

# Mario Arturo Ordoñez Gonzalez

📍 Iztacalco, Ciudad de México

📞 +52 5564642631

✉ marartog@gmail.com

🌐 LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/momo-ordonez/>

🌐 GitHub: <https://github.com/Elmo-mito>

---

## Perfil Profesional

Ingeniero en Sistemas Computacionales con experiencia en soporte técnico, administración de activos, gestión de inventario y tareas administrativas. Me caracterizo por mi responsabilidad, capacidad de aprendizaje, y pasión por la tecnología. Cuento con conocimientos en desarrollo web y experiencia en atención a usuarios, resolución de incidencias y documentación de procesos. Busco seguir desarrollándome profesionalmente en entornos que requieran iniciativa, organización y pensamiento técnico.

## Experiencia Profesional

- **Apoyo Administrativo Secretarial – Instituto Nacional Electoral (INE)**

**Febrero 2025 – Actualidad**

- Atención a incidencias técnicas (hardware, software, red, correo institucional).
- Apoyo en inventario de equipos y control documental.
- Seguimiento y atención a reportes de usuarios relacionados con incidencias durante el proceso electoral.
- Colaboración con el área administrativa para la gestión de equipos, insumos y requerimientos operativos.

- **IT Support – Beckman Coulter de México**

**Enero 2023 – Diciembre 2024**

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.
- Configuración de red y dispositivos (Access Points, switches, patch panels).
- Gestión de tickets de soporte y resolución de incidencias.
- Instalación y configuración de equipos para salas de juntas y nuevos ingresos.
- Generación de reportes de garantía con proveedores.
- Carga de imágenes, entrega de hardware y reemplazo de componentes.

- **Sales Executive – Call Center, Atento**

**Diciembre 2019 – Mayo 2020**

- Ventas telefónicas de productos y servicios.
- Gestión de cartera y atención a clientes.
- Cumplimiento de metas comerciales en entornos de alta presión.

## **Formación Académica**

Ingeniería en Sistemas Computacionales

Universidad Virtual del Estado de Guanajuato

Purísima del Rincón, Gto. | 2021 – 2024 | Egresado (proceso de titulación en curso)

## **Certificaciones**

Learn JavaScript Course – Codecademy

## **Habilidades Técnicas**

- Soporte técnico L1 y L2 (O365, hardware, red, correo)
- Administración de inventarios y documentación
- Manejo de Office 365 y Excel intermedio
- Programación básica: JavaScript, HTML5, CSS3
- Git y GitHub
- Configuración de redes e infraestructura básica
- Gestión de tickets y documentación de procesos

## **Habilidades Blandas**

- Resolución de problemas técnicos
- Trabajo en equipo y colaboración interdepartamental
- Proactividad y aprendizaje continuo
- Organización y enfoque en resultados
- Comunicación efectiva