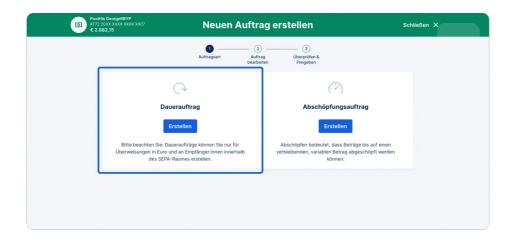
George Überweisungen & Aufträge Überweisen mit George

Daueraufträge

Zuletzt aktualisiert 03.05.2024

Wiederkehrende Zahlungsaufträge erfordern Zeit und Mühe. Wenn es nur einen Weg gäbe, dies zu vereinfachen ... Nun, es gibt ihn! Mit George können Sie ganz einfach Daueraufträge einrichten.



Daueraufträge sind eine bequeme Möglichkeit, Geld von einem Ihrer Konten auf ein anderes Konto (ein eigenes oder das einer anderen Empfänger:in) zu überweisen. Sie richten sie einmal ein und George führt den Auftrag so oft aus, wie Sie festlegen – oder bis zu einem bestimmten Datum. Natürlich können Sie Ihre Daueraufträge auch ändern oder einfach aussetzen. Lesen Sie weiter unten, wie Sie sie einrichten, bearbeiten und aussetzen können.



Inhalt

Dauerauftrag erstellen

Daueraufträge bearbeiten

Daueraufträge pausieren

Diesen Artikel teilen







(i) Bitte beachten Sie:

Daueraufträge können Sie nur für Überweisungen in Euro und an Empfänger:innen innerhalb des SEPA-Raumes erstellen.

Was ist der Unterschied zwischen einem Dauerauftrag und einem Abschöpfungsauftrag?

Daueraufträge und Abschöpfungsaufträge sind "same same but different". George stuft beide als "Daueraufträge" ein. In der Praxis funktionieren sie jedoch ein wenig anders:

Daueraufträge sind Aufträge, die an einem bestimmten Datum einen bestimmten **Geldbetrag von Ihrem Konto auf ein anderes** Konto überweisen. Sie sagen George, wie viel Geld er überweisen soll, und er führt den Auftrag zum gewünschten Datum durch.

Bei Abschöpfungsaufträgen teilen Sie George mit, wie viel Geld er auf Ihrem

Einen Dauerauftrag erstellen

App

- **1.** Tippen Sie auf jenes **Konto**, von dem aus Sie einen Dauerauftrag erstellen möchten.
- **2.** Gehen Sie zu **"Funktionen"** unterhalb Ihres Kontostands.
- **3.** Tippen Sie als Nächstes auf "Dauer- und Abschöpfungsaufträge". Sie sehen nun all Ihre Daueraufträge.
- **4.** Sie können einen **neuen Dauerauftrag** erstellen, indem Sie auf den **Button** unten am Bildschirm tippen.
- **5.** Wählen Sie nun, ob Sie den neuen Dauerauftrag via manueller Eingabe, Scan & Pay, oder aber mithilfe einer Vorlage erstellen möchten.
- 6. Wenn Sie die Daten manuell eingeben möchten, wählen Sie bitte die Empfänger:in und den Betrag, den Sie überweisen möchten. Tippen Sie dann auf "Weiter".
- 7. Wählen Sie den **Durchführungstag**. George wird Ihren Dauerauftrag immer am gewünschten Tag durchführen,

beispielsweise "Immer am 4. des Monats".

8. In der Zusammenfassung sehen Sie nun die Dauerauftragsdetails. Hier können Sie nun auch das Überweisungsintervall ändern. Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

monatlich

quartalsweise

halbjährlich

jährlich

oder unregelmäßig.

9. Geben Sie, wenn gewünscht, einen Verwendungszweck oder eine Zahlungsreferenz ein. Am Ende tippen Sie einfach auf "Freigeben" und geben Ihren Dauerauftrag frei.

Web Browser

- **1.** Tippen Sie auf jenes **Konto**, von dem aus Sie einen Dauerauftrag erstellen möchten.
- 2. In der Navigation auf der linken Seite finden Sie den Punkt "Daueraufträge".

- 3. Sie sehen nun all Ihre Daueraufträge.
- 4. Um einen neuen Dauerauftrag zu erstellen, klicken Sie auf den Button "+Neuer Auftrag" oberhalb dieser Übersicht.
- **5.** Sie können nun entscheiden, ob Sie einen **Dauerauftrag** oder einen Abschöpfungsauftrag erstellen möchten. Um einen **Dauerauftrag** zu **erstellen**, lesen Sie weiter, um einen Abschöpfungsauftrag zu erstellen, klicken Sie bitte **hier**.
- 6. Klicken Sie in das Feld für die Empfänger:in oder wählen Sie eine Empfänger:in aus dem Adressbuch. Sie finden dieses als kleines Icon neben dem Eingabefeld.
- 7. Wenn George die Empfänger:in kennt, füllt er die IBAN automatisch aus. Natürlich können Sie diese noch ändern und eine andere IBAN eingeben.
- Q Cohon Signum don Rotrag ain don Sig

regelmäßig überweisen möchten.

- **9.** Im nächsten Schritt können Sie eine Zahlungsreferenz oder Verwendungszweck eingeben. Dies ist nicht verpflichtend, hilft Ihnen jedoch, Daueraufträge richtig zuzuordnen.
- 10. Wählen Sie den Durchführungstag.
 George wird Ihren Dauerauftrag immer am gewünschten Tag durchführen, beispielsweise "Immer am 4. des Monats". Hier können Sie nun auch das Überweisungsintervall ändern. Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

monatlich
quartalsweise
halbjährlich
jährlich

oder unregelmäßig.

11. Durch das Klicken auf "Weiter" kommen Sie zum Freigabebildschirm. Bitte geben Sie den Dauerauftrag nun frei.

Daueraufträge bearbeiten

"Nichts ist in Stein gemeißelt" - das gilt auch für

Daueraufträge. Sie können Ihre Daueraufträge jederzeit ändern.

Frist zum Ändern des Dauerauftrags

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Daueraufträge bis zu zwei Tage vor dem nächsten Durchführungstermin ändern können. Danach gelten die Änderungen für den übernächsten Dauerauftrag.

Beispiel: George soll Ihren nächsten Dauerauftrag am 1. Jänner durchführen. Sie können Ihren Dauerauftrag bis zum 29. Dezember ändern, damit George die Änderungen bereits bei der Durchführung im Jänner berücksichtigt. Wenn Sie den Dauerauftrag nach dem 29. Dezember ändern, so sind die Änderungen mit der Durchführung des Dauerauftrags am 1. Februar wirksam.

Wenn Sie Änderungen an Ihrem Dauerauftrag vornehmen möchten:

- 1. Gehen Sie wie in den Schritten 1-
- 3 beschrieben zu Ihren Dauer- und Abschöpfungsaufträgen.
- 2. Wählen Sie jenen Dauerauftrag, den Sie bearbeiten möchten, aus.
- 3. Nachdem Sie diesen bearbeitet haben, geben Sie Ihren Dauerauftrag erneut frei.

Daueraufträge pausieren

Auch bei Daueraufträgen kann ein "Nein, diesmal nicht" vorkommen. Wenn Sie einen Dauerauftrag aussetzen wollen, können Sie die Pause bis zwei Tage vor dem nächsten Durchführungstermin einstellen.

Wenn Sie Ihren bestehenden Dauerauftrag aussetzen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1. Gehen Sie zur Übersicht Ihrer Dauer- und Abschöpfungsaufträgen, wie in den Schritten 1-3 beschrieben.
- 2. Wählen Sie den Dauerauftrag aus, den Sie aussetzen möchten.
- 3. Ändern Sie das Durchführungsdatum auf das nächste Durchführungsdatum, an dem George Ihren Dauerauftrag durchführen soll.
- 4. Geben Sie Ihren Dauerauftrag frei.

Autorin: Samira El-Shamy

Abschöpfungsaufträge

Bevorstehende Aufträge

Neue Überweisung erstellen

Hat Ihnen dieser Artikel geholfen, George besser zu verstehen?

Oh ja. Vielen Dank.

Leider nein. Bitte nachbessern.

George

9 George Login

Impres sum

Datens chutz

Cook ies

© 2023 Erste Group

Deutsch Bank AG