

[George](#) [Überweisungen & Aufträge](#) [Überweisen mit George](#)

Besondere Überweisungen: Finanzamtszahlungen

Zuletzt aktualisiert 23.09.2024

Sprachauswahl Deutsch ▾

Diesen Artikel teilen

 Teilen

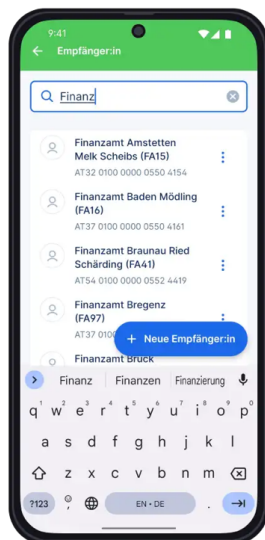
 Diesen Artikel...

Hin und wieder müssen auch Sie wahrscheinlich Steuerzahlungen an das Finanzamt tätigen. Im folgenden Beitrag lesen Sie, wie Sie mit George Web und George App ans Finanzamt überweisen.

App

1. Erstellen Sie eine **neue Überweisung**.
2. Sie können entweder eine Vorlage wählen, die Sie bereits erstellt haben, oder eine manuelle Überweisung durchführen.
3. Wenn Sie eine manuelle Überweisung erstellen, geben Sie zunächst "**Finanz**" ein. George zeigt Ihnen dann eine Liste von Finanzämtern an, die Sie auswählen können. Wenn das Finanzamt nicht auf der Liste zu finden ist, versuchen Sie stattdessen, ihren

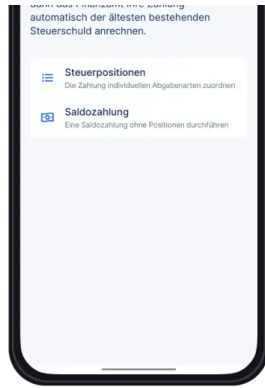
Kurzcode (z. B. "FA15") einzugeben. Wenn Sie **immer noch keinen Vorschlag erhalten**, vergewissern Sie sich, dass Ihre IBAN und Ihr Kürzel auf dem neuesten Stand sind, indem Sie sie mit der **offiziellen Liste** auf der Website des Finanzamts abgleichen. Andernfalls wählen Sie den Vorschlag aus und George füllt den Empfängernamen und die IBAN für Sie aus.



4. Im nächsten Schritt können Sie Ihre **Steuernummer** eingeben. In Österreich hat diese **9 Ziffern**.

5. Nun können Sie **Steuerpositionen** hinzufügen oder eine **Saldozahlung** an das Finanzamt tätigen. Bei einer Saldozahlung überweisen Sie an das Finanzamt, ohne eine Steuerposition anzugeben.





6. Durch das Tippen auf "**Steuerpositionen**" können Sie, wie bereits erwähnt, einzelne Steuer- und Abgabepositionen hinzufügen. Darunter finden Sie z.B. "Lohnsteuer", "Umsatzsteuer" und viele weitere.



7. Wählen Sie nun die **Steuerperiode** und das Jahr aus und geben jenen **Betrag** ein, den Sie der Steuerposition zuweisen möchten.

8. Wenn Sie "**Gutschrift**" aktivieren, verbleibt das Geld auf Ihrem Konto, wird aber in der Überweisung ausgewiesen. Gutschriften werden mit den anderen Steuerpositionen im

Gesamtbetrag der Finanzamtszahlung verrechnet.

9. Tippen Sie nun auf "**Fertig**", fügt George die Steuerposition zu Ihrer Überweisung hinzu. Sie können maximal 6 Steuerpositionen zu Ihrer Finanzamtszahlung hinzufügen.

10. Im nächsten Schritt sehen Sie nun eine **Zusammenfassung Ihrer Steuerüberweisung**. Sie können hier nun auch das **Überweisungsdatum** wählen. Wenn Sie kein spezifisches Überweisungsdatum wählen, so führt George Ihre Überweisung so früh wie möglich durch.

11. Im letzten Schritt können Sie Ihre **Überweisung freigeben**.

Web Browser

1. Erstellen Sie eine **neue Überweisung**.

2. Beginnen Sie mit der Eingabe von "**Finanz**". George sollte Ihnen dann eine Liste aller Steuerbehörden anzeigen, die Sie auswählen können.

3. Wenn das Finanzamt nicht auf der Liste zu finden ist, versuchen Sie stattdessen, ihren Kurzcode (z. B. "FA15") einzugeben. Wenn Sie **immer noch keinen Vorschlag erhalten**, vergewissern Sie sich, dass Ihre IBAN und Ihr Kürzel auf dem neuesten Stand sind, indem Sie sie mit der **offiziellen Liste** auf der Website des Finanzamts abgleichen. Andernfalls wählen Sie den Vorschlag aus und George füllt den Empfängerinnenamen und die IBAN für Sie aus.

4. Geben Sie den **Betrag**, den Sie überweisen möchten, ein. Sollten Sie keinen generellen Gesamtbetrag eingeben wollen, sondern eine Summe mehrerer **Steuerpositionen** (siehe unter Punkt 6), errechnet George den Gesamtbetrag automatisch.

5. Geben Sie nun Ihre **Steuernummer** ein. In Österreich hat diese **9 Ziffern**.

6. Klicken Sie auf "**Position hinzufügen**", um einzelne **Steuerpositionen** zu Ihrer Finanzamtszahlung hinzuzufügen. Sie können verschiedene Steuer- und Abgabepositionen hinzufügen, wie zum Beispiel "Lohnsteuer", "Umsatzsteuer" etc.

7. Wählen Sie die **Steuerperiode** und das Jahr und geben Sie den **Betrag** ein, den Sie dieser Steuerposition zuweisen möchten.
8. Wenn Sie auf "**Gutschrift**" klicken, so verbleibt der Betrag auf Ihrem Konto, wird aber in der Überweisung ausgewiesen. Gutschriften werden mit den anderen Steuerpositionen im Gesamtbetrag der Finanzamtszahlung verrechnet.
9. Klicken Sie auf "**Hinzufügen**", um diese Position Ihrer Überweisung hinzuzufügen.
10. Sie können, sobald Sie alle Positionen hinzugefügt haben, auch ein **Überweisungsdatum** wählen. Wenn Sie kein Überweisungsdatum wählen, so wird George Ihre Überweisung so früh wie möglich durchführen.
11. Natürlich können Sie auch diese Überweisung als **Vorlage** speichern.
12. Im letzten Schritt können Sie Ihre Finanzamtszahlung nun **freigeben**.

Autorin: Samira El-Shamy

Ähnliche Themen

[Neue Überweisungen](#)

[Daueraufträge](#)

[Bevorstehende Aufträge](#)

**Hat Ihnen dieser Artikel
geholfen, George besser zu
verstehen?**

[Oh ja. Vielen Dank.](#)

[Leider nein. Bitte nachbessern.](#)

George

 [George Login](#)

[Impres
sum](#)

[Datens
chutz](#)

[Cook
ies](#)

[© 2023 Erste Group
Bank AG](#)

[Deutsch](#)