

1. Registro:

Este caso de uso es obligatorio, ya que para ingresar al sistema es necesario registrarse previamente.

2. Verificación de correo:

Una vez registrado, se enviará un enlace de confirmación al correo proporcionado. Es necesario acceder a este enlace para completar la autenticación.

3. Ingreso (Login):

Una vez registrado y verificado el correo, el usuario podrá ingresar al sistema utilizando el correo y la contraseña proporcionados durante el registro.

4. Hub:

Este caso de uso corresponde al panel principal al que se accede después de iniciar sesión. El contenido y las funcionalidades varían según el tipo de usuario, con características diferentes dependiendo del rol asignado.

5. Revisión de productos:

Este caso de uso permite consultar la disponibilidad de los productos disponibles en el sistema.

6. Revisión de ventas:

Permite revisar todas las ventas realizadas hasta el momento, con detalles de cada transacción, incluyendo quién la realizó.

7. Ventas rápidas:

Este apartado permite realizar ventas de los productos que tengan mayor stock disponible en la tienda.

8. Venta:

Este caso de uso permite realizar ventas de cualquier producto disponible en el inventario de la tienda.

9. Asignación de roles:

Solo los administradores tienen la capacidad de cambiar el rol de un empleado, así como eliminar o despedir a un empleado.

10. Gestión de empleados:

El administrador puede ver un listado completo de todos los empleados, incluyendo sus roles y las fechas de su ingreso al sistema.

11. Gestión de almacén:

Los administradores tienen la autoridad para gestionar el almacén, lo que incluye eliminar productos, agregar más stock a los productos existentes o agregar nuevos productos al inventario.

Capturas de pantalla:







