

[George](#) [Ihre Produkte](#) [Girokonten](#)

# Kontoauszüge

Zuletzt aktualisiert 02.02.2024

Mit Kontoauszügen bleiben Sie auf dem Laufenden hinsichtlich aller Aktivitäten, die in Ihren Konten stattfinden. Am Ende jedes Kontoauszugs finden Sie ein Saldo, das sich aus allen Transaktionen ergibt, die in einem gewissen Zeitraum in Ihrem Konto stattgefunden haben. Via George können Sie so einen Kontoauszug jederzeit elektronisch erstellen und dann für die weitere Verwendung auch gleich direkt downloaden. In diesem Artikel zeigen wir Ihnen, wie das geht.

## Kontoauszüge erstellen und downloaden/ausdrucken

App

### Kontoauszug erstellen

Wählen Sie in Ihrer Übersicht jenes Girokonto aus, für das Sie einen Kontoauszug erstellen möchten.

Gehen Sie zu **"Funktionen"**.

Klicken Sie auf **"Kontoauszüge"**.

Sprache  
uswahl

Deutsch ▾

### Inhalt

Kontoauszüge erstellen und downloaden/ausdrucken

[Spezifische Transaktionen eines bestimmten Zeitraums herunterladen](#)

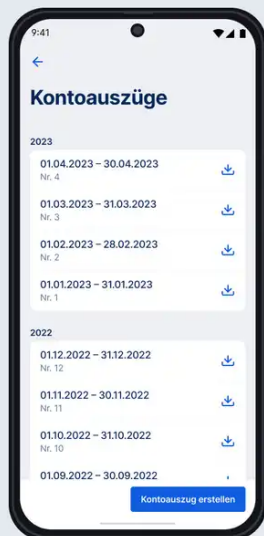
### Diesen Artikel teilen

 [Teilen](#)

 [Diesen Artik...](#)

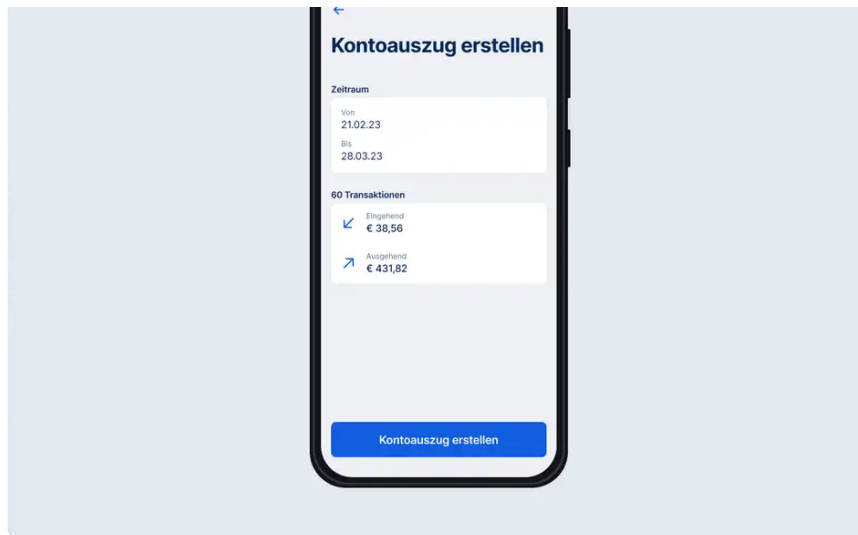


Wählen Sie "Kontoauszug erstellen".



Beenden Sie den Vorgang, indem Sie im nächsten Screen nochmal auf **"Kontoauszug erstellen"** klicken.





George erstellt einen **Kontoauszug**, der **alle Transaktionen seit dem letzten Kontoauszug** beinhaltet.

Sie können auswählen, ob der Auszug von der Bank signiert werden oder Buchungsbelege enthalten soll.

Der Kontoauszug steht dann unmittelbar für Sie bereit – Sie können das Dokument **herunterladen, teilen** oder auch **ausdrucken**.

Im Bereich "**Kontoauszüge**" werden all Ihre Kontoauszüge gespeichert und sind jederzeit für Sie abrufbar.

Web Browser

## Kontoauszug erstellen

Wählen Sie "**Ihre Produkte**" ganz oben im Menü.

Wählen Sie das Girokonto, für das Sie einen Kontoauszug erstellen möchten.

Klicken Sie auf "**Kontoauszüge**".

Sind entsprechende Transaktionen verfügbar, können Sie an dieser Stelle einen Kontoauszug erstellen.

Wählen Sie "**Erstellen**".

George erstellt einen **Kontoauszug**, der **alle Transaktionen seit dem letzten Kontoauszug** beinhaltet.

Sie können auswählen, ob der Auszug von der Bank signiert werden oder Buchungsbelege enthalten soll.

Der Kontoauszug steht dann unmittelbar für Sie bereit – Sie können das Dokument **herunterladen, teilen** oder auch **ausdrucken**.

Im Bereich "**Kontoauszüge**" werden all Ihre Kontoauszüge gespeichert und sind jederzeit für Sie abrufbar.

Signierte elektronische Kontoauszüge machen

Papier-Kontoauszüge überflüssig. Denn sie sind vom Finanzamt anerkannt, erleichtern die Umsatzsuche und schonen nebenbei noch die Umwelt.

## Spezifische Transaktionen eines bestimmten Zeitraums herunterladen

### Bitte beachten Sie

George erstellt Kontoauszüge, die immer mit der ersten Transaktion starten, die nach dem letzten Kontoauszug passiert ist.

Dazu ein Beispiel: Haben Sie zuletzt am 25. Oktober 2023 einen Kontoauszug erstellt, startet der Zeitraum für den nächsten Kontoauszug mit dem 26. Oktober 2023. Der Zeitraum endet mit dem Datum, an dem Sie einen neuen Kontoauszug erstellen.

Da ein Kontoauszug immer **alle** Transaktionen, die innerhalb Ihres Kontos passieren, auflisten muss, können Sie **keinen individuellen Zeitrahmen für Kontoauszüge angeben und auch keine Transaktionen exkludieren**. Es ist wie bei den guten alten Kontoauszugs-Druckern in Ihrer Filiale: Der neue Auszug startet immer da, wo der letzte geendet hat.

Möchten Sie **Transaktionsdetails innerhalb eines spezifischen Zeitraums** herunterladen oder aber auch bestimmte **Transaktionen aus diesem Download exkludieren**, nutzen Sie doch die **Exportfunktion**. Diese gibt Ihnen die Möglichkeit, nach bestimmten Transaktionen zu suchen, zu filtern und die Daten herunterzuladen.

*Autorin: Stephanie Schüller*

## Ähnliche Themen

[Transaktionen exportieren \(alle oder spezifische\)](#)

[Transaktionen ausdrucken \(alle oder spezifische\)](#)

[Kontoeinstellungen](#)

[Ihr Überziehungsrahmen](#)

[Rundungssparen](#)

**Hat Ihnen dieser Artikel  
gehoffen, George besser zu  
verstehen?**

[Oh ja. Vielen Dank.](#)

[Leider nein. Bitte nachbessern.](#)

George

 [George Login](#)

[Impres  
sum](#)

[Datens  
chutz](#)

[Cook  
ies](#)

[© 2023 Erste Group  
Bank AG](#)

[Deutsch](#)