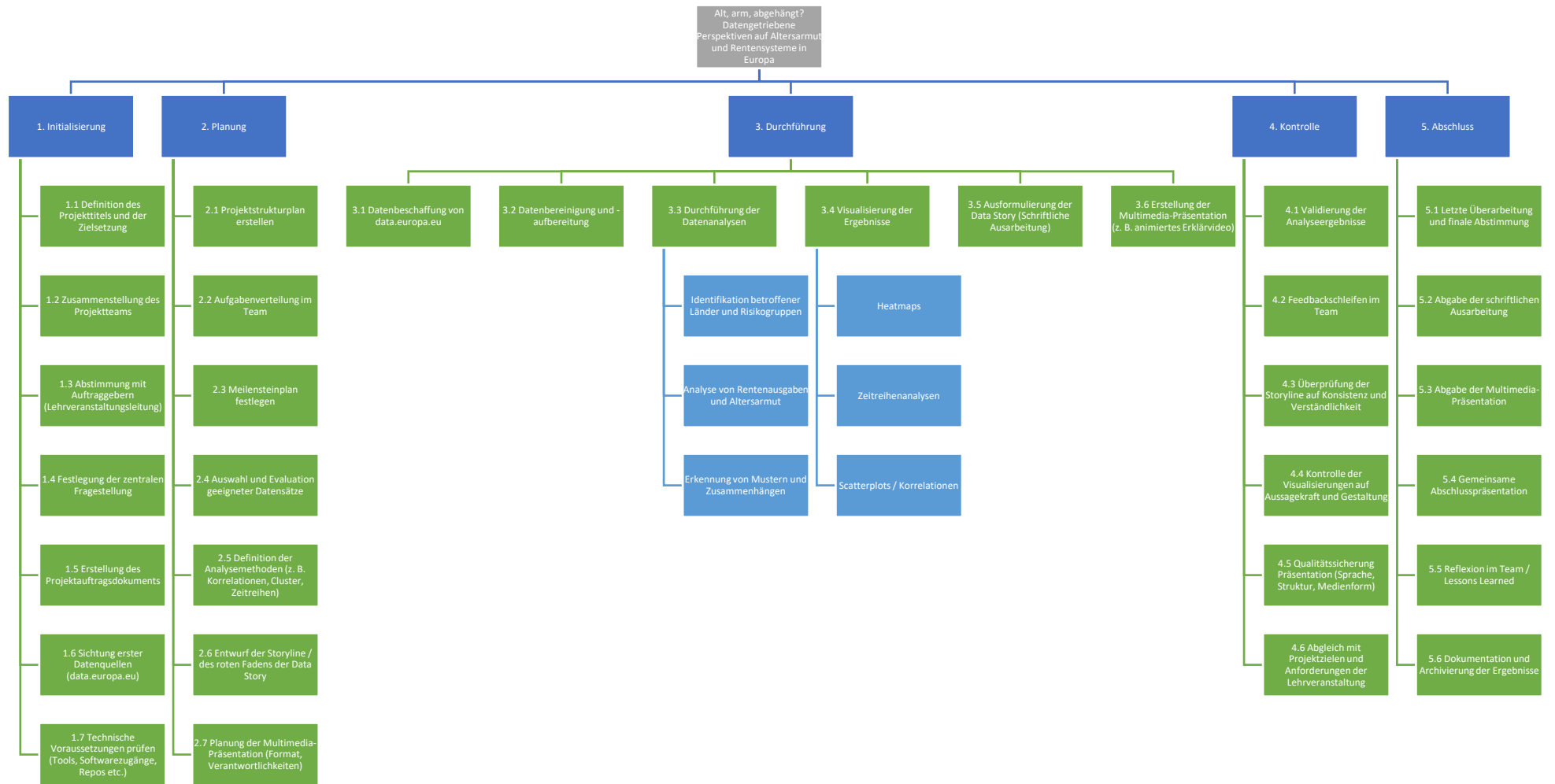


Projektstrukturplan



Projektstrukturplan

Vorlage: <https://muster-vorlage.ch/projektstrukturplan-vorlage/#Projektstrukturplan-Vorlagen>

