



MORE
PAYROLL

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ

BORDROLAMA HİZMETİ SÖZLEŞMESİ/TEKLİFİ

Teklif Tarihi: 25.02.2022



MORE
PAYROLL
TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Konu: Bordrolama Hizmetleri Teklifi

Tarih: 25.02.2022

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi, binlerce işletme, on binlerce bireysel Bordrolama & Teşvik hizmetleri ile sektöründe öncü firmalardan olan More Payroll ; rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği, işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi için inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz danışmanlık hizmetimiz ile ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, işletmelerinize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla...

İstanbul: Kısıklı Cad. No: 28 Kat: 2 D: 215 Altunizade, Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23

Bursa: İzmirlyolu Cad. Aktaş Plaza No: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel: +90 (224) 453 20 72 -73-75 pbx

Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa | Tel: +90 (242) 745 09 24

Sakarya: Semerciler Mah. Gökçe Sok. No:42/B Adapazarı/SAKARYA | Tel: 0546 972 57 54

www.morepayroll.com



MADDE 1: TARAFLAR

1.1-ALARA TARIM

(Yukarıda belirtilen tüm unvanları/şirketleri ile birlikte bu metinde MÜŞTERİ olarak tanımlanacaktır.)

1.2- MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

(Barış Mah. İzmir yolu Cad. No: 178/8 Aktaş Plaza Kat:3 Nilüfer/BURSA) bu metinde Servis Sağlayıcı olarak anılacak.

Taraflar arasında aşağıdaki koşullarda sözleşme düzenlenmiştir.

MADDE 2: KONU

Bordrolama hizmeti verilen müşterinin personel yönetim süreci içerisinde çalışanlarının işe giriş bildirgesi ile başlayıp işten çıkış sürecine dahil yasal mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmesi, SGK, İŞKUR, Emniyet vb. kurumların talepleri konusunda bildirimlerini yapmaktır.

More Payroll hizmet kapsamında 27010 sayılı Alt İşveren Yönetmeliği kapsamında Müşterinin alt işvereni olmayıp, müşteri personellerinin tüm yasal sorumluluklarını taşımakla yükümlüdür.

MADDE 3: KAPSAM

3.1. Puantaj Süreci

- Puantaj tarafınızca hazırlanıp tarafımıza iletilecektir.

3.2. Bordrolama Süreci

- PKDS verilerinin tamamlanarak Bordroya aktarılması
- Arge-Tasarım ve Genel bordro verilerinin girilmesi
- Sicil kartlarının açılması/güncellenmesi
- Bordro döneminin açılması
- Avans, izin, icra, fazla mesai vb. verilerin bordroya işlenmesi
- Asgari geçim indirimi (AGİ), BES süreçlerinin yönetilmesi
- Kıdem, ihbar tazminatlarının hesaplanması
- Maaş listelerinin hazırlanması
- Bordroların basılması



- Muhasebeye verilecek raporların hazırlanması
- Bordro ve diğer resmi raporların yasal süreler boyunca saklanması ve yedeklenmesi

3.3. Bildirgeler Süreci

- İşe giriş-işten çıkış işlemleri
- İş kazası bildirimleri
- İş göremezlik rapor bildirimleri
- Kolluk kuvveti bildirim işlemleri
- TÜİK bildirim işlemleri
- Tüm resmi yazışmalar ve yasal bildirimler
- Emniyete/Jandarmaya verilmesi gereken kimlik bildiriminin verilmesi

3.4. SGK Teşvik Hizmetleri

- 6111 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- 7103 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- 7252 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- KÇO/NÜ Teşvik Uygulamaları

3.5. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuk Danışmanlığı

- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 6098 Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 Sayılı Genel Kanunu,
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı Kanunu Referansları ile İş ve Sosyal Güvenlik Süreçlerine Destek Olunması.
- İşten Çıkış Süreçlerinin Yönetilmesi
- Tazminat Süreçlerinin Yönetilmesi
- Kısa Çalışma Ücretsiz İzin Desteği Danışmanlığı
- SGK Uygulamalarına Destek Olunması

MADDE 4: SORUMLULUKLAR

Müşteri bordrolama sürecinin doğru yapılandırılması ve yönetilmesi noktasında More Payroll' a iş akış aşamalarında bilgi ve doküman desteğini vermekle yükümlüdür.

İstanbul: Kısıklı Cad. No: 28 Kat: 2 D: 215 Altunizade, Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23

Bursa: İzmirlyolu Cad. Aktaş Plaza No: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel: +90 (224) 453 20 72 -73-75 pbx

Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa | Tel: +90 (242) 745 09 24

Sakarya: Semerciler Mah. Gökçe Sok. No:42/B Adapazarı/SAKARYA | Tel: 0546 972 57 54

www.morepayroll.com



More Payroll bordrolama sürecini yürürlükte bulunan mevcut yasalara uyum içerisinde yapmakla yükümlüdür.

MÜŞTERİ, MORE PAYROLL' un çalışma sürecinde ihtiyaç duyacağı bilgi, belge ve konularla ilgili zamanında ve eksiksiz olarak MORE PAYROLL' u bilgilendirmek ve gerekli belgeleri MORE PAYROLL' a ulaştırmakla yükümlüdür. Aksi halde doğabilecek zararlardan MORE PAYROLL sorumlu değildir.

