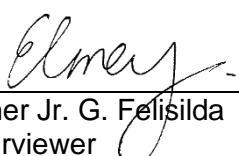
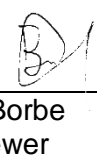
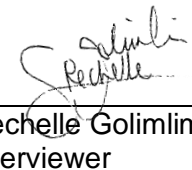


INTERVIEW TRANSCRIPT – 2 MAY 2025

This document serves as a confirmation that the transcription shown in the following pages are true and accurate accounts of the interview conducted between the IT Capstone Project team, Elmer Felisilda, Daisy Borbe, and Rechelle Golimlim, and Mr. Edgardo Manalo Jr., head of Nuestra Señora De Aranzazu Parochial School's General Services Unit. Conducted last 2nd of May 2025, the interview was part of the data-gathering process for the team's capstone project entitled **"Digi-Rooms: Web-Based Room Reservation and Management System for Nuestra Señora De Aranzazu Parochial School"**.

Transcribed and reviewed by:

 Elmer Jr. G. Felisilda Interviewer	 Daisy Borbe Interviewer	 Rechelle Golimlim Interviewer
--	---	--

Interview Proper

Time	Speaker	Transcription
0:24	Elmer	What is the average count of students enrolled in NSDAPS' main and SHS campus po?
0:33	Mr. Manalo	Approximately 1600 plus.
0:37	Elmer	Both na po yun?
0:38	Mr. Manalo	Both na yun, oo.
0:40	Elmer	What is the total count of employees, both teaching and non-teaching, that is currently active in the school's main and SHS campus?
0:50	Mr. Manalo	As of now, 105, both teachers and non-teaching personnel.
0:59	Elmer	How many classrooms are there at the main campus po?
1:02	Mr. Manalo	44 classrooms, and 9 sa annex, sa Senior High School campus.
1:09	Elmer	Does the school share resources and facilities po?
1:14	Mr. Manalo	Yes.
1:17	Elmer	What is the total count of employees that work under the General Services Unit po?
1:25	Mr. Manalo	Both contractual and regular employees, 23. So, 19 sa main tapos 4 sa Senior High School campus.
1:37	Elmer	Have you experienced na instance na there is a significant time spent sa pagpoprocess po ng request?
1:49	Mr. Manalo	Sa venue, yes. Conflict ng schedule, tapos minsan, wala talagang facilities due to budget constraints.
2:03	Elmer	Confirm ko lang po sa pagkaka-interpret po namin sa process nyo po nung pagrereserve po. Kunwari, yung teacher, ang sabi nyo po is bawal po mag-reserve diretso yung student po. So dapat may teacher po. Pag nagpapa-reserve po 'yon kunwari po sa practice, dadaan po yung teacher sa Student Affairs Office. Tapos, kukuha po ng pull-out form?
2:33	Mr. Manalo	Oo.
2:34	Elmer	Tapos doon po isusulat yung pangalan, request, ganoon po?
2:39	Mr. Manalo	Oo.
2:40	Elmer	After po noon, bibigyan po sya ng GSU form, yung reservation form po dito?
2:46	Mr. Manalo	Oo.

Confirmed and approved by:

Mr. Edgardo Manalo Jr.
General Services Unit Head, NSDAPS

INTERVIEW TRANSCRIPT – 2 MAY 2025

2:47	Elmer	Tapos, didiretso na po ba sya dito?
2:50	Mr. Manalo	Oo, tapos ako na yung magpo-process noon para ibigay doon sa concerned. Kasi may kanya-kanya silang personnel concerned.
3:00	Elmer	Parang may dine-delegate kayong staff?
3:03	Mr. Manalo	Personnel na assigned.
3:07	Elmer	Kapag from outside po sya, magse-send po sya ng letter sa inyo?
3:17	Mr. Manalo	From outside? So hindi school activity ganoon?
3:21	Elmer	Yes po.
3:23	Mr. Manalo	Gagawa muna sya ng letter, direct kay Father, addressed kay Father, tapos si Father magbibigay sa akin.
3:31	Elmer	Si Father po is yung Director po iyon?
3:33	Mr. Manalo	Oo. Sya ang aming pinaka-head. Kung hindi sya school concern ha.
3:41	Elmer	Kapag teacher po, no need na i-pullout yung students, pupunta po sya sa Admin office then doon po kukuha ng form?
3:50	Mr. Manalo	Ano 'yan?
3:55	Elmer	Kapag in-house po sya. Tapos hindi sya practice, parang hindi nya need ng pullout form. May nabanggit po kasi kayo last time na...
4:03	Mr. Manalo	Kapag hindi sya classroom-based kasi, kailangan talaga ng pullout form. Halimbawa, may practice sa auditorium, at may klase, kailangan ng pullout form. Hindi na kailangan ng pullout form kapag after class. Halimbawa, tapos na yung klase, tapos magpa-practice sila, okay lang 'yun. Pero kailangan pa 'rin nila ng reservation. Kailangan pa 'rin ng form. Pero kung within class hours, kailangan ng pullout form.
4:40	Elmer	Kapag after class po, saan po sya pupunta, yung teacher? Sa admin office po ba?
4:45	Mr. Manalo	Considering na mayroon na syang student affairs na permit?
4:51	Elmer	Sabi nyo po kasi, after class hours, hindi po need ng pullout form?
4:58	Mr. Manalo	Actually, hindi sya pullout form, ah yung sinasabi mo bang ano? Hindi kasi sya pullout form talaga, permit din sya. Na sila ang gagamit ng venue na iyon. Iba pa yung pullout form. So kailangan pa 'rin ng Student Affairs. Kung baga parang listahan lang ng kung sino talaga yung gagamit ng venue na iyon, section nyo, ganoon. Hindi naman kasi necessary na buong section nyo. Halimbawa, yung group nyo lang, ang gagamit ng ganitong venue.
5:35	Elmer	Ico-confirm ko lang po yung mga facilities dito na madalas po gamitin dito. Ito po ba yung mga facility sa main campus? Learning Resource Center, Function Hall, dalawang Library, dalawang Computer Laboratory, dalawang AVR, isang gym, isang Auditorium, isang Physics and Chemistry room, Bamboo Garden, TLE room, Veranda, tapos yung mga student classrooms po. Ginagamit po ba sya lahat sa mga activities?
6:20	Mr. Manalo	Oo. Function room. Iba pa yung function hall sa function room. Yung function hall, dito sa baba, yung function room, sa second floor. Pero siyempre, hindi lahat 'yan, pinapagamit. Wala naman nang AVR. Wala na tayong AVR. Hindi 'yan lahat, pinapagamit. Halimbawa, computer laboratory. Depende, kung ang gagamit ay computer related, robotics, mga ganoon. Pero hindi sya open for all. The rest, function room, function hall, gym, auditorium, 'yan ang open for all.
7:07	Elmer	Ito po, sa SHS building. Isang chapel, isang computer laboratory, isang library, isang gymnasium, tapos lahat po ng mga classroom. Tama po ba?
7:22	Mr. Manalo	Mayroon doon na [schoola lab]. Convertible physics, parang multimedia laboratory. Yung Learning Resource Center mo nga ito 'yan dito sa may gitna? Parang ganoon ng Senior High.

Confirmed and approved by:

Mr. Edgardo Manalo Jr.
General Services Unit Head, NSDAPS

INTERVIEW TRANSCRIPT – 2 MAY 2025

7:50	Elmer	Multipurpose laboratory?
7:51	Mr. Manalo	Oo.
7:55	Elmer	Since na-confirm na po namin yung mga figures po, ipe-present na po naming yung proposed system po namin. So, yung system po ay may limang modules, account management, schedule management, school map, tapos reports generation na sinabi nyo po last time na pinaka-need nyo po. Magsa-start po sya sa login, email, password. Kapag may bagong employee na gustong mag-reserve sir, pwede po syang mag-register. Iyan po yung mga information. Tapos, pagka-gawa ng registration po n'ya, ia-approve po s'ya ng admin para magamit. Para di po sya magagamit agad.
9:04	Mr. Manalo	Sa employees lang 'yan?
9:06	Elmer	'Yon po yung proposed po naming kasi sabi n'yo nga po, hindi po naga-ano yung mga students, for employees lang po sya. After po n'yan, magse-send po sya ng email, pagka-approve ng admin. Parang status update po. Pagka-login po nya, ito po, sa inyo, admin account, ito po yung dashboard nya. Lahat po ng functions na is nandito na. Kapag gagawa po yung user ng reservation, dadating po sya dito sa account nyo for approval.
10:10	Mr. Manalo	May notification?
10:12	Elmer	Opo. Magsesend po sya ng email sa inyo. Pagkabukas nyo po ng system, lalabas na po dyan yung pending na approval. Pagka-click po ng isang pending, may lalabas po sya na window, yung in-enter na reservation information, time, type of activity, sino yung nag-request, ganoon po. Pwede nyo po sya i-reject or i-approve. Pagka-approve nyo po, magno-notify po sya sa nag-request ng email na approve na po yung request. If reject naman po, pwede isulat yung reason. Makikita po ng requester sa email nya yung reason ng rejection of request. Sa paggawa po ng reservation, may tatlong steps po sya. First, yung information ng request, name, short description, type ng activity, name ng requester, email, tapos yung list of students po yung parang sa pullout form, para marecord din po if ever. Tapos requested na equipment if meron. Next, sa mismong scheduling po. Pwede po sya mamili ng type, like classroom or laboratory, magkakaroon ng selection.
13:10	Mr. Manalo	Dropdown menu?
13:13	Elmer	Yes po. So, here po, since classroom po ang pinili nya, pwede nya pong i-type yung room number. Kunwari, Room 310, yung start time, 7 to 5 PM, tapos yung date. If wala po syang conflict, wala pong lalabas dito sa kanan. Pero kapag meron po, automatic po sya, habang tina-type nyo, icheck nya po yung conflicts. Kunwari po, dito, may conflicts po sya sa Room 306, kasi may gagamit na sa Room 306, ipapakita nya po dito sa side yung nagko-conflict na schedule, tapos susubukan nya pong mag-suggest ng pinakamalapit na room po doon na available. Which is this, Room 307. Mayroon pong tatlong options dito, pwede ka po maghanap ng other rooms, which is magbubukas ng map, then pwede ka pong mag-select ng ibang room. Pwede nyo po i-click yung mga elements po dito para magpakita ng information sa side. If kulay green, ibig sabihin is available sya sa specified time. If kulay red, ibig sabihin may bumabangga po ng schedule dito sa specified time kaya di po sya available. Kunwari po, itong room 310 is available, pwede nyo pong pindutin itong "Use this room instead", at automatic po syang magse-set as room para sa reservation. Then, kunwari, mas priority nyo po itong reservation na ito, pwede nyo po syang i-"Force Schedule". Ibig sabihin po, made-delete yung unang schedule. Tapos po, ang final step, parang ido-double check po yung information, tapos once i-click po yung "Send Request", since admin po kayo, pwede nyo pong i-approve mamaya or ngayon na mismo.
15:50	Mr. Manalo	Bakit? Anong purpose?

Confirmed and approved by:

