

MORE ENSTİTÜ EĞT. DAN. KAL. İSTH. TİC. LTD. ŞTİ.

18.02.2019

BORDROLAMA HİZMETİ SÖZLEŞMESİ

Tarih: 18.02.2019

Konu: Bordrolama Hizmet Teklifi

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi Binlerce işletme, On binlerce bireysel Bordrolama hizmetleri ile sektöründe öncü firmalarından olan More Enstitü; Rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

İş Geliştirme & Satış Yöneticisi
Pelin Elif SAVAŞ

MADDE 1: TARAFLAR

1.1- DAD Turizm İşletmecilik Ticaret A.Ş. (Cumhuriyet Mahallesi, Nilüfer Hatun Cd. No:114, 16140 Nilüfer /Bursa /TÜRKİYE) Aşağıda belirtilen tüm unvanları/şirketleri ile birlikte bu metinde Müşteri olarak tanımlanacaktır.

1.2-MORE ENSTİTÜ EĞİTİM DANIŞMANLIK KALİTE LİMİTED ŞİRKETİ(İzmir yolu Aktaş plaza no:178 kat:3-4 Nilüfer, Bursa) Bu metinde Servis Sağlayıcı ya da “MORE ENSTİTÜ olarak anılacak.

Müşteri ve Servis Sağlayıcı ya da MORE ENSTİTÜ işbu Sözleşme’de bundan sonra ayrı ayrı “Taraf” ve hep birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

Taraflar arasında aşağıda ki koşullarda bir Bordrolama Hizmet ve Danışmanlık Sözleşmesi “sözleşme” düzenlenmiştir.

MADDE 2: KONU

Servis Sağlayıcı tarafından Bordrolama hizmeti verilen müşterinin personel yönetim süreci içerisinde çalışanlarının işe giriş bildirgesi ile başlayıp işten çıkış sürecine dahil yasal mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmesi, SGK, İşkur, Emniyet vb. kurumların talepleri konusunda bildirimlerinin yapılması işbu sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

More Enstitü hizmet kapsamında 27010 sayılı Alt işveren yönetmeliği kapsamında Müşterinin alt işvereni olmayıp, işveren olması hasebiyle müşteri personellerinin tüm yasal sorumluluklarını taşımakla yükümlüdür. Ancak Servis Sağlayıcı tarafından işbu sözleşme kapsamı dâhilinde verilen hizmetlerin eksik, kusurlu, ayıplı, mevzuata uygun olmaması vs nedenlerle Müşteri’nin personellerine karşı yükümlü olduğu yasal yükümlülükleri eksik, kusurlu, mevzuata aykırı yerine getirmesi ya da hiç getirmemesi durumunda, (örneğin, Müşteri personeline ödenen işçilik alacakları tazminatların Servis Sağlayıcı tarafından yanlış hesaplanması nedeniyle Müşteri’nin zarara uğraması halinde) herhangi bir yargı kararına gerek olmaksızın Müşteri’nin uğradığı tüm doğrudan ve dolaylı zararları Servis Sağlayıcı ilk talepte nakden ve defaten tazmin etmekle ayrıca bu nedenle Müşteri tarafından bu nedenle personellerine ve/veya üçüncü kişilere herhangi bir ödeme yapılması halinde söz konusu ödeme tutarını ilk talepte nakden ve defaten Müşteri’ye ödemekle yükümlüdür.

