



**MORE  
PAYROLL**

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

**MORE PAYROLL TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI HİZMETİ  
İNSAN KAYNAKLARI DANIŞMANLIK TEKLİFİ**

**Teklif Tarihi:06/01/2022**



**MORE**  
**PAYROLL**  
TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

**Konu:** İnsan Kaynakları Danışmanlık Teklifi

**Tarih:** 06.01.2022

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi Binlerce işletme, On binlerce bireysel Bordrolama & Teşvik hizmetleri ve İnsan kaynakları danışmanlık ile sektöründe öncü firmalarından olan More Payroll; Rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla..

---

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23  
Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-75 pbx  
Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya  
[Tel:0\(242\)7450924](tel:02427450924)  
Sakarya: Semerciler Mah. Gökçe Sok.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:05469725754



**MORE  
PAYROLL**

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## 1- İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ,bir organizasyonda insan kaynaklarının organizasyona, bireye ve çevreye yararlı olacak şekilde bulunulan yerin yasalarına ters düşmeyecek şekilde, etken yönetilmesini sağlayan fonksiyon ve çalışmalarının tümü ve işletmelerin hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli olan işlevleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi işlemidir. Aynı zamanda hem akademik çevreyi hem de iş dünyasını ilgilendiren yönetim dalına da insan kaynakları yönetimi denir.

## 2- İnsan Kaynakları Danışmanlığının Amacı

- Her örgütte, kuruluş amacına göre çeşitli düzeylerde, farklı görev ve eğitim düzeylerinde çok sayıda iş gören çalışmak,
- İnsan kaynakları yönetimi, işgörenlerin düzeyi ve görevi ne olursa olsun, örgüt içinde istihdam edildikleri sürece onların örgüt amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere görev vermek,
- İşletmede görev yapan insanların bilgi, yetenek ve becerilerini rasyonel biçimde kullanarak işletmeye katkılarını en üst düzeye çıkarmak,
- İşletmede görev yapan kişilerin yaptıkları işten tahmin olmalarını sağlamak,
- Bir örgütün işgücünü oluşturması için adaylara müracaat etmeyi onlar arasında seçim yapmak,
- Seçilenleri örgütün yapısı ve kültürü ile oryantasyonunun sağlanmayı, belirlenen görevleri yerine getirebilmeleri ve örgütün hedeflerine ulaşabilmede katkı sağlayabilmeleri için onların yönlendirmeyi, motive etmek,
- Adil ve sağlıklı bir ücret politikası oluşturmayı, sahip olduğu işgücünün geleceğe yönelik potansiyelini belirleyerek eğitim, geliştirme ve kariyer programlarını ve düzenli bilgi alışverişini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir süreçtir.

---

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23

Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-75 pbx

Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya  
[Tel:0\(242\)7450924](tel:02427450924)

Sakarya: Semerciler Mah. Gökçe Sok.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:05469725754



**MORE  
PAYROLL**

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

### 3- İnsan Kaynakları Danışmanlık Aşamaları

- 3.1-Şirket bünyesinde fizibilite çalışmasının yapılması
- 3.2-İnsan Kaynakları saha çalışmasının yapılması
- 3.3-Denetim/ takip süreci

#### 3.1-Şirket bünyesinde fizibilite ve saha çalışmasının yapılması

- a) Görev tanımların tespiti,
- b) Disiplin yönetimi
- c) Özlük/teşvik süreci,
- d) Şirket ihtiyaçlarının belirlenmesi
- e) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku uygulamaları
- f) Fesih/işten çıkış süreç destek yönetimi
- g) SGK, İşkur süreç destek yönetimi
- h) İhtar, tutanak vb. dokümantasyon desteği

### 4-Proje Süresi ve İş Planı

- Ayda 1 kez yerinde ziyaret ,
- Telefonla destek ve dokümantasyon hizmeti

### 5-Ücretlendirme:

İK Danışmanlık Bedeli : 1500 TL KDV Dahil / ay

#### NİLL'S MOBİLYA

Yetkili ad-soyadı

Kaşe – İmza

#### MORE PAYROLL

Yetkili ad-soyadı

Kaşe -İmza