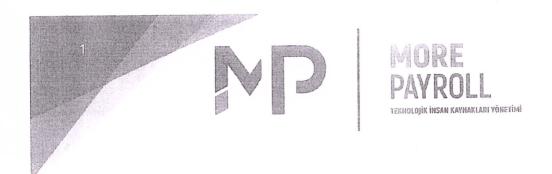


MORE PAYROLL

teknol<mark>ojik insan kaynakları yönetimi</mark>

MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ BORDROLAMA HİZMETİ SÖZLEŞMESİ/TEKLİFİ

Teklif Tarihi 14.01.2022



Konu: Bordrolama Hizmetleri Teklifi

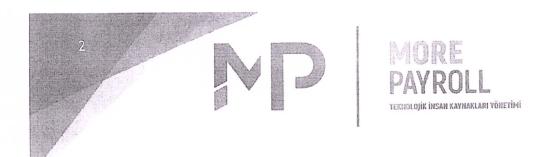
Tarih: 14.01.2022

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi Binlerce işletme, On binlerce bireysel Bordrolama &Teşvik hizmetleri ile sektöründe öncü firmalarından olan More Payroll; Rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla..



MADDE 1: TARAFLAR

1.1- Eğretli Gıda

(Yukarıda belirtilen tüm unvanları/şirketleri ile birlikte bu metinde Müşteri olarak tanımlanacaktır.)

1.2- MORE PAYROLL BORDROLAMA VE TEŞVİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ (İzmir yolu Aktaş plaza no:178 kat:3-4 Nilüfer, Bursa) bu metinde Servis Sağlayıcı olarak anılacak.

Taraflar arasında aşağıda ki koşullarda sözleşme düzenlenmiştir.

MADDE 2: KONU

Bordrolama hizmeti verilen müşterinin personel yönetim süreci içerisinde çalışanlarının işe giriş bildirgesi ile başlayıp işten çıkış sürecine dahil yasal mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmesi, SGK, İşkur, Emniyet vb. kurumların talepleri konusunda bildirimlerini yapmaktır.

More Payroll hizmet kapsamında 27010 sayılı Alt işveren yönetmeliği kapsamında Müşterinin alt işvereni olmayıp, müşteri personellerinin tüm yasal sorumluluklarını taşımakla yükümlüdür.

MADDE 3: KAPSAM

3.1 Puantaj Süreci

Puantaj tarafınızca hazırlanıp tarafımıza iletilecektir.

3.2 Bordrolama Süreci

- PDKS verilerinin tamamlanarak Bordroya aktarılması
- Arge-Tasarım ve Genel bordro verileriningirilmesi
- Sicil kartlarının açılması/güncellenmesi
- Bordro döneminin açılması
- Avans, izin, icra, fazla mesai vb. verilerin bordroya işlenmesi
- Asgari geçim indirimi, BES süreçlerinin yönetilmesi
- Kıdem, ihbar tazimatların hesaplanması
- Maas listelerinin hazırlanması
- Bordroların basılması
- Muhasebeye verilecek raporların hazırlanması
- Bordro ve diğer resmi raporların yasal süreler boyunca saklanması ve yedeklenmesi

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23 Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx Antalya: Etiler Mah.Cad.No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya Tel:0(242)7450924 Sakarya: Semerciler Mh.Gökçe Sk.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:0 546 972 57 54



3.3 Bildirgeler Süreci

- İşe giriş İşten çıkış işlemleri
- İş kazası bildirimleri
- İş göremezlik rapor bildirimleri
- Kolluk kuvveti bildirim işlemleri
- Tüik bildirim işlemleri
- Tüm resmi yazışmalar ve yasal bildirimler
- Emniyete / Jandarma verilmesi gereken kimlik bildirimi verilmesi

3.4 SGK Teşvik Hizmetleri

- 6111 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- 7103 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- 7252 Sayılı Teşvik Uygulamaları
- KCO/NÜ Teşvik Uygulamaları

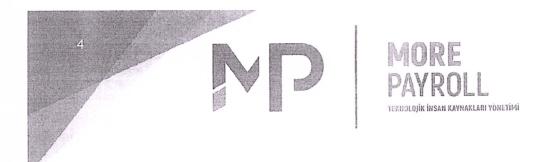
3.5 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuk Danışmanlığı

- 4857 Sayılı İş Kanunun,
- 6098 Türk Borlar Kanunun,
- 5510 Sayılı Genel Kanunun,
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunun,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununve 6331sayılı İş Sağlığı Kanunu referansları ile İş ve Sosyal Güvenlik Süreçlerine Destek Olunması
- İşten Çıkış Süreçlerinin Yönetilmesi
- Tazminat Süreçlerinin Yönetilmesi
- Kısa Çalışma Ücretsiz İzin Desteği Danışmanlığı
- SGK Uygulamalarına Destek Olunması

MADDE 4: SORUMLULUKLAR

Müşteri bordrolama sürecinin doğru yapılandırılması ve yönetilmesi noktasında More Payroll'a iş akış aşamalarında bilgi ve doküman desteğini vermek ile yükümlüdür.

