



**MORE
PAYROLL**

TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

**MORE PAYROLL TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI HİZMETİ
İNSAN KAYNAKLARI DANIŞMANLIK TEKLİFİ**

Teklif Tarihi:11/06/2021



MORE
PAYROLL
TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Konu: İnsan Kaynakları Danışmanlık Teklifi

15 yıllık kurumsal iş tecrübesi Binlerce işletme, On binlerce bireysel Bordrolama & Teşvik hizmetleri ve İnsan kaynakları danışmanlık ile sektöründe öncü firmalarından olan More Payroll; Rekabet şartlarının sürekli yenilikçi anlayışa yönelttiği işletmelerinin varlıklarını sürdürebilmesi inovatif ve maliyet merkezli yaklaşımları ile paydaşlarına değer katmaktadır.

Tedarik etmeyi düşündüğünüz Danışmanlık hizmetimizle ilgili olarak, talebiniz üzerine hazırlanan detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir. Talebinizin en üst düzeyde karşılanmasına yönelik olarak tüm eğitmen ve danışman kadrolarımızla, değerli geri dönüşlerinizi beklediğimizi bildirir, İşletmelerimize katma değer yaratmak amacıyla sunduğumuz danışmanlık hizmetlerimize göstermiş olduğunuz hassasiyetten dolayı teşekkür ederiz.

İyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla..

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23
Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş Plaza No.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx
Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya
Tel:0(242)7450924

www.morepayroll.com



**MORE
PAYROLL**
TEKNOLOJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1- İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ,bir organizasyonda insan kaynaklarının organizasyona, bireye ve çevreye yararlı olacak şekilde bulunulan yerin yasalarına ters düşmeyecek şekilde, etken yönetilmesini sağlayan fonksiyon ve çalışmalarının tümü ve işletmelerin hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli olan işlevleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi işlemidir. Aynı zamanda hem akademik çevreyi hem de iş dünyasını ilgilendiren yönetim dalına da insan kaynakları yönetimi denir.

2- İnsan Kaynakları Danışmanlığının Amacı

- Her örgütte, kuruluş amacına göre çeşitli düzeylerde, farklı görev ve eğitim düzeylerinde çok sayıda işgören çalışmak,
- İnsan kaynakları yönetimi, işgörenlerin düzeyi ve görevi ne olursa olsun, örgüt içinde istihdam edildikleri sürece onların örgüt amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere görev vermek,
- İşletmede görev yapan insanların bilgi, yetenek ve becerilerini rasyonel biçimde kullanarak işletmeye katkılarını en üst düzeye çıkarmak
- İşletmede görev yapan kişilerin yaptıkları işten tahmin olmalarını sağlamaktır
- bir örgütün işgücünü oluşturma için adaylara müracaat etmeyi onlar arasında seçim yapmak,
- Seçilenleri örgütün yapısı ve kültürü ile oryantasyonunun sağlanmayı, belirlenen görevleri yerine getirebilmeleri ve örgütün hedeflerine ulaşabilmede katkı sağlayabilmeleri için onların yönlendirmeyi, motive etmek,
- Adil ve sağlıklı bir ücret politikası oluşturmaya, sahip olduğu işgücünün geleceğe yönelik potansiyelini belirleyerek eğitim, geliştirme ve kariyer programlarını ve düzenli bilgi alışverişini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir süreçtir

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23
Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx
Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya
Tel:0(242)7450924

www.morepayroll.com

3- İnsan Kaynakları Danışmanlık aşamaları

- 3.1-Şirket bünyesinde fizibilite çalışmasının yapılması
- 3.2-İnsan Kaynakları saha çalışmasının yapılması
- 3.3-İnsan kaynakları yazılım süreci ve entegrasyonu
- 3.4-Denetim/ takip süreci

3.1-Şirket bünyesinde fizibilite ve saha çalışmasının yapılması

- a) Organizasyon şeması,
- b) Görev tanımların tespiti,
- c) Performans değerlendirme ,
- d) Secme yerleştirme ,
- e) Ücret yönetimi,
- f) Kariyer yönetimi ,
- g) Terfi atama ,
- h) Disiplin yönetimi
- i) Özlük/teşvik süreci,
- j) Departman/birey bazında talep,istek,sorun ve beklentilerinin saplanması
- k) Yönetim beklentilerinin alınması
- l) Şirket ihtiyaçlarının belirlenmesi

3.2-İnsan kaynakları yazılım süreci ve entegrasyonu

Yazılım Teknik Özellikleri:

- a) Faravel framework üzerine kurulu olacak olan sistem;
- b) PHP
- c) Mysql, MSSQL veya herhangi bir veritabanı mimarisi ile çalışabilecek
- d) Frontend tarafta JQuery, VUE, JSON javascript frameworkleri
- e) Link, Logo vb. ERP programları ile entegrasyonu sağlanacak,
- f) Google Forms ,Calendar ,bodro ve pdks sistem ile entegrasyonu
- g) Danışmanlık sürecinde oluşturulan sistem entegrasyonu



4-Proje süresi ve İş planı

Toplam proje 12 ay sürecek olup ,

- ✓ 8 ay İnsan kaynakları sistem kurulumu
- ✓ 4 ay İİK yazılımı

Her ay 3 gün yerinde hizmet 2 gün ofis çalışması şeklinde planlanmaktadır.

5-Ücretlendirme:

İİK danışmanlık bedeli :10.000 TL + KDV/ay (8 ay)

İİK yazılım bedeli :10.000 TL + KDV/ay (4 ay)

Not: Proje süresince konaklama tarafınıza aittir.

Yetkili ad-soyadı
Kaşe – İmza

More Payroll

Kaşe -İmza

İstanbul: Kısıklı Cad. NO.: 28 Kat: 2 D. 215 Altunizade Üsküdar | Tel: +90 (216) 888 15 23
Bursa: İzmiryolu Cad. Aktaş PlazaNo.: 178 Kat: 3 Nilüfer | Tel.: +90 (224) 453 20 72 -73-7 pbx
Antalya: Etiler Mah. Evliya Çelebi Cad. No:23 Remel Plaza Kat:1 No:106 Muratpaşa/Antalya
Tel:0(242)7450924

www.morepayroll.com