



CLASES #5 Y #6

Funciones de un agente y funciones de un gerente de un centro de cómputo.

Funciones de un agente y un gerente:

El agente, como el brazo ejecutor en el día a día del centro de cómputo, se encarga de supervisar las operaciones, coordinar al equipo técnico y garantizar la continuidad de los servicios informáticos.

Por otro lado, el gerente asume una perspectiva más estratégica, definiendo la visión y los objetivos del centro de cómputo, estableciendo políticas y procedimientos, gestionando recursos y tomando decisiones clave que impactan en el funcionamiento y la dirección futura del centro.



Importancia en el panorama empresarial:

En un mundo donde la información es un activo invaluable, la eficacia y eficiencia de los centros de cómputo son fundamentales para la competitividad y el éxito de las organizaciones.

Un agente y un gerente competentes no solo garantizan la disponibilidad y seguridad de los sistemas, sino que también contribuyen al aprovechamiento óptimo de los recursos tecnológicos y al alineamiento de la tecnología con los objetivos empresariales.



1.5.A Tareas jerárquicas

LAS TAREAS JERÁRQUICAS EN UN CENTRO DE CÓMPUTO SON FUNDAMENTALES PARA GARANTIZAR UN FUNCIONAMIENTO EFICIENTE Y FLUIDO.

Agente

- Supervisión del personal técnico y operativo.
- Asignación de tareas según las necesidades del centro de cómputo.
- Coordinación de actividades diarias para garantizar la operación continua del centro.
- Reporte de incidencias y seguimiento de soluciones.
- Mantenimiento del orden y la disciplina en el equipo de trabajo.

Gerente:

- Definición de la estrategia general del centro de cómputo.
- Establecimiento de políticas y procedimientos.
- Gestión de recursos humanos y financieros.
- Supervisión del cumplimiento de objetivos y metas.
- Representación del centro de cómputo ante la alta dirección y otras áreas de la organización.

1.5.B Tareas de decisión técnica

LAS DECISIONES TÉCNICAS SON CRUCIALES PARA GARANTIZAR QUE EL CENTRO DE CÓMPUTO FUNCIONE DE MANERA EFICIENTE Y CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y SEGURIDAD REQUERIDOS.

Agente

- Evaluación y selección de tecnologías y herramientas para la operación del centro.
- Diagnóstico y solución de problemas técnicos.
- Implementación de medidas de seguridad informática.
- Coordinación con proveedores para adquisición de equipos y servicios.

Gerente:

- Definición de la arquitectura tecnológica del centro de cómputo.
- Análisis de costos y beneficios de proyectos de inversión en tecnología.
- Establecimiento de políticas de seguridad de la información.
- Evaluación de riesgos y planificación de contingencias.
- Coordinación con otros departamentos para alinear estrategias tecnológicas con objetivos organizacionales.

1.5.C Tareas de planificación y control

LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL SON ESENCIALES PARA MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE CÓMPUTO Y GARANTIZAR SU CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN A LOS CAMBIOS DEL ENTORNO.

Agente

- Elaboración de planes operativos y cronogramas de mantenimiento.
- Seguimiento de indicadores de rendimiento y calidad de servicio.
- Gestión de inventarios de equipos y repuestos.
- Identificación de necesidades de capacitación y desarrollo del personal.

Gerente:

- Elaboración del plan estratégico del centro de cómputo.
- Establecimiento de políticas de gestión de la calidad y mejora continua.
- Control presupuestario y financiero.
- Evaluación del desempeño del centro y propuesta de mejoras.
- Coordinación con áreas de negocio para alinear la planificación del centro con los objetivos organizacionales.

1.5.D Tareas de asesoramiento

EL ASESORAMIENTO EN UN CENTRO DE CÓMPUTO ES CRUCIAL PARA GARANTIZAR LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.

Agente

- Asesoramiento técnico a usuarios internos sobre el uso adecuado de sistemas y herramientas.
- Proporcionar orientación sobre las mejores prácticas en seguridad informática.
- Asistencia en la resolución de problemas técnicos y atención de incidencias.
- Capacitación y entrenamiento sobre nuevas tecnologías y actualizaciones.

Gerente:

- Asesoramiento estratégico a la alta dirección sobre inversiones en tecnología y desarrollo de infraestructura.
- Consultoría sobre políticas de seguridad de la información y cumplimiento de regulaciones.
- Apoyo en la definición de estándares y normativas internas relacionadas con el uso de tecnología.
- Colaboración con equipos de otras áreas para integrar soluciones tecnológicas en procesos organizacionales.

1.5.E Tareas de ejecución

LA EJECUCIÓN EFECTIVA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ES ESENCIAL PARA EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL CENTRO DE CÓMPUTO.

Agente

- Implementación de procedimientos operativos y protocolos de seguridad.
- Ejecución de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipos y sistemas.
- Gestión de proyectos de implementación de nuevas tecnologías o actualizaciones.
- Ejecución de pruebas y evaluaciones de rendimiento de sistemas.

Gerente:

- Supervisión de la ejecución de proyectos de gran envergadura, asegurando el cumplimiento de plazos y presupuestos.
- Coordinación de equipos interdisciplinarios para la implementación de soluciones tecnológicas.
- Seguimiento de la ejecución de políticas y procedimientos establecidos.
- Participación activa en la ejecución de planes de contingencia y respuesta a incidentes.

1.5.F Tareas especiales

ESTAS TAREAS ABORDAN SITUACIONES O PROYECTOS ESPECÍFICOS QUE REQUIEREN ATENCIÓN ESPECIAL POR PARTE DEL PERSONAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO.

Agente

- Participación en la investigación y desarrollo de nuevas tecnologías aplicadas al centro de cómputo.
- Coordinación de la migración de sistemas o infraestructura a nuevas plataformas.
- Apoyo en la implementación de soluciones de virtualización o computación en la nube.
- Organización de eventos o actividades de divulgación tecnológica.

Gerente:

- Liderazgo en la elaboración de planes de continuidad del negocio y recuperación ante desastres.
- Gestión de proyectos de expansión o reestructuración del centro de cómputo.
- Coordinación de auditorías internas y externas de seguridad y cumplimiento.
- Participación en comités o grupos de trabajo relacionados con la innovación tecnológica y la transformación digital.

1.5.G Otras tareas

ESTAS SON TAREAS COMPLEMENTARIAS QUE PUEDEN SURGIR EN EL DÍA A DÍA DEL CENTRO DE CÓMPUTO Y QUE SON IGUALMENTE IMPORTANTES PARA SU FUNCIONAMIENTO.

Agente

- Atención al cliente interno para resolver consultas y solicitudes de soporte técnico.
- Colaboración en la documentación de procesos y procedimientos operativos.
- Participación en la elaboración de informes de actividad y rendimiento del centro.
- Apoyo en la gestión de la relación con proveedores de servicios y suministros.

Gerente:

- Análisis de tendencias tecnológicas y evaluación de su impacto en el centro de cómputo.
- Desarrollo de alianzas estratégicas con socios tecnológicos y proveedores.
- Gestión de la propiedad intelectual y la protección de datos sensibles.
- Participación en actividades de reclutamiento y selección de personal técnico y especializado.