



**MORE
PAYROLL**

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

**MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK DANIŞMANLIK TEKLİFİ**

Teklif Tarihi

Konu: İş ve Sosyal Güvenlik Dan.Teklifi**Tarih:**

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi Binlerce işletme, On binlerce bireysel Bordrolama & Teşvik hizmetleri ile sektöründe öncü firmalarından olan More Payroll; Rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla..

1-Danışmanlık Hizmetleri Referans Kaynakları

- 4857 Sayılı İş Kanunun,

- 6098 Türk Borçlar Kanunun,
- 5510 Sayılı Genel Kanunun,
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunun,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı Kanunu referansları ile mevcut sistemin fizibilite sisteminin yapılması
- 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu
- 3305 Yatırım Teşvik Kararı ve bağlı tüm yönetmelik ve genelgeler

2-Danışmanlık Hizmet Verilecek Hukuk Alanları

- Sözleşme hukuku
- Tazminat hukuku
- Rekabet hukuku
- Sosyal güvenlik hukuku
- Bireysel ve toplu iş hukuku
- Medeni hukuk
- Kişiler hukuku
- Borçlar hukuku

3-Danışmanlık Hizmeti Süreç Akış Aşamaları

3.1 Fizibilite/Durum Tespitinin yapılması(Proje Kapsamında İlave ücretli Tercihli)

- Özlük dosyaları
- İş sözleşmeleri
- Tüm ik dokümantasyonu
- Puantaj uygulamaları
- Bordro uygulamaları
- SGK, İŞKUR, İş Teftiş Kurulu uygulamaları
- Teşvik uygulamaları
- Disiplin süreçleri
- Yıllık izin süreçleri
- Fesih işlemleri
- Diğer iş akış süreçleri

3.2 Mevcut Durum tespit ve Aksiyon raporlarının hazırlanması

3.3.İnsan Kaynakları departmanı İkame, Revizyon ve yeniden oluşum sistem yapılandırılması

3.4 Denetim ve raporlama süreci

4-Danışmanlık Hizmeti kapsamı

- Tüm sistem altyapılarının oluşturulması
- Dokümantasyon desteğinin verilmesi
- 7/24 Telefon destek hizmetinin verilmesi
- Ayda bir yerinde destek hizmetinin verilmesi
- İş ve Sosyal güvenlik hukuku güncel mevzuat sirkü hizmetinin verilmesi

5-Proje Ücreti

Müşteri Yetkili Ad-Soyadı

Kaşe-İmza

MORE PAYROLL

Yetkili Ad-Soyadı

Kaşe- İmza