

[George](#) [Suchen & Finden](#) [Transaktionen finden](#)

Schnellsuche mit Filtern

Zuletzt aktualisiert 11.07.2023

George macht Ihre Transaktionssuche schnell und einfach. Nutzen Sie die Filter um genau das zu finden, wonach Sie suchen. Mit den Filtern können Sie schnell Transaktionen nach **Beträgen** und **Daten** suchen und nach **eingehenden und ausgehenden oder als Highlight** markierten Transaktionen filtern.

Egal, wie Sie suchen, George findet Ihre Transaktionen in den Historien Ihrer Konten, Karten und anderen Finanzprodukten. Die Suche umfasst derzeit allerdings keine Funktionen von George.

*Wenn Sie mehr über die Suche wissen möchten, lesen Sie **Mit George suchen und finden** und **Tipps und Tricks für Ihre Suche mit George**.*

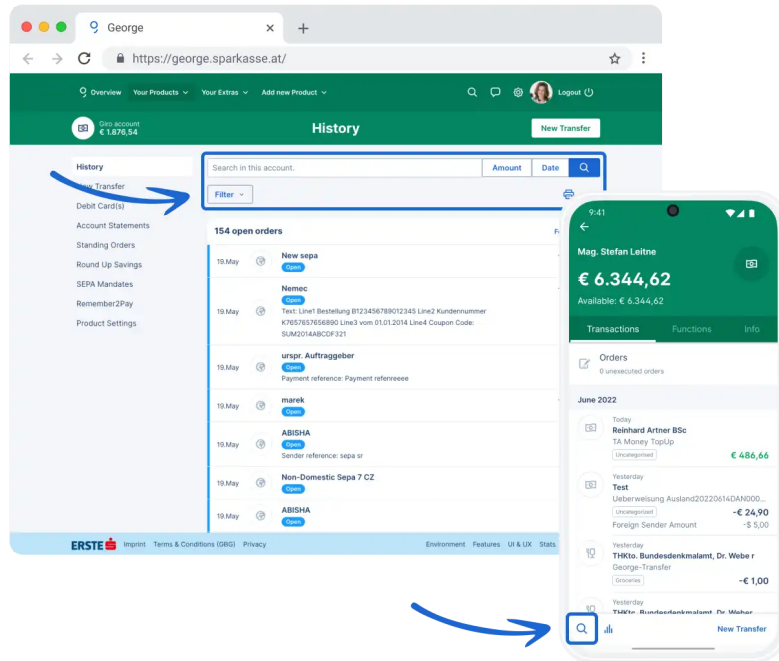
Sprache
uswahl

Deutsch ▾

Diesen Artikel teilen

 Teilen

 Diesen Artik...



Bitte beachten Sie

Grundsätzlich findet George für Sie alle Transaktionen, die Teil der Historie eines Kontos, einer Karte oder eines anderen Finanzproduktes sind.

Standardmäßig geht die Suche **3 Jahre zurück** (plus das laufende Jahr). Sie können die Historie und damit auch den Suchzeitraum aber mit dem **Plug-in "7 Jahres-Archiv"** erweitern. Dieses können Sie über den **George Store** aktivieren (in der George Browserversion).

App

Starten Sie Ihre Suche in der George-App in Ihrer Übersicht.

- 1 Tippen Sie auf das Konto, die Karte oder das Produkt, das Sie durchsuchen möchten.
- 2 Nutzen Sie den Suche-Button, um Ihre

Suche zu starten.

- 3 Wählen Sie einen oder mehrere der Filter Betrag, Datum, ausgehende oder eingehende Transaktionen.

Betrag

- 1 Tippen Sie auf Betrag.
- 2 Um ein monatliches Intervall auszuwählen, wählen Sie einen oder mehrere Monate, die Sie durchsuchen möchten. In **Tipps und Tricks** für Ihre Suche finden Sie weitere nützliche Operatoren für Ihre Suche.

Datum

- 1 Tippen Sie auf Datum.
- 2 Um ein monatliches Intervall auszuwählen, wählen Sie einen oder mehrere Monate, die Sie durchsuchen möchten.
- 3 Um ein spezifisches Datum einzugeben, wechseln Sie zu individuelles Datum. Hier können Sie ein bestimmtes Datum eingeben oder das Start- und das Enddatum einer Zeitspanne eingeben.

4 Eingehend und Ausgehend

Sortieren Sie Ihre Transaktionen nach

Sortieren Sie Ihre Transaktionen nach ausgehend oder eingehend mit dem Filter.

Web Browser

Sie können entweder in all Ihren Konten, Karten und Produkten suchen oder ein bestimmtes Konto, eine bestimmte Karte oder ein bestimmtes Produkt durchsuchen.

Um in all Ihren Konten, Karten und Produkten zu suchen, starten Sie direkt in Ihrer Übersicht. Neben dem Suchfeld finden Sie die Filter, die Sie auswählen können: Betrag und Datum.

Betrag

- 1 Klicken Sie auf Betrag

Sie können ein Minimum, ein Maximum oder eine Spanne zwischen zwei Beträgen eingeben. Ihre Suchergebnisse beinhalten dann nur Transaktionen mit einem Betrag niedriger oder höher als der eingegebene oder einem Betrag innerhalb der Spanne.

Datum

- 1 Der Datum-Button öffnet den Kalender.
- 2 Wählen Sie entweder ein spezifisches

Datum oder eine Zeitspanne aus. Klicken Sie auf ein spezifisches Datum, um es auszuwählen. Um eine Zeitspanne auszuwählen, klicken Sie auf den Tag, an dem die Zeitspanne starten soll. Klicken Sie dann auf das Enddatum der Zeitspanne

- 3 Klicken Sie auf den Finden-Button unterhalb des Kalenders, um den Filter anzuwenden.

Eingehende, ausgehende und als Highlight markierte Transaktionen

Sie können Ihre Suche nach eingehenden, ausgehenden und als Highlight markierten Transaktionen filtern. Dafür gibt es zwei mögliche Wege.

- 1 Klicken Sie auf den Suche-Button neben der Suchleiste in Ihrer Übersicht.
- 2 George öffnet dann die gesamte Transaktionshistorie aller Konten, Karten und Produkte.
- 3 Wählen Sie einen oder mehrere der Filter (Eingehend, Ausgehend, Highlights) aus dem Dropdown-Menü.

Falls Sie bereits Suchergebnisse haben,
können Sie diese ebenso nach Eingehend

Können Sie diese ebenso nach Eingehend, Ausgehend oder Highlights filtern.

- 1 Nutzen Sie dazu den Filter-Button in der Übersicht Ihrer Suchergebnisse.
- 2 Wählen Sie einen oder mehrere Filter (Eingehend, Ausgehend, Highlights) aus dem Dropdown-Menü.



Wussten Sie schon?

Sobald George Ihnen Ihre Suchergebnisse anzeigt, können Sie diese **exportieren** oder **drucken**.

Autor:innen: Anna Bilis, Dag Erik Zimen

Related Topics

[Mit George suchen und finden](#)

[Tipps & Tricks für Ihre Suche](#)

[Suchergebnisse drucken](#)

[Suchergebnisse exportieren](#)

**Hat Ihnen dieser Artikel
geholpen, George besser zu
verstehen?**

[Oh ja. Vielen Dank.](#)

[Leider nein. Bitte nachbessern.](#)

George

 [George Login](#)

[Impres
sum](#)

[Datens
chutz](#)

[Cook
ies](#)

[© 2023 Erste Group
Bank AG](#)

[Deutsch](#)