



**MORE**  
**PAYROLL**  
EĞİTİM ve DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

**MORE PAYROLL EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**  
**EĞİTİM TEKLİFİ**

**2020**

**Tarih:**21.09.2020**Konu:** Eğitim Teklifi

Bursa'nın Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinde Millî Eğitim Bakanlığı onaylı İLK ve TEK kurum olma özelliği taşıyan şirketimiz 10 yıllık süre zarfında 1000'i aşkın şirkete kurumsal hizmet ve yaklaşık 65.000 kişiye bireysel sertifikasyon süreci tamamlamıştır.

İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz eğitim ve danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık/Eğitim hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir,

İyi çalışmalar dileriz.

**MEB SERTİFİKALI UYGULAMALI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ****Eğitim içeriği:****1. MODÜL: İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM SÜRECİ  
İNSAN KAYNAKLARINA GİRİŞ**

- İnsan Kaynaklarının tarihsel gelişimi ve tanımı
- İnsan Kaynaklarının Kurum İçindeki Yeri ve Önemi
- Personel Yönetimi Anlayışından İnsan Kaynaklarına Geçiş
- Personel yönetimi ve İK yönetimi arasındaki farklar
- İnsan kaynakları yönetimi hedefleri
- İnsan kaynakları ilkeleri

**İNSAN KAYNAKLARI PLANLANMASI**

- Şirket Stratejileri ile İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi
- Niceliksel olarak İK Planlama
- Norm Kadro ve Yedeklemesi

**İŞE ALIM, SEÇME VE YERLEŞTİRME SÜRECİ**

- Personel Seçme ve İşe Alım Süreci
- Kişilik Envanteri Uygulama
- CV nedir? CV Hazırlama Teknikleri
- CV Çeşitleri
- İşveren Markası Olmak
- Mülakat Öncesi Hazırlık
- Mülakat Sırasında Değerlendirilecekler
- Mülakat Sonrasında Değerlendirme
- İyi Bir Mülakat İçin Nelere Dikkat Edilmeli
- Mülakat Soru Örnekleri ve Cevaplama
- Mülakat Örnekleri ve Uygulama
- Mülakat Çeşitleri
- Mülakat Hataları

**ÖNERİ SİSTEMİ**

- Öneri Sisteminin Tanımı
- Öneri Sisteminin Öğeleri
- Öneri Verilecek Konular
- Öneri Verilmeyecek Konular
- Öneri Süreci
- Öneri Toplama
- Öneri Değerlendirme Kurulu
- Önerilerin Değerlendirilmesi
- Önerilerin Ödüllendirilmesi
- Uygun Bulunmama Kriterleri

**İŞ ANALİZİ**

- İş Analizlerinin Tanımı
- İş Analizlerinin Amacı
- İş Analizi Yöntemleri
- İş Analizi Uygulaması
- İş Analizlerinde Karşılaşılan Sorunlar

**ÜCRET ve ÜCRET UYGULAMALARI**

- Ücret Kavramları
- Temel Ücret, Asgari Ücret, Net Ücret
- Zamana Göre Ücret, Verime Göre Ücret
- İş Değerleme Uygulaması
- Piyasa Koşullarına Göre Ücret Değerlendirme
- Ücret Sistemi İlkeleri
- Ücreti Etkileyen Dış Faktörler
- Ücret Sisteminin Planlanması
- Ücret Sistemi Uygulama Örnekleri

**PERFORMANS YÖNETİMİ**

- Performans Değerlendirme Sistemleri
- 90, 180 ve 360 Derece Performans Değerleme
- Performans Değerlendirmenin Adımları
- Performans Değerleme Zaman Planlaması
- Performans Değerlendirme Yönetmeliği
- Değerlendirme Görüşmelerinin Yönetimi
- Görüşmelerde Dikkat Edilecek Noktalar

- Temel Değerlendirme Hataları
- Geribildirim Önemli ve Şekli
- Performans Değerlendirme Uygulama ve Örnekleri

#### **İNSAN KAYNAKLARI RAPORLAMA**

- İnsan Kaynakları Raporlama
- Personel Devir Oranı (Turnover)
- Devamsızlık Oranı
- Fazla mesai Oranı
- İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Oranı
- İşten Ayrılış Mülakatları
- Örnek Uygulamalar

#### **EĞİTİM VE GELİŞTİRME SÜREÇLERİ**

- Eğitimin önemi ve amacı
- Yetişkin Eğitimi
- Eğitim ve Geliştirmenin Yararları
- Eğitim Departmanlarının Yapılandırılması
- Eğitim İhtiyaç Analizi
- Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenme Süreci ve Yöntemler
- Oryantasyon Eğitimleri
- Zorunlu Eğitimler
- Kişisel Gelişim Eğitimleri
- Eğitim Planı ve Bütçesinin Oluşturulması
- Eğitim Araştırması ve Tedarikçi Eğitim Firması Seçimi
- Eğitim Programının Belirlenmesi ve Dizaynı
- Eğitim Etkinliğinin Ölçülmesi
- Eğitim Değerlendirme Süreci ve Kullanılan Araçlar

