel mevzuat takibi için sirkü hizmeti ücretsiz verilecektir.

**TÜV SÜD Teknik Güvenlik ve Kalite Denetim Ticaret Ltd. Şti.**

Yetkili Ad-Soyadı

Kaşe-İmza

**MORE PAYROLL**

Yetkili Ad-Soyadı

Kaşe- İmza