

Руководство пользователя  
программного продукта Building Service Life (BSL)

## Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ .....	4
1.1. Описание.....	4
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	5
1.3. Перечень эксплуатационной документации.....	5
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ .....	6
2.1. Назначение системы .....	6
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ .....	7
3.1. Первоначальная настройка.....	7
3.2. Регистрация организации в сервисе.....	7
3.3. Вход в систему .....	7
3.4. Восстановление пароля доступа.....	8
3.5. Проверка работоспособности сервиса.....	8
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ АДМИНИСТРАТОРА .....	9
4.1. Создание пользователей .....	9
4.2. Создание проекта .....	10
4.3. Создание ОКС .....	10
4.4. Создание компании .....	11
4.5. Создание помещения .....	12
4.6. Создание Склада .....	13
4.7 Создание оборудования .....	14
4.8. Инженерные системы .....	15
5. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ДИСПЕТЧЕРА.....	16
5.1. Создание заявки .....	16
6. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ МАСТЕРА .....	19
6.1. Проверить исполнение заявки .....	19
7. Описание операций техника.....	20
7.1.Авторизаци в WorkerFM.....	20
7.2. Создание заявки с помощью WorkerFM .....	20
7.3. Работа с назначенной заявкой.....	21
8. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ КЛАДОВЩИКА .....	22
8.1. Создание единицы измерения.....	22
8.2. Создание ТМЦ.....	23
8.3. Создание Инструментов .....	23
9. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ВНЕШНЕГО УЧАСТНИКА .....	24
9.1. Создание заявки .....	24

10. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....	25
10.1. Недоступность системы .....	25
10.2. Не критическая ситуация .....	25
10.3. Критическая ситуация .....	25
11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ.....	26
12. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	27
Лист регистрации изменений .....	28

# 1. ВВЕДЕНИЕ

## 1.1. Описание

Building Service Life – это Web-сервис, предназначенный для эксплуатации объектов капитального строительства, посредством передовых методик и практик технологий информационного моделирования.

Сервис обеспечивает:

- Функцию создания проекта и ОКС.
- Планирование работ по техническому обслуживанию оборудования и инженерных систем.
- Назначение ответственных и отслеживание статуса выполнения работ по заявкам и ТО.
- Анализ выполненных работ.
- Отслеживание изменений с заявкой.
- Работа с модулем МТО, которая включает в себя наполнение и контроль за ТМЦ и Инструментами.

Основными функциями системы является создание, контроль, получение, анализ и обработка заявок.

Основные типы пользователей системы:

Рабочий (Worker) – работник эксплуатирующей организации, выполняющий назначенные заявки на обслуживания помещения, оборудования или инженерной системы

Администратор (Admin) – работник эксплуатирующей организации, выполняющий создание, настройку системы, заполнение реестров, создает цифровой паспорт эксплуатируемого здания или зданий.

Инженер (Master) – работник эксплуатирующей организации, выполняющий проверку выполненных заявок рабочим.

Диспетчер (Dispatcher) – работник эксплуатирующей организации, выполняющий прием заявок от внешних пользователей и назначение ответственных для устранения заявок.

Кладовщик (Storekeeper) – работник эксплуатирующей организации, ответственное лицо за выдачу ТМЦ и инструментов рабочему для выполнения назначенных заявок.

Внешний пользователь – сотрудник организации, который создает заявки на обслуживание.

## 1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи сервиса должны обладать базовыми навыками работы с Web-browser

## 1.3. Перечень эксплуатационной документации

Для работы в Сервисе пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 2.1. Назначение системы

BSL предназначен для автоматизации работы с заявками, подготовка, настройки отчетных форм по показателям объекта капитального строительства, а также для углубленного исследования и выявления проблемных участков в недвижимости.

## 3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

### 3.1. Первоначальная настройка

Для работы в сервисе рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет и установленный Web-browser.

Первоначальная настройка Сервиса пользователем не требуется. Взаимодействие пользователя с Сервисом осуществляется посредством web-интерфейса.

Для начала работы с сервисом необходимо:

- Ознакомиться с настоящим руководством.
- Получить доступ – логин (Имя пользователя) и пароль доступа.

### 3.2. Регистрация организации в сервисе

Организация разработчиков сервиса выдает доступ логин и пароль ответственному лицу от организации права администратора.

### 3.3. Вход в систему

Создание пользователей может осуществлять только администратор системы. Для того чтобы создать пользователей, требуется перейти по адресу <https://app.bsl.fm/auth/sign-in> в сервис.

На форме «Вход в личный кабинет» заполнить поля Почта и пароль, выданный ранее администратором и нажать кнопку «Войти». (Рис. 1)

Далее будет осуществлена авторизация пользователя и предоставлен доступ с назначенными правами в Сервисе.

Если почта и/или пароль были введены некорректно, то появится предупреждающее сообщение «Ошибка авторизации». (Рис. 2)

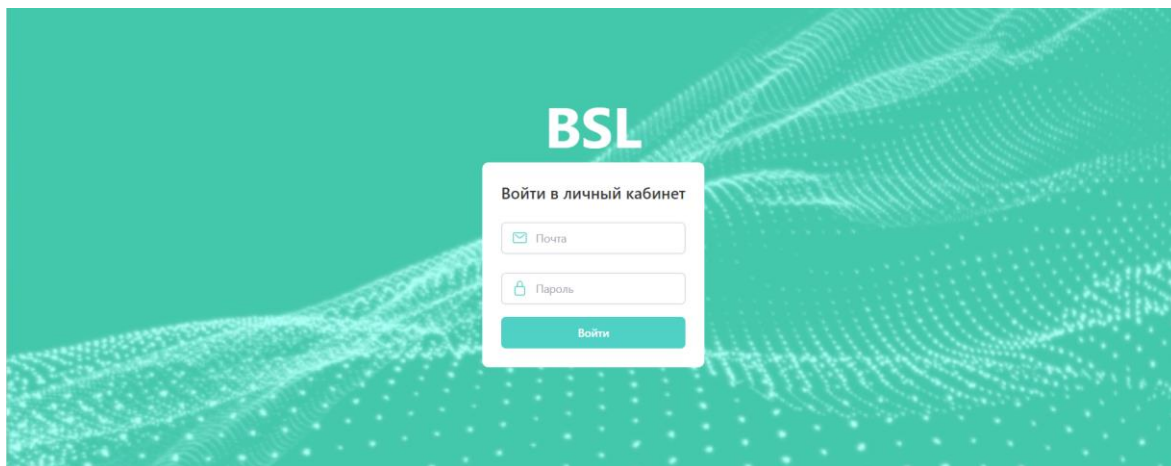


Рисунок 1 – Форма авторизации.

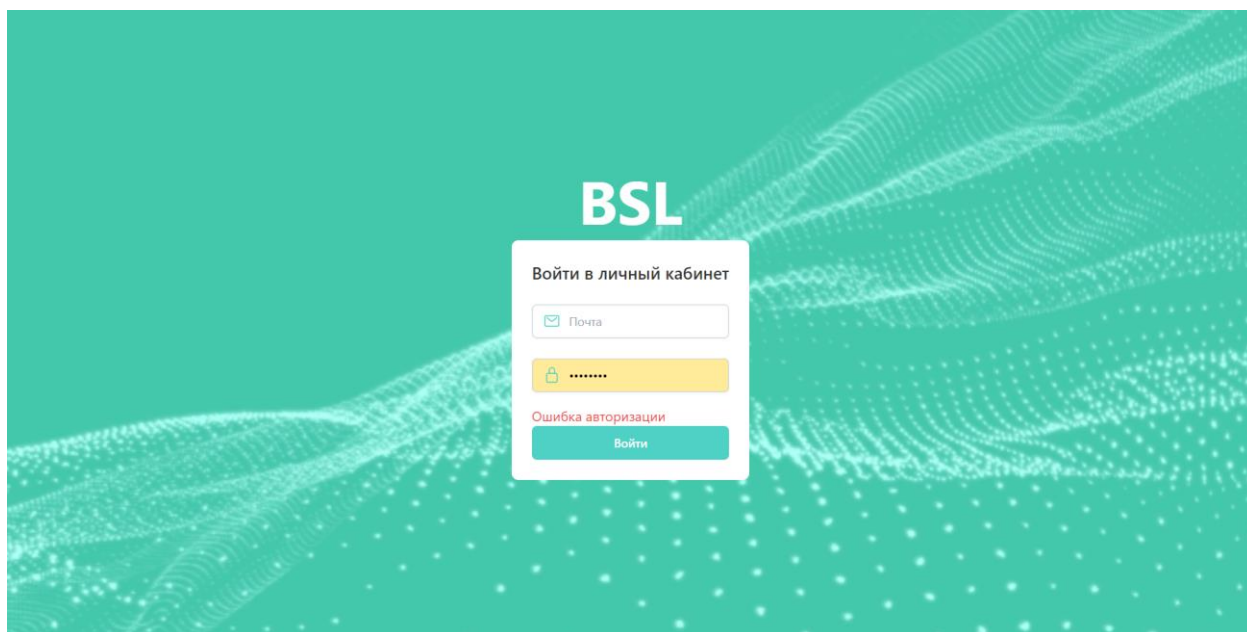


Рисунок 2 – Ошибка авторизации.

### 3.4. Восстановление пароля доступа

Для восстановления пароля, требуется обратиться к администратору сервиса Вашей организации.

### 3.5. Проверка работоспособности сервиса

Сервис работоспособен, если в результате действий, изложенных в подразделе 3.1. настоящего руководства, в окне Web-Browser отобразилась рабочая страница пользователя (Рис. 3) без выдачи сообщений о сбое в работе.



## 4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ АДМИНИСТРАТОРА

### 4.1. Создание пользователей

В верхнем меню сервиса нажать на вкладку «Сотрудники» (Рис. 3).

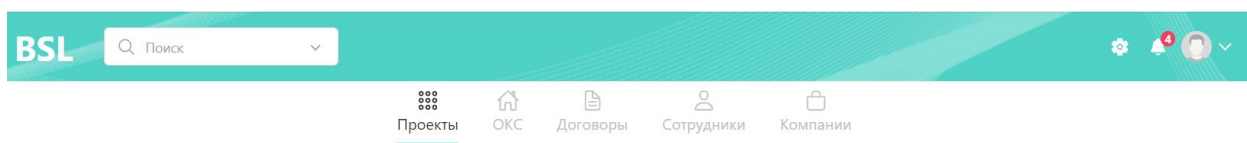


Рисунок 3 – Верхнее меню системы

После открытия раздела «Сотрудники» отобразится реестр, включающий в себя всех сотрудников, которые имеют доступ к сервису. Для создания нового сотрудника нажать кнопку «Добавить сотрудника» (Рис.4) заполнить поля карточки сотрудника и нажать кнопку «Создать пользователя» (Рис.5).

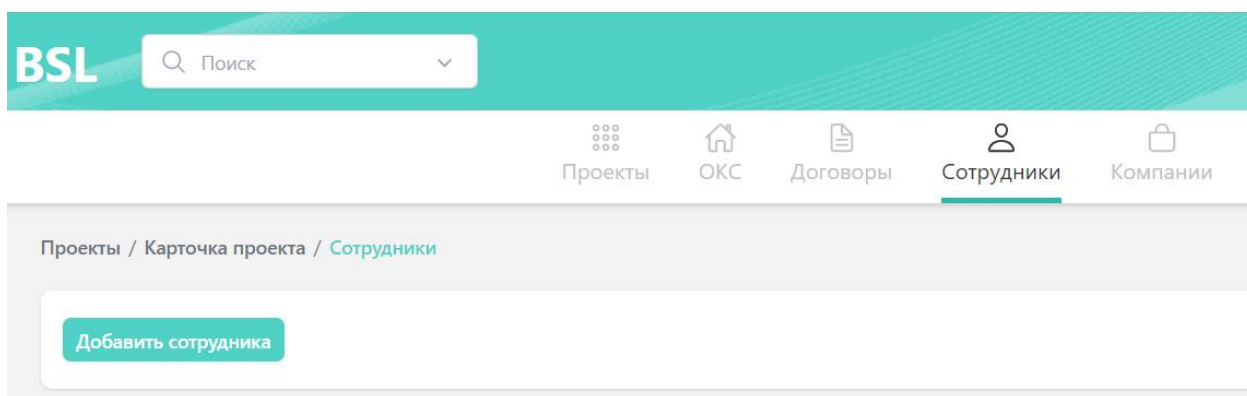


Рисунок 4 – кнопка «Добавить сотрудника»

Рисунок 5 – Форма заполнения карточки сотрудника.

## 4.2. Создание проекта

Для создания проекта нажать на кнопку «Добавить проект» и далее в открывшемся окне (Рис. 6) заполнить данные о создаваемом проекте. После чего нажать на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Создание проекта' (Project Creation) form. At the top, there is a breadcrumb 'Проекты / Создание проекта' and a 'Сохранить' (Save) button. The form is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Общая информация' (General Information), there is a large box with a camera icon and the text 'Загрузить фото' (Upload photo). On the right, there are several input fields for project details: 'Наименование проекта' (Project name) with a placeholder 'Проект ...', 'ИНН' (Tax ID), 'Полное наименование учреждения' (Full name of the institution) with a placeholder 'Проект ...', 'ОГРН' (Unified State Register Number), 'Сокращенное наименование учреждения' (Abbreviated name of the institution), 'Электронная почта' (Email), and 'Контактный телефон' (Contact phone).

Рисунок 6 – Карточка проекта

## 4.3. Создание ОКС

Для создания ОКС следует перейти в реестр ОКС нажать на вкладку «ОКС» в верхнем меню системы. (Рис. 7). Далее нажать на кнопку «Добавить ОКС», заполнить поля открывшееся карточки ОКС и нажать на кнопку «Сохранить». (Рис. 8).

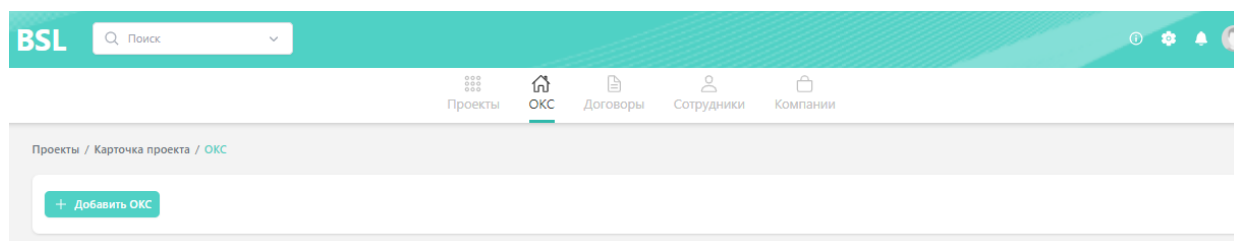


Рисунок 7 – Кнопка «Добавить ОКС»

Рисунок 8 – Карточка «ОКС»

## 4.4. Создание компании

Для создания Компании следует перейти в реестр компаний нажать на вкладку «Компании» в верхнем меню системы. (Рис. 9). Далее нажать на кнопку «Добавить компанию», заполнить поля открывшееся карточки компании и нажать на кнопку «Сохранить». (Рис. 10).

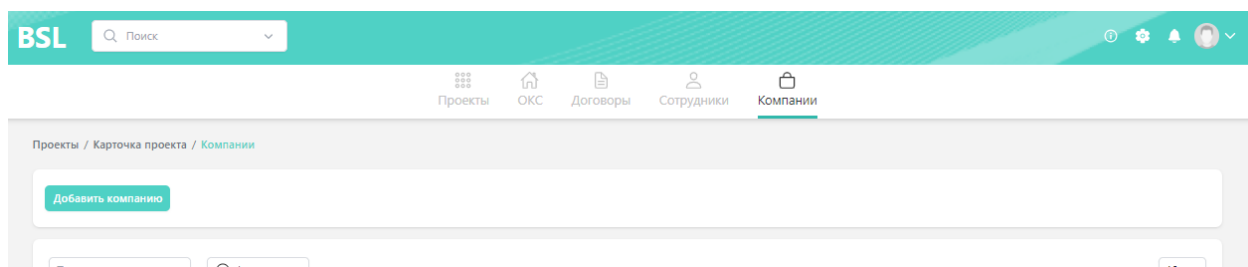


Рисунок 9 – Кнопка «Добавить компанию»

BSL Поиск

Проекты ОКС Договоры Сотрудники Компании

Проекты / Карточка проекта / Компании /

< Создание компании Сохранить

Общая информация

Наименование Введите наименование компании

Телефон компании Введите телефон компании

ФИО руководителя Введите ФИО руководителя

Электронная почта Введите электронную почту компании

ИНН Введите ИНН компании

ОГРН Введите ОГРН компании

Загрузить фото

Юридический адрес

Регион РФ Улица

Район Дом

Населенный пункт Корпус

Почтовый индекс Строение

Рисунок 10 – Карточка «Компании»

## 4.5. Создание помещения

Для создания помещения, требуется выбрать ОКС. После перехода в карточку ОКС, в верхнем меню системы появится новая вкладка «Помещения». При нажатии на вкладку «Помещения» открывается реестр помещений. Далее следует нажать на кнопку «Добавить помещение» (Рис.11), заполнить поля открывшиеся карточки и нажать на кнопку «Сохранить» (Рис.12).

BSL Поиск

Проекты ОКС Помещения Оборудование Подсистемы Заявки Календарь Планирование МТО

Проекты / Карточка проекта / ОКС / Карточка ОКС / Помещения

+ Добавить помещение Выгрузить QR-коды помещений

Рисунок 11 – Кнопка «Добавить помещение».

BSL Поиск

Проекты ОКС Помещения Оборудование Подсистемы Заявки Календарь Планирование МТО

Проекты / Карточка проекта / ОКС / Карточка ОКС / Помещения / Создание помещения

← Создание помещения Сохранить

Общие сведения помещения

Загрузить фото

№ помещения по проекту

Наименование помещения

Функциональное назначение

Навигационный номер помещения

Площадь

Отдел

Высота помещения

Этаж

Выберите этаж...

Рисунок 12 – Форма заполнения карточки помещения.

## 4.6. Создание Склада

Для создания склада требуется перейти в реестр складов ОКС нажать на вкладку МТО. Далее нажать на кнопку «Добавить склад» (Рис.13), заполнить данные и нажать кнопку «Сохранить». (Рис.14)

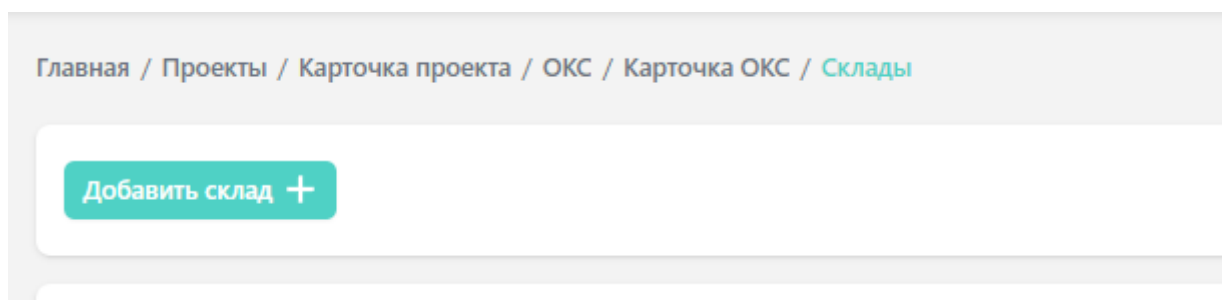


Рисунок 13 – Кнопка «Добавить склад»

Главная / Проекты / Карточка проекта / ОКС / Карточка ОКС / Склады / Создание склада

← Создание склада Сохранить

Наименование склада

Ответственный

Выберите ответственного...

Этаж

Выберите этаж...

Помещения

Укажите помещение

Рисунок 14 – Карточка «Склад»

## 4.7 Создание оборудования

Для создания оборудования в системе требуется перейти в реестр оборудования нажать на вкладку «Оборудование». Далее нажать на кнопку «Добавить оборудование» (Рис.15). Система откроет карточку оборудования для заполнения общих данных. По умолчанию создаваемое оборудование имеет тип «Инженерное оборудование», если создаваемое оборудование является оборудованием учета, то следует сделать активным ползунок «Является прибором учета» и заполнить дополнительные поля оборудования. После чего нажать на кнопку «Сохранить». (Рис.16)

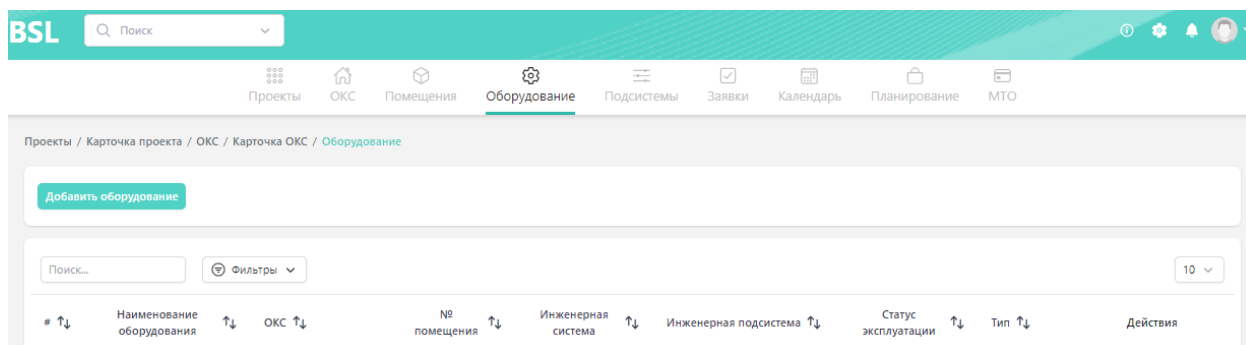


Рисунок 15 – Кнопка «Добавить оборудование»

