



ELOYCHAVEZDEV

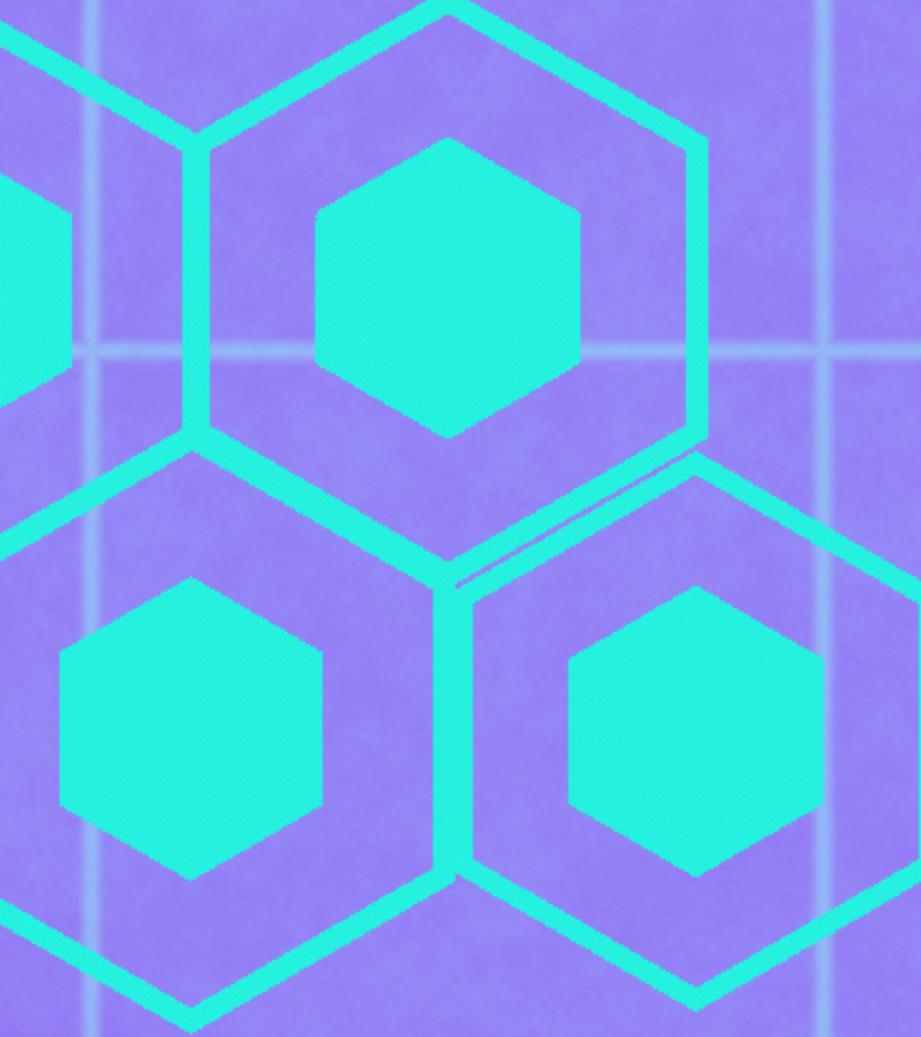
ORIGEN DE LA FUNCION

CLASE 9 Y 10



HISTORIA

FUNCION DE CENTROS DE COMPUTO



La función de los centros de cómputo se originó a medida que las organizaciones comenzaron a reconocer la importancia de la tecnología de la información (TI) para sus operaciones diarias. En los años 50 y 60, las primeras computadoras eran grandes, costosas y requerían instalaciones especiales.

Con el tiempo, el avance tecnológico permitió la miniaturización y el aumento en la capacidad de procesamiento de las computadoras, haciendo posible que las organizaciones establecieran centros de cómputo internos para gestionar sus procesos y datos.