INTERVIEW TRANSCRIPT – 2 MAY 2025

15:52	Elmer	Kunwari po, you're saving it for later, baka may mas importante pang reservation, pwede nyo po syang ipila dito sa pending approval. After po, pwede ka po gumawa ng bago, i-dismiss, or pwede nyo po i-print yung parang form na ibinigay nyo, yung brown? Yung reservation form po. Once na-approve na po sya, didiretso na po sya sa nag-reserve.
16:35	Mr. Manalo	Anong format yung gine-generate na report? PDF?
16:41	Elmer	Opo sir. Pwede din po syang i-print.
16:45	Mr. Manalo	I mean, sakali kasi, ang purpose, kung sakali kapag PDF, halimbawa i-send ko sa guard.
16:52	Elmer	Opo, pwede po sya i-export as PDF. Tapos ito po yung sa view schedule, pwede kang mag-select ng room. Kunwari, itong Room 301, lalabas yung timetable nya, for isang linggo, tapos kung ano yung mga naka-reserve sa kanya sir.
17:14	Mr. Manalo	So possible din na buo?
17:17	Elmer	Opo sir. Kunwari, ito po ay 7:00 AM to 5:00 PM, yung mga blocks po d'yan mula 7 to 5, kakainin po ng schedule. Pero kung kunwari, gagamitin nya lang is 7 to 9, ito lang po yung makakain nya. Tapos pwede nyo pong i-delete, i-print, export as PDF. Tapos edit details. Kapag edit po, lalabas po yung form ulit tapos pwede nyo pong i-modify. Tapos magche-check din po sya d'yan ng conflict. Ito naman po yung susunod na module, yung school map. Visualization ng floor plan po dito. Bale po, kami na po magse-setup nyan para po magamit agad, pero ang purpose po kasi nito is kapag nag-expand or nagpalit ng rooms, pwede po syang i-edit. Parang ang process po nya is kukunan naming ng picture yung floor plan, tapos ite-trace po namin, tapos lalagyan ng markers, 'yun po yung magpupula or maggi-green. Tapos pwede nyo na po syang saksakan ng information.
18:50	Mr. Manalo	Graphical?
18:54	Elmer	Yes po sir. Graphical representation ng mga available na rooms, para mas madali pong tignan. Kunwari sir, medyo nahihilo ka sa timetable, pwede nyo po syang tignan dito.
19:16	Mr. Manalo	Bakit yung time mo dito isa lang?
19:18	Elmer	Ito po yung starting time nya po sir. Kunwari sir, pinalitan ko yung date nang Saturday, tapos 8 AM po yung start. Itong mga nakapula po dito is may reservation na ang start time nya is somewhere around 8:00. Halimbawa, Room 306 sir. Ang current activity nya is 7:00 AM to 5:00 PM. Since nagfo-fall sya dito, magpupula po yung room na iyon. Yung map editor naman po sir, for scalability na din po, in the case na planong mag-expand yung school, mag-change ng mga room po, para di na din po sya maging dependent po sa amin. Pwede nya po i-change yung layout nya sir. Yung generate reports po, ask na din po namin, kung ano yung mga gusto nyo pong makita na mga reports po dyan, pero ito po yung mga documents na pwede nyang i-print. Schedule timetable po, pagka-click, dito sa gilid, pwede ka pong mag-set ng date, kunwari, April 14, so magsa-start sya sa April 14, then isang linggo, anong campus, anong room, ganoon po. Since Room 306, ipapakita nya dyan yung schedule nang isang linggo sa Room 306. Like earlier, pwede nyo po syang i-export sa PDF or pwede nyo pong i-print. Room utilization po, insights, pwede ka pong mamili ng room dito, tapos ipapakita nya yung data doon. Kunwari sir, reservation for the last 3 months, or yung mga usual na purpose po ng pag-reserve, sino yung mga usual na gumagamit, anong type ng activities, mga ganoon po sir. Yung map overview naman po sir, halimbawa, naga-arrange po kayo ng mga rooms for an event, like club fair or enrolment ngayon, pwede nyo po syang i-print. Kunwari, dito is sa uniform, dito is registrar, ganoon. Pwede nyo po syang i-save or i-print para pwede nyong i-present or ipaskil sa labas. Yung reservation slip po sir, is yung kanina po. Kapag

Confirmed and approved by:

