

## ESTEBAN LUIS ESCARCENA TORRES

+51 979 325 027 | [esteban.escarcena@gmail.com](mailto:esteban.escarcena@gmail.com) | [www.linkedin.com/in/estebanescarcena](https://www.linkedin.com/in/estebanescarcena)

Estudiante de Ingeniería de Software en la Universidad San Ignacio de Loyola, octavo ciclo, quinto superior. Soy un entusiasta de la tecnología y la programación, con especial interés en el análisis de datos y la inteligencia artificial. Me caracterizo por mi pensamiento crítico, capacidad de aprendizaje autónomo, comunicación efectiva y trabajo en equipo. Estoy comprometido con la mejora continua y orientado a la resolución de problemas con enfoque en resultados.

### EXPERIENCIA

---

- **Municipalidad de la Victoria** **01/2024 - 03/2024**
  - Realicé labores de ordenamiento, archivo y digitalización de documentos contables, garantizando la correcta organización y conservación de la información financiera. Además, apoyé en el registro de comprobantes de pago y validación de datos contables en hojas de cálculo Excel, aplicando funciones, tablas dinámicas y formatos automatizados para estructurar mejor los datos y optimizar su lectura y análisis. Como valor agregado, elaboré dashboards en Power BI que facilitaron la visualización y presentación de reportes mensuales ante la Gerencia de Administración y Finanzas (GAF). Identifiqué oportunidades de mejora en el flujo operativo y propuse una solución de automatización interna: un aplicativo desarrollado en Java con base de datos MySQL, orientado a digitalizar parte del proceso manual de clasificación de documentos. Este proyecto fue presentado como una propuesta de mejora para la oficina.

### VOLUNTARIADO

---

- **Asociación Puriyninchik** **04/2023 - 07/2023**
  - Colaboré activamente en proyectos de fomento de la lectura y escritura creativa para menores de edad, fortaleciendo mi compromiso con la responsabilidad social.
- **Grupo de Conciencia y Rescate Animal Ayacucho (CRAA)** **06/2023 - 08/2023**
  - Brindé apoyo en el albergue de mascotas, participé en la difusión de eventos y actividades, mostrando mi dedicación a causas benéficas.

### EDUCACIÓN

---

UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA, Lima

2021 - Presente

Ingeniería de software  
Quinto Superior

### HABILIDADES

---

- **Idiomas:** Inglés Intermedio (B2)
- **Software:** Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Office) (Avanzado) | SQL (Intermedio) | Oracle (Básico) | .NET (Intermedio) | PHP (Intermedio) | Power BI (Intermedio) | Java (Intermedio) | Python (Intermedio)

### PORTAFOLIO

---

Repositorio de proyectos:

- <https://eluisescar.github.io>

### ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

---

- Saxofonista
- Karateka (Cinturon negro)

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

La Victoria, 21 de Febrero del 2025

## CONSTANCIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 000227-2025-OASG-OGAF/MLV

**La Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Oficina General de Administración y Finanzas de la Municipalidad de La Victoria – Lima**

Visto, la solicitud presentada según el expediente N° 12020-2025

### HACE CONSTAR:

Que, Don (ña) **ESCARCENA TORRES ESTEBAN LUIS**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° **74134602**, ha prestado servicios no personales en esta Entidad, conforme al siguiente detalle:

- ✓ Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE TESORERIA
- ✓ Descripción del Servicio: SERVICIO DE ORDENAMIENTO, ARCHIVO Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS CONTABLES

<b>N° Requerimiento</b>	<b>N° Orden de Servicio</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
2350	3422	ENERO - MARZO	2024

Se expide la presente constancia a pedido del interesado (a), en base a la información con lo que se cuenta en la Entidad y las respectivas Actas de Conformidad, emitidas por las Unidades Orgánicas competentes.

Documento firmado digitalmente  
**JORGE ANTONIO GUERRERO QUISPE**  
Jefe de Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

cc:  
(JGQ/fjm)

