

## PLAN KOMUNIKACJI

### Wstęp

Plan komunikacji ma na celu skuteczne zarządzanie przekazem informacji w ramach projektu CleanConnect w firmie Projex.

### Opis Odbiorców i Kanałów Komunikacji

- Zespół projektowy - Osoby zaangażowane w realizację projektu.
- Cała firma - pracownicy całej firmy.
- Potencjalni klienci - Osoby zainteresowane produktami i usługami firmy.
- Pracownicy IT (dział IT) - Specjaliści do spraw technologii.
- Potencjalni praktykanci - studenci lub absolwenci, biorący udział w programie praktyk.
- HR - personel zajmujący się zasobami ludzkimi.
- Dział marketingu - oddział zajmujący się sprzedawaniem i reklamowaniem produktu potencjalnym klientom.
- CEO - prezes firmy.

### Kanały komunikacji:

- E-mail: [projex@projex.com](mailto:projex@projex.com)
- Spotkania stacjonarne: W siedzibie firmy w wyznaczonej do tego odpowiedniej sali.
- Platformy komunikacyjne: Teams lub inna wyznaczona wcześniej platforma.
- Social media: Facebook, Twitter, Instagram.

Lp.	Opis/Cel komunikacji	Częstotliwość	Kanały komunikacji - narzędzia	Odbiorcy komunikacji	Właściciel
1	Spotkanie statusowe projektu	Co tydzień	Wideokonferencja (Teams)	Zespół projektowy	Kierownik projektu
2	Informowanie o nowych procedurach	Co miesiąc	Email, Intranet	Cała firma	Dział HR
3	Promowanie projektu	Co miesiąc	Kampania marketingowa (Social media, Newsletter)	Potencjalni klienci	Dział Marketingu
4	Rozwiązywanie problemów technicznych	Na bieżąco	Helpdesk (System zgłoszeń)	Pracownicy IT, Cała firma	Dział IT
5	Aktualizacja strategii firmy	Co pół roku	Prezentacja wideo w siedzibie firmy (sala konferencyjna nr 1)	Cała firma	CEO

Firma „Projex”,  
 al. Jerozolimskie 181/5 piętro, 02-222 Warszawa,  
 Telefon: 666 666 666,  
 Mail: projex@projex.com

6	Spotkanie konsultacyjno-doradcze	Co tydzień	Stacjonarnie w siedzibie firmy (sala konferencyjna nr 1)	Potencjalni pracownicy firmy	CEO
7	Informacja o bieżących zadaniach w projekcie	Na żądanie	E-maile, Platforma komunikacyjna	Zespół projektowy	Kierownik projektu
8	Szkolenie praktykantów	Co 2 tygodnie	E-mail, Platforma komunikacyjna	Potencjalni praktykanci	Osoba wyznaczona przez menadżera działu IT