İş bu madde de belirtilen servis sağlayıcısının yükümlülükleri yürürlükte bulunan iş ve sosyal güvenlik hukuku uygulamaları noktasında uygunsuzluk veya hatalı işlemlerle ilgili bildirim yapması halinde Müşteri tarafından dikkate alınmaması veya yanlış uygulamaların devamına

MADDE 3: KAPSAM

3.1 puantaj süreci

- PDKS verilerinin güncellenmesi
- Günlük puantajların alınması ve işlenmesi
- Günlük müşteri ile teyitlerin yapılması
- 10 günlük puantaj teyitlerinin yapılması
- Puantaj kayıtlarının bordroya aktarılması

3.2 Bordrolama süreci

- PDKS verilerinin tamamlanarak Bordroya aktarılması
- Arge-Tasarım ve Genel bordro verilerinin girilmesi
- Sicil kartlarının açılması/güncellenmesi
- Bordro döneminin açılması
- Avans, izin, icra, fazla mesai vb. verilerin bordroya işlenmesi
- Asgari geçim indirimi ,BES süreçlerinin yönetilmesi
- Kıdem, ihbar tazimatların hesaplanması
- Maaş listelerinin hazırlanması
- Bordroların basılması
- Muhasebeye verilecek raporların hazırlanması
- Bordro ve diğer resmi raporların yasal süreler boyunca saklanması ve yedeklenmesi

3.3 Bildirgeler süreci

- İşe giriş – İşten çıkış işlemleri
- İş kazası bildirimleri
- İş göremezlik rapor bildirimleri
- APHB(aylık prim hizmet bildirgesi) işlemleri
- Kolluk kuvveti bildirim işlemleri
- Tük bildirim işlemleri
- Tüm resmi yazışmalar ve yasal bildirimler
- Emniyete / Jandarma verilmesi gereken kimlik bildirimi verilmesi

3.4 Teşvik süreci

- 6111 sayılı teşvik uygulaması
- 7103 sayılı teşvik uygulaması
- 6645 sayılı teşvik uygulaması

- Lokasyon bazında ik denetimlerin yapılması
- Özlük dosyalarının denetlenmesi
- Ücret pusulalarının tanzimi ve özlük dosyası denetimlerinde imza kontrollerinin yapılması

3.6 Danışmanlık süreci

- Yasal değişiklikler durumunda mevzuat danışmanlık desteği verilmesi
- Bordro operasyonun devir alınması esnasında hesaplama yönteminin değerlendirilmesi varsa hataların giderilmesi
- İş sözleşmesi fesihlerinde danışmanlık yapılması
- Teşvik danışmanlığının yapılması
- SGK işlemlerinde danışmanlık hizmetinin verilmesi
- İcra takibinden oluşan borçların personel bordrolarına aktarılması
- Bordro bilgilerinin masraf merkezlerine dağıtılmış halinin standart bir rapor olarak sunulması

3.7 Raporlama süreci

- İş gücü raporun hazırlanması
- Maliyet raporunun hazırlanması
- Yıllık izin raporunun hazırlanması
- Müşteri talebine özel raporların hazırlanması

MADDE 4: SORUMLULUKLAR

Müşteri bordrolama sürecinin doğru yapılandırılması ve yönetilmesi noktasında More Enstitü'ye iş akış aşamalarında bilgi ve doküman desteğini vermek ile yükümlüdür.

More Enstitü bordrolama sürecini yürürlükte bulunan mevcut yasalara uyum içerisinde yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde bu sebeple Müşteri'nin uğrayacağı tüm doğrudan ve dolaylı zararları herhangi bir yargı kararına gerek olmaksızın ilk talepte nakden ve defaten karşılamakla yükümlüdür.

MÜŞTERİ, MORE ENSTİTÜ' nün çalışma sürecinde ihtiyaç duyacağı bilgi, belge ve konularla ilgili zamanında ve eksiksiz olarak MORE ENSTİTÜ' yü bilgilendirmek ve gerekli belgeleri MORE ENSTİTÜ' ye ulaştırmakla yükümlüdür. Aksi halde doğabilecek zararlardan MORE ENSTİTÜ sorumlu değildir.

MADDE 5: SÜRE ve FESİH

İş bu sözleşme devam ettiği sürece SGK Teşvik Sözleşmesi ücretsiz taip edilecek olup 6 ay sonunda fesih durumunda bu hizmet kalan 6 ay ücretli şekilde verilecektir. Taraflardan birinin, diğerinin kusurundan dolayı fiilen zarar etmesi durumunda sözleşmeyi fesih hakkı taraflara aittir.

