



# Manual Web Cantina 2021

José Luis Nicolás Rubio 2ºDAW

Manuel Martínez Córcoles 2ºDAW

Eduardo Noguera García 2ºDAW

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Especificaciones</b>	<b>3</b>
<b>Usuarios:</b>	<b>4</b>
Registro:	4
Funcionalidades del usuario:	6
Sistema de crédito.	6
Sistema de reputación:	7
Sistema de pedidos:	9
Historial de pedidos:	11
Información del usuario:	12
<b>Empleados:</b>	<b>14</b>
Funcionalidad del empleado:	14
Navegación panel de empleado:	14
Listado de usuarios:	15
Sistema de gestión de Artículos:	17
Gestión de pedidos:	21
<b>Administradores:</b>	<b>23</b>
Control total:	23

## Introducción

Este documento describe y explica las funcionalidades implementadas en la aplicación web de la cantina del instituto.

La información será presentada según los diferentes roles existentes en la estructura actual de la aplicación para facilitar, de cara al futuro, su distribución al usuario final.

Tanto los productos como los usuarios mostrados en este manual no son finales en la aplicación desplegada.

## Especificaciones

Actualmente existen tres tipos de roles diferentes:

1. Administradores
2. Empleados
3. Usuarios

**Administradores:** Son los usuarios con más privilegios y mayor acceso dentro de la aplicación. Son los encargados de su gestión y mantenimiento a través del panel de administración.

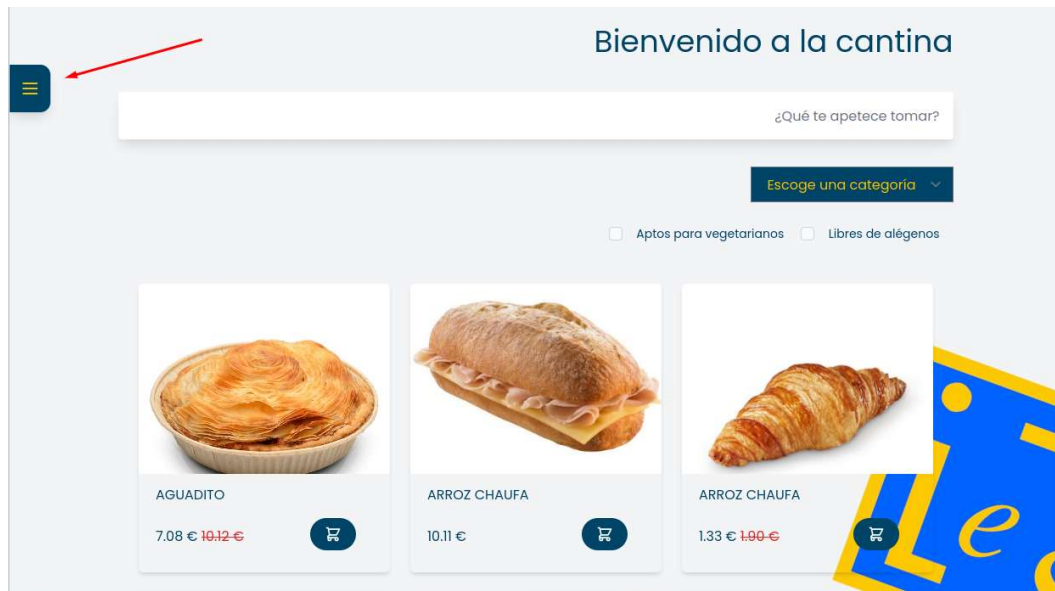
**Empleados:** Son los encargados de gestionar los pedidos realizados por los usuarios, además dispondrán de herramientas para tratar con usuarios y sus pedidos.

**Usuarios:** Son los clientes de la tienda, son capaces de realizar encargos a la cantina y gestionar, a menor nivel que los empleados, sus pedidos pendientes.

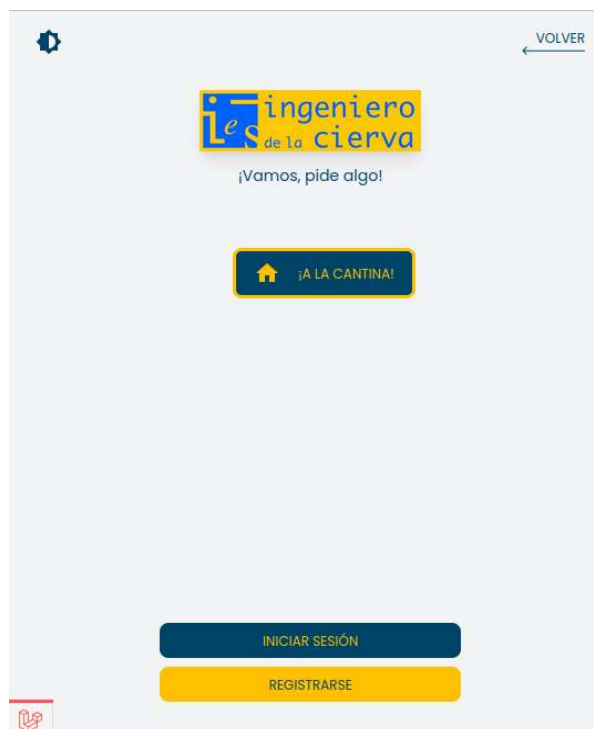
## Usuarios:

### Registro:

Para poder realizar encargos en la aplicación web de la cantina como usuarios lo primero que debemos hacer es estar registrados. Utilizaremos el panel lateral del web:




Pinchamos en botón para desplegarlo y utilizamos el botón de “Registrarse”.



La información mostrada en el panel dependerá de nuestro usuario y el estado de la sesión actual, es decir, cambiará según el contenido de nuestro carrito y nuestra reputación, pero explicaremos esto más en profundidad una vez registrados.

También podemos poner la web en modo oscuro, utilizaremos el formulario de registro como ejemplo.

Al pinchar nos abrirá el formulario de registro para nuevos usuarios.

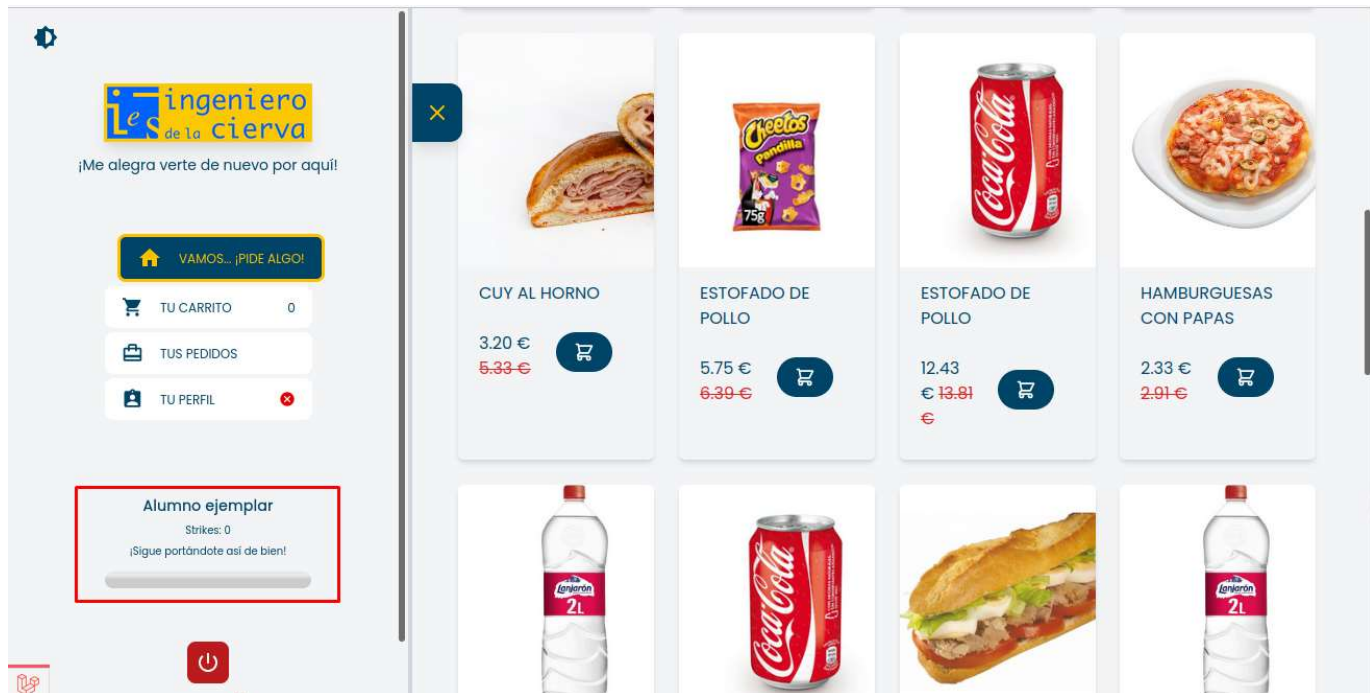


The image shows a registration form for 'Les Ingenieros de la Cierva' in a dark mode theme. The form is centered on a dark blue background. At the top, the logo 'Les Ingenieros de la Cierva' is displayed in yellow and blue. Below the logo, there are five input fields with yellow labels: 'Nombre', 'Número Regional de Estudiante (NRE)', 'Correo electrónico', 'Contraseña', and 'Confirme su contraseña'. Each input field has a light blue border and a vertical cursor. At the bottom, there is a link '¿Ya te has registrado?' in yellow and a blue button with the text '¡REGÍSTRATE!' in yellow.

Todos los usuarios deben tener registrado en nuestra base datos un código identificador. En el caso de los alumnos se usa su NRE, para el resto se genera un código personal.

## Funcionalidades del usuario:

Una vez registrados podemos ver que aparecen más opciones en el panel de navegación:



Este panel será la herramienta principal para navegar por nuestra aplicación.

Las funcionalidades disponibles para el usuario son:

- Ver los productos e información específica de estos
- Añadir y modificar información de tu perfil
- Añadir los productos a un carrito para posteriormente pedirlos
- Realizar encargos que se podrán pagar en cantina o utilizando crédito del usuario
- Ver el historial de pedidos y cancelar los que aún no se han entregado

## Sistema de crédito.

Cada usuario tiene la posibilidad de añadir crédito a su cuenta. Para ello debe ir presencialmente a la cantina donde pagará la cantidad que desea añadir a su crédito.

Un empleado añadirá este crédito a su cuenta y podrá ser utilizado para pagar los encargos directamente desde la web agilizando así el proceso de recogida del pedido y evitando acumulaciones de gente en la cantina.

## Sistema de reputación:

Para evitar que los usuarios realicen encargos con la única intención de molestar a los trabajadores del centro se ha implementado un sistema de "Strikes".

Un Strike se genera automáticamente cada vez que un cantinero rechaza, ya sea porque no se ha venido a recoger el pedido o porque considere, por ejemplo, que encargar 1000 bolsas de patatas no es una petición aceptable.

A los 3 Strikes el usuario será deshabilitado y perderá la capacidad de realizar pedidos.

El usuario puede ver la cantidad de strikes que tiene en el panel de navegación:



La barra va subiendo con el número de strikes.



Una vez alcanzado el número máximo de strikes (3) no se te permitirá realizar pedidos.



Será notificado cada vez que intente realizar uno.

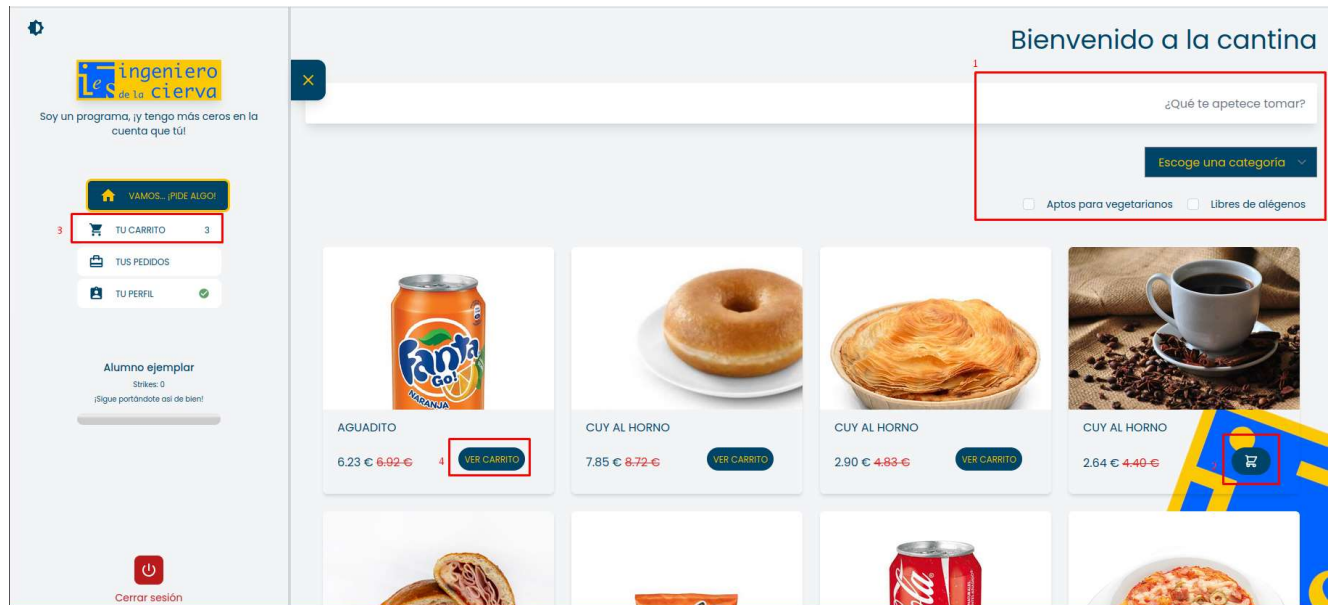
También puede ser deshabilitado directamente si un administrador lo considera necesario.



## Sistema de pedidos:

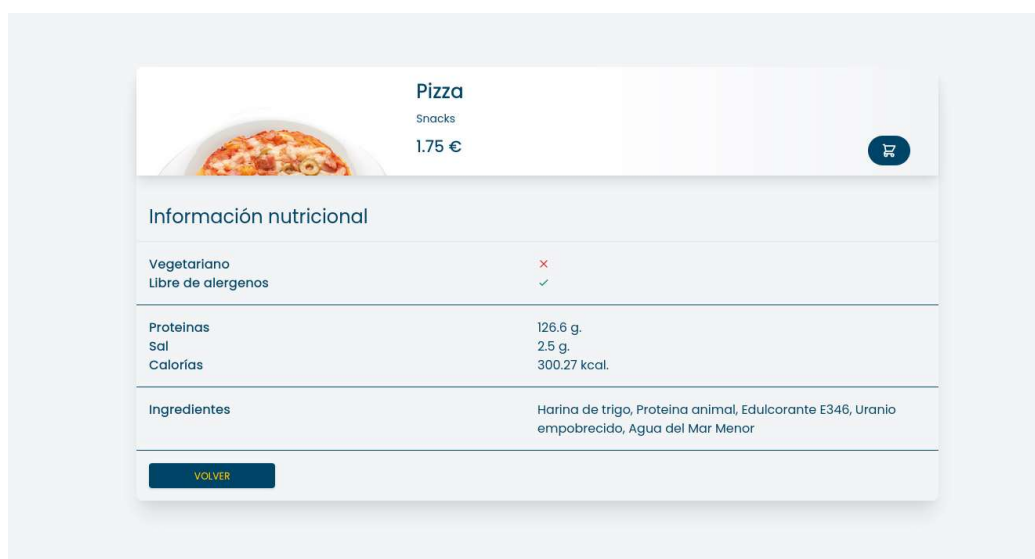
Los encargos son la funcionalidad principal de la web.

Para realizarlos partimos de la página principal de la cantina en la que se muestran los productos disponibles.

