



**MORE
PAYROLL**

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ

BORDROLAMA HİZMETİ SÖZLEŞMESİ/TEKLİFİ

Teklif Tarihi 01.08.2021

Konu: Bordrolama Hizmetleri Teklifi**Tarih:** 01.08.2021

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi Binlerce işletme, On binlerce bireysel Bordrolama & Teşvik hizmetleri ile sektöründe öncü firmalarından olan More Payroll; Rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitim ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla..

MADDE 1: TARAFLAR**1.1- NEMA-WINKELMANN ISITMA VE SU TEKNOLOJİLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.**

(Yukarıda belirtilen tüm unvanları/şirketleri ile birlikte bu metinde Müşteri olarak tanımlanacaktır.)

1.2- MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ. (İzmir yolu Aktaş Plaza No:178 Kat:3-4 Nilüfer, Bursa) bu metinde Servis Sağlayıcı olarak anılacak.

Taraflar arasında aşağıdaki koşullarda sözleşme düzenlenmiştir.

MADDE 2: KONU

Bordrolama hizmeti verilen müşterinin personel yönetim süreci içerisinde çalışanlarının işe giriş bildirgesi ile başlayıp işten çıkış sürecine dahil yasal mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmesi, SGK, İŞKUR, Emniyet vb. kurumların talepleri konusunda bildirimlerini yapmaktır.

More Payroll hizmet kapsamında 27010 sayılı Alt işveren yönetmeliği kapsamında Müşteri'nin alt işvereni olmayıp, müşteri personellerinin tüm yasal sorumluluklarını taşımakla yükümlüdür.

MADDE 3: KAPSAM**3.1 Puantaj Süreci**

- PDKS verilerinin güncellenmesi
- Günlük puantajların alınması işlenmesi
- Günlük müşteri ile teyitlerin yapılması
- 10 günlük puantaj teyitlerinin yapılması
- Puantaj kayıtlarının bordroya aktarılması

3.2 Bordrolama Süreci

- PDKS verilerinin tamamlanarak bordroya aktarılması
- Arge-Tasarım ve Genel bordro verilerinin girilmesi
- Sicil kartlarının açılması/güncellenmesi
- Bordro döneminin açılması
- Avans, izin, icra, fazla mesai vb. verilerin bordroya işlenmesi
- Asgari geçim indirimi, BES süreçlerinin yönetilmesi
- Kıdem, ihbar tazimatların hesaplanması

- Maaş listelerinin hazırlanması
- Bordroların basılması
- Muhasebeye verilecek raporların hazırlanması
- Bordro ve diğer resmi raporların yasal süreler boyunca saklanması ve yedeklenmesi

3.3 Bildirgeler Süreci

- İşe giriş – İşten çıkış işlemleri
- İş kazası bildirimleri
- İş göremezlik rapor bildirimleri
- APHB (Aylık Prim Hizmet Bildirgesi) işlemleri
- Kolluk kuvveti bildirim işlemleri
- TÜİK bildirim işlemleri
- Tüm resmi yazışmalar ve yasal bildirimler
- Emniyete / Jandarma verilmesi gereken kimlik bildiriminin verilmesi

3.4 SGK Teşvik Hizmetleri

- 6111 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- 7103 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- 7252 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- KÇO/NÜ Teşvik Uygulamaları

3.5 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuk Danışmanlığı

- 4857 Sayılı İş Kanunun,
- 6098 Türk Borçlar Kanunun,
- 5510 Sayılı Genel Kanunun,
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunun,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun ve 6331sayılı İş Sağlığı Kanunu referansları ile İş ve Sosyal Güvenlik Süreçlerine Destek Olunması
- İşten Çıkış Süreçlerinin Yönetilmesi
- Tazminat Süreçlerinin Yönetilmesi
- Kısa Çalışma Ücretsiz İzin Desteği Danışmanlığı
- SGK Uygulamalarına Destek Olunması

MADDE 4: SORUMLULUKLAR

Müşteri'nin bordrolama sürecinin doğru yapılandırılması ve yönetilmesi noktasında MORE PAYROLL iş akış aşamalarında gerekli bilgi ve dokümanları yazılı olarak Müşteri'ye iletecektir. Müşteri, MORE PAYROLL tarafından talep edilen bilgi ve dokümanları MORE PAYROLL tarafından belirtilen plan ve süre dahilinde MORE PAYROLL'e iletir.

MORE PAYROLL bordrolama sürecini yürürlükte bulunan mevcut yasalara uyum içerisinde yapmakla yükümlüdür.

MÜŞTERİ, MORE PAYROLL tarafından ihtiyaç duyulacağı bildirilen bilgi, belge ve konularla ilgili zamanında ve eksiksiz olarak MORE PAYROLL' ye ulaştırmakla yükümlüdür.

MORE PAYROLL, iş akışında ve resmi bildirimlerde yaşanabilecek gecikmelerin önüne geçilebilmesi adına işlemin ve bildirimin süresi ve son gününü Müşteri'ye açıkça bildirmekle yükümlüdür.

İş ve sosyal güvenlik hizmetleri noktasında kurumumuz tarafından talep edilen (Belge,Evrak,vs.) bilgilerin mail yoluyla bize iletilmesi halinde yapılacak hatalı operasyon işlemlerinde MORE PAYROLL, hatalı operasyon neticesinde doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluğu yüklenecektir. Böyle bir durumda Müşteri, resmi ya da özel kurumlara veya üçüncü kişilere yapmak zorunda kalmış olduğu tüm ödemeleri (işlemiş faiz, avukatlık ücreti ve dosya masrafları ile birlikte) MORE PAYROLL'a rücu edebilir.

Müşteri'nin kendisine yöneltilen ödeme talebi üzerine ya da başlatılan icra takibi, açılan dava, yapılandırma ya da arbuluculuk süreci içerisinde, herhangi bir itiraz hakkı kullanmaksızın sulhen ödeme yapmış olması Müşteri'nin rücu hakkını veya MORE PAYROLL' un hukuki ve cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

MADDE 5: SÜRE ve FESİH

Taraflardan herhangi birisi 1 ay önceden yazılı olarak ihbar etmek kaydı ile tek taraflı olarak derhal fesh edebilir/hizmeti durdurabilir. Böyle bir durumda MORE PAYROLL sözleşmenin bitim tarihine kadar vermiş olduğu hizmetlerin ücretini talep edebilir ancak sözleşmenin erken sona erdirildiği iddiası ile bakiye ücret, kazanç kaybı, erken fesih tazminatı vb. herhangi bir ek ücret ya da tazminat talep edemez.

Taraflardan herhangi biri sözleşmeyi fesh etmesi ya da sözleşmenin tarafların ortak mutabakatı ile sona ermesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında hareket etmek ve birlikte paylaşılan verileri teslim etmekle yükümlüdür.

*Tarafların anlaşması halinde süre uzatılabilir.

MADDE 6: SERVİS ÜCRETİ ve ÖDEME KOŞULLARI

Ücretlendirme: 4000 TL / Aylık KDV DAHİL DEĞİL

SGK Teşvik Bedeli Ücretsiz TL

Bordrolama sürecinin aylık olarak tamamlanması ile birlikte fatura kesim tarihi itibari ile 15 gün içerisinde ödeme gerçekleşecektir.

MADDE 7: SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MORE PAYROLL, sözleşme konusu iş ve işlemleri yaparken yeterli sayıda teçhizat ve uzman personel bulundurmak zorundadır. Teçhizat ve uzman personel eksikliği hiçbir şekilde işlerin aksamasında mazeret kabul edilmeyecektir. Teçhizatın yetersizliği veya personellerin yeterli deneyim ve bilgi sahibi olmamaları nedeniyle ortaya çıkacak zararı MORE PAYROLL, MÜŞTERİ'ye nakden ve defaten derhal ödemek zorundadır.

İş bu sözleşme ile belirtilen hizmetler uzun süreli çalışma, tecrübe, zaman, emek ve maddi karşılık sonucu oluşmuş KNOW-HOW niteliğindeki bilgiler olup, üçüncü kişilere aktarılamayacağı gibi iş bu sözleşmenin hitamında dahi Müşteri tarafından kendisi dâhil hiçbir şekilde kullanılamaz. Bu bilgileri sır olarak saklamak tarafların yükümlülüğündedir.

More Payroll, işbu sözleşme kapsamındaki hizmetleri sunmak üzere mevcut teknolojik gelişmeler ışığında yazılımsal ve donanımsal olarak en iyi hizmeti vereceğini, sunucularının bulunduğu veri merkezinin seçimine azami özen gösterdiğini, bu kapsamda veri merkezinin mevcut teknolojik gelişmelere uygun biçimde, en üst düzey güvenliğe sahip olduğunu ve veri merkezinin üçüncü kişilerin saldırılarına karşı söz konusu düzenli aralıklarla kontrol edeceğini, buna ilişkin bir altyapıya sahip olduğunu, mücbir sebepten kaynaklanan kesilme, kopma ve yavaşlamalar haricinde hizmetin herhangi bir aksamaya mahal vermeksizin, herhangi bir yavaşlama olmadan süreceğini, aksi halde MÜŞTERİ'nin zararlarını karşılamayı taahhüt etmektedir.

Yukarıdaki madde hükümleri MÜŞTERİ' nin bu sözleşme ya da kanunlardan doğan diğer tüm talep ve dava haklarına hâlel getirmez.

MADDE 8: KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİĞİ

İş bu sözleşmenin ifası kapsamında alınan bilgilerle ya da Kanunda sayılan diğer hukuka uygunluk gereği elde edilmiş veriler, sunmuş olduğumuz hizmetlerin daha kaliteli hale getirilmesi, sözleşmenin konusu olan işlemlerin yapılması, sizlere sunulan hizmetlerin ve kalite politikamızın iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Yine uhdemizdeki veriler, bu amaçla

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23

Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx

Antalya: Etiler Mah.Cad.No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya Tel:0(242)7450924

www.morepayroll.com

toplanan kişisel verileriniz, sadece şirketimiz tarafından işlenmekte, yasal zorunlulukların getireceği herhangi bir sebep haricinde, herhangi bir üçüncü kişi/kuruma aktarılmayacak olup hali hazırda da aktarılmamaktadır.

MADDE 9: DEVİR YASAĞI

İş bu sözleşmenin konusu taraflara bizzat iş yapma yükümlülüğü getirmekte olup, kişi veya şirketlere devir edilemez.

MADDE 10: SİRKÜLER HİZMETİ

Sirküler Hizmeti: Bordrolama ve Teşvik Hizmeti kapsamında güncel mevzuat takibi için sirkü hizmeti ücretsiz verilecektir.

**NEMA-WINKELMANN ISITMA VE SU TEKNOLOJİLERİ
SAN. VE TİC. A.Ş**

Kaşe:

İmza

MORE PAYROLL

Kaşe:

İmza: