

[George](#) [Überweisungen & Aufträge](#) [Überweisen mit George](#)

Mit Vorlagen überweisen

Zuletzt aktualisiert 14.05.2024

Mit George ist es möglich, Überweisungen mit vordefinierten Vorlagen durchzuführen, um Tippfehler zu vermeiden und Zeit zu sparen.

Nachfolgend finden Sie Informationen zu Ihren Vorlagen und deren Verwendung.

Sprache
uswahl

Deutsch ▾

Inhalt

Wie Sie eine Vorlage erstellen

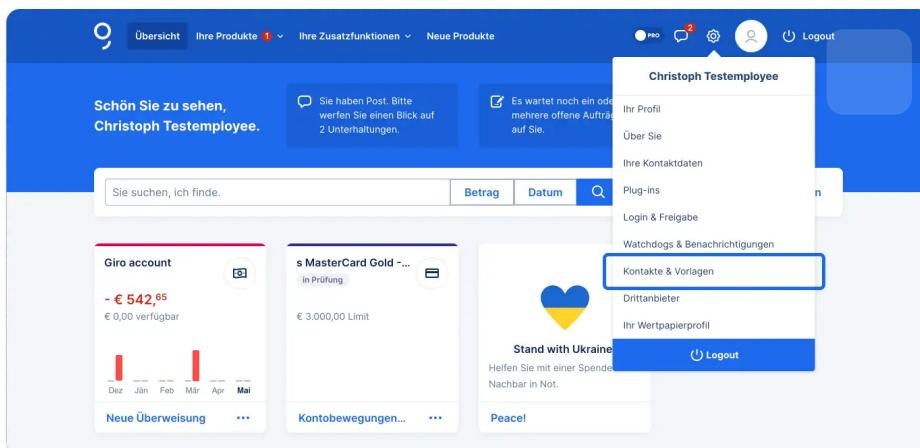
[Wie Sie zu Ihren Vorlagen kommen](#)

[Wie Sie Ihre Vorlagen verwenden können](#)

Diesen Artikel teilen

Teilen

Diesen Artik...

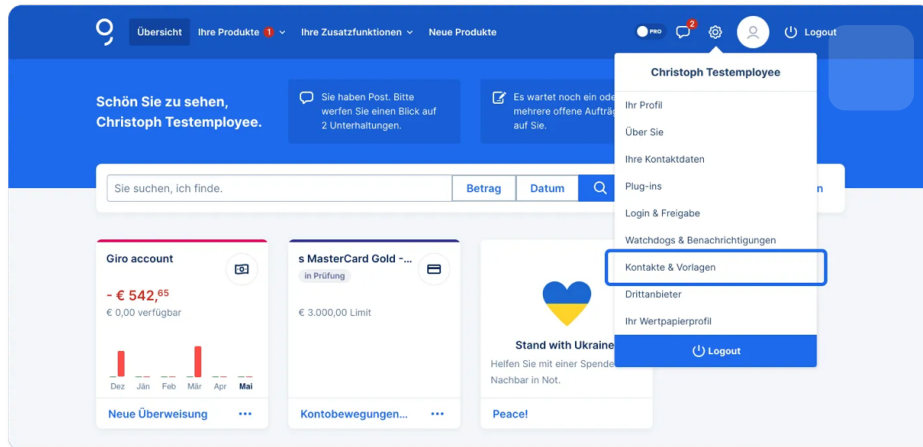


Wie Sie eine Vorlage erstellen

Vorlagen können Sie im letzten Schritt jeder Überweisung am Ende des Formulars erstellen. Klicken Sie einfach auf die Checkbox "**Vorlage**", geben Sie einen Namen für die Vorlage ein und klicken Sie entweder auf "**Speichern & neu**"

oder "**Freigeben**". Ihre Vorlage wird dann in Ihrem Adressbuch gespeichert und ist mit dem jeweiligen Kontakt verbunden.