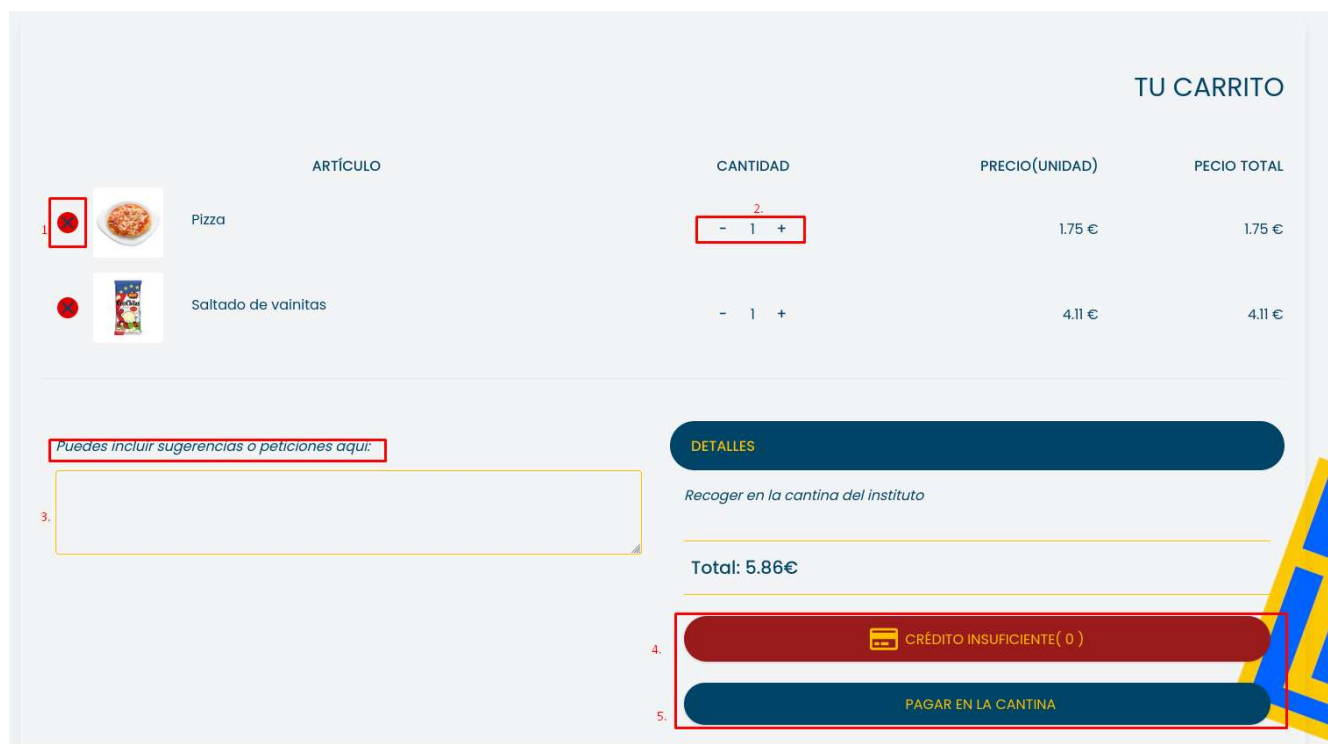


Desde ahí podemos añadir productos a nuestro carrito utilizando el botón con el icono del carro, filtrar productos por categoría o simplemente buscarlos y acceder al carrito si ya hemos añadido algo.

También podemos añadir productos al carrito desde la página de información de cada producto a la que accedemos pinchando sobre ellos:



Una vez tenemos en el carrito todo lo que deseamos podemos acceder al carrito desde el panel para terminar de realizar el encargo.



Desde el carrito podemos:

- Eliminar los productos que no nos interesen (recuadro 1)
- Añadir o reducir la cantidad de cada producto (recuadro 2) viendo cómo afectaría al precio
- Añadir un comentario al encargo(recuadro 3).La idea es usarlo para indicar , por ejemplo, que quieres el bocadillo sin lechuga
- Realizar el encargo (recuadro 4 y 5)

Tenemos dos opciones para el pago del pedido: Pagar en cantina(5) o con el sistema de crédito(4).

La segunda opción solo será posible si disponemos del crédito suficiente para pagar , en caso contrario la opción se bloqueará.

El usuario es capaz de ver que está bloqueada la opción ya que la apariencia del botón cambiará para indicarlo.

## Historial de pedidos:

El historial de encargos se encuentra en la sección “Tus pedidos” del panel de navegación.

Desde ahí encontraremos nuestros encargos separados en:

- Pendientes: Encargo realizado sin recoger ni cancelar
- Realizados: Encargos recogidos en la cantina
- Cancelados: Encargos que han sido cancelados por el usuario
- No recogidos: Encargos que el cantinero ha terminado rechazando

PENDIENTES



**PEDIDO: J967**  
Total del pedido: (2 Articulos)  
Productos: Pizza x 1 (1.75 €) , Saltado de vainitas x 1 (4.11 €)  
Sin pagar  
Importe total: €5.86

hace 7 segundos

PEDIDOS REALIZADOS

PEDIDOS CANCELADOS

PEDIDOS NO RECOGIDOS


Si pinchamos en un pedido podemos acceder a información adicional del pedido:

**Código pedido: J967**  
Detalles del pedido.

Estado del pedido	Pendiente
Estado de pago	Sin pagar
Fecha de pedido	Sat, Dec 11, 2021 6:21 PM