Taraflardan herhangi biri sözleşmeyi fes etmesi halinde kişisel verileri koruma kanunun kapsamında hareket etmek ile birlikte paylaşılan verileri teslim etmekle yükümlüdür.

MADDE 6: SERVİS ÜCRETİ ve ÖDEME KOŞULLARI

1.Model-Yerinde Bordrolama(Bordro Dönemi Boyunca Firmada Hizmet Verilmesi)- Haftada Bir Kez

Bordro başı: 23₺+%18KDV şeklindedir.

2.Model-Yetiştirilmek Üzere İstihdam edeceğiniz Personele Bordro Danışmanlığı

Aylık: 1.500₺+%18 KDV

PDKS Yazılım Hizmet Bedeli: 500\$

-Her üç modelde de PDKS(Puantaj sistemleri) takip, revizyon ve entegrasyon yapısı More Enstitü tarafından işletilecektir.

Bordrolama sürecinin aylık olarak tamamlanması ile birlikte fatura kesim tarihi itibari ile 15 gün içerisinde ödeme gerçekleştirilecektir.

MADDE 7: CEZAI ŞARTLAR

More Esntitü iş bu sözleşme kapsamında Müşteri'ye sağladığı hizmet dolayısıyla sorumlu olduğu işlemlerden kaynaklanacak her türlü hatalardan müşterinin uğrayabileceği maddi ve hukukî doğrudan ve dolaylı zararları herhangi bir yargı kararı gerekmezsin, ilk talepte nakden ve defaten tazmine mükelleftir.

Müşteri iş bu sözleşmenin konusunun More Enstitü tarafından yerine getirmesini sağlamak amacı ile gerekli bilgi, belge, doküman akışını zaman terminlerine uymak sureti ile sağlar, zamanında istenildiği halde iletilmeyen bilgi, doküman ve belge akışından doğabilecek zarar müşteriye aittir.

MADDE 8: MÜCBİR SEBEPLER

Olağanüstü tabiat olayları deprem, su baskını, yangın, grev uygulaması, bulaşıcı hastalık, harp hali, kısmi veya genel seferberlik, iç savaş, ekonomik kriz, darbe, bilişim suçları gibi işin yürümesini engelleyen ve Taraflara doğrudan veya dolaylı olarak isnadı mümkün bulunmayan durumlar mücbir sebebin sayılır

Ancak, mcbir sebep hallerinin bir aydan uzun sürmesi TARAFLAR işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh etme hakkına sahip olacaktır. Bu durumda tarafların birbirlerinden tazminat talep etme hakları bulunmamaktadır.

MADDE 9: TEBLİGAT

İşbu sözleşme kapsamında yapılacak olan tüm ihbar, bildirim vb. işlemler sözleşmede belirtilen adrese yapılacak olup adres değişikliği olması halinde en geç 3 gün içerisinde taraflar birbirine yazılı olarak yapacaktır. Aksi takdirde sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebliğler geçerli olacaktır.

MADDE 10: SIR SAKLAMA YüKüMLüLüğü

MORE ENSTİTÜ, sözleşme konusu i ve işlemleri yaparken yeterli sayıda teçhizat ve uzman personel bulundurmak zorundadır. Teçhizat ve uzman personel eksikliği hiçbir Şekilde ilerin aksamasında mazeret kabul edilmeyecektir. Teçhizatın yetersizliği veya personellerin yeterli deneyim ve bilgi sahibi olmamaları nedeniyle ortaya çıkacak tüm doğrudan ve dolaylı zararı MORE ENSTİTÜ, MÜŞTERİ 'ye herhangi bir yargı kararı gerekmezsin ilk talepte nakden ve defaten derhal ödemek zorundadır.

