



MORE
PAYROLL
BORDROLAMA ve TEŞVİK HİZMETLERİ

MORE PAYROLL EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

UZAKTAN TEMEL EXCEL EĞİTİMİ

Teklif Tarihi:17.08.2021

Konu: Eğitim Teklifi**Tarih:** 17.08.2021

Bursa'nın Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinde Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı onaylı İLK ve TEK kurum olma özelliği taşıyan şirketimiz 10 yıllık süre zarfında 1000'i aşkın şirkete kurumsal hizmet ve yaklaşık 65.000 kişiye bireysel sertifikasyon süreci tamamlamıştır.

İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz eğitim ve danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık/Eğitim hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir,

İyi çalışmalar dileriz.

UZAKTAN TEMEL EXCEL EĞİTİMİ**Eğitim İçeriği:**

- ❖ Excel Ortamında Çalışılması
- ❖ Excel'in Başlatılması
- ❖ Bir Çalışma Kitabında Dolaşılması
- ❖ Bir Çalışma Sayfasında Dolaşılması
- ❖ Verilerin Yazılması
- ❖ Verilerin Değiştirilmesi ve Düzeltilmesi
- ❖ Önemli klavye kısa yolları
- ❖ Excel'in Özelleştirilmesi
- ❖ Yeni Bir Çalışma Kitabının Oluşturulması
- ❖ Bir tablonun yaratılması ve düzenlenmesi
- ❖ Sayfaların işlemleri(rename,move,copy....)
- ❖ Açıklamaların kullanılması (comments)
- ❖ Hücrelerin Hizalama ve Metin Kaydırma Özelliklerinin Belirlenmesi
- ❖ Bölmeleri dondur (freeze pane) özelliğinin kullanımı

Formüllerin Eklenmesi

- ❖ Dosya Özelliklerine Göre Varolan Bir Çalışma Kitabının Açılması
- ❖ Formüllerin Daha Anlaşılır ve Kullanımı Kolay Hale Getirilmesi
- ❖ Hesaplama Formüllerinin Yazılması
- ❖ Sum, Average, Max, Min, Count, Counta fonksiyonlarının kullanımı
- ❖ Formül oluşturulması
- ❖ Mutlak ve görel referansların kullanımı (formülde hücre sabitleme)
- ❖ Temel tarih fonksiyonları

Bir Çalışma Sayfasının Biçimlendirilmesi

- ❖ Profesyonel Görünüm İçin Hücrelerin Biçimlendirilmesi
- ❖ Stillerin Kullanımı
- ❖ Profesyonel Görünüm İçin Sayıların Biçimlendirilmesi

- ❖ Özel Sayfa Üst ve Alt Bilgilerinin Eklenmesi
- ❖ Sayfa Marjlarının Değiştirilmesi
- ❖ Dosyanın Şablon Olarak Kaydedilmesi

Bir Şablonun Düzenlenmesi

- ❖ Resimlerin Eklenmesi
- ❖ Şekillerin Çizilmesi

Grafiklerin Özelleştirilmesi

- ❖ Grafik Sihirbazının Kullanımı
- ❖ Pasta grafiğinin çizilmesi
- ❖ Sütun grafiğinin çizilmesi
- ❖ Grafiklerin biçimlendirilmesi

Çalışma Sayfalarının ve Grafiklerin Yazdırılması

- ❖ Çok Sayfalı Bir Çalışma Kitabının Yazdırılması
- ❖ Çalışma Sayfasının Seçilen Yerlerinin Yazdırılması
- ❖ Grafiklerin Yazdırılması
- ❖ Şartlı biçimlendirme özelliğinin kullanılması (Conditional Formating)
- ❖ Sıralama işlemleri
- ❖ İç içe sıralama işlemleri
- ❖ Otomatik süzme işlemleri
- ❖ Link işlemleri
- ❖ Programlar arası kopyalama işlemleri

Eğitim Süresi: 2 Gün

Eğitim Ücreti: Günlük 1.000 TL + %18 KDV

Eğitim Katılımcı Sayısı: (15 Kişilik Katılıma Kadar)

Eğitim Yeri: More Payroll Kariyer Salonu veya Firma Eğitim Salonu

Eğitim Tarihi: Karşılıklı mutabık kalınacak tarihte

1-Eğitimin gerçekleştirilmesi: Eğitim roleplay, sunum ve kursiyer katılımcı modelleri ile gerçekleştirilecektir.

***NOT:** Katılımcılar eğitimlere kendi Laptop bilgisayarları ile katılacaklardır.

Açıklamalar:

- More Payroll olarak yukarıda bilgileri tanımlanan eğitim hizmeti için gerekli organizasyonun gerçekleştirilmesi, tüm organizasyon gerekliliklerini sağlayacaktır.
- More Payroll tanımlanan eğitim için dokümantasyonları kişi bazında temin edecektir.
- More Payroll verilen eğitim sonucunda başarılı olanlara sertifikasyonlarını hazırlayacaktır.
- Bu teklif tarihinden itibaren 30 gün süre ile geçerlidir.

Onaylayan:

Onay tarihi: