



Документы необходимые для приватизации

Название документа в соответствии с регламентом государственной услуги	Примечание к документу
2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее также - запрос).	Заполняется заявителем и совместно зарегистрированными членами семьи. В МФЦ: за детей, не достигших 14-ти летнего возраста подпись ставит законный представитель, после - самостоятельно с разрешения представителя. В Электронном виде: согласие предоставляется в подсистеме «Личный кабинет» портала mos.ru
2.5.1.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, всех членов семьи заявителя, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, или иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, достигших 14-летнего возраста.	
2.5.1.1.4. Свидетельство о рождении или выданный в установленном порядке документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, - для членов семьи заявителя, иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, не достигших 14-летнего возраста.	Только для детей, родившихся за пределами территории РФ.
2.5.1.1.5. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, или иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, при обращении представителя указанных лиц.	В случае обращения через представителя
2.5.1.1.6. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке представлять интересы члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, или иных собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением: нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к ней в случаях, предусмотренных законом, или иные документы, оформленные в установленном законодательством порядке и подтверждающие полномочия по представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) подписанию запроса (заявления), и (или) получению решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) получению решения о приостановлении предоставления государственной услуги, и (или) подписанию договора передачи жилых помещений в собственность граждан или собственность города Москвы, и (или) получению договора передачи жилых помещений в собственность граждан или собственность города Москвы, и (или) получению решения об отказе в предоставлении государственной услуги, и (или) получению оригиналов документов, предоставленных заявителем.	В случае обращения через представителя. Нотариальная доверенность должна содержать в том числе адрес и площадь приватизируемого жилого помещения.
2.5.1.1.7. Судебный акт о признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, вступивший в законную силу (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае обращения в соответствии с пунктом 2.4.1.1 настоящего Регламента), либо в отношении заявителя, иных	При наличии

<p>собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (в случае обращения в соответствии с пунктом 2.4.1.2 настоящего Регламента), признанных недееспособными, ограниченно дееспособными на основании вступившего в законную силу судебного акта.</p>	
<p>2.5.1.1.8. Судебный акт о назначении заявителю, членам семьи заявителя, лицам, зарегистрированным в приватизируемом жилом помещении, лицам, имеющим право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае обращения в соответствии с пунктом 2.4.1.1 настоящего Регламента), иным собственникам приватизированного жилого помещения, лицам, обладающим самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением (в случае обращения в соответствии с пунктом 2.4.1.2 настоящего Регламента), наказания в виде принудительных работ, ареста, содержания в дисциплинарной воинской части, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы, вступивший в законную силу (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт, в случае, если указанные лица отбывают наказание в виде принудительных работ, ареста, содержания в дисциплинарной воинской части, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы), и документ, подтверждающий отбывание наказания (в случае, если указанные лица отбывают наказание в виде принудительных работ, ареста, содержания в дисциплинарной воинской части, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы).</p>	<p>При наличии</p>
<p>2.5.1.1.9. В случае подачи запроса (заявления) в соответствии с пунктом 2.4.1.1 настоящего Регламента также предоставляются:</p>	
<p>2.5.1.1.9.1. Договор социального найма на приватизируемое жилое помещение, в том числе дополнительное соглашение к нему - экземпляр заявителя (в случае его заключения до 1 августа 2015 г., за исключением случаев утери договора социального найма и наличия сведений о нем в Базовом регистре).</p>	<p>При наличии. В случае отсутствия, представлять не требуется.</p>
<p>2.5.1.1.9.2. Ордер/выписка из распоряжения органа исполнительной власти (при наличии у заявителя)/выписка из протокола заседания жилищной комиссии уполномоченных органов власти и подведомственных организаций, в случае утери ордера - копия распоряжения органа исполнительной власти, выданная органами, уполномоченными на предоставление сведений архивного фонда Российской Федерации, на приватизируемое жилое помещение.</p>	<p>При отсутствии обратиться в Центральный государственный архив города Москвы, по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д.80 сайт: cgamos.ru</p>
<p>2.5.1.1.9.3. Выписка из домовой книги за период с 21 июля 1991 г. до прибытия на данное место жительства либо аналогичный документ, ее заменяющий, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).</p>	<p>Архивная выписка из домовой книги. Представляется только в случае, если услуги по начислению платы за ЖКУ осуществляется не МФЦ (дома ТСЖ, ЖСК) Управляющая компания</p>
<p>2.5.1.1.9.4. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное (использованное) право на участие в приватизации по прежнему месту жительства за пределами города Москвы, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (за исключением случаев выдачи документа после 1 июля 2012 г. - для территорий, присоединенных к городу Москве).</p>	<p>Представляется только в случае, если кто-либо из членов семьи с 1991 года был зарегистрирован по месту жительства за пределами г. Москвы БТИ (Ростехинвентаризация), Администрация территориального образования</p>
<p>2.5.1.1.9.5. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.5.1.1.9.4 настоящего Регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное (использованное) право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).</p>	<p>Обязательно указание ссылки на НПА, подтверждающий полномочия БТИ (Ростехинвентаризации), Администрации территориального</p>