İ bu sözleşme ile belirtilen hizmetler uzun süreli çalışma, tecrübe, zaman, emek ve maddi karşılık sonucu olumu KNOW-HOW niteliğindeki bilgiler olup, üçüncü kişilere aktarılamayacağı gibi i bu sözleşmenin hitamında dahi Müşteri tarafından kendisi dāhil hiçbir Şekilde kullanılamaz. Bu bilgileri sır olarak saklamak tarafların ykmllğindedir.

Yukarıda ki madde hükümleri MÜŞTERİ' nin bu sözleşme ya da kanunlardan doğan diğer tüm talep ve dava haklarına hanel getirmez.

SERVİS SAğLAYICI, MÜŞTERİ ile ilgili kendisine yazılı veya sözlü olarak tevdi edilen, iletilen ve/veya işbu sözleşme öğrendiği hususları açığa vurmamak ve sır tutmakla yükümlüdür. SERVİS SAğLAYICI, MÜŞTERİ ile ilgili bu sözleşme kapsamında kendisine açıklanan veya sözleşme süresince SERVİS SAğLAYICI tarafından elde edilen, erişilen veya üretilen gizli, özel veya ticari sır niteliğinde olan her türlü bilgileri (her türlü dokümantasyon ve gizli bilgiler, ticari sırlar (know-how), i ve pazarlama planları ve projeler, personel verileri, mali raporlar dahil olmak üzere), sözleşmenin ve taraflar arasındaki ticari ilişkinin varlığını büyük bir gizlilik içinde koruyacak ve bu bilgileri işbu sözleşmeden doğan yükümlülüklerinin ifası kullanmayacak, herhangi bir üçüncü tarafa ifa etmeyecek ve kendi vekil ve çalışanlarının da bu bilgilerin gizliliğini korumasını ve bunları başkalarına aıklamamasını sağlayacaktır. Aksi durumun tespiti halinde SERVİS SAğLAYICI, MÜŞTERİ'nin bu nedenle doğrudan ve/veya dolaylı olarak bir zarara uğraması halinde söz konusu zararları MÜŞTERİ'nin ilk talebinde

İşbu Madde ve sözleşme kapsamındaki gizlilik yükümlülüğü sözleşmenin herhangi bir şekilde sona ermesi ve/veya feshedilmesi halinde de 5 (beş) yıl süreyle bağlayıcı olmaya ve yürürlükte kalmaya devam edecektir.

SERVİS SAĞLAYICI, işbu sözleşmenin süresinin dolması ve/veya herhangi bir sebeple sona ermesi veya feshedilmesi halinde MÜŞTERİ'ye ait her türlü bilgiyi derhal imha etmeyi veya MÜŞTERİ'nin talebi ile söz konusu bilgileri derhal tüm masrafı kendisine ait olmak üzere MÜŞTERİ'ye iade etmeyi, bunları hiçbir şekilde kullanmamayı ve üçüncü kişilere ifşa etmemeyi kabul ve taahhüt eder.

MADDE 11: KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİĞİ

İş bu sözleşmenin ifası kapsamında alınan bilgilerle ya da Kanunda sayılan diğer hukuka uygunluk gereği elde edilmiş veriler, sunmuş olduğumuz hizmetlerin daha kaliteli hale getirilmesi, sözleşmenin konusu olan işlemlerin yapılması, sizlere sunulan hizmetlerin ve kalite politikamızın iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Yine uhdemizdeki veriler, Bu amaçla toplanan kişisel verileriniz, sadece şirketimiz tarafından işlenmekte, yasal zorunlulukların getireceği herhangi bir sebep haricinde, herhangi bir üçüncü kişi/kuruma aktarılmayacak olup hali hazırda da aktarılmamaktadır.

