

[George](#)[Überweisungen & Aufträge](#)[Alles über Ihre Aufträge](#)

# Was ist der Unterschied zwischen Ihrer Auftragsliste und Ihrer Transaktionshistorie?

Zuletzt aktualisiert 27.02.2024

Sowohl die Transaktionshistorie als auch Ihre Auftragsliste sind die richtige Anlaufstelle, wenn Sie nach Informationen über Ihre Überweisungen suchen. Obwohl beide einen Überblick und spezifische Informationen bieten, enthalten die [Auftragsliste](#) und die Transaktionshistorie unterschiedliche Informationen.

Die Auftragsliste berücksichtigt Überweisungen von all Ihren Konten, Karten und anderen Finanzprodukten. George kategorisiert Ihre Aufträge nach ihrem Status, d.h. [offen](#), [durchgeführt](#) oder [fehlgeschlagen](#). Offene

Sprache  
uswahl

Deutsch ▾

Diesen Artikel teilen

 Teilen

 Diesen Artik...

Aufträge bleiben in der Auftragsliste, bis Sie sie freigeben. Durchgeführte und fehlgeschlagene Aufträge werden **180 Tage lang in der Auftragsliste gespeichert**.

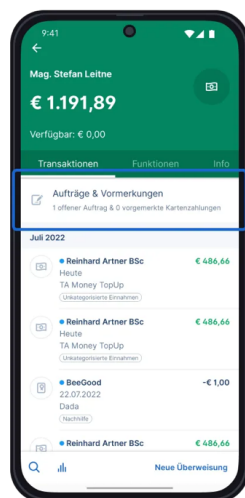
Die Transaktionshistorie ist spezifisch für das jeweilige Konto, die Karte oder das Finanzprodukt. Die Transaktionshistorie enthält offene und fehlgeschlagene Aufträge sowie alle Transaktionen des jeweiligen Kontos, der Karte oder des Finanzprodukts.

## George App

### Auftragsliste

1

Rufen Sie die Auftragsliste auf, indem Sie in der Übersicht auf ein Konto, eine Karte oder ein anderes Finanzprodukt tippen. George zeigt Ihnen dann eine Übersicht über Ihre Aufträge und Vormerkungen.

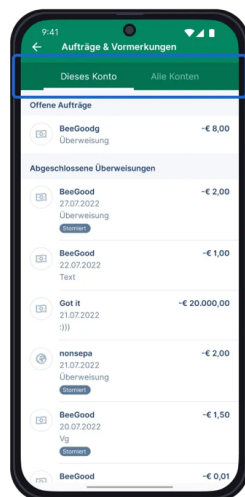


2

Tippen Sie auf die Zusammenfassung, um die Auftragsliste aufzurufen.

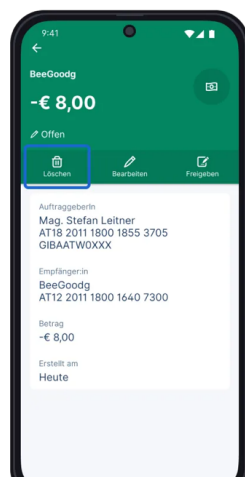
3

Sie können wählen, ob nur das jeweilige Konto oder aber alle Ihre Konten, Karten und Finanzprodukte berücksichtigt werden sollen.



4

Um zu den Details zu gelangen, tippen Sie auf die jeweilige Überweisung. In den Details können Sie jede Überweisung, die Sie nicht mehr benötigen, aus der Auftragsliste löschen.



## Transaktionshistorie

- 1 Öffnen Sie Ihre Transaktionshistorie, indem Sie auf ein Konto, eine Karte oder ein Finanzprodukt in der Übersicht tippen.
- 2 In der Transaktionshistorie können Sie eine **neue Suche starten**, Ihren Cashflow öffnen, eine **neue Überweisung erstellen** oder aber die Details einer Transaktion einsehen.

George Web Browser

## Auftragsliste

- 1 Sie können Ihre Auftragsliste direkt aus der **Übersicht** über die To-Do-Liste aufrufen.
- 2 Wenn Sie die Liste all Ihrer Produkte aufklappen, finden Sie am unteren Rand eine Zusammenfassung Ihrer Auftragsliste. Klicken Sie auf die Zusammenfassung, um zur Auftragsliste zu gelangen.

Direkt in der Auftragsliste können Sie offene und fehlgeschlagene Aufträge bearbeiten, entfernen oder freigeben, sowie durchgeführte Aufträge löschen. Sie können auch mehrere offene Aufträge auswählen und freigeben.

Klicken Sie auf eine Transaktion, um deren Details zu öffnen. In den Details können Sie offene Aufträge freigeben, bearbeiten, wiederherstellen, löschen oder drucken.

## Transaktionshistorie

1

Rufen Sie Ihre Transaktionshistorie auf, indem Sie auf ein Konto, eine Karte oder ein anderes Finanzprodukt in der Übersicht oder in der Liste Ihrer Produkte klicken.

2

Wenn Sie auf eine Transaktion klicken, zeigt George Ihnen die entsprechenden Details an. In den Details können Sie die Transaktion unter anderem drucken, herunterladen oder erneut durchführen.

*Autorin: Samira El-Shamy*

## Ähnliche Themen

[Eine neue Überweisung erstellen](#)

[Ihre Auftragsliste](#)

[Offene Aufträge](#)

[Bevorstehende Aufträge](#)

[Fehlgeschlagene Aufträge](#)

[Durchgeführte Aufträge](#)

**Hat Ihnen dieser Artikel  
gehoffen, George besser zu  
verstehen?**

[Oh ja. Vielen Dank.](#)

[Leider nein. Bitte nachbessern.](#)

George

 [George Login](#)

[Impres  
sum](#)

[Datens  
chutz](#)

[Cook  
ies](#)

[© 2023 Erste Group  
Bank AG](#)

[Deutsch](#)