More Payroll bordrolama sürecini yürürlükte bulunan mevcut yasalara uyum içerisinde yapmakla yükümlüdür.



MÜŞTERİ, MORE PAYROLL'un çalışma sürecinde ihtiyaç duyacağı bilgi, belge ve konularla ilgili zamanında ve eksiksiz olarak MORE PAYROLL'a bilgilendirmek ve gerekli belgeleri MORE PAYROLL' ye ulaştırmakla yükümlüdür. Aksi halde doğabilecek zararlardan MORE PAYROLL sorumlu değildir.

İş ve sosyal güvenlik hizmetleri noktasında kurumumuz tarafından talep edilen (Belge,Evrak,vs.) bilgilerin mail yoluyla bize iletilmesi halinde yapılacak hatalı operasyon işlemlerinde MORE PAYROLL cezai sorumluluğu üstlenecektir.

MADDE 5: SERVİS ÜCRETİ ve ÖDEME KOŞULLARI

Ücretlendirme: 32 TL / Bordrobaşı KDV DAHİL DEĞİL

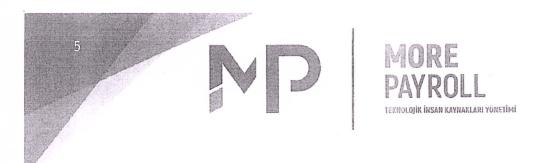
SGK Teşvik Bedeli Ücretsiz TL

Bordrolama sürecinin aylık olarak tamamlanması ile birlikte fatura kesim tarihi itibari ile 15 gün içerisinde ödeme gerçekleşecektir.

Hizmetin başlangıcını takiben birinci yılın sonunda geçmiş döneme ilişkin TÜİK tarafından deklare edilmiş (TEFE + TÜFE) / 2 artış oranları doğrultusunda fiyat artışı gerçekleştirilecektir.

MADDE 6: SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MORE PAYROLL, sözleşme konusu iş ve işlemleri yaparken yeterli sayıda teçhizat ve uzman personel bulundurmak zorundadır. Teçhizat ve uzman personel eksikliği hiçbir şekilde işlerin aksamasında mazeret kabul edilmeyecektir. Teçhizatın yetersizliği veya personellerin yeterli deneyim ve bilgi sahibi olmamaları nedeniyle ortaya çıkacak zararı MORE PAYROLL, MÜŞTERİ 'ye nakden ve defaten derhal ödemek zorundadır.



İş bu sözleşme ile belirtilen hizmetler uzun süreli çalışma, tecrübe, zaman, emek ve maddi karşılık sonucu oluşmuş KNOW-HOW niteliğindeki bilgiler olup, üçüncü kişilere aktarılamayacağı gibi iş bu sözleşmenin hitamında dahi Müşteri tarafından kendisi dâhil hiçbir sekilde kullanılamaz. Bu bilgileri sır olarak saklamak tarafların yükümlülüğündedir.

Yukarıda ki madde hükümleri MÜSTERİ' nin bu sözleşme ya da kanunlardan doğan diğer tüm talep ve dava haklarına halel getirmez.

MADDE 7: KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİĞİ

İş bu sözleşmenin ifası kapsamında alınan bilgilerle ya da Kanunda sayılan diğer hukuka uygunluk gereği elde edilmiş veriler, sunmuş olduğumuz hizmetlerin daha kaliteli hale getirilmesi, sözleşmenin konusu olan işlemlerin yapılması, sizlere sunulan hizmetlerin ve kalite politikamızın iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Yine uhdemizdeki veriler, bu amaçla toplanan kişisel verileriniz, sadece şirketimiz tarafından işlenmekte, yasal zorunlulukların getireceği herhangi bir sebep haricinde, herhangi bir üçüncü kişi/kuruma aktarılmayacak olup hali hazırda da aktarılmamaktadır.

MADDE 8: DEVİR YASAĞI

İş bu sözleşmenin konusu taraflara bizzat iş yapma yükümlülüğü getirmekte olup, kişi veya sirketlere devir edilemez.

MADDE 9: SİRKÜLER HİZMETİ

Sirküler Hizmeti: Bordrolama ve Teşvik Hizmeti kapsamında güncel mevzuat takibi için sirkü hizmeti ücretsiz verilecektir.

Eğretli Gıda

Kase:

ECKETLI GIDA TEKSTİL VE PLASTİK SAN.TİC.A.Ş NOSAB Minareliçavuş Mah. Ceviz Cd. No: 15 Nilüfer/BURSA Tel.: (0.224) 216 13 13 Fox: (0.224) 216 13 14 Ertuğrulgazi V.D. 326 028 2239 Tic.Sic.No:23037/12240

MORE PAYROLL

Kaşe:

ORDROLAMA VE TESVÍK HÍZMETLERÍ LTD. STÍ

Barış Mh. İzmiryolu Cd. Ofis No:178/8 Nilüfer/BURSA

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23 Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx Antalya: Etiler Mah.Cad.No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya Tel:0(242)7450924 Sakarya: Semerciler Mh.Gökçe Sk.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:0 546 972 57 54