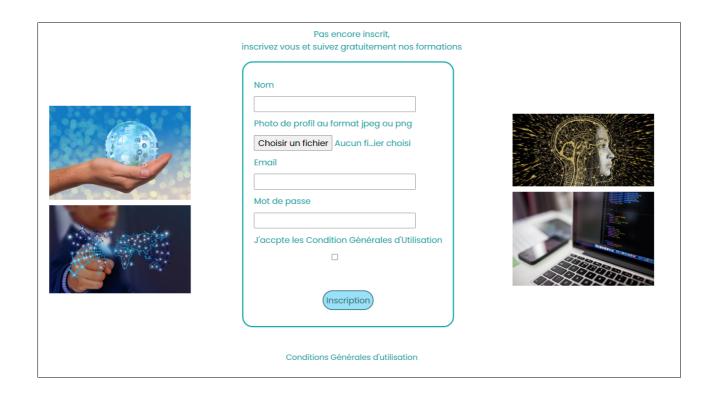
Manuel d'utilisation

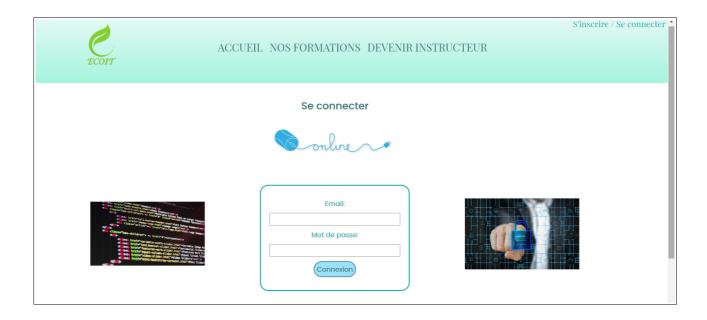
Sur la page d'accueil vous pouvez soit vous inscrire en cliquant sur " S'inscrire " soit vous connecter en cliquant sur " Se connecter ".



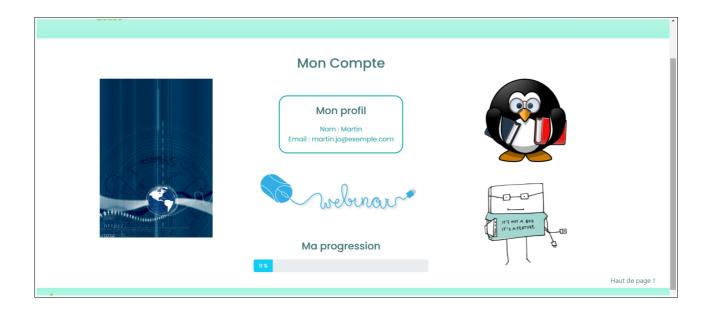
Quand vous cliquez sur " S'inscrire " vous accédez au formulaire d'inscription. Une fois complété vous devez accepter les conditions générales d'utilisation en cochant la case puis cliquez sur " Inscription ". Pour consulter les conditions générales d'utilisation vous pouvez cliquer sur le lien en dessous du formulaire.



Quand vous cliquez sur " Se connecter " vous accédez au formulaire de connexion. Une fois complété vous devez cliquer sur "Connexion"



Un fois connecté vous accéderez à la page "Mon compte", vous pourrais consulter votre profil et votre progression de formation.



Pour consulter notre catalogue de formations cliquez sur "NOS FORMATIONS" dans la barre de navigation. Vous pourrez effectuer filtrer votre recherche par section en utilisant le menu déroulant et/ou par mots clé en saisissant dans la barre de recherche puis en cliquant sur "Rechercher". Si vous êtes connecté vous aurez un filtre supplémentaire pour trier par formations terminé ou non terminé.



Pour consulter une formation vous devez être connecté, ensuite cliquez sur le bouton "Lire la suite " vous serez rediriger sur la page de la formation choisi.