SURGIMIENTO

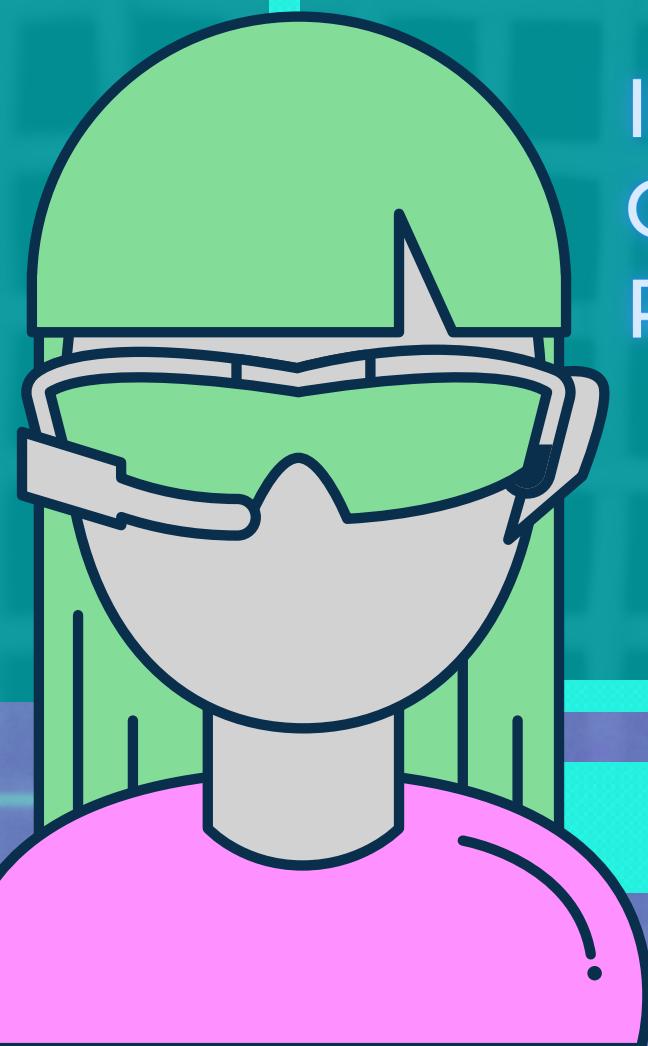
¿ES UNA NECESIDAD?

El centro de cómputo surgió como una necesidad para centralizar y gestionar eficientemente los recursos informáticos, asegurar la integridad y disponibilidad de la información, y proporcionar soporte técnico a los usuarios.

Hoy en día, los centros de cómputo son esenciales para el almacenamiento, procesamiento y distribución de información, y desempeñan un papel crucial en la continuidad del negocio y la innovación tecnológica.

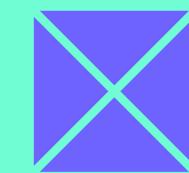
PLANEACIÓN INSTALACIÓN DE UN CENTRO DE CÓMPUTO

IMPLICA VARIAS ETAPAS QUE ASEGURAN QUE EL CENTRO CUMPLA CON LAS NECESIDADES ORGANIZACIONALES Y ESTÉ PREPARADO PARA OPERAR EFICIENTEMENTE.





New Tab



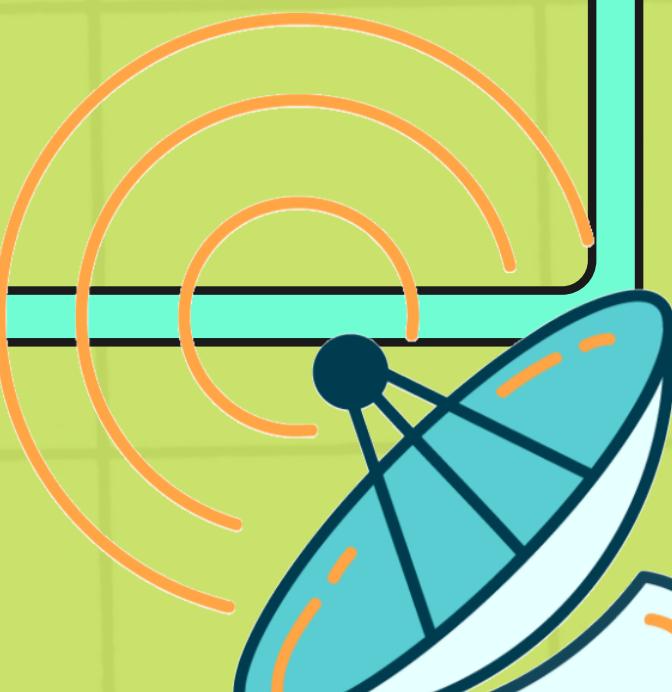
CONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE UN ORGANISMO



Análisis de la estructura organizacional: Conocer cómo está organizada la empresa, sus departamentos, y la relación entre ellos.

