

## Notatka służbowa ze spotkania

**Temat spotkania:** Omówienie procesu tworzenia projektu „CleanConnect”

**Data:** 11 listopada 2023; 12:00

**Miejsce:** Siedziba firmy „ProjeX”, al. Jerozolimskie 181/5 piętro, 02-222 Warszawa

**Czas trwania:** 2 godziny

### **Przebieg:**

- Przywitanie uczestników i przedstawienie agendy spotkania.
- Omówienie szczegółów statutu projektu.
- Określenie celów projektu „CleanConnect”.
- Przedstawienie analizy konkurencyjnej na rynku, zidentyfikowanie trendów oraz szans i zagrożeń dla naszej firmy.
- Otwarcie forum do dyskusji, zadawania pytań i wymiany opinii między uczestnikami.

### **Ustalenia:**

- Ustalony nowy termin spotkania na 23.11.2023.
- Zdecydowano o zwiększeniu budżetu na tworzenie projektu o 10%.
- Zalecono skrócenie terminu tworzenia projektu o 1 miesiąc.
- Zlecono działowi marketingu przygotowanie szczegółowej analizy efektywności dotychczasowych działań.

### **Zadania:**

- Przygotowanie szczegółowego raportu z efektywności dotychczasowych działań przez dział marketingu oraz propozycji nowych strategii do 23.11.2023.
- Dostosowanie budżetu na tworzenie projektu zgodnie z podjętymi ustaleniami.
- Zmiana harmonogramu projektu zgodnie z podjętymi decyzjami.
- Przemysłenie i przesłanie ewentualnych dodatkowych propozycji lub uwag dot. nowych strategii tworzenia projektu do terminu kolejnego spotkania.

**Imię i nazwisko autora notatki:** Kristian Gollasch

**Osoba zatwierdzona z „CleanX”:**

*Franciszek Kociszewski*

**Osoba zatwierdzona z „ProjeX”:**

*Zakharii Zubyk*

Firma „ProjeX”,  
al. Jerozolimskie 181/5 piętro, 02-222 Warszawa,  
Telefon: 666 666 666,  
Mail: projex@projex.com