



السادة/ أولياء الأمور المحترمين،
تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: سياسة التسجيل / إعادة التسجيل والأقساط

نود إبلاغ حضراتكم بأن المدرسة ستبدأ بإعادة التسجيل للعام الدراسي 2015-2016

1. بدأت عملية إعادة التسجيل للعام الدراسي الجديد بتاريخ 24 فبراير 2015 وستنتهي بتاريخ 24 مارس 2015م .
2. لن تتم عملية إعادة تسجيل الطالب بصورة رسمية إلا بعد قيام ولي الأمر بدفع كافة الأقساط حيث سيتم إعطاء مقعد طفلكم / أطفالكم إلى أحد الطلبة المسجلين في قائمة الانتظار .
3. يجب أن يتم دفع 5% من قيمة الأقساط عند البدء بالتسجيل / إعادة التسجيل لكل طالب على حده .
4. إذا كان الدفع قد تم عن طريق (الشيكات)، فسوف يتم قبول الطالب فقط بعد استلام المبلغ المطلوب.
5. إن عدم تسجيل / إعادة التسجيل طفلكم حسب الوقت المحدد سيؤدي إلى فقدان أحقته في المقعد، وسيصبح هذا المقعد متوفراً لمرشحين آخرين مسجلين في قائمة الانتظار ويعتمد استرجاع الطالب لحقه في المقعد على توفر المقاعد في الصفوف.
6. تعتبر 5% من رسوم التسجيل جزءاً من الرسوم المدرسية السنوية وسيتم احتسابها مع آخر قسط يدفع للمدرسة.
7. يتم دفع رسوم التسجيل مرة واحدة فقط وذلك عند التحاق الطالب بالمدرسة وهذه الرسوم غير مسترجعة وفي حال ترك الطالب المدرسة فلن تسترد هذه الرسوم وذلك حسب قوانين مجلس أبوظبي للتعليم.
8. يتم دفع الرسوم المدرسية على (3) دفعات في نفس السنة.
9. **جدول مواعيد الدفعات الثلاث كالاتي :**

أ- الدفعة الأولى :	30%	أغسطس 2015 -	الموعد النهائي: 6 سبتمبر 2015
ب- الدفعة الثانية :	35%	ديسمبر 2015 -	الموعد النهائي: 31 ديسمبر 2015
ج- الدفعة الثالثة :	30%	مارس 2016 -	الموعد النهائي: 15 مارس 2016
10. في حال التخلف عن ما ذكر أعلاه يجب الحصول على موافقة خطية من قسم المحاسبة في المدرسة وفي حال عدم الحصول عليها فسيتم التعامل مع ولي الأمر من منظور آخر وبعد متخلفاً عن الدفع.
11. تقبل المدرسة الشيكات الصادرة عن الهيئات الحكومية أو المنظمات الخيرية ولن يتم تحويل أية مبالغ إضافية إلى حساب ولي الأمر.
12. سيتم احتساب مبلغ من المال في حال التحويل من النظام الأمريكي إلى النظام البريطاني أو العكس ولن يتم تحويل الطالب إلا بعد الحصول على موافقة مجلس أبوظبي للتعليم بالإضافة لتوفر مقعد في المدرسة.
13. في حال عدم تمكن ولي الأمر من الدفع ستقوم المدرسة بإرسال ثلاثة تنبيهات بالطريقة التي تراها المدرسة مناسبة: رسالة نصية قصيرة أو بريد الكتروني أو اتصال هاتفي، وفي حال تجاهل ولي الأمر لهذه التنبيهات فسيحرم الطالب من حضور الحصص وسيطلب من ولي الأمر مراجعة قسم المحاسبة في حال انتهاء المدة المحددة .
14. عند انتقال الطالب خلال منتصف العام الدراسي، فسيتم تطبيق القوانين الصادرة من مجلس أبوظبي للتعليم المتعلقة باسترجاع المستحقات المالية.
15. يتم قبول الدفع نقداً أو عن طريق الشيكات أو بالتحويل المصرفي وفيما يتعلق بالتحويل المصرفي يجب معرفة التفاصيل من قسم المحاسبة في المدرسة.
16. يجب أن تحرر الشيكات تحت اسم "مدارس الظفرة الخاصة".
17. في حال تم رفض أو استرجاع الشيك لأي سبب فسيتم احتساب 250 درهماً من ولي الأمر حيث سيطلب منه أن يدفع المبلغ المطلوب نقداً، ولن يقبل منه أي شيك لأي مبلغ بعد ذلك.
18. إذا رغب ولي الأمر بإعطاء شيك مؤرخ بزمان محدد فيجب الحصول على موافقة قسم المحاسبة، أو سيتم حجب إيداع الشيك وسيودع الشيك حسب التاريخ المذكور عليه.
19. أما فيما يتعلق برسوم الزي المدرسي/ الكتب/ الأنشطة فليس لها علاقة بالرسوم المذكورة أعلاه فقيمة رسوم الكتب مذكورة في جدول الرسوم الدراسية وأية رسوم إضافية فيما يتعلق بالأنشطة ستقوم المدرسة بإبلاغ حضراتكم بذلك وستعتمد قيمة الرسوم على طبيعة النشاط ونوعه.
20. مرفق جدول الأقساط.
21. **الرجاء الالتزام بالنقاط الآتية:**
 - أ) ضرورة حضور الطالب/الطالبة قبل الساعة 7:40 صباحاً.
 - ب) الالتزام بالزي المدرسي المطلوب والزي الرياضي.
 - ت) عدم إحضار الهاتف النقال إلى مبنى المدرسة وإلا سوف تقوم المدرسة بمصادرته بشكل نهائي.
 - ث) التقيد بجميع أنظمة وقوانين المدرسة المعمول بها وعدم التغيب دون إحضار تقرير طبي معتمد.