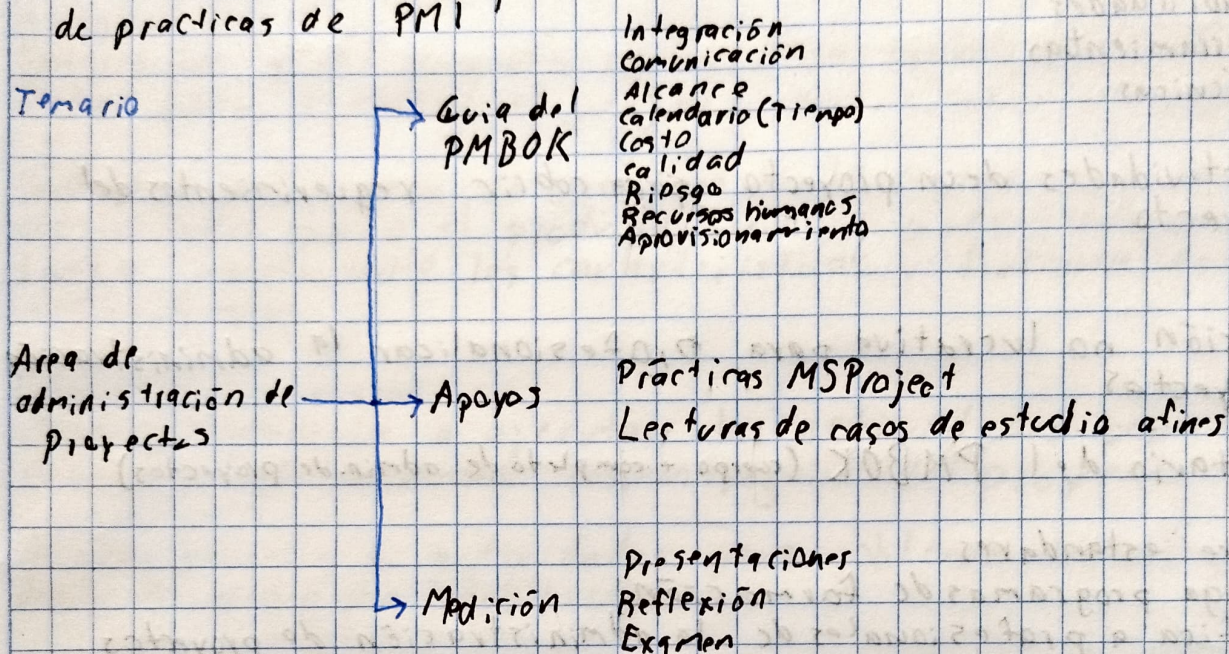


Introducción a la gestión de proyectos

Objetivos del curso

- Adquirir técnicas y conocimientos para la administración eficiente de proyectos
- Aumentar habilidad de optimizar recursos por medio de aplicaciones de prácticas de PMI

Temario



Chaos

16.2%	proyectos exitosos
70%	no exitosos
52%	fallas parciales

¿Por qué?

- Especificaciones y requerimientos cambiantes o incompletos
- Falta de interacción del usuario
- Poco conocimiento técnico del equipo de proyecto
- Uso inadecuado de métodos y herramientas
- Expectativas poco realistas
- Falta de soporte gerencial
- Gestión de proyectos débil, lo que incluye no identificación de riesgos, falta de planificación, comunicación deficiente

Proyecto

- Esfuerzo temporal emprendido para crear un producto, servicio o resultado único
- Esfuerzo (aplicación de recursos organizados)
- Temporal (elaboración progresiva)
- Producto, servicio o resultado (con vida propia)

Administración de proyectos

• Gestión o dirección

- Aplicación de:

- * Conocimiento
- * Habilidades
- * Herramientas
- * Técnicas

- En actividades de un proyecto para cubrir requerimientos del proyecto

PMI

• Asociación no lucrativa para profesionalizar la administración de proyectos

• Propietario del PMBOK (cuerpo + completo de admin. de proyectos)

- Establece estándares

- Homologa programas de formación

- Certifica a profesionales de la administración de proyectos

PMBOK

Project Management Body of Knowledge

• Aceptación general

• Organización, estructura de proyectos

• Características de proyectos (ciclo de vida, fases, procesos)

• Describe el conocimiento necesario para administrar un proyecto (áreas)

• Establece vocabulario compartido

Integración

Tiene procesos necesarios para garantizar que los distintos elementos del proyecto sean coordinados adecuadamente

Incluye:

• Desarrollo del plan de Proyecto

• Ejecución " "

• Control integrado de cambios

Comunicación

Cómo generar, recolectar, distribuir, almacenar, recuperar y eliminar información del proyecto

Alcance

Determinar si el proyecto incluye todo trabajo necesario y este para ejecutar el proyecto satisfactoriamente

Controlar aplicación de recursos y la ejecución de actividades para el producto, servicio o resultado del proyecto tenga exactamente las características y funcionalidad especificadas.

Calendario y costos

Orden y secuencia a ejecutar las actividades para producir oportunamente los entregables del proyecto

Asignar recursos a actividades para obtener los entregables dentro del presupuesto establecido

Uso de recursos del proyecto incluyendo costos de uso, operación y mantenimiento del producto o servicio

Calidad

Satisface necesidades para las que se ejecuta el proyecto

Mejora de desempeño del proyecto mediante mejora continua de procesos

Riesgos

Identificar y actuar ante eventos fuera de control del proyecto, pero afectan resultado

Recursos Humanos

Organiza y administra equipo de proyecto manteniendo nivel adecuada de participación en las decisiones y compromisos

Recursos materiales

Cómo adquirir bienes y servicios externos que el proyecto requiere.

Seleccionar los proveedores más adecuados al proyecto y administrar los contratos.

{Cómo calcular costos

estima tiempo (M. Ap. x 3)

si y a la hire (M. Lt. x 2)

Estiman el precio (Adivinanza).

- Ir registrando para en el futuro tener calculo + exacto

- Se puede cobrar por horas, para sumarle 30%

- Vender proyecto, por la que vale

- Ver que aparta a la empresa
 - ↳ cuenta los ahorros