Projektstrukturplan

PHASE	ARBEITSPAKET (AP)	BESCHREIBUNG	ZIEL	ERGEBNIS
1. INITIALISIERUNG	AP 1.1 – Projekttitle & Zielsetzung	Titel entwickeln und Ziele festlegen	Projektfokus und Zielklarheit	Titel & Zielbeschreibung
	AP 1.2 – Teamzusammenstellung	Rollen und Zuständigkeiten definieren	Effiziente Zusammenarbeit	Teamstruktur & Aufgabenverteilung
	AP 1.3 – Abstimmung mit Auftraggeber	Anforderungen & Ziele mit Lehrpersonen klären	Klare Erwartungshaltung	Dokumentierte Anforderungen
	AP 1.4 – Fragestellung definieren	Zentrale Forschungsfrage(n) entwickeln	Theoretischer Rahmen	Klar formulierte Fragestellung
	AP 1.5 – Projektauftrag erstellen	Rahmenbedingungen und Ziele dokumentieren	Verbindliche Grundlage	Projektauftrag als Dokument
	AP 1.6 – Datenquellen sichten	Erste Orientierung auf data.europa.eu	Relevante Daten identifizieren	Liste geeigneter Datensätze
	AP 1.7 – Technische Voraussetzungen	Technische Voraussetzungen prüfen z.B. Tools, Softwarezugänge, Repos etc.)	Technische Probleme vorbeugen	Technische fehler behoben
2. PLANUNG	AP 2.1 – PSP erstellen	Projekt in Arbeitspakete strukturieren	Übersicht & Transparenz	Projektstrukturplan (PSP)
	AP 2.2 – Aufgabenverteilung	Zuteilung der APs auf Teammitglieder	Klare Zuständigkeiten	Verteilungsplan
	AP 2.3 – Meilensteinplan	Zeitliche Planung der Projektphasen	Terminplanung & Zeitmanagement	Meilenstein-Zeitplan
	AP 2.4 – Datensätze auswählen	Geeignete EU-Datenquellen analysieren & festlegen	Datenbasis sichern	Finaler Datenkatalog
	AP 2.5 – Methoden definieren	Analyseansätze (z. B. Korrelation, Zeitreihen) festlegen	Methodensicherheit	Methodenkonzept
	AP 2.6 – Storyline entwerfen	Erste Idee für die datenbasierte Erzählung entwickeln	Roter Faden für die Story	Story-Konzept
	AP 2.7 – Präsentation planen	Format, Inhalte und Stil des Videos skizzieren	Strukturierte Vorbereitung	Grobkonzept für Video
3. DURCHFÜHRUNG	AP 3.1 – Datenbeschaffung	Download der EU-Daten	Arbeitsgrundlage sichern	Gesammelte Rohdaten

Projektstrukturplan

	AP 3.2 – Datenaufbereitung	Cleaning, Strukturierung, Formatierung	Analysefähigkeit der Daten	Bereinigter Datensatz
	AP 3.3 – Datenanalyse	Muster, Zusammenhänge und Risikogruppen identifizieren	Erkenntnisgewinn	Analyse-Outputs
	AP 3.4 – Visualisierung	Erstellung von Grafiken (Heatmaps, Zeitreihen, Scatterplots etc.)	Visuelle Darstellung der Erkenntnisse	Eigene Visualisierungen
	AP 3.5 – Data Story schreiben	Schriftliche Ausarbeitung der Datenanalyse	Verständliche, strukturierte Darstellung	Fertiger Text
	AP 3.6 – Multimedia-Video erstellen	Produktion der Video-Präsentation	Kommunikative Aufbereitung	Finales Präsentationsvideo
4. KONTROLLE	AP 4.1 – Analyse validieren	Plausibilität und Konsistenz prüfen	Qualität sichern	Validierte Ergebnisse
	AP 4.2 – Feedback im Team	Interne Review-Runden	Qualität steigern	Verbesserte Zwischenstände
	AP 4.3 – Storyline prüfen	Logik, Nachvollziehbarkeit und Aussagekraft prüfen	Narrative Konsistenz	Final abgestimmte Story
	AP 4.4 – Visualisierungen prüfen	Aussagekraft, Design & Verständlichkeit kontrollieren	Klarheit & Korrektheit	Korrigierte Grafiken
	AP 4.5 – Präsentation testen	Testlauf des Videos und ggf. Überarbeitung	Reibungslose technische Umsetzung	Technisch funktionsfähige Präsentation
	AP 4.6 – Zielerreichung kontrollieren	Abgleich mit Projektauftrag	Vollständigkeit sichern	Checkliste der erreichten Ziele
5. ABSCHLUSS	AP 5.1 – Letzter Feinschliff	Korrekturen, Vereinheitlichung, Feinschliff an allen Materialien	Endgültige Fertigstellung	Finalisierte Unterlagen
	AP 5.2 – Abgabe Data Story	Offizielle Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung	Termingerechte Lieferung	Hochgeladene Dateien (Github)
	AP 5.3 – Abgabe Präsentation	Upload / Übergabe der Multimedia-Präsentation	Bereitstellung der Videoarbeit	Abgegebenes Video
	AP 5.4 – Abschlusspräsentation	Präsentation der Ergebnisse im Kurs	Ergebnisdarstellung vor Publikum	Erfolgreich durchgeführte Präsentation

Projektstrukturplan

	AP 5.5 – Teamreflexion	Gemeinsame Nachbesprechung und Bewertung	Lernerkenntnisse sichern	Kurzdokumentation Lessons Learned
	AP 5.6 – Archivierung	Ordnung & Ablage aller Dateien, Daten und Ergebnisse	Dokumentation & Nachvollziehbarkeit	Abgelegtes Projektarchiv