The screenshot shows the 'Создание карточки оборудования' (Create equipment card) form. The breadcrumb trail is 'Проекты / Карточка проекта / ОКС / Карточка ОКС / Оборудование / Создание оборудования'. The form is titled 'Создание карточки оборудования' and has a 'Сохранить' (Save) button. It is divided into two main sections: 'Общие сведения' (General information) and 'Прочие поля' (Other fields). The 'Общие сведения' section contains fields for 'Наименование оборудования', 'Инженерная система', 'Инженерная подсистема', 'Тип системы', 'Помещение', 'Серийный номер', 'Инвентарный номер', 'Статус эксплуатации', 'Наименование производителя', 'Модель', 'Год выпуска', 'Номер технологической карты', 'Дата установки оборудования', and 'Дата начала гарантии'. There is also a checkbox for 'Является прибором учета' (Is a measuring instrument) and a text area for 'Описание оборудования'. The 'Прочие поля' section has a 'Добавить поле' (Add field) button and a table with columns for 'Название поля' (Field name) and 'Значение поля' (Field value).

Рисунок 16 – Форма заполнения карточки оборудования

## 4.8. Инженерные системы

В системе имеется справочник инженерных систем, он состоит из:

- Система электроснабжения.
- Автоматизация общеобменной вентиляции.
- Противодымная вентиляция.
- Система канализации.
- Система кондиционирования.
- Система противодымная.
- Система вентиляции.
- Система водоснабжения.
- Система освещения.
- Система газоснабжения.

Для добавления в систему подгрупп инженерных систем требуется перейти в реестр «Инженерные подсистемы» нажать на вкладку «Подсистемы». В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить инженерную подсистему» (Рис.17), заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить», либо создать «Тип системы» нажать на кнопку «Добавить тип системы», ввести наименование типа системы и нажать кнопку «Сохранить» (Рис.18).

Наименование

Введите наименование

Инженерная система

Выберите подсистему

Инженерная подсистема

Выберите подсистему

Тип системы

Выберите тип системы

Сохранить

Рисунок 17 – Форма создания подсистемы

Создание типа системы

Наименование типа системы

Введите наименование

Сохранить

Рисунок 18 – Форма создания типа системы

## 5. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ДИСПЕТЧЕРА

### 5.1. Создание заявки

Для создания заявки в системе следует перейти в реестр заявок ОКС нажать на вкладку верхнего меню «Заявки» (Рис.19) и нажать на кнопку «Добавить заявку» (Рис. 20). Создание заявки происходит поэтапно, сначала заполняется блок «основная информация», которая включает в себя информацию от заявителя (Рис.21), далее заполняется блок «Дополнительная информация» (Рис.22) и добавляется материал в блоке «Документы» (Рис.23) и нажать кнопку «Сохранить».

Если при создании новой заявки указать исполнителя, то заявка принимает статус «Назначена» и будет отображаться в системе у рабочего.

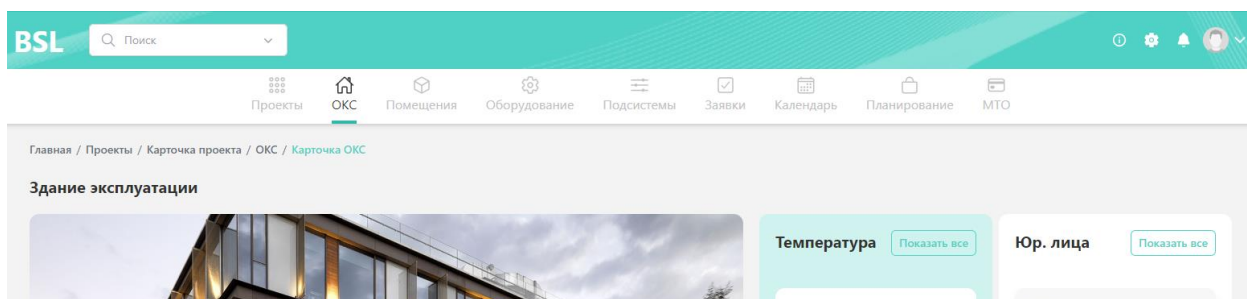


Рисунок 19 – Верхнее меню системы.

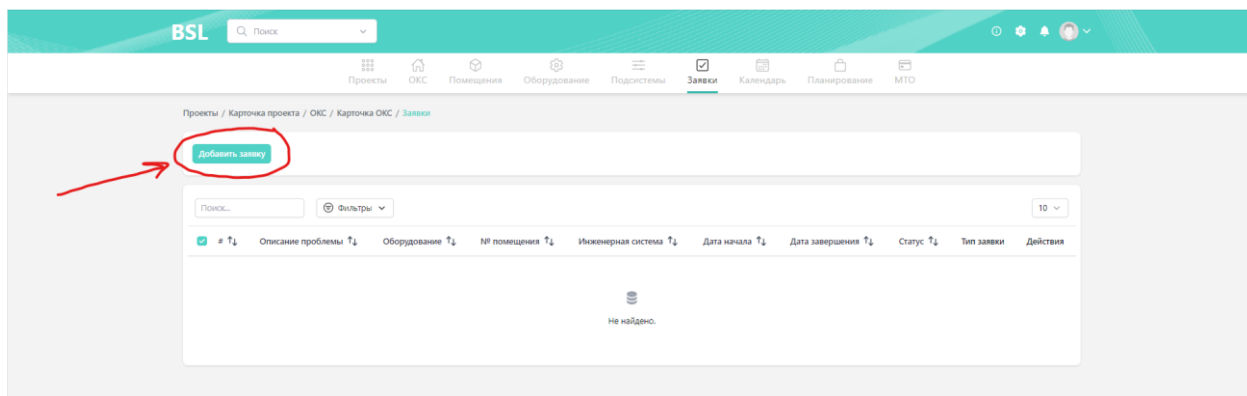


Рисунок 20 – Реестр заявок.