Mr. Edgardo Manalo Jr.
General Services Unit Head, NSDAPS

INTERVIEW TRANSCRIPT – 2 MAY 2025

		gusto nyo pong i-print, sino yung delegated na staff, mga ganoon sir. Account list naman po, para sa admins lang, mga accounts na active, type ng access. Kunwari, sa OSA, staff lang, so sa staff is pwede gumawa ng reservation pero bawal mag-edit or mag-approve, parang ganoon po sir.
23:07	Mr. Manalo	May role?
23:09	Elmer	Yes po sir. Sa account management module naman po, parang sa schedule management, yung mga accounts na pending approval. Kunwari, itong si Juan Dela Cruz na employee, gusto nyang mag-reserve, pwede nyo pong i-approve sya na gumawa ng reservations, mag-edit, ganoon. So if ever na wala ka po, pwede sya yung sumalo. Pwede nyo din po i-edit yung mga permissions nya, save changes, or pwede i-delete. Ayun lang po.
23:45	Mr. Manalo	Sana mag-materialize.
23:49	Elmer	We'll try our best. Tapos ito po yung mga tanong po namin sa system. Mayroon po ba kayong questions po muna?
24:28	Mr. Manalo	Suggestion lang. Yung wala nang ita-type. Lahat naka-dropdown. Even yung reason. Para mayroon tayong template ng mga reasons. Pare-pareho naman kadalasan 'yan. Para at least mai-standard. Para din hindi na kailangan na optional yung reason. Yung mga common na reasons, nandoon na. Yung iba, sa susunod nalang siguro, as we go along. Pero generally, okay sya. Dapat lang medyo, since wala masyadong staff na gagawa n'yan, baka nga ako lang din kung sakali ang gagawa, medyo user-friendly talaga. So click lang nang click. Mas simple. Simple lang yung forms, simple lang yung magge-generate. Although, okay naman lahat, simplehan lang natin nang kaunti. Okay yung equipment. Siguro, suggestion ko lang, i-dropdown menu nalang din, para wala nang isusulat. Dito sa may map, maganda itong may ganitong report, yung may GUI. Doon sa report, lagyan mo na din ng time. I suggest nga ito lang lagi ang nakikita ng staff. Para makita agad. Kaya nga, kita mo, yung manual natin is kalendaryo nga lang eh para kita agad. Pero, okay ito, nakikita by floor. Or, I suggest, kung sakali, mayroon kayo na by date naman. May report din sya na naglalabas by date. Halimbawa, for the whole month, mayroong ganoon. Calendar view kung baga. Para anytime, kita mo na agad.
31:40	Elmer	Okay sir, noted po. Ito po, mga follow up questions po regarding sa system. Would you like the website to include multiuser support so that other departments would be able to interact and access the system? Para hindi lang po ikaw ang makakagamit po nito?
31:52	Mr. Manalo	Okay 'yun. Mayroon na lang access, limit, yung iba. Parang mga role.
32:11	Elmer	Should teachers be able to create reservations directly po sir? Or kailangan po nilang dumaan sa OSA po para magpa-reserve?
32:19	Mr. Manalo	Kung doon sa one mo ay mayroon kang multiuser support, dapat mayroong, page admin, page moderator. Parang page moderator si OSA, sya, pwede nya lang makita. Possible na sabay naming makita. Kung 'yun ang tanong mo, ah, kung direktang ano?
33:10	Elmer	Opo sir. Kasi, yung current process nyo po is dadaan muna sa OSA para sa approval. Kapag diretso po yung teachers po doon sa system, magkakaroon po ng separate na role yung OSA, tapos yung request na gagawin ng teacher, pupunta po sa OSA muna for approval before...
33:30	Mr. Manalo	Ganoon pa 'rin. Gawin lang nating digital.
33:36	Elmer	So pwede po syang gumawa ng reservation, yung teacher?
33:38	Mr. Manalo	Oo.
33:43	Elmer	Should students and the general public be able to create reservations?

Confirmed and approved by:

Mr. Edgardo Manalo Jr.
General Services Unit Head, NSDAPS

INTERVIEW TRANSCRIPT – 2 MAY 2025

33:49	Mr. Manalo	No. Students, hindi. Yung liability eh. Mahirap kasi, kapag community pinag-uusapan, manual pa 'rin 'yan. Kailangan pa 'rin ng letter sa Director.
34:45	Elmer	Should they at least have the ability to view the interactive map? Pero di po sya pwedeng gumawa ng reservation.
34:59	Mr. Manalo	Dyan?
35:00	Elmer	Opo sir.
35:01	Mr. Manalo	Para makita nya kung may conflict?
35:03	Elmer	Hindi sir, parang makikita nya lang po kung ano yung available na rooms dito.
35:09	Mr. Manalo	Kaya nga, para makita yung mga conflict dun sa room.
35:12	Elmer	Yung mga general user po, mga students, ganoon. Mapa-publish po sya sa website, tapos makikita nila itong floor plan na ito, and itong buong section na ito may activity.
35:35	Mr. Manalo	Parang di na din kailangang ma-post publicly. Kasi data privacy na 'yan eh. May taga-labas na mino-monitor yung ano. For safety 'rin. Di sya dapat public. Although maganda yung report nya. Siguro limited lang dapat yung may access.
36:05	Elmer	So for employees lang po talaga?
36:08	Mr. Manalo	For employees, for admins, ganoon.
36:10	Elmer	Should the requester stop by the admin office before the requested schedule is created or should they be able to create a request na ia-approve muna ng admin bago dumating sa inyo?
36:34	Mr. Manalo	Oo. Sino bang tinutukoy nyo na admin?
36:56	Elmer	Yung admin office po. Yung OSA, ganoon.
37:01	Mr. Manalo	Magkaiba kasi 'yun. Technically, wala namang concern si admin office d'yan. Yung OSA, ang concern nya lang, if students. Depende 'yan kung sino yung requestor. Kung students, may OSA. Kapag di naman students, pwede din kasing personnel eh. Halimbawa, meeting, ganoon. So, hindi naman kailangan ng OSA doon.
37:45	Elmer	Bukod po dito sa mga reports po dito, mayroon pa po ba kayong mga reports na gusto nyong ma-generate sa system?
37:52	Mr. Manalo	Ayun nga, yung kanina, yung calendar type na view.
38:01	Elmer	Based po dun sa pinresent po naming na system, do you agree sa account management module po?
38:09	Mr. Manalo	Oo, simplified nga lang natin. Yung mga input.
38:16	Elmer	How about the schedule management module po?
38:20	Mr. Manalo	Okay na 'yun.
38:22	Elmer	Bale gawin lang pong dropdown?
38:23	Mr. Manalo	Oo, simplehan lang natin.
38:32	Elmer	How about yung school map po?
38:37	Mr. Manalo	Okay 'yan. Madali naman kasing i-ano yung school kasi wala namang building. Kung бага, talagang floor-by-floor yung ano. Kaya okay naman 'yan.
38:53	Elmer	How about 'yung reports generation po?
39:00	Mr. Manalo	Okay naman sya.
39:02	Elmer	So are there any features or functions na diniscuss na gusto nyo pong ipatanggal or ipa-modify?
39:06	Mr. Manalo	Yung gawing mga dropdown lang. Para user-friendly na as-in. Yung di na kailangan ng staff para i-process.
39:31	Elmer	Bukod po dun sa dropdown and calendar view, may ipapadagdag pa po ba kayong features?
39:36	Mr. Manalo	Sa ngayon wala.

Confirmed and approved by:

Mr. Edgardo Manalo Jr.
General Services Unit Head, NSDAPS

INTERVIEW TRANSCRIPT – 2 MAY 2025

39:40	Elmer	Bukod po dun sa user-friendliness, may specific requirements po ba kayo sa layout or sa arrangement?
39:48	Mr. Manalo	Okay 'yan. Simplehan lang natin. Wag nyo nang artehan. Mas simple, mas magandang tignan. Siguro color coding. Although, color coded naman na ito diba? Red, for conflict, parang ganoon. Ayun lang.
39:57	Elmer	Do you believe na yung system na pinopropose po namin is beneficial sa inyo at saka sa GSU, sa school?
40:29	Mr. Manalo	Oo naman. Sana nga eh. Para di na kailangan ng staff, kasi technically wala naman talaga akong staff. Ako lang din nagpo-process ng lahat. So makakatulong nang malaki.
40:43	Elmer	If the system works well po, how would it change yung room reservation process dito sa school?
40:52	Mr. Manalo	Documentation. Nakita nyo naman, yung kalendaryo, blanko lagi. Malaking bagay sa documentation, recording, sa hindi na kailangan ng staff, 'yun ang malaking benepisyon nyan. Iyon din kasi ang hinahanap sa akin. Sa GSU, na parang kulang sa documentation.
41:22	Elmer	Ayan po sir, thank you po sa pagsagot sa mga tanong po namin.

CONFIRMATION AND APPROVAL SHEET

I, _____, hereby confirm that:

- The contents of this transcript document provides a true and accurate account of the interview conducted last 2nd of May, 2025.
- The interview answers I provided during the aforementioned interview are truthful and complete to the best of my knowledge.
- I approve on having this transcript document to be used for the purpose of documentation and as a basis of information of the researchers for their IT Capstone Project.

Mr. Edgardo Manalo Jr.
General Services Unit Head, NSDAPS

Date signed

INTERVIEW TRANSCRIPT – 2 MAY 2025

An audio recording is also available for confirmation at this link:
<https://drive.google.com/file/d/1D9BqXav9qjCTTnBJbLD-nlvEBxsGyl1/view?usp=sharing>