#### **2. MODÜL: PERSONEL YÖNETİM SÜRECİ**

##### **Kanunlar Eğitimi**

- 6645 Sayılı Yeni Torba Kanunu ve SGK-İŞ HUKUKU alanındaki değişiklikler \*YENİ
- 4857 Sayılı İş kanunu uygulamaları
- 4447 Sayılı İşsizlik kanunu uygulamaları
- 3308 Sayılı Mesleki eğitim kanunu uygulamaları
- 5510 Sayılı Sosyal sigorta ve genel sağlık kanunu uygulamaları
- 5763 Sayılı İş kanunu ve bazı kanunlarda değişiklik kanunu
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

**Tanzimat Hukuku**

- Kıdem- İhbar- İşe iade- Kötü niyet- İş kazası- Maddi Manevi Tazminat Davaları
- Sözleşme Hukuku
- Belirli- Belirsiz - İkale - Eser - Alt işveren- Kısmi süreli - Çağrı üzeri - Takım Sözleşmeleri

**Disiplin Faaliyetleri**

- Savunmaların alınması
- Sözlü uyarı ve yazılı ihtarların verilmesi
- Ücret kesinti cezası verilmesi durumunda uyulması gereken prosedür

**Bireysel İşçi Çıkarma**

- Fesihle usul
- İhtar ve savunma müesseseleri
- Feshin sonuçları
- Yargıtay kararları

**Toplu İşçi Çıkarma**

- Sebepleri
- Usulü
- Bildirimler
- Kıdem-İhbar Tazminatı Hesaplanması
- Sebepleri
- Usulü

**Bordro Hesaplama**

- Ücret Hesaplama
- Saat Ücretli Çalışma
- Fazla Mesai
- Yan Ödemeler
- İzin Hesaplama
- Fark Bordrosu
- Ücret Hesaplamaları Tanımı: Aylık, Günlük, Saatlik, Part-Time Ücret Kavramları
- Öğeleri ve Türleri (içeriği ve türleri)
- Ücret Dışı Ödemeler

**İstihdam Paketi (SSK Teşviki) Uygulamaları \* YENİ**

- İstihdam paketinin içeriği \* YENİ
- Getirilen yeniliklerin genel değerlendirmesi \* YENİ
- İstihdam paketiyle sigorta primlerine getirilen yenilikler \* YENİ

**Bölge Çalışma-İŞKUR ve SGK Bildirgeleri**

- İşe giriş bildirgesinin hazırlanması
- İşten çıkış bildirgesinin hazırlanması
- Aylık prim hizmet bildirgesinin hazırlanması
- İşçi durum çizelgesinin hazırlanması

- Eksik gün bildirim formunun hazırlanmasında yeni değişiklikler \* YENİ
- İş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun hazırlanması

**Kısa Çalışma Ödeneği**

- Kazanım şartları
- Başvuru şekli
- İşsizlik ödeneği hesaplama yöntemi

**3.MODÜL: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SÜRECİ**

- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Mevzuatın bugünkü durumu
- Eğitimler
- İş kazası ve meslek hastalığı
- İş sağlığı ve güvenliği alanında çıkarılan yönetmelikler
- İşin durdurulması veya işyerinin kapatılması
- İş Sağlığı ve Güvenliği kurulu
- İşyeri hekimi
- İşyeri hemşiresi
- İşyeri sağlık birimi
- Ortak sağlık ve güvenlik birimi
- İş güvenliğiyle görevli mühendis veya teknik eleman
- Kaza sıklık ve kaza ağırlık oranlarının hesaplanması
- İş kazası hallerinde iş veren hareket tarzı

**4. MODÜL: İDARI İŞLER YÖNETİMİ SÜRECİ**

İK Sürecinde Yasal Kurulların Kurulması ve Yapılandırılması

- Disiplin kurulu oluşumu ve yapılanması
- Yıllık izin kurulu oluşumu ve yapılanması
- Hasar tespit kurulu oluşumu ve yapılanması
- İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşumu ve yapılanması

Yemek, servis anlaşmaları

- Servis güzergâh planı çıkartılması
- Etkin servis yönetimi
- Günlük ve haftalık yemek listelerinin oluşturulması

Alt işveren sözleşmelerinin hazırlanması

- Taşeron Hizmet sözleşmelerinin hazırlanması
- Personel zimmet tutanaklarının hazırlanması (iş elbisesi, kişisel koruyucu malzeme, elektronik alet vb.)



**Eğitim Ücreti:** Günlük 2000 TL (KDV Dahil)

**Eğitim Süresi:** 3 (üç) Gün

**Eğitim Yeri:** More Payroll Eğitim Salonu

**Açıklamalar:**

- MORE Payroll olarak yukarıda bilgileri tanımlanan eğitim hizmeti için gerekli organizasyonun gerçekleştirilmesi, tüm organizasyon gerekliliklerini sağlayacaktır.
- MORE Payroll tanımlanan eğitim için dokümantasyonları kişi bazında temin edecektir.
- MORE Payroll verilen eğitim sonucunda başarılı olanlara sertifikasyonlarını hazırlayacaktır.
- Bu teklif tarihinden itibaren 30 gün süre ile geçerlidir.

**Onay tarihi:**

--