Главная / Проекты / Карточка проекта / ОКС / Карточка ОКС / Заявки / Создание заявки

### Создание заявки

Назад Далее

Основная информация | Дополнительная информация | Документы

Шаг 1 из 3

Заполните информацию о заявке

**Помещение \***  
Укажите помещение

**Заявитель \***  
Фамилия Имя Отчество

**Номер телефона заявителя**  
7

**Тип заявки \***  
Выберите тип визита

**Описание проблемы \***  
Текст

Рисунок 21 – Форма заполнения заявки, блок «Основная информация».

Главная / Проекты / Карточка проекта / ОКС / Карточка ОКС / Заявки / Создание заявки

### Создание заявки

Назад Далее

✓ Основная информация | **Дополнительная информация** | Документы

Шаг 2 из 3

Заполните информацию о заявке

**Инженерная система**  
Укажите инженерную систему

**Оборудование**  
Выберите оборудование

**Наименование компании**  
Выберите компанию

**Приоритет**  
Укажите приоритет заявки

**Исполнитель**  
Выберите ответственного

Спланировать заявку ☐

Добавить исполнителя и инженерную систему ☐

Рисунок 22 – Форма заполнения заявки, блок «Дополнительная информация».

Главная / Проекты / Карточка проекта / ОКС / Карточка ОКС / Заявки / Создание заявки

### Создание заявки

Назад Сохранить

✓ Основная информация    ✓ Дополнительная информация    **Документы**

---

Шаг 3 из 3

Заполните информацию о заявке

Нажмите, чтобы загрузить или перетащите файлы

PDF, DOC, PNG, JPG

Рисунок 23 – Форма заполнения заявки, блок «Документы».

## 6. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ МАСТЕРА

### 6.1. Проверить исполнение заявки

Для проверки заявки инженером, требуется перейти в реестр заявок нажав на вкладку «Заявки» после чего выбрать заявку со статусом на проверке. Далее после нажатия на кнопку «Проверить заявку» в карточки заявки, следует выбрать путь. (Рис.24)

Если заявка выполнена корректно, мастер заполняет поле комментарий и нажимает на кнопку «Завершить», далее заявка переходит в статус завершена.

Если заявка требует доработки или выполнена не корректно, мастер нажимает на кнопку «вернуть в работу», далее заявка переходит в статус «Назначена» и возвращается исполнителю, который направил на проверку.

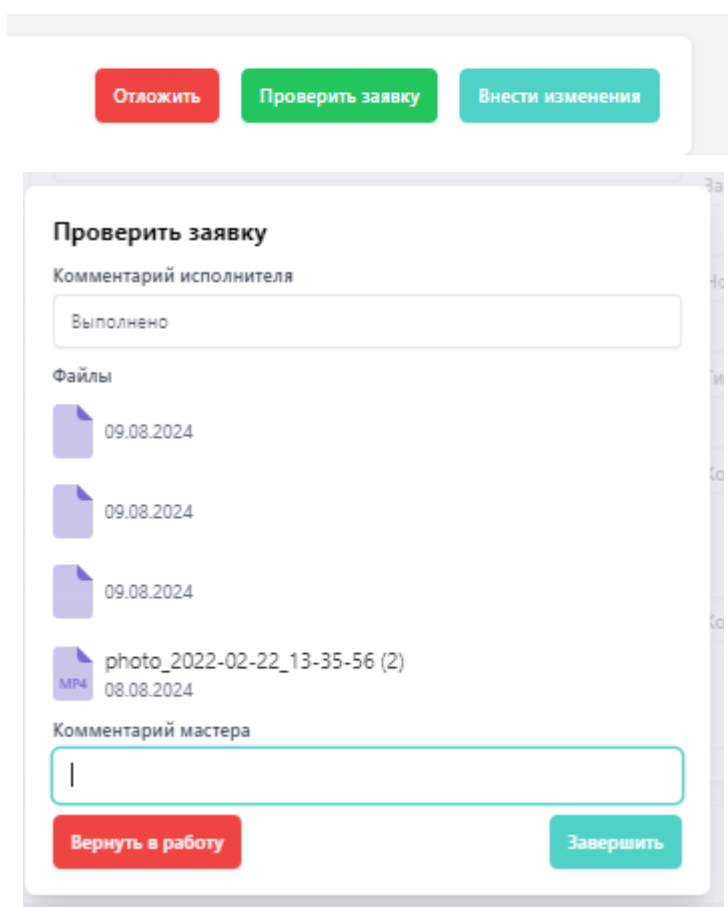


Рисунок 24 – Форма для проверки заявки

## 7. Описание операций техника

### 7.1. Авторизация в WorkerFM

Для авторизации в системе следует перейти по ссылке <https://app.bsl.fm/workerfm/login>, далее ввести номер телефона и нажать кнопку «Войти».