Datos del pedido

Articulos



**Pizza**  
Snacks

1 x 1.75€  
**1.75€**



**Saltado de vainitas**  
Aspernatur

1 x 4.11€ ~~4.57€~~  
**4.11€**

Cancelar pedido

Volver

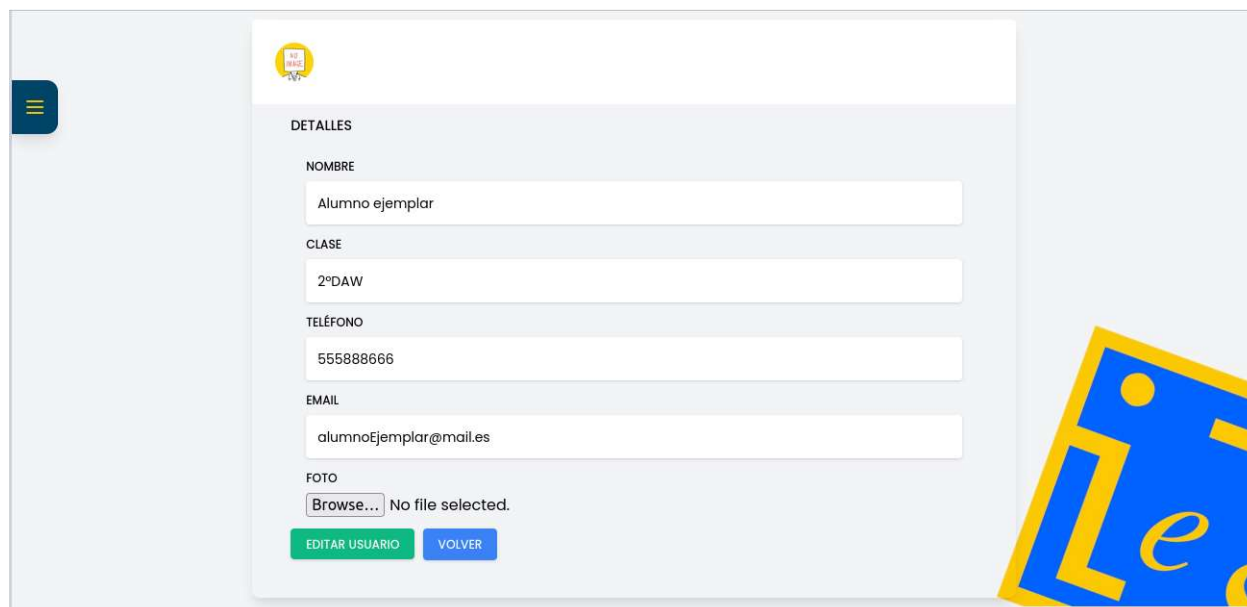
También podemos cancelar un pedido y si hemos pagado con crédito será reembolsado.

## Información del usuario:

El usuario puede modificar información de su perfil.

Esta información estará a disposición de los cantineros y administradores en caso de que desearan ponerse en contacto con el usuario.

Podemos ver y modificar esta información desde la sección “Tu perfil” del panel de navegación.



The screenshot shows a user profile editing interface. On the left is a dark blue sidebar with a hamburger menu icon. The main content area has a light blue background. At the top, there's a yellow circular profile picture placeholder. Below it, the section is titled "DETALLES". It contains several form fields: "NOMBRE" with the value "Alumno ejemplar", "CLASE" with "2ºDAW", "TELÉFONO" with "555888666", and "EMAIL" with "alumnoEjemplar@mail.es". Below these is a "FOTO" section with a "Browse..." button and the text "No file selected.". At the bottom of the form are two buttons: "EDITAR USUARIO" (green) and "VOLVER" (blue). On the right side of the interface, there is a large, stylized blue and yellow logo that partially reads "Le".

Es importante utilizar un correo al que se tenga acceso ya que será la herramienta para resetear la contraseña en caso de olvidarla.

Si se diera el caso debemos utilizar siguiente enlace al intentar iniciar sesión:



The screenshot shows a login interface. At the top is a logo that says "Le ingeniero de la cierva". Below the logo are two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". There is a checkbox labeled "Recuérdame". Below the checkbox is a link that says "¿Has olvidado tu contraseña?" which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this link is a dark blue button labeled "INICIAR SESIÓN".

Indicamos el correo electrónico y se nos enviará un enlace para resetear la contraseña:



¿No recuerdas tu contraseña? Descuida, dinos tu dirección de correo electrónico y te enviaremos un correo de recuperación que te permitirá escoger una nueva contraseña.

Correo electrónico

**RECUPERAR CONTRASEÑA**

## Empleados:

### Funcionalidad del empleado:

El rol de empleados está pensado para ser utilizado por los trabajadores de la cantina. Tienen acceso a herramientas que les permitirán gestionar los usuarios, pedidos y artículos. Los empleados deben ser creados por un administrador.

### Navegación panel de empleado:



1° Para ver el estado de la tienda actual.

2° Un listado de los usuarios con herramientas para su administración.

3° Zona de gestión de artículos

4° Panel de administración de pedidos

## Listado de usuarios:

Desde aquí empleados y administradores pueden llevar un control de los usuarios actuales de la cantina.

LISTADO DE USUARIOS

Buscar usuarios...

regres

volver

DATOS DE USUARIO

Golda Okuneva

2776899 746223776

notan.glenma@example.net

2ºDAW

Strikes: 0

25 €

Prof. Candelario Conroy

231781 8337815458

egres.elabid@example.org

1ºDAW

Strikes: 0

48 €

Alanna Koss

1881548 433321706

mazie.pollich@example.org

1ºDAW

Strikes: 0

35 €

Mrs. Hettie Hessel

2872816 652816893

stmonis.mabel@example.org

1ºDAW

Strikes: 0

26 €

Dr. Lizeth Kilback

2279921 780062798

luzisidam@example.com

2ºDAW

Strikes: 0

29 €

Cayla Kihn

2631828 622143532

armstrong.maiya@example.co...

2ºDAW

Strikes: 0

13 €

Rico Prohaska

231838 136875852

crnicough@example.com

2ºDAW

Strikes: 0

10 €

ACCIONES

Pueden ver la información actual de los usuarios:

Alanna Koss

Información

Nombre

Alanna Koss

Crédito

35 €

Número de estudiante (NRE)

1881548

Clase

1ºDAW

Contacto

Clase


mazie.pollich@example.org

Teléfono

433321706

VOLVER

También pueden editar esta información, con esta herramienta los empleados añadirán el crédito a los usuarios de la cantina(no pueden editar a otros empleados ni admins):

 EDITAR USUARIO

DETALLES

NOMBRE

Alanna Koss

CRÉDITO

35

CLASE

1ºDAW

TELÉFONO

433321706

EMAIL

mazie.pollich@example.org









FOTO

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

EDITAR USUARIO

VOLVER

Cuentan con un botón para deshabilitar o habilitar al usuario dependiendo del estado actual de usuario.Si un usuario es deshabilitado no será capaz de realizar encargos.Es el equivalente a recibir 3 strikes del sistema de reputación.

 <b>Lew Gutmann</b> <span>45 €</span> <small>1956145 906142994 macey55@example.net 1ºDAW Strikes: 0</small>	  
 <b>Doug Klein III</b> <span>3 €</span> <small>1291514 667628978 hoeger.asia@example.net 1ºDAW Strikes: 0</small>	  

Al volver a habilitar a un usuario este volverá a tener 0 strikes.

También cuentan con herramientas de búsqueda y filtros para facilitar su trabajo.

 LISTADO DE USUARIOS

Buscar usuarios...

TODOS

NOMBRE

TODOS

ADMINISTRADORES

EMPLEADOS

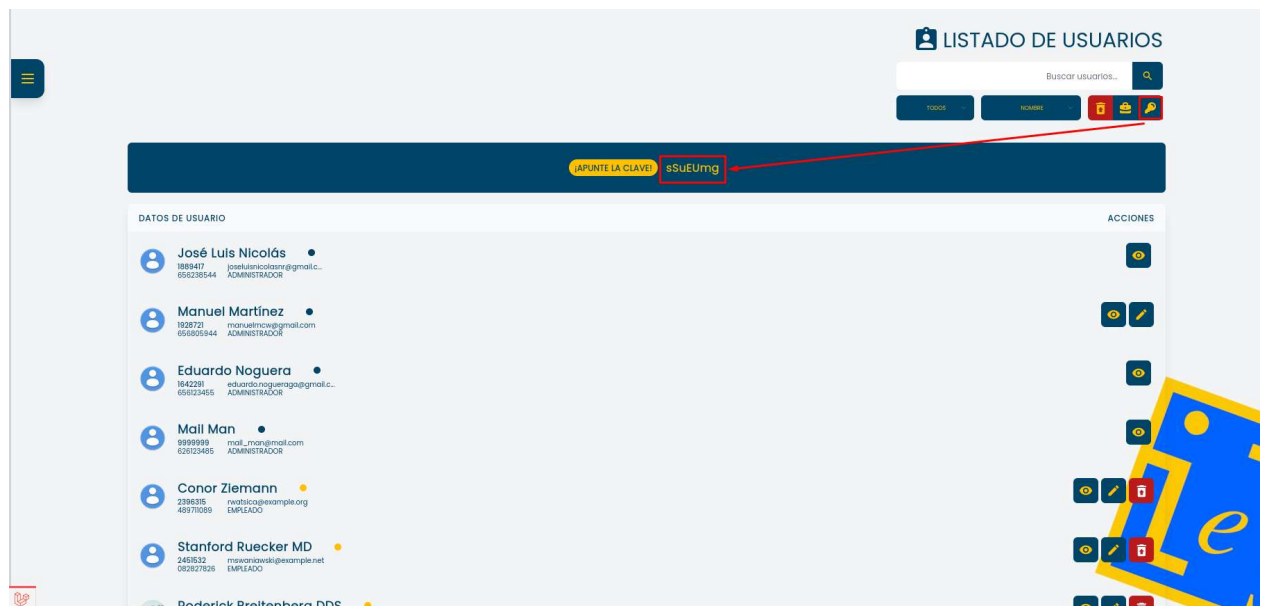
USUARIOS

ACCIONES

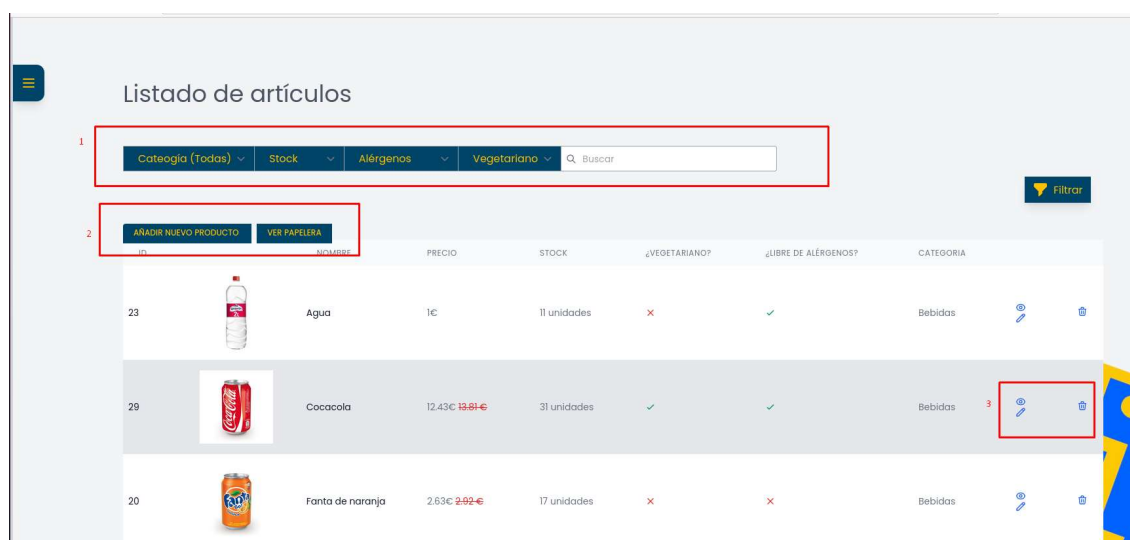


Además si ,por ejemplo, algún cargo del centro quisiera registrarse como usuario , un empleado puede generar una clave que será el equivalente al NRE de este usuario con el cual se podrá registrar desde la web.



## Sistema de gestión de Artículos:

Los artículos son los productos a la venta en la web de la cantina. Los empleados pueden añadir o eliminar artículos así como manipular su información.





Cuentan con herramientas de búsqueda (recuadro 1), un listado de los artículos que actualmente tienen en la tienda.

Pueden eliminar artículos mandándolos a la papelera(recuadro 3) y si quieren volver a añadirlos solo tienen que restaurarlos desde el listado de eliminados (recuadro 2)

Filtrar

VOLVER

ID	NOMBRE	PRECIO	STOCK	¿VEGETARIANO?	¿LIBRE DE ALÉRGENOS?	CATEGORÍA		
31		Aguadito	4.67€ <del>7.78€</del>	29 unidades	✓	✗	Non	<div></div>

Se puede comprobar la información actual de los artículos (botón del ojo recuadro 3)

Detalles de Fanta de naranja

Detalles del producto.

Información sobre el producto

Nombre	Fanta de naranja
Categoría	Bebidas
Precio	2.63 € <del>2.92€</del> (Descuento 10%)
Stock	17 unidades

Información nutricional

Vegetariano	×
Libre de alergenoss	×
Proteínas	64.53 g.
Sal	16.16 g.
Calorías	143.86 kcal.

Ingredientes

Azucar,agua,esencia de naranja

Información sobre alergenoss

Acerca de alergenoss

⚠ Información

Refrescante bebida

Y también podemos editar dicha información (icono lápiz recuadro 3)

EDITAR PRODCUTO

DETALLES

NOMBRE DEL PRODUCTO

Cocacola

CATEGORÍA

Bebidas

PRECIO

13,81

STOCK

31

DESCUENTO %

10

NOMBRE DEL PRODUCTO

Fanta de naranja

CATEGORÍA

Bebidas

PRECIO

2,92


STOCK

17

DESCUENTO %

10

FOTO



Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

INFORMACION NUTRICIONAL

CALORÍAS

143,86

SAL

16,16

PROTEÍNAS

64,53

APTO PARA VEGETARIANOS

☐ SI ☒ No

INGREDIENTES

Azucar,agua,esencia de naranja

ALERGENOS

CONTIENE ALERGENOS

☒ SI ☐ No


DESCRIPCIÓN

Refrescante bebida

EDITAR ARTÍCULO

VOLVER

Los artículos pertenecen a categorías que podemos gestionar de forma similar:



Panel de administración





DASHBOARD

USUARIOS

ARTÍCULOS



ADMINISTRAR PEDIDOS

Enlaces directos



Estado de categorías

Filtrar

NUEVA CATEGORÍA			
ID		NOMBRE	ACERCA DE
2		Bebidas	La coquita y el aguil...
11		Corporis	Ut enim et architect...

Editar categoría

DETALLES

NOMBRE PARA LA CATEGORÍA

Bebidas

DESCRIPCIÓN

La coquita y el aguita

FOTO



Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

EDITAR CATEGORÍA

VOLVER

## Gestión de pedidos:

Es la herramienta principal del empleado.

Aquí se muestran los pedidos realizados por los usuarios y podemos trabajar con ellos sin necesidad de abandonar la página:

PEDIDO: F763 (NO RECOGIDO)

Tyra Lueilwitz (1 Articulos)

hace 44 minutos

PEDIDO: F256 (RECOGIDO)

Augustus Carter II (1 Articulos)

hace 43 minutos

PEDIDO: E986 (NO RECOGIDO)

Doug Klein III (1 Articulos)

hace 43 minutos

PEDIDO: G854

Kristopher O'Conner (2 Articulos)

hace 43 minutos

PEDIDO: O323 (RECOGIDO)

Augustus Carter II (2 Articulos)

hace 43 minutos

PEDIDO: X141 (RECOGIDO)

Dr. Elody Blanda V (Articulos)

hace 42

El estilo del pedido varía dependiendo de su estado para facilitar el trabajo.

Naranja = No recogido

Verde = Recogido

Rojo = Pendiente

Al seleccionar un pedido nos muestra su información:

NO: E986 (NO RECOGIDO)

Klein III (1 Articulos)

hace 40 minutos

PEDIDO: G854

Kristopher O'Conner (2 Articulos)

hace 40 minutos

PEDIDO: O323 (RECOGIDO)

Augustus Carter II (2 Articulos)

hace 40 minutos

PEDIDO: X141 (RECOGIDO)

Dr. Elody Blanda V (2 Articulos)

hace 39 minutos

PEDIDO: R419 (RECOGIDO)

Mail Man (1 Articulos)

hace 39 minutos

PEDIDO: K102

Prof. Mallory Dannelly (2 Articulos)

hace 39 minutos

Kristopher O'Conner

taurean44@example.net

¡RECOGIDO! ✓

REPORTAR ✕

Código pedido: G854

Detalles del pedido.

Estado del pedido

Pendiente

Estado de pago

Sin pagar



Fecha de pedido

Mon, Dec 13, 2021 6:09 PM

Datos del pedido

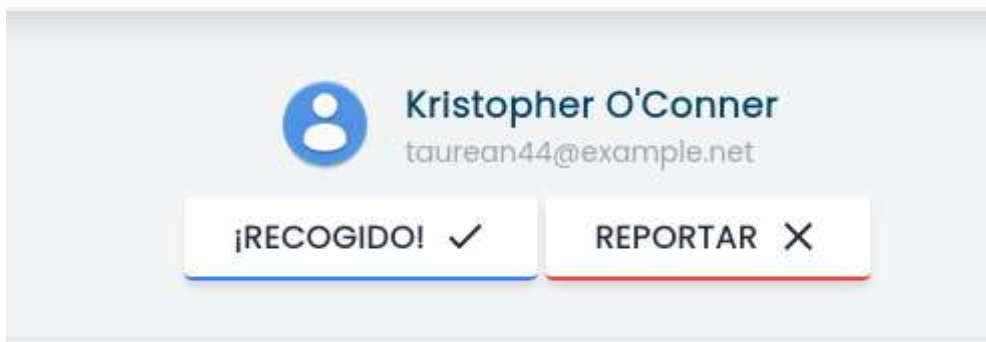
Nota del cliente

Ut velit similique recusandae aut illum nisi quo architecto maiores dolores molestiae ab autem magni et rerum ut molestias saepe dolores iste autem officiis voluptatem magnam ad nostrum nesciunt a occaecati.

Articulos		
	Guiso de Quinoa Hic	1 x 5,22€ <del>7,46€</del> 5,22€
	Arroz Chaufa Corporis	1 x 4,69€ <del>6,7€</del> 4,69€
Total		€9.91

Datos del cliente	
Nombre	Kristopher O'Conner
Clase	1ºDAM
Correo	taurean44@example.net
Teléfono	928878888

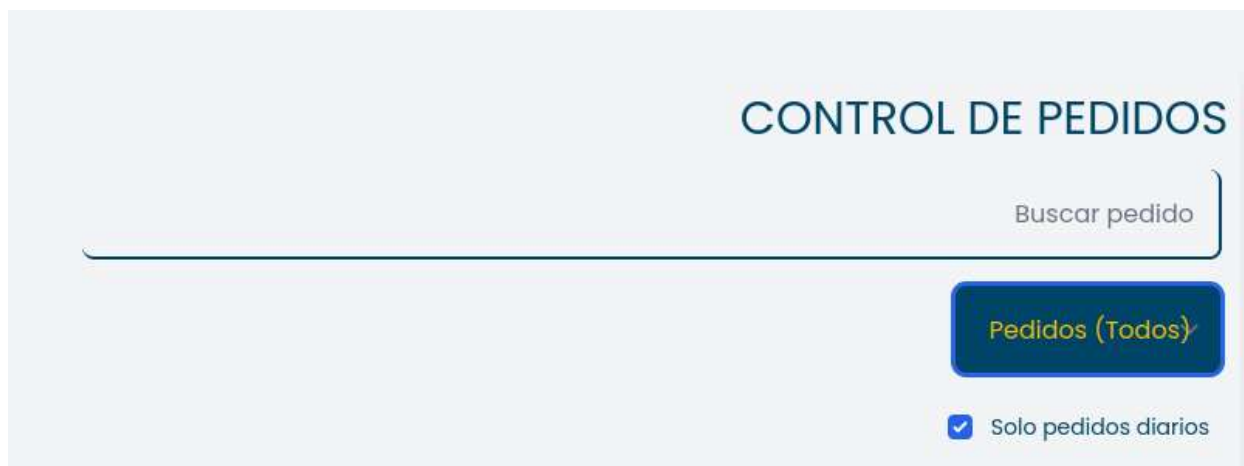
Un pedido pendiente puede pasar a estar recogido si el usuario ha venido a por él y ha sido pagado(Recogido) o puede pasar a no recogido si no ha venido a por él y se decide cerrar(Reportar)



Al reportar el pedido el usuario recibirá un strike, al llegar a 3 será deshabilitado automáticamente.

El stock de los artículos se modifica automáticamente en base de datos según se actualizan los pedidos.

Para facilitar la búsqueda de pedidos el empleado cuenta con un buscador y filtros:



## CONTROL DE PEDIDOS

  
Pedidos (Todos)  
☒ Solo pedidos diarios

## Administradores:

### Control total:

Los administradores cuentan con todas las funciones de los empleados pero son los únicos capaces de dar de alta empleados nuevos.



Lo hacen utilizando este botón del panel de usuarios:



### LISTADO DE USUARIOS

Dar de alta empleados				
-----------------------	--	--	--	--

DATOS DE USUARIO		ACCIONES
	<b>José Luis Nicolás</b> 1899407 656239544 jose.luis.nicolas@gmail.com ADMINISTRADOR	
	<b>Manuel Martínez</b> 1928721 656805944 manuelmcr@gmail.com ADMINISTRADOR	 
	<b>Eduardo Noguera</b> 1642291 656123455 eduardo.noguera@gmail.com ADMINISTRADOR	

Un administrador no puede modificar la información del resto de administradores, solo la suya. Pero sí puede modificar la de todos los empleados y usuarios.