		образования
	2.5.1.1.9.6. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.	Только для военнослужащих (уволенных в запас)
	В случае если в выписке из личного дела (справке) содержатся сведения о месте проживания заявителя и/или членов его семьи с указанием способа жилищного обеспечения, не предполагающего в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" возможность приватизации жилого помещения, то документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.9.3 - 2.5.1.1.9.5 настоящего Регламента, заявителем либо представителем заявителя не предоставляются.	При наличии
	2.5.1.1.9.7. Справка об освобождении из мест лишения свободы гражданина, участвующего в приватизации (копия с предъявлением оригинала), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.	При наличии
	2.5.1.1.9.8. Судебный акт о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, вступивший в законную силу (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.	При наличии
	2.5.1.1.9.9. Согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, оформленные по формам, утверждаемым правовым актом Департамента (Согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения или отказ от приватизации занимаемого жилого помещения лицом, достигшим 14-летнего, но не достигшим 18-летнего возраста, ограниченно дееспособным гражданином представляется с согласия его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке, от лица, не достигшего 14-летнего возраста, а также недееспособного, представляется его законным представителем или лицом, уполномоченным установленным законодательством порядке). Согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения или отказ от приватизации занимаемого жилого помещения предоставляется:	
	2.5.1.1.9.9.1. В виде нотариально удостоверенного документа.	Нотариус г. Москвы
	При этом нотариально удостоверенный письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным	

	жилым помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, должен быть оформлен в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением государственной услуги.	
	2.5.1.1.9.9.2. В виде документа, подписанного собственноручно в присутствии работника МФЦ при личном обращении для подачи заявления в МФЦ или в рамках приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.5 настоящего Регламента в случае подачи заявления в электронном виде посредством Портала.	Собственноручное подписание в присутствии сотрудника МФЦ
	2.5.1.1.9.9.3. В виде электронного документа, подписанного электронной подписью в рамках приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.6 настоящего Регламента в случае подписания договора передачи жилого помещения в собственность граждан с использованием электронной подписи в подсистеме "личный кабинет" Портала.	Подписание электронной подписью
2.5.1.1.10. В случае подачи заявления в соответствии с пунктом 2.4.1.2 настоящего Регламента также предоставляются:		
	2.5.1.1.10.1. Согласие на передачу в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения - представляется заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения, лицами, обладающими самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Согласие на передачу в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения предоставляется:	
	2.5.1.1.10.1.1. В виде нотариально удостоверенного документа.	Нотариус г. Москвы
	2.5.1.1.10.1.2. В виде документа, подписанного собственноручно в присутствии работника МФЦ при личном обращении для подачи заявления в МФЦ или в рамках приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.5 настоящего Регламента в случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала.	Собственноручное подписание в присутствии сотрудника МФЦ
	2.5.1.1.10.1.3. В форме электронного документа, подписанного электронной подписью в рамках приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.6 настоящего Регламента в случае подписания договора передачи жилого помещения в собственность города Москвы с использованием электронной подписи в подсистеме "личный кабинет" Портала.	Подписание электронной подписью
	Согласие на передачу в собственность города Москвы приватизированного жилого помещения лицом, достигшим 14-летнего, но не достигшим 18-летнего возраста, ограниченно дееспособным гражданином представляется с согласия его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке, от лица, не достигшего 14-летнего возраста, а также недееспособного, представляется его законным представителем или лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке.	
	2.5.1.1.10.2. Согласие на заключение договора социального найма - представляется заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения, лицами, обладающими самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту. Согласие на заключение договора социального найма предоставляется:	
	2.5.1.1.10.2.1. В виде нотариально удостоверенного документа при подаче обращения в МФЦ или в электронном виде с использованием Портала.	Нотариус г. Москвы
	2.5.1.1.10.2.2. В виде документа, подписанного собственноручно в присутствии работника МФЦ при личном обращении для подачи заявления в МФЦ или в рамках приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.5 настоящего Регламента в случае подачи заявления в электронном	Собственноручное подписание в присутствии сотрудника МФЦ

	виде с использованием Портала.	
	2.5.1.1.10.2.3. В виде электронного документа, подписанного электронной подписью в рамках приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1.6 настоящего Регламента в случае подписания договора передачи жилого помещения в собственность города Москвы с использованием электронной подписи в подсистеме "личный кабинет" Портала.	Подписание электронной подписью
	Согласие на заключение договора социального найма лицом, достигшим 14-летнего, но не достигшим 18-летнего возраста, ограниченно дееспособным гражданином представляется им с согласия его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке, от лица, не достигшего 14-летнего возраста, а также недееспособного, представляется его законным представителем или лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке.	
	В согласии на заключение договора социального найма из числа собственников приватизированного жилого помещения, лиц, обладающих самостоятельным правом пользования приватизированным жилым помещением, определяется лицо, уполномоченное на подписание договора социального найма (наниматель).	
	2.5.1.1.10.3. Единый жилищный документ в отношении приватизированного жилого помещения, выданный в срок не позднее 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением государственной услуги (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении приватизированного жилого помещения не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).	Представляется только в случае, если услуги по начислению платы за ЖКУ осуществляется не МФЦ (дома ТСЖ, ЖСК) Управляющая компания
	2.5.1.1.10.4. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в приватизированном жилом помещении на дату подачи запроса (заявления), а также зарегистрированных по месту жительства и выбывших за период с даты приватизации жилого помещения до даты подачи запроса (заявления), выданная в срок не позднее 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением государственной услуги (представляется при условии, что функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении приватизированного жилого помещения не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).	Представляется только в случае, если услуги по начислению платы за ЖКУ осуществляется не МФЦ (дома ТСЖ, ЖСК) Управляющая компания
	2.5.1.1.10.5. Правоустанавливающие документы на приватизированное жилое помещение - договор передачи жилого помещения в собственность граждан - экземпляр собственника приватизированного жилого помещения.	Представляется только в случае деприватизации жилого помещения
	2.5.1.1.10.6. Судебный акт, на основании которого приватизировано жилое помещение, вступивший в законную силу (копия, заверенная судом, принявшим судебный акт) (в случае, если жилое помещение приватизировано на основании судебного акта, вступившего в законную силу).	При наличии