İş ve sosyal güvenlik hizmetleri noktasında kurumumuz tarafından talep edilen (Belge, evrak, vs.) bilgilerin mail yoluyla bize iletilmesi halinde yapılacak hatalı operasyon işlemlerinde MORE PAYROLL cezai sorumluluğu üstlenecektir.

MADDE 5: SÜRE VE FESİH

İşbu sözleşme imzalanma tarihinden itibaren 1 yıl sürecek şekilde belirli süreli olarak yapılmıştır. Taraflardan birinin, diğerinin kusurundan dolayı fiilen zarar etmesi durumunda sözleşmeyi fesih hakkı taraflara aittir.

Taraflardan herhangi birisi 4 ay önceden yazılı olarak ihbar etmek kaydı ile içerisinde bulunulan takvim yılını izleyen dönem için sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir/hizmeti durdurabilir. Tarafların içerisinde bulunulan takvim yılı için sözleşmeden doğan tüm hakları bakidir.

Taraflardan herhangi biri sözleşmeyi feshetmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında hareket etmekle birlikte paylaşılan verileri teslim etmekle yükümlüdür.

*Tarafların anlaşması halinde süre uzatılabilir.

MADDE 6: SERVİS ÜCRETİ VE ÖDEME KOŞULLARI

Ücretlendirme:

- İlk 6 ay için (Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan) – **1.250 TL + KDV/Ay**
- Sonraki 6 ay için (Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim) – **7.750 TL + KDV/Ay**

Bordrolama sürecinin aylık olarak tamamlanması ile birlikte fatura kesim tarihi itibari ile 15 gün içerisinde ödeme gerçekleştirilecektir.

Hizmetin başlangıcını takiben birinci yılın sonunda geçmiş döneme ilişkin TÜİK tarafından deklare edilmiş (TEFE + TÜFE) / 2 artış oranları doğrultusunda fiyat artışı gerçekleştirilecektir.



**MORE
PAYROLL**
TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

MADDE 7: SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MORE PAYROLL, sözleşme konusu iş ve işlemleri yaparken yeterli sayıda teçhizat ve uzman personel bulundurmak zorundadır. Teçhizat ve uzman personel eksikliği hiçbir şekilde işlerin aksamasında mazeret kabul edilmeyecektir. Teçhizatın yetersizliği veya personellerin yeterli deneyim ve bilgi sahibi olmamaları nedeniyle ortaya çıkacak zararı MORE PAYROLL, MÜŞTERİ' ye nakden ve defaten derhal ödemek zorundadır.

İşbu sözleşme ile belirtilen hizmetler uzun süreli çalışma, tecrübe, zaman, emek ve maddi karşılık sonucu oluşmuş KNOW-HOW niteliğindeki bilgiler olup, üçüncü kişilere aktarılamayacağı gibi işbu sözleşmenin hitamında dahi MÜŞTERİ tarafından kendisi dahil hiçbir şekilde kullanılamaz. Bu bilgileri sır olarak saklamak tarafların yükümlülüğüdür.

Yukarıdaki madde hükümleri MÜŞTERİ'nin bu sözleşme ya da kanunlardan doğan diğer tüm talep ve dava haklarına hâle getirmez.

MADDE 8: KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİLİĞİ

İşbu sözleşmenin ifası kapsamında alınan bilgiler ya da kanunda sayılan diğer hukuka uygunluk gereği elde edilmiş veriler, sunmuş olduğumuz hizmetlerin daha kaliteli hale getirilmesi, sözleşmenin konusu olan işlemlerin yapılması, sizlere sunulan hizmetlerin ve kalite politikamızın iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Yine uhdemizdeki veriler, bu amaçla toplanan kişisel verileriniz, sadece şirketimiz tarafından işlenmekte, yasal zorunlulukların getireceği herhangi bir sebep haricinde herhangi bir üçüncü kişi/kuruma aktarılmayacak olup halihazırda da aktarılmamaktadır.

MADDE 9: DEVİR YASAĞI

İşbu sözleşmenin konusu taraflara bizzat iş yapma yükümlülüğü getirmekte olup, kişi veya şirketlere devir edilemez.

MADDE 10: SİRKÜLER HİZMETİ

Sirküler Hizmeti: Bordrolama ve Teşvik Hizmeti kapsamında güncel mevzuat takibi için sirkü hizmeti ücretsiz verilecektir.

ALARA TARIM

Yetkili Ad-Soyadı
Kaşe-İmza

MORE PAYROLL

Yetkili Ad-Soyadı
Kaşe- İmza

İstanbul: Kısıklı Cad. No: 28 Kat: 2 D: 215 Altunizade, Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23

Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş Plaza No: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel: +90 (224) 453 20 72 -73-75 pbx

Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa | Tel: +90 (242) 745 09 24

Sakarya: Semerciler Mah. Gökçe Sok. No:42/B Adapazarı/SAKARYA | Tel: 0546 972 57 54

www.morepayroll.com