Une fois sur la page de la formation vous pourrez visionner la vidéo, lire le contenu, retourner au catalogue en cliquant sur "Revenir au catalogue des formations " et cliquer sur "Terminé " pour ajouter cette formation à votre progression. Une fois cliquer sur "Terminé " ce bouton sera remplacé par le bouton "Annulé " pour annuler la progression de cette formation.



Si vous êtes connecté en tant qu'instructeur sur la page " Mon compte " vous aurez accès aux boutons " Voir mes formations " et " Créer une nouvelle formation "



Quand vous cliquez sur "Voir mes formations "vous serez rediriger vers la page de la liste de vos formations. En cliquant sur "edit "vous pourrez modifier la formation et sur show la visualisée.



Si vous cliquez sur show vous visualiserez littéralité de la formation, vous pourrez alors la modifier en cliquant sur " Modifier" ou la supprimer. En cliquant sur " Revenir à la liste " vous reviendrez sur la liste de vos formations.

Id	95
Name	Apprendre et maitriser SQL : Qu'est ce que le SQL ?
Image	sql1-6252b402d8aff.jpg
Description	SQL, pour Structured Query Language, est un langage qui permet d'interroger une base de données et modifier ou récupérer des informations.
Contenu	SQL, pour Structured Query Language, est un langage qui permet d'interroger une base de données relationnelle afin de pouvoir modifier ou récupérer des informations. Les bases de données relationnelles permettent de sauvegarder les informations sous forme de tableau à 2 dimensions. Ces bases de données vont s'avérer utiles pour sauvegarder les informations qui permettront plus tard de générer des pages dynamiquement. Par exemple dans le cadre d'un site de recette de cuisine, on ne peut pas se permettre de créer autant de pages HTML que l'on a de recettes. Grâce à une base de données on pourra sauvegarder les informations, utiliser le langage SQL pour les récupérer et pour générer le différentes pages automatiquement.
Video	https://www.youtube.com/embed/iHKE_4KeNWQ
Date création	2022-04-10 12:40:02
Slug	apprendre-et-maitriser-sql-quest-ce-que-le-sql

Pour créer une nouvelle formation vous pouvez cliquer sur le bouton "Créer une nouvelle formation depuis la page Mon compte ou depuis la page Liste des formations. Vous serez redirigé vers le formulaire de création de formation. Pour créer une nouvelle formation vous devez d'abord choisir la section à laquelle elle appartient grâce au menu déroulant, si la section n'existe pas vous pourrez en créer une en cliquant sur "Créer une nouvelle section ". Ensuite remplissez le formulaire puis cliquez sur "Enregistrer "

Créer une nouvelle Formation	
Socition HIMI et CSS Créer une nouvelle section Norne	
image Choisir un fichier Aucun fichier choisi Description	
Continu	
lien video, insérer le lien embed	
Ressource complémentaire : Lien URL, pour en insèrer plusieur séparez les d'un ; Enregistrer	
(Rovenir à la liste)	

Quand vous cliquez sur "Créer une nouvelle section "vous êtes redirigé sur le formulaire de création d'une nouvelle section. Il vous suffit de saisir le nom puis de cliquer sur "Enregistrer". Vous serez redirigé vers la liste des sections depuis laquelle vous pourrez cliquer sur "Retour création formation" pour revenir au formulaire de création de formation.



Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur sur la page " Mon compte " vous aurez accès au bouton " ADMIN "



Quand vous cliquez sur le bouton "ADMIN" vous serez redirigé vers le dashboard, depuis ici vous pourrez ajouter des User en cliquant sur "Add User", rechercher un utilisateur grâce à la barre de recherche et en cliquant sur "..." sur la ligne d'un User vous aurez les options "Edit" et "Delete". L'option delete permet de supprimer un utilisateur, l'option edit permet de modifier les informations de l'utilisateur. En cliquant sur "Retour sur EcoIt" vous reviendrez sur l'application.



Quand vous cliquez sur "Edit " vous êtes redirigé vers le formulaire de modification, vous pourrez alors modifier les informations de l'utilisateur notamment le Rôles. Puis vous cliquez sur "Save changes"

