



**Документы необходимые для заключения  
договора социального найма/дополнительного соглашения к нему**

Название документа в соответствии с регламентом государственной услуги	Примечание к документу
<b>2.5.1.1.1.</b> Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее также - запрос).	Заполняется заявителем и совместно зарегистрированными членами семьи. В МФЦ: за детей, не достигших 14-ти летнего возраста подпись ставит законный представитель, после - самостоятельно с разрешения представителя. В Электронном виде: согласие предоставляется в подсистеме «Личный кабинет» портала mos.ru
<b>2.5.1.1.3.</b> Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, лиц, вселяемых в качестве членов семьи заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (копия страниц паспорта независимо от того, заполнены данные страницы или нет: с фотографией, об адресе регистрации по месту жительства - при обращении представителя заявителя, лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, лица, вселяемого в качестве члена семьи заявителя).	Паспорт гражданина Российской Федерации на каждого прописанного по адресу.
<b>2.5.1.1.4.</b> Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, лица, вселяемого в качестве члена семьи заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации).	В случае обращения через представителя паспорт представителя.
<b>2.5.1.1.5.</b> Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представителя лица, зарегистрированного совместно с заявителем, лица, имеющего право пользования жилым помещением, лица, вселяемого в качестве члена семьи заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), или иные документы, оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия по представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и/или подписанию запроса (заявления) на предоставление государственной услуги, и/или получению результата предоставления государственной услуги (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).	В случае обращения через представителя. Нотариальная доверенность должна содержать в том числе адрес и площадь рассматриваемого жилого помещения.
<b>2.5.1.1.6.</b> Свидетельство о рождении в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства (для заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, лиц, вселяемых в качестве членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста).	Только для детей, родившихся за пределами территории РФ.
<b>2.5.1.1.7.</b> Свидетельство об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения)).	При наличии.
<b>2.5.1.1.8.</b> Свидетельство об установлении отцовства (при наличии факта установления отцовства) в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства.	Только для выданных за пределами территории РФ.
<b>2.5.1.1.9.</b> Свидетельство о заключении брака в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства.	Только для выданных за пределами территории РФ.
<b>2.5.1.1.10.</b> Свидетельство о расторжении брака (при наличии факта расторжения брака) в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства.	Только для выданных за пределами территории РФ.

<b>2.5.1.1.11.</b> Свидетельство о перемене имени (при наличии факта перемены имени) в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства.	Только для выданных за пределами территории РФ.
<b>2.5.1.1.12.</b> Свидетельство о смерти (при наличии факта смерти) в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства.	Только для выданных за пределами территории РФ.
<b>2.5.1.1.13.</b> Вступивший в законную силу судебный акт о признании заявителя, члена семьи заявителя умершим, о признании права пользования жилым помещением или о признании утратившим (не приобретшим) право пользования жилым помещением заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, лиц, вселяемых в качестве членов семьи заявителя (при наличии судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).	При наличии.
<b>2.5.1.1.14.</b> Вступивший в законную силу судебный акт о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (при наличии указанного судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) - представляется в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных заявителей, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, лиц, вселяемых в качестве членов семьи заявителя, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта.	При наличии.
<b>2.5.1.1.15.</b> Вступивший в законную силу приговор суда (при наличии приговора суда) (копия, заверенная судом, принявшим указанный судебный акт), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. N 8-П "По делу о проверке конституционности части первой и пункта 8 части второй статьи 60 Жилищного кодекса РСФСР в связи с запросом Муромского городского народного суда Владимирской области и жалобами граждан Е.Р. Такновой, Е.А. Оглоблина, А.Н. Ващука"), - представляется в отношении заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением.	При наличии.
<b>2.5.1.1.16.</b> Вступившее в законную силу судебное постановление об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства при наличии судебного акта (копия, заверенная судом, принявшим судебное постановление).	При наличии.
<b>2.5.1.1.17.</b> В случае заключения договора социального найма жилых помещений по причине замены нанимателя жилого помещения в ранее заключенном договоре - копии всех предшествующих договоров, на основании которых у заявителя, лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, лиц, имеющих право пользования жилым помещением, возникло право пользования жилым помещением, в отношении которого подан запрос (заявление) (при наличии указанных договоров).	Копии предыдущих договоров социального найма (при наличии)
<b>2.5.1.1.18.</b> Один из следующих документов (при наличии):	
<b>2.5.1.1.18.1.</b> Копия ордера.	При отсутствии обратиться в Центральный государственный архив города Москвы, по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д. 80 сайт: <a href="http://cgamos.ru">cgamos.ru</a>
<b>2.5.1.1.18.2.</b> Копия решения (распоряжения) о предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма жилого помещения, выданная органами, принявшими данное решение, либо органами, уполномоченными на предоставление сведений архивного фонда Российской Федерации (с печатью указанного органа).	При отсутствии обратиться в Центральный государственный архив города Москвы, по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д. 80 сайт: <a href="http://cgamos.ru">cgamos.ru</a>
<b>2.5.1.1.18.3.</b> Копия выписки из решения (распоряжения) о предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма жилого помещения, выданная органами, принявшими данное решение, либо органами, уполномоченными на предоставление сведений архивного фонда Российской Федерации (с печатью указанного органа).	При отсутствии обратиться в Центральный государственный архив города Москвы, по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д. 80 сайт: <a href="http://cgamos.ru">cgamos.ru</a>

<b>2.5.1.1.19.</b> Копия решения органа исполнительной власти города Москвы о разделе или об объединении финансового лицевого счета (в случае раздела или объединения финансового лицевого счета).	При наличии.
<b>2.5.1.1.20.</b> Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении на дату подачи запроса (заявления), а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период со дня выдачи ордера/выписки из решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения на дату подачи запроса (заявления) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).	Архивная выписка из домовой книги Представляется только в случае, если услуги по начислению платы за ЖКУ осуществляется не МФЦ (дома ТСЖ, ЖСК) Управляющая компания
<b>2.5.1.1.21.</b> Единый жилищный документ (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).	Представляется только в случае, если услуги по начислению платы за ЖКУ осуществляется не МФЦ (дома ТСЖ, ЖСК) Управляющая компания
<b>2.5.1.1.22.</b> Справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подан запрос (заявление) (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем, лица, имеющие право пользования жилым помещением, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).	Представляется только в случае, если услуги по начислению платы за ЖКУ осуществляется не МФЦ (дома ТСЖ, ЖСК) Управляющая компания
<b>2.5.1.1.23.</b> Документы (представляются заявителем в случае вселения лиц в качестве членов семьи заявителя), подтверждающие, что лицо, вселяемое в качестве члена семьи заявителя, является по отношению к заявителю или члену семьи заявителя:	Документы, подтверждающие родственные отношения.
<b>2.5.1.1.23.1.</b> Супругом, ребенком, родителем.	
<b>2.5.1.1.23.2.</b> Внуком, внучкой.	
<b>2.5.1.1.23.3.</b> Полнородным или неполнородным братом или сестрой, дедушкой или бабушкой.	
<b>2.5.1.1.23.4.</b> Полнородным или неполнородным братом или сестрой родителей (дядей или тетей).	
<b>2.5.1.1.24.</b> Вступивший в законную силу судебный акт о признании заявителя, члена семьи заявителя безвестно отсутствующим (при наличии судебного акта) (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт).	При наличии.