

Konu: Eğitim Teklifi Tarih:12.03.2020

Bursa'nın Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinde Milli Eğitim onaylı kurum olma özelliği taşıyan şirketimiz 10 yıllık süre zarfında 1000'i aşkın şirkete kurumsal hizmet ve yaklaşık 65.000 kişiye bireysel sertifikasyon süreci tamamlamıştır.

İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz eğitim ve danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık/Eğitim hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir,

İyi çalışmalar dileriz.

Sayfa 1

## More Payroll Eğitim Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.

**ISTANBUL OFİS:** Kısıklı cd. NO:28 Kat:2 D:215 Altunizade /Üsküdar İstanbul Tel: +90 216 266 34 38 **BURSA OFİS**: Barış Mah. Aktaş Plaza 178/5 Nilüfer/ BURSA /Tel: 0224-4412058/ 0224 453 20 72 - 73 -74 **ANTALYA OFİS:** Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya Telefon:02427450924/Fax: +908505223403



## **ILERI EXCEL EĞİTİMİ**

## Eğitim İçeriği:

### TEMEL FONKSİYONLAR

- ❖ Veri Bilgi Girme
- Biçim Boyacısı
- Seri Veri Girme
- ❖ Özel Liste Oluşturmak
- ❖ Hücreye Açıklama Eklemek
- Excel'de Web Sayfası Formatında Teklif Hazırlama
- Grafik Serileri ile İşlemler Yapmak

#### **FONKSİYONLAR**

- ❖ Formüllerde Mutlak ve Göreceli Adres Kullanmak
- Mantiksal Fonksiyonlar (IF, AND, OR)
- ❖ Metinsel Fonksiyonlar (UPPER, LOWER, CONCATENATE, LEFT, RIGHT, SEARCH, MID)
- ❖ Arama ve Başvuru Fonksiyonları (VLOOKUP, HLOOKUP)
- İstatiksel Fonksiyonlar (COUNTIF, SUMIF)
- Tarihsel Fonksiyonlar (NOW, TODAY)

#### VERİ TABANLARI

- Veri tabanı terminolojisi
- Veri formları ile çalışmak
- Verileri Sıralamak (Sort)
- Verileri Süzmek (Auto Filter, Advanced Filter)
- Veri formları ile çalışmak

Sayfa 2

## More Payroll Eğitim Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.

iSTANBUL OFİS: Kısıklı cd. NO:28 Kat:2 D:215 Altunizade /Üsküdar İstanbul Tel: +90 216 266 34 38 BURSA OFİS: Barış Mah. Aktaş Plaza 178/5 Nilüfer/ BURSA /Tel: 0224-4412058/ 0224 453 20 72 - 73 -74 ANTALYA OFİS: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya Telefon:02427450924/Fax: +908505223403



- Verileri Belirli Başlıklar Altında
- Filtrelemek ve Özetlemek
- ❖ Sütunları Bölmek (Text To Columns)
- Kendini Tekrarlayan Kayıtları Temizlemek (Remove Dublicates)
- Verileri Sınırlandırmak (Data Validations)

## ÇOKLU SAYFALARDA ÇALIŞMAK

- Hyperlinkler kullanmak
- Çoklu sayfada formüller ile çalışmak
- Veri tablolarını birleştirmek
- Gruplama Düğmeleri Kullanmak

### ÖZET TABLOLAR

- ❖ Özet Tablo (Pivot Table) Oluşturmak ve Düzenlenmek
- ❖ Özet Tablolalara Hesaplanabilen Alanlar Eklemek
- Özet Tablolaların Biçimlerini Düzenlenmek
- ❖ Özet Grafik (Pivot Chart) Almak

#### LİSTELER

- Liste oluşturmak
- Listeler düzenlemek
- Liste seçeneklerini kullanmak

Sayfa 3

## More Payroll Eğitim Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.

**ISTANBUL OFİS:** Kısıklı cd. NO:28 Kat:2 D:215 Altunizade /Üsküdar İstanbul Tel: +90 216 266 34 38 **BURSA OFİS**: Barış Mah. Aktaş Plaza 178/5 Nilüfer/ BURSA /Tel: 0224-4412058/ 0224 453 20 72 - 73 -74 **ANTALYA OFİS**: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya Telefon:02427450924/Fax: +908505223403



### VERI INCELEME

- Veri tablosu kullanmak
- Hedef ara kullanmak
- Çözücü ile çalışmak
- Senaryolar yaratmak
- Denetim araç çubuğu ile formül denetimi yapmak

## ÇALIŞMA KİTABINI KORUMA VE PAYLAŞIMA AÇMA

- Çalışma sayfasını korumak
- Çalışma kitabını korumak
- Çalışma kitabını paylaşıma açmak
- Paylaşıma açılmış bir çalışma kitabını paylaşıma izlemek
- Yapılan çalışmaları kabul ve reddetmek

### **MAKROLAR**

- ❖ Makroları kaydetmek ve çalıştırmak
- Makroları nesnelere atamak
- ❖ Makroları menülere atamak
- ❖ Makroları düzenlemek, isimlendirmek ve silmek

Eğitim Süresi: 2 Gün

Eğitim Ücreti: Günlük 2.000 TL+%18 KDV

Eğitim Yeri: More Payroll Kariyer Salonu veya Firma Eğitim Salonu

Eğitim Tarihi: Karşılıklı mutabık kalınacak tarihte

Sayfa 4

## More Payroll Eğitim Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.

**ISTANBUL OFİS:** Kısıklı cd. NO:28 Kat:2 D:215 Altunizade /Üsküdar İstanbul Tel: +90 216 266 34 38 **BURSA OFİS**: Barış Mah. Aktaş Plaza 178/5 Nilüfer/ BURSA /Tel: 0224-4412058/ 0224 453 20 72 - 73 -74 **ANTALYA OFİS:** Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya

Telefon:02427450924/Fax: +908505223403



1-Eğitimin gerçekleştirilmesi: Eğitim roleplay, sunum ve kursiyer katılımcı modelleri ile gerçekleştirilecektir.

## Açıklamalar:

- -MORE Payroll olarak yukarıda bilgileri tanımlanan eğitim hizmeti için gerekli organizasyonun gerçekleştirilmesi, tüm organizasyon gerekliliklerini sağlayacaktır.
- -MORE Payroll tanımlanan eğitim için dokümantasyonları kişi bazında temin edecektir.
- -MORE Payroll verilen eğitim sonucunda başarılı olanlara sertifikasyonlarını hazırlayacaktır.
- -Bu teklif tarihinden itibaren 30 gün süre ile geçerlidir. Onaylayan:

Onay tarihi:	

Sayfa 5

## More Payroll Eğitim Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.

ISTANBUL OFIS: Kısıklı cd. NO:28 Kat:2 D:215 Altunizade /Üsküdar İstanbul Tel: +90 216 266 34 38 BURSA OFİS: Barış Mah. Aktaş Plaza 178/5 Nilüfer/ BURSA /Tel: 0224-4412058/ 0224 453 20 72 - 73 -74 ANTALYA OFİS: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya

Telefon:02427450924/Fax: +908505223403