

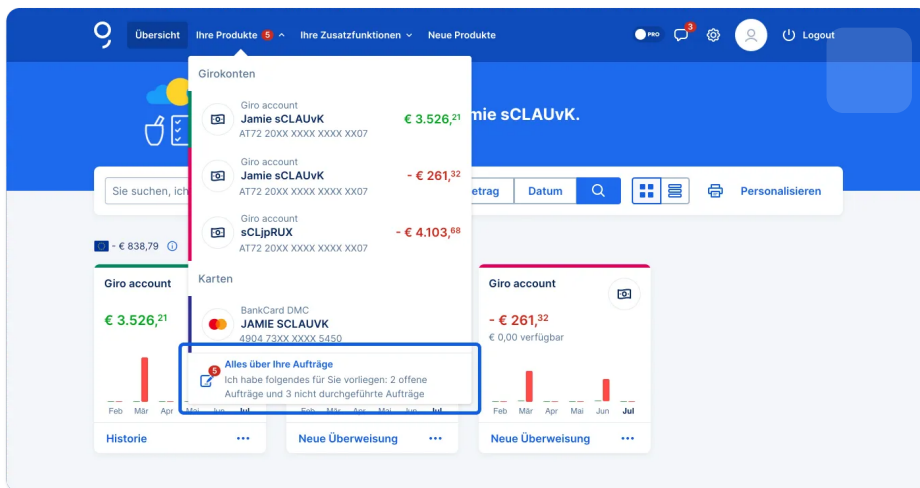
[George](#) [Überweisungen & Aufträge](#) [Alles über Ihre Aufträge](#)

Durchgeführte Aufträge

Zuletzt aktualisiert 08.08.2023

Sprachauswahl Deutsch ▾

Diesen Artikel teilen

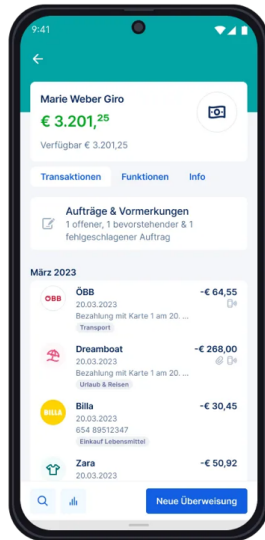
 [Teilen](#) [Diesen Artikel...](#)

Mit George können Sie Ihre Aufträge einfach erstellen und verwalten. Wenn Sie einen Auftrag erstellt und bereits freigegeben haben, wird George ihn in Ihrer Auftragsliste als "Durchgeführter Auftrag" auflisten, sobald er ihn durchgeführt hat.

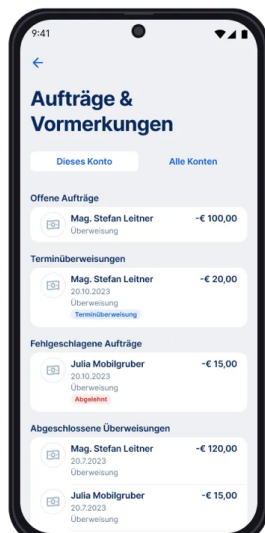
Wenn Sie einen Auftrag erstellt und freigegeben haben - egal ob **SEPA-Überweisung**, **Auslandsüberweisung**, **Eigenübertrag**, **Finanzamtszahlung**, **Lastschrift** oder eine andere Art von Zahlung - zeigt George Ihnen diesen in Ihrer Auftragsliste als durchgeführt an,

sobald er ihn durchgeführt hat.

App

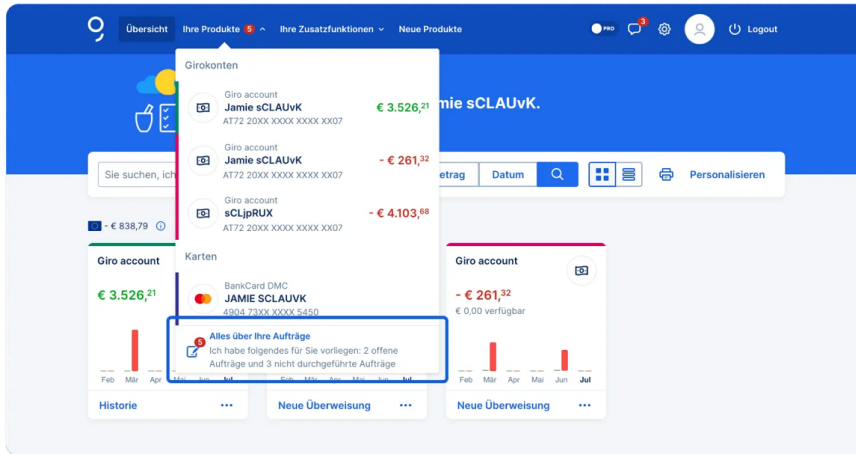


Sie können Ihre durchgeführten Aufträge einsehen, indem Sie die George App öffnen und auf das jeweilige Konto tippen. Tippen Sie dann auf **"Aufträge & Vormerkungen"**. Oben in der Liste sehen Sie den Abschnitt **"Durchgeführte Aufträge"**.



Wenn Sie einen Auftrag aus Ihrer Auftragsliste löschen möchten, tippen Sie einfach auf den entsprechenden Auftrag und dann auf "**Löschen**". George wird Sie fragen, ob Sie den Auftrag wirklich löschen wollen. Wenn ja, klicken Sie auf "**Ja, löschen**" und der offene Auftrag wird gelöscht.

Web Browser



Sie können Ihre durchgeführten Aufträge in der Rubrik **"Alle Ihre Aufträge"** einsehen. Sie finden sie, indem Sie in der oberen Navigation auf **"Ihre Produkte"** klicken und dann unten bei Ihren Produkten **"Alles über Ihre Aufträge"** auswählen.

Wenn Sie auf einen Auftrag klicken, können Sie alle Details des Auftrags sehen. Sie können den Auftrag auch wiederholen, aus Ihrer Auftragsliste löschen oder ausdrucken.

Autorin: Samira El-Shamy

Ähnliche Themen

[Ihre Zahlungsaufträge](#)

[Offene Aufträge](#)

[Bevorstehende Aufträge](#)[Fehlgeschlagene Aufträge](#)

**Hat Ihnen dieser Artikel
geholten, George besser zu
verstehen?**

[Oh ja. Vielen Dank.](#)

[Leider nein. Bitte nachbessern.](#)

George

 [George Login](#)

[Impres
sum](#)

[Datens
chutz](#)

[Cook
ies](#)

[© 2023 Erste Group
Bank AG](#)

[Deutsch](#)