Benutzerdokumentation Lunchify  
*Version 1.3 • Stand: Mai 2025*

Inhalt

[1. Einleitung 2](#_Toc198826465)

[1.1. Zweck 2](#_Toc198826466)

[2. Systemübersicht 2](#_Toc198826467)

[3. Installation & Inbetriebnahme 2](#_Toc198826468)

[4. Erstkonfiguration & Benutzerverwaltung 2](#_Toc198826469)

[5. Funktionale Bereiche (User) 3](#_Toc198826470)

[5.1. Login & Passwort 3](#_Toc198826471)

[5.2. Dashboard & Navigation 3](#_Toc198826472)

[5.3. Header: ADD NEW + (Upload), Username 3](#_Toc198826473)

[5.4. Upload & Reimbursement 3](#_Toc198826474)

[5.5. Request History 3](#_Toc198826475)

[5.6. Starred View 3](#_Toc198826476)

[5.7. Settings 3](#_Toc198826477)

[6. Funktionale Bereiche (Admin) 4](#_Toc198826478)

[6.1. Admin Dashboard 4](#_Toc198826479)

[6.2. User Management 4](#_Toc198826480)

[6.3. Settings (Admin) 4](#_Toc198826481)

[7. Typische Workflows 4](#_Toc198826482)

# Einleitung

# Zweck

Lunchify ist eine Desktop-App zur Erfassung, Verwaltung und Auswertung von Verpflegungsbelegen. Mitarbeitende können Rechnungen hochladen, ihren Status verfolgen und Favoriten markieren. Administrator\*innen verwalten Benutzer, genehmigen oder lehnen Anträge ab und gewinnen Statistiken.

**Zielgruppe**

* **User**: Mitarbeitende ohne Admin-Rechte
* **Admin**: Nutzer mit erweiterten Rechten (User- und Antragsmanagement)

# Systemübersicht

* **Client:** JavaFX-App
* **Backend:** Supabase (Postgres DB & Storage)
* **Kommunikation:** JDBC für DB, HTTPS für Storage
* **Sicherheit:** BCrypt-Hashing, RLS-Policies (Row-Level Security)

# Installation & Inbetriebnahme

1. **Voraussetzungen**
   * JRE 17+
   * JavaFX-SDK im Modulpfad
2. **Download & Start**
   * Executable JAR: Doppelklick
3. **DB- & Storage-Keys**
   * Per ENV-Variablen SUPABASE\_URL/SUPABASE\_KEY oder in application.properties

# Erstkonfiguration & Benutzerverwaltung

* **Admin-Anlage**: Admin legt neue User an (Name, E-Mail, Rolle), Default-Passwort default123, Flag must\_change\_password = TRUE.
* **Erstlogin**: Change-Password-Dialog zwingend, bis Flag gelöscht ist.

# Funktionale Bereiche (User)

# Login & Passwort

* **LoginView**: E-Mail-/Passwort-Felder, Forgot-Password-Link
* **Forgot Password**: Eingabe E-Mail → Hinweisdialog
* **ChangePasswordView**: Zwei Felder (Neu, Bestätigen), Validierung & BCrypt-Hashing

# Dashboard & Navigation

* **Sidebar**: Logo, Home, Starred, Requests, Settings, Log out

# Header: ADD NEW + (Upload), Username

# Upload & Reimbursement

* **AddInvoiceView**
  + Drag-Drop/Datei-Wahl
  + Kategorie (Restaurant/Supermarkt)
  + Betrag (€)
  + Echtzeit-Berechnung Erstattung (max. 3 €/2.5 €)
  + Submit → Storage + DB

# Request History

* **RequestHistoryView**: Tabelle (Datum, Invoice, Erstattung, Kategorie, Status)
* **Kontextmenü** (Rechtsklick): Star/Unstar Rechnung
* **Doppelklick**: Bildvorschau mit Zoom/Scroll
* **Buttons**: Edit/Delete nur für editierbare Rechnungen

# Starred View

* **StarredView**: Auflistung aller favorisierten Rechnungen

# Settings

* **SettingsView**
  + Change Password → ChangePasswordView
  + Update Profile → UpdateProfileView (Name, E-Mail ändern)
  + Notification Preferences → NotificationView (E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung)

# Funktionale Bereiche (Admin)

# Admin Dashboard

* **Übersicht**: Statistiken & Filter
* **Tabelle**: Alle Rechnungen aller Nutzer (inkl. Nutzer-E-Mail)
* **Aktionen**:
  + Delete Invoice
  + Reject Invoice (Statuswechsel)
  + Edit Invoice (Betrag anpassen)
  + Export: CSV, JSON, XML

# User Management

* **UserManagementView**
  + Tabelle (Name, E-Mail, Rolle)
  + Buttons: Add User, Delete User
* **AddUserView**
  + Felder: Name, E-Mail, Rolle (ChoiceBox admin/user)
  + Submit → Default-Passwort + Flag in DB

# Settings (Admin)

* **Reimbursement Settings**: Grenzen (Restaurant: 3 €, Supermarkt: 2.5 €) anpassen
* Persistierung in Tabelle settings oder als ENV-Variablen

# Typische Workflows

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Schritte |
| Rechnung einreichen | Home → ADD NEW → Datei wählen → Kategorie + Betrag → Submit |
| Rechnung favorisieren | Requests → Rechtsklick → Star Invoice → Starred → Home |
| Passwort zurücksetzen | Login → Forgot Password → E-Mail eingeben → Hinweisdialog |
| User anlegen (Admin) | Manage Users → Add User → Felder füllen → Add → Neuer User erscheint |
| Antrag genehmigen (Admin) | Manage Requests → Select → Edit/Reject → Status aktualisiert |