



MORE
PAYROLL

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

MORE PAYROLL TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLER
İNSAN KAYNAKLARI DANIŞMANLIK TEKLİFİ

Teklif Tarihi:15/09/2021



**MORE
PAYROLL**

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Konu: İnsan Kaynakları Danışmanlık Teklifi

Tarih: 15.09.2021

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi Binlerce işletme, On binlerce bireysel Bordrolama & Teşvik hizmetleri ile sektöründe öncü firmalarından olan More Payroll; Rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, işletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla..



1- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

İnsan kaynakları yönetimi ,bir organizasyonda insan kaynaklarının organizasyona, bireye ve çevreye yararlı olacak şekilde bulunulan yerin yasalarına ters düşmeyecek şekilde, etkin yönetilmesini sağlayan fonksiyon ve çalışmalarının tümü ve işletmelerin hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli olan işlevleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi işlemidir. Aynı zamanda hem akademik çevreyi hem de iş dünyasını ilgilendiren yönetim dalına da insan kaynakları yönetimi denir.

2- İNSAN KAYNAKLARI DANIŞMANLIĞININ AMACI

- Her örgütte, kuruluş amacına göre çeşitli düzeylerde, farklı görev ve eğitim düzeylerinde çok sayıda uygun işgörenle çalışmak,
- İnsan kaynakları yönetimi, işgörenlerin düzeyi ve görevi ne olursa olsun, örgüt içinde istihdam edildikleri sürece onların örgüt amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere görev vermek,
- İşletmede görev yapan insanların bilgi, yetenek ve becerilerini rasyonel biçimde kullanarak işletmeye katkılarını en üst düzeye çıkarmak,
- İşletmede görev yapan kişilerin yaptıkları işten tatmin olmalarını sağlamak,
- Bir örgütün işgücünü oluşturma için adaylara müracaat etmek, onlar arasında seçim yapmak,
- Seçilenleri örgütün yapısı ve kültürü ile oryantasyonunun sağlanması, belirlenen görevleri yerine getirebilmeleri ve örgütün hedeflerine ulaşabilmede katkı sağlayabilmeleri için onları yönlendirmek, motive etmek,
- Adil ve sağlıklı bir ücret politikası oluşturmayı, sahip olduğu işgücünün geleceğe yönelik potansiyelini belirleyerek eğitim, geliştirme ve kariyer programlarını ve düzenli bilgi alışverişini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir süreçtir.



3- İNSAN KAYNAKLARI DANIŞMANLIK AŞAMALARI

- 3.1-Şirket bünyesinde fizibilite çalışmasının yapılması
- 3.2-İnsan kaynakları saha çalışmasının yapılması
- 3.3-İnsan kaynakları yazılım süreci ve entegrasyonu
- 3.4-Denetim/ Takip süreci
- 3.5- Performans değerlendirme ve diğer değerlendirme sistemlerinin iş ve sosyal güvenlik hukukuna uygunluğunun tespiti

3.1-Şirket bünyesinde fizibilite ve saha çalışmasının yapılması

- a) Organizasyon şeması,
- b) Görev tanımların tespiti,
- c) Performans değerlendirme,
- d) Seçme yerleştirme,
- e) Ücret yönetimi,
- f) Kariyer yönetimi,
- g) Terfi atama,
- h) Disiplin yönetimi,
- i) Özlük/teşvik süreci,
- j) Departman/birey bazında talep, istek, sorun ve beklentilerinin saptanması,
- k) Yönetim beklentilerinin alınması,
- l) Şirket ihtiyaçlarının belirlenmesi.

3.2 Danışmanlık Sistemi Çıktıları

- a) Performans değerlendirme sistemi
- b) Performans bazlı ücret yönetim sistemi
- c) Disiplin yönetimi
- d) Eğitim yönetimi
- e) Kariyer yönetimi



3.3-İnsan kaynakları yazılım süreci ve entegrasyonu

Yazılım Teknik Özellikleri:

- a) Faravel framework üzerine kurulu olacak olan sistem;
- b) PHP
- c) Mysql, MSSQL veya herhangi bir veritabanı mimarisi ile çalışabilecek
- d) Frontend tarafta JQuery, VUE, JSON javascript frameworkleri
- e) Link, Logo vb. ERP programları ile entegrasyonu sağlanacak,
- f) Google Forms, Calendar, bordro ve pdks sistem ile entegrasyonu
- g) Danışmanlık sürecinde oluşturulan sistem entegrasyonu

4-TERMİN (TAHMİNİ 3 AY)

- 15 gün fizibilite
- 10 gün sistem belirleme
- 35 gün sistem kurulum ve dokümantasyon
- 1 ay yazılım sisteminin yazılması ve kurulması
- 1 yıl ücretsiz sistem destek hizmeti

5-ÜCRETLENDİRME

58.500 TL + Kdv şeklinde faturalandırılacak olup %25 'i proje başlangıcında, kalan bakiye proje tesliminde yapılacaktır.

GOTEC – G OTOMOTİV SAN. VE TİC. A.Ş.

Yetkili ad-soyadı
Kaşe – İmza

MORE PAYROLL

Yetkili ad-soyadı
Kaşe -İmza

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23
Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx
Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya
Tel:0(242)7450924

Sakarya: Semerciler Mh. Gökçe Sk.No:42/B Adapazarı/SAKARYA Tel:0530 661 58 59
www.morepayroll.com