(Рис.25)

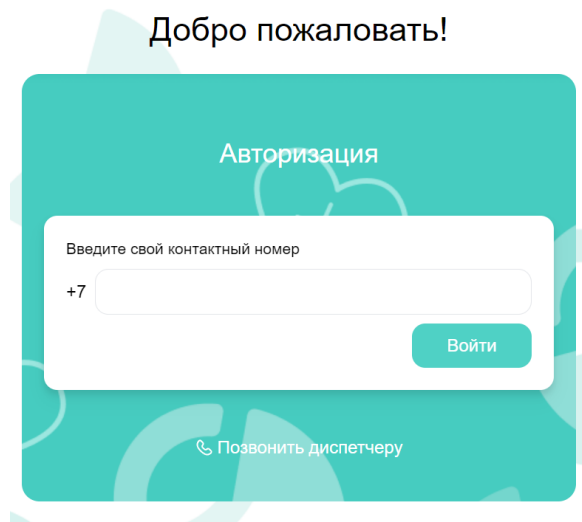


Рисунок 25 – Форма авторизации техника

### 7.2. Создание заявки с помощью WorkerFM

Для создания заявки следует нажать на кнопку «Добавить заявку», после нажатия следует разрешить доступ к камере и затем откроется камера для сканирования QR-кода (Рис.26) в помещении, далее после сканирования QR-кода, откроется окно для создания заявки, после заполнения полей нажать на кнопку «Отправить».

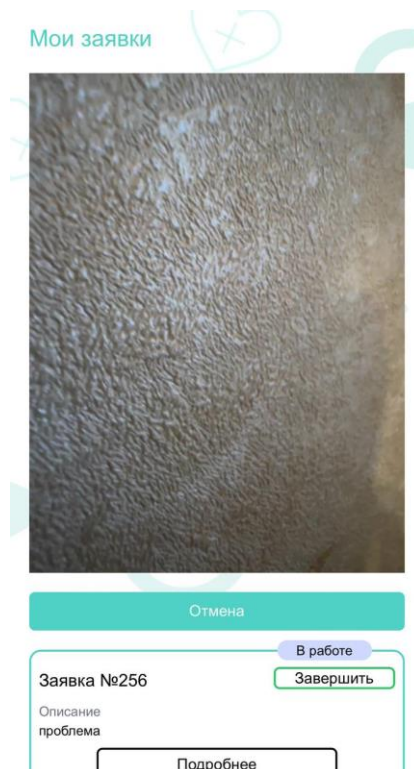


Рисунок 26 – Функционал сканирования QR-кода

### 7.3. Работа с назначенной заявкой

Для того чтобы взять в работу заявку следует нажать на кнопку «Взять в работу», поле выполнения заявки нажать кнопку «Завершить» (Рис.27) и заполнить поле комментария, при необходимости добавить фотографию и нажать на кнопку «Завершить» (Рис.28).

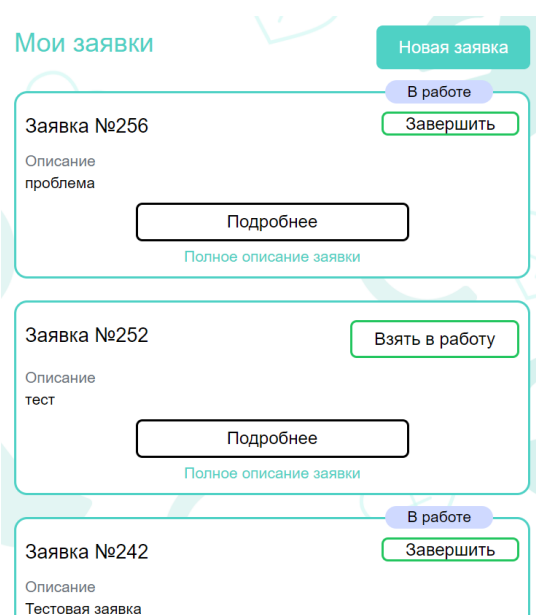


Рисунок 27 – Список заявок

Рисунок 28 – Форма завершения заявки

## 8. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ КЛАДОВЩИКА

Функционал роли «Кладовщик» ограничен вкладкой «Склад». Основные функции роли «Кладовщик», связаны с учетом товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и инструментов на складе, а также возможность вести несколько баз данных для разных складов.

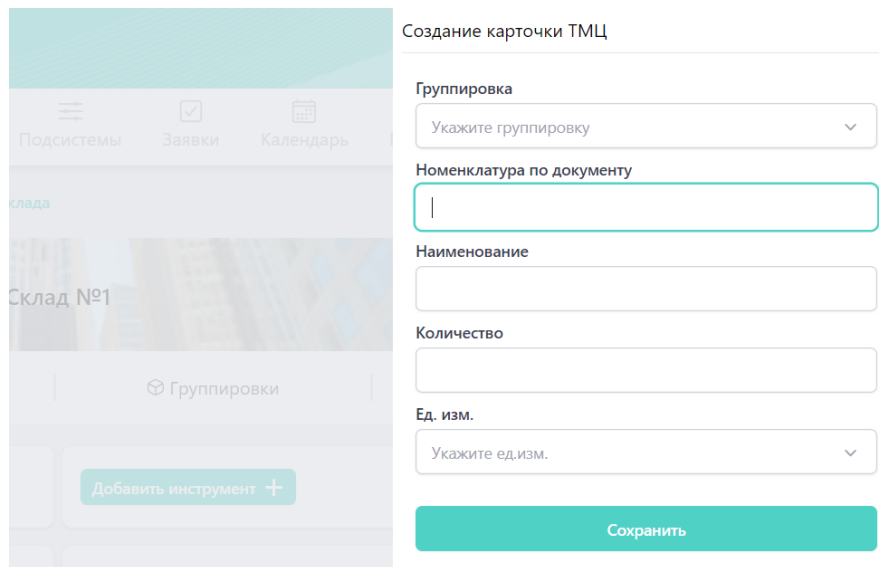
### 8.1. Создание единицы измерения

Для создания «единицы измерения» следует нажать вкладку «Единицы измерения» далее нажать на кнопку «Добавить ед. изм.» заполнить поля и нажать на кнопку «Сохранить». (Рис.29)