Identificación de necesidades: Determinar qué procesos y funciones necesitan ser soportados por el centro de cómputo. Esto puede incluir sistemas de gestión empresarial, comunicación, bases de datos, etc.

Evaluación de la carga de trabajo: Proyectar la carga de trabajo actual y futura para dimensionar adecuadamente el centro de cómputo.



New Tab



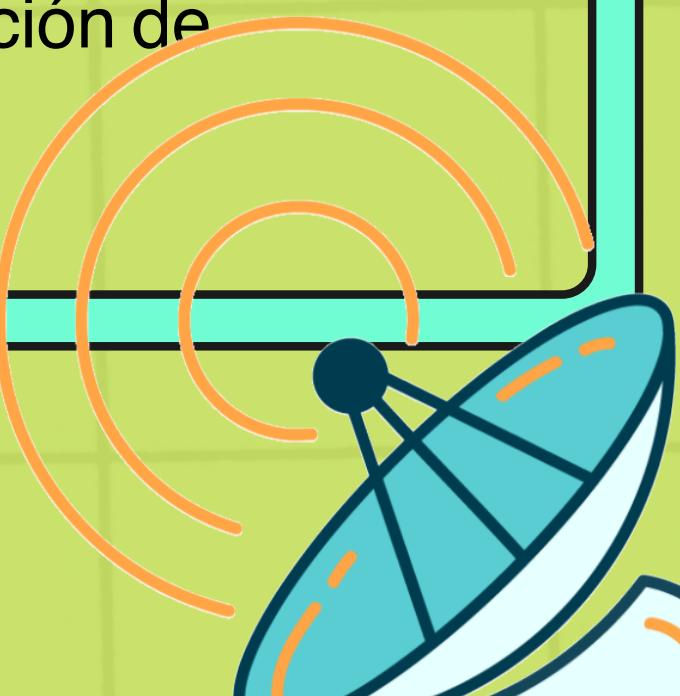
DECISIÓN DE MECANIZAR



Evaluación de procesos: Identificar los procesos manuales que pueden beneficiarse de la automatización.

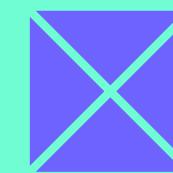
Análisis de costos y beneficios: Evaluar los costos de implementar sistemas mecanizados versus los beneficios en términos de eficiencia, precisión y reducción de errores.

Priorización: Determinar cuáles procesos son prioritarios para la automatización en función de su impacto en la eficiencia operativa y los objetivos estratégicos de la organización.

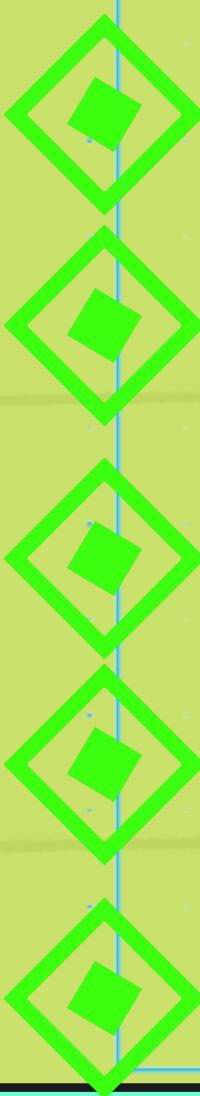




New Tab



ESTUDIO DE LOS EQUIPOS EXISTENTES EN EL MERCADO



Investigación de opciones: Investigar las diferentes tecnologías y soluciones disponibles, incluyendo hardware, software, y servicios.

Evaluación de proveedores: Evaluar a los proveedores en términos de calidad, soporte, costo y fiabilidad.

Pruebas y demostraciones: Solicitar demostraciones y pruebas de los equipos para asegurar que cumplan con las especificaciones y necesidades de la organización.

Análisis de compatibilidad: Asegurarse de que los nuevos equipos sean compatibles con los sistemas existentes y puedan integrarse sin problemas.

Planificación de la adquisición: Desarrollar un plan para la adquisición e implementación de los equipos, incluyendo cronogramas, presupuestos y recursos necesarios.