Taraflar, bu kapsamda doğrudan temin ettiği bilgileri; edinme amacı ve mevzuata uygun olarak işleyecek, saklayacak, iadesi veya imhasını temin edecektir. İşbu Sözleşmenin imzalandığı tarihteki mevzuatın değişmesi, geliştirilmesi veya düzenleyici bir mevzuat eklenmesi halinde Servis Sağlayıcı, bu kapsamda Müşteri'den temin ettiği Kişisel Verileri; edinme amacı, işbu sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilmesi ile sınırlı olacak şekilde ve mevzuata uygun olarak işleyecek, saklayacak, iadesi veya imhasını temin edecektir. İşbu Sözleşmenin imzalandığı tarihteki mevzuatın değişmesi, geliştirilmesi veya düzenleyici bir mevzuat eklenmesi halinde Taraflar, sözleşmesinin bu maddesini mevzuata uygun hale getirebilecek ve sadece bu maddeyle ve mevzuat değişikliği ile sınırlı olarak bu maddeyi değiştirebileceklerdir. Servis Sağlayıcı, Sözleşme konusu hizmetin ifası kapsamında kendisine sağlanan ve/veya aktarılan Kişisel Veriler'i kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak işleyeceğini ve/veya aktaracağını, sözleşme süresiyle sınırlı olarak saklayacağını ve işleyeceğini, kendisine aktarılan kişisel verilerin güvenliği için yasal mevzuatın öngördüğü gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri alacağını, işbu sözleşme sona erdiği takdirde elde etmiş olduğu tüm kişisel verileri derhal yok edeceğini, işbu sözleşme süresince Kişisel veriler ile ilgili Veri Sahibinden gelecek talepleri mevzuata uygun olarak karşılayacağını, herhangi bir nedenle bir veri ihlaliyle karşılaşması durumunda derhal ve en geç 24 saat içerisinde Müşteri'ye bildirimde bulunacağını, aksi durumda Müşteri'nin uğrayacağı tüm doğrudan ve dolaylı zararları, ihlallerden ve defaten karşılayacağını, bunun kabul, beyan ve taahhüt eder. Servis

MADDE 12: DEVİR YASAĞI

İş bu sözleşmenin konusu taraflara bizzat iş yapma yükümlülüğü getirmekte olup kişi veya şirketlere devir edilemez.

MADDE 13: SÖZLEŞME MASRAFLARI

İş bu sözleşmeden doğacak damga vergisi Servis Sağlayıcı tarafından ödenecektir.

MADDE 14: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşmede ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların, MÜŞTERİ – MORE ENSTİTÜ ilişkilerine zarar vermeyecek şekilde taraflar arasında çözümlenmesi esastır. Ancak, karşılıklı mutabakatla çözümlenemeyen ihtilaflarda taraflar, Bursa - Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu peşinen kabul ederler. Tarafların tebligat adresleri, iş bu sözleşmenin “TARAFLAR” bölümünde belirtilen adreslerdir. Adres değişikliği beyan edilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar hukuken geçerlidir.

MADDE 15: DİĞER KONULAR

İşbu sözleşme 15 (onbeş) madde ve 8 (sekiz) sayfadan ibarettir.

İşbu sözleşme bir nüsha halinde düzenlenmiş olup taraflarca imzalanarak 22.02.2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Müşteri

DAD TURİZM İŞLETMECİLİK TİCARET A.Ş.
Cumhuriyet Mah. Nilüfer Hatun Cad.
A Blok No: 114 A/1 Nilüfer / BURSA
Nilüfer / M.D. 265 115 5076
Tel: 0224 453 61 00 Fax: 0224 452 92 00
Mersis No: 0265115507600001

Tarih:

İmza

Kaşe

22-02-2019

More Enstitü

MORE
ENSTİTÜ EĞ. DANI. KALİTE
İSTİHDAM VE TİC. LTD. ŞTİ.
Etiler Mah. İmryolu Cad. Aktaş Plaza No:178.5
T:0224 453 20 72 (pbx) Fax:0224 453 20 75
Nilüfer M.D. 622 054 3207 Nilüfer / BURSA