Рисунок 29 – Форма создания Единицы измерения

## 8.2. Создание ТМЦ

Для добавления ТМЦ на склад требуется нажать на кнопку «Добавить ТМЦ» всплывающем окне заполнить данные о ТМЦ и нажать кнопку «Сохранить». (Рис.30)



Создание карточки ТМЦ

Группировка  
Укажите группировку

Номенклатура по документу

Наименование

Количество

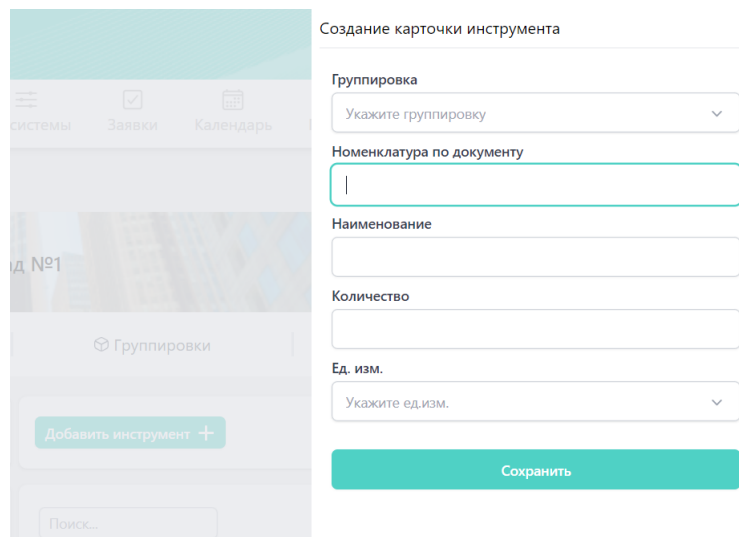
Ед. изм.  
Укажите ед.изм.

Сохранить

Рисунок 30 – Форма создания карточки ТМЦ

## 8.3. Создание Инструментов

Для добавления инструмента на склад требуется нажать кнопку «Добавить Инструмент», всплывающем окне заполнить данные о инструменте и нажать кнопку «Сохранить». (Рис.31)



Создание карточки инструмента

Группировка  
Укажите группировку

Номенклатура по документу

Наименование

Количество

Ед. изм.  
Укажите ед.изм.

Сохранить

Рисунок 31 – Форма создания карточки инструмента

## 9. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ВНЕШНЕГО УЧАСТНИКА

### 9.1. Создание заявки

Для создания заявки требуется отсканировать QR-код в помещении, далее заполнить поля в карточке заявки, прикрепить фотографии поломки по необходимости и нажать кнопку «Отправить». (Рис.32)

Создание заявки

ОКС  
Корпус 1

Наименование помещения  
Помещение 501

ФИО  
Фамилия Имя Отчество

Телефон  
Номер телефона

Комментарий  
Опишите проблему

Выбрать несколько или один файл

Отправить

Рисунок 32 – Форма создания заявки



## 10. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

### 10.1. Недоступность системы

При недоступности Системы необходимо:

1. Убедиться в том, что соединение компьютера с Интернетом установлено. Попробуйте загрузить несколько сетевых сервисов высокой надежности, например, <http://yandex.ru>

2. Убедиться в правильности ввода доменной части адреса сайта

3. Выбрать в меню «Настройки» пункт «Очистка кэша»

Недоступность Системы также может быть связана с восстановлением работоспособности после сбоев.

В случае, если Вы не смогли самостоятельно определить причину недоступности Системы, рекомендуем связаться со специалистами.

### 10.2. Не критическая ситуация

В случае возникновения аварийной ситуации пользователь получит сообщение об ошибке и указания по её устранению непосредственно на той странице, на которой эта ошибка была вызвана.

### 10.3. Критическая ситуация

Если ошибка неисправима (т. е. самостоятельно справиться с ней не удалось), то необходимо обратиться в службу поддержки

Также Вы можете обратиться с интересующими Вас вопросами к специалистам по телефону:

## 11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для использования минимального функционала данного сервиса и правильной работы требуется следовать основной последовательностью создания сущностей в системе.

Для начала требуется создать проект (описан в пункт 4.2. Создание проекта), далее создать ОКС (Описан в пункте 4.3. Создание ОКС), затем создать помещение (Описан в пункте 4.5.)

Таким образом, Диспетчер может назначать работы и создавать заявки в системе. Для эксплуатации оборудования и отображения истории требуется создать оборудование и привязать к помещению. (Описан в пункте 4.7. Создание оборудование).

## 12. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Полная форма
ОКС	Объект капитального строительства
ТМЦ	Товарно-материальная ценность
МТО	Материально-техническое обеспечение

## Лист регистрации изменений

[illegible]