

[George](#) [Überweisungen & Aufträge](#) [Überweisen mit George](#)

Abschöpfungsaufträge

Zuletzt aktualisiert 03.05.2024

Abschöpfungsaufträge unterscheiden sich ein wenig von Daueraufträgen. Während Sie bei Daueraufträgen den Geldbetrag festlegen, den George auf ein anderes Konto überweisen soll, müssen Sie bei Abschöpfungsaufträgen einen Betrag - quasi einen Schwellenwert - eingeben, den George auf Ihrem Konto belassen wird, wenn er den Abschöpfungsauftrag durchführt.

Sprache
uswahl

Deutsch ▾

Inhalt

Abschöpfungsauftrag erstellen


[Abschöpfungsaufträge bearbeiten](#)

[Abschöpfungsaufträge pausieren](#)

Diesen Artikel teilen

 [Teilen](#)

 [Diesen Artikel...](#)

 Positivs GeorgeBYP
ATTZ 20304 XXXX XXXX XXX7
€ 2.882,15


Neuen Auftrag erstellen


Schließen ✕

1 Auftragsart

2 Auftrag bearbeiten

3 Überprüfen & Freigeben


Dauerauftrag
[Erstellen](#)
Bitte beachten Sie: Daueraufträge können Sie nur für Überweisungen in Euro und an Empfänger:innen innerhalb des SEPA-Raumes erstellen.


Abschöpfungsauftrag
[Erstellen](#)
Abschöpfen bedeutet, dass Beträge bis auf einen verbleibenden, variablen Betrag abgeschöpft werden können.

Was ist der Unterschied zwischen einem Dauerauftrag und einem Abschöpfungsauftrag?

Daueraufträge und Abschöpfungsaufträge sind "same same but different". George stuft beide als "**Daueraufträge**" ein. In der Praxis funktionieren sie jedoch ein wenig anders:

Daueraufträge sind Aufträge, die an einem bestimmten Datum einen bestimmten Geldbetrag von Ihrem Konto auf ein anderes Konto überweisen. Sie sagen George, wie viel Geld er überweisen soll, und er führt den Auftrag zum gewünschten Datum durch.

Bei **Abschöpfungsaufträgen** teilen Sie George mit, wie viel Geld er auf Ihrem jeweiligen Konto belassen soll, und er überweist jenen Betrag, der über dieser Schwelle liegt, auf ein anderes Konto. Derzeit kann George nur Geld auf eines Ihrer eigenen Konten überweisen, zum Beispiel auf ein Sparkonto.

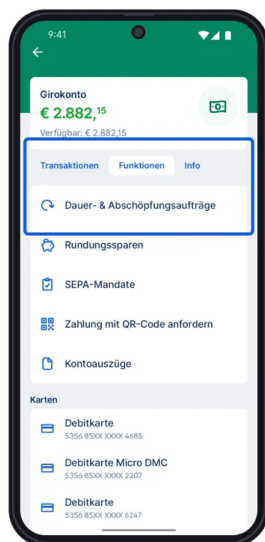
Einen Abschöpfungsauftrag erstellen

App

1. Tippen Sie auf jenes **Konto**, von dem aus Sie einen Dauerauftrag (in diesem Fall: **Abschöpfungsauftrag**) erstellen möchten.

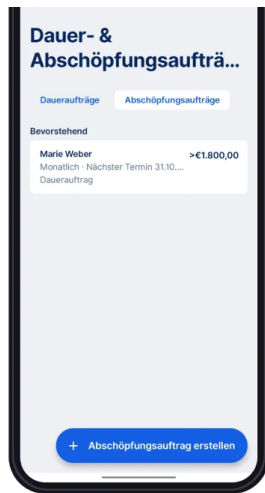
2. Gehen Sie zum Bereich "**Funktionen**" unterhalb Ihres Kontostands.

3. Als Nächstes tippen Sie auf "**Dauer- und Abschöpfungsaufträge**". Nun sehen Sie all Ihre Daueraufträge. Tippen Sie nun auf "**Abschöpfungsaufträge**".



4. Sie können einen neuen Abschöpfungsauftrag erstellen, indem Sie auf den Button "**Abschöpfungsauftrag erstellen**" unten am Bildschirm tippen.





5. Wählen Sie jenes Konto aus, auf welches Sie Geld mittels des Abschöpfungsauftrags überweisen möchten.

6. Geben Sie den **Schwellenwert** für den Abschöpfungsauftrag ein. Dies ist jener **Betrag**, der **auf dem Auftraggeberkonto verbleibt** und **nicht** überwiesen wird.

7. Wählen Sie den **Durchführungstag**. George wird Ihren Abschöpfungsauftrag dann immer an diesem Tag durchführen, beispielsweise "Immer am 4. Tag des Monats".

8. In der Zusammenfassung sehen Sie nun die Details des Abschöpfungsauftrags. Hier können Sie nun auch das Überweisungsintervall ändern. Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

monatlich
quartalsweise
halbjährlich
jährlich
oder unregelmäßig

9. Nun können Sie auch einen Verwendungszweck eingeben, wenn Sie das möchten. Tippen Sie am Ende auf "**Freigeben**" und geben Sie Ihren Abschöpfungsauftrag frei.