Wie Sie zu Ihren Vorlagen kommen



Wenn Sie eine Ihrer Vorlagen verwenden möchten, navigieren Sie bitte zu Ihren **Kontakten & Vorlagen**:

1. Navigieren Sie zu Ihren Einstellungen. Sie können einfach auf das Zahnrad oben in Ihrer **Übersicht** klicken, um das Dropdown-Menü zu öffnen.
2. Alternativ können Sie auch auf Ihr Profilbild klicken. Im Menü auf der linken Seite finden Sie dann den Punkt "**Kontakte & Vorlagen**".
3. Wenn Sie auf "**Kontakte & Vorlagen**" in Ihrem Profil klicken, sehen Sie Ihre am häufigsten verwendeten Kontakte. Sie können natürlich auch **nach Vorlagen filtern**, indem Sie diese oben im Dropdown-Menü als Filter setzen.

Danach sehen Sie all Ihre Vorlagen.

Wie Sie Ihre Vorlagen verwenden können

App

Wenn Sie eine Ihrer Vorlagen verwenden möchten, können Sie dies über eine **neue Überweisung** tun.

Um Ihre Vorlage mittels einer neuen Überweisung zu verwenden:

1. Erstellen Sie eine neue Überweisung in der George App.
2. Sie können nun wählen, ob Sie eine neue manuelle Überweisung erstellen möchten, ob Sie eine Überweisung via Scan & Pay durchführen möchten, oder ob Sie **eine Vorlage verwenden möchten**.
3. Wählen Sie nun eine jener Vorlagen, die Ihnen angezeigt werden, aus oder suchen Sie nun nach der gewünschten Vorlage.
4. Am nächsten Bildschirm können Sie die Überweisungsdetails überprüfen und gegebenenfalls ändern.
5. Sie können im letzten Schritt Ihre Überweisung **freigeben**.

Web Browser

Wenn Sie eine Ihrer Vorlagen verwenden möchten, können Sie dies entweder über Ihr

Adressbuch, oder über eine **neue Überweisung** machen.

1. Um Ihre Vorlage über das Adressbuch zu verwenden:

1.1 Navigieren Sie zu Ihrem **Profil**, klicken Sie auf "**Kontakte & Vorlagen**" und filtern Sie dann nach "**Vorlagen**".

1.2 Klicken Sie auf die jeweilige Vorlage, um die Vorlagendetails einzusehen.

1.3 Klicken Sie dann oben auf den Button "**+ Neue Überweisung**".

1.4 Wählen Sie nun, von welchem Konto aus Sie die Überweisung durchführen möchten. Klicken Sie auf "**Weiter**".

1.5 George füllt nun Ihre Überweisung mit Ihren Vorlagendetails.

1.6 Sie können nun die Überweisung bearbeiten oder sie **freigeben**.

2. Um Ihre Vorlage über eine neue Überweisung zu verwenden:

2.1 Sie können Ihre Vorlage auch über eine **neue Überweisung** verwenden.

2.2 Im Überweisungsformular können

... in Überweisungsmaske können Sie auf das **Adressbuch-Icon** neben dem Eingabefeld für den Empfängeramen klicken und auch hier nach Vorlagen filtern.

2.3 Sie sehen nun all Ihre Vorlagen. Wählen Sie eine aus.

2.4 George füllt nun Ihre Überweisung mit Ihren Vorlagendetails.

2.5 Sie können nun die Überweisung bearbeiten oder sie **freigeben**.

Sie sehen den Auftrag sofort in Ihrer Auftragsliste. Sie können Aufträge auch als **Echtzeitüberweisung (SEPA)** innerhalb des SEPA-Raums durchführen.

Autorin: Samira El-Shamy

Ähnliche Themen

[Neue Überweisung](#)

[Bevorstehende Aufträge](#)

[Durchgeführte Aufträge](#)

**Hat Ihnen dieser Artikel
geholpen, George besser zu
verstehen?**

[Oh ja. Vielen Dank.](#)

[Leider nein. Bitte nachbessern.](#)

George

 [George Login](#)

[Impres
sum](#)

[Datens
chutz](#)

[Cook
ies](#)

[© 2023 Erste Group
Bank AG](#)

[Deutsch](#)