Web Browser

1. Wählen Sie jenes **Konto** aus, von dem aus Sie einen Dauerauftrag erstellen möchten.

2. In der Navigation auf der linken Seite finden Sie den Punkt "**Daueraufträge**".

3. Nun sehen Sie all Ihre Daueraufträge. Im oberen Bereich dieser Übersicht können Sie zu "**Abschöpfungsaufträgen**" **wechseln**. Klicken Sie auf den Button, um Ihre **Abschöpfungsaufträge** zu sehen.

4. Um einen neuen Dauerauftrag zu erstellen, klicken Sie auf den Button "+
Neuer Auftrag".

5. Sie können nun entscheiden, ob Sie einen Dauerauftrag oder einen **Abschöpfungsauftrag** erstellen möchten. Wenn Sie einen **Abschöpfungsauftrag erstellen** möchten, lesen Sie einfach weiter. Für einen Dauerauftrag klicken Sie bitte [hier](#).

6. Klicken Sie nun in das Feld für die Empfänger:in oder klicken Sie auf das Adressbuch-Icon, um einen Ihrer Kontakte auszuwählen.

7. Wenn George die **Empfänger:in bereits kennt**, beispielsweise durch frühere Überweisungen, so **gibt er die IBAN automatisch ein**. Natürlich können Sie diese noch ändern, falls nötig. Geben Sie hierzu einfach die richtige IBAN ein.

8. Geben Sie den **Schwellenwert** für den **Abschöpfungsauftrag** ein. Dies ist

jener Betrag, der auf dem Auftraggeberkonto **verbleibt** und **nicht** überwiesen wird.

9. Im nächsten Schritt können Sie einen Verwendungszweck eingeben. Das ist nicht zwingend notwendig, hilft aber vielleicht beim richtigen Zuordnen einiger Abschöpfungsaufträge.

10. Wählen Sie nun den **Durchführungstag**. George wird Ihren Abschöpfungsauftrag dann immer an diesem Tag durchführen, beispielsweise "Immer am 4. Tag des Monats".

11. Wählen Sie den **Durchführungstag**. George wird Ihren Abschöpfungsauftrag immer am gewünschten Tag durchführen, beispielsweise "Immer am 4. des Monats". Hier können Sie nun auch das **Überweisungsintervall** ändern. Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

monatlich

quartalsweise

halbjährlich

jährlich

oder unregelmäßig.

12. Indem Sie auf "**Weiter**" klicken, gelangen Sie zum Freigabebildschirm. Bitte geben Sie nun Ihren Abschöpfungsauftrag frei.

Abschöpfungsaufträge bearbeiten

"Nichts ist in Stein gemeißelt" - das gilt auch für Abschöpfungsaufträge. Sie können Ihre Abschöpfungsaufträge jederzeit ändern.



Frist zum Ändern des Abschöpfungsauftrags

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Abschöpfungsaufträge **bis zu zwei Tage vor dem nächsten Durchführungstermin** ändern können. Danach gelten die Änderungen für den übernächsten Abschöpfungsauftrag.

Beispiel: George soll Ihren nächsten Abschöpfungsauftrag am **1. Jänner** durchführen. Sie können Ihren Abschöpfungsauftrag bis zum **29. Dezember** ändern, damit George die **Änderungen bereits bei der Durchführung im Jänner berücksichtigt**. Wenn Sie den Abschöpfungsauftrag **nach dem 29. Dezember** ändern, so sind die Änderungen mit der **Durchführung des Abschöpfungsauftrags am 1. Februar** wirksam.

Wenn Sie Änderungen an Ihrem Abschöpfungsauftrag vornehmen möchten:

1. Gehen Sie - wie in den **Schritten 1-3** beschrieben - zu Ihren Dauer- und Abschöpfungsaufträgen.
2. Wählen Sie jenen Abschöpfungsauftrag, den Sie bearbeiten möchten, aus.
3. Nachdem Sie diesen bearbeitet haben, geben Sie Ihren Abschöpfungsauftrag erneut frei.

Abschöpfungsaufträge pausieren

Auch bei Abschöpfungsaufträgen kann ein "Nein, diesmal nicht" vorkommen. Wenn Sie einen Abschöpfungsauftrag aussetzen wollen, können Sie die Pause **bis zwei Tage vor dem nächsten Durchführungstermin einstellen**.

Wenn Sie Ihren bestehenden Abschöpfungsauftrag aussetzen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gehen Sie zur Übersicht Ihrer Dauer- und Abschöpfungsaufträgen, **wie in den Schritten 1-3 beschrieben**.
2. Wählen Sie den **Abschöpfungsauftrag** aus, den Sie aussetzen möchten.

3. Ändern Sie das Durchführungsdatum auf das nächste Durchführungsdatum, an dem George Ihren Abschöpfungsauftrag durchführen soll.

4. Geben Sie Ihren Abschöpfungsauftrag frei.

Autorin: Samira El-Shamy

Ähnliche Themen

[Daueraufträge](#)

[Bevorstehende Aufträge](#)

[Neue Überweisung](#)

Hat Ihnen dieser Artikel geholfen, George besser zu verstehen?

[Oh ja. Vielen Dank.](#)

[Leider nein. Bitte nachbessern.](#)